



## MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO

14 de Mayo y Avda. Luis F. Vaché-Tel.: (0512)232460 – 232212

E-mail: [municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com](mailto:municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com)

[www.sanbernardino.gov.py](http://www.sanbernardino.gov.py)

Ciudad del Lago – Paraguay

San Bernardino, 16 de febrero de 2024

### DICTAMEN UOC DE PRECIOS

#### LICITACION DE MENOR CUANTIA N° 03/2024 “SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS”, ID N° 439718

##### Visto y Considerando:

Que, la Resolución DNCP N° 454/2024, POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/22, en su Art. 2° establece: “PUBLICACIÓN DE LA ESTIMACIÓN DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES. Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los procedimientos de contratación, los Precios de Referencia de todos los lotes, ítems o sub-ítems que lo componen, independientemente al sistema de adjudicación, acompañando los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el responsable de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia. En los procedimientos de Contratación por Vía de la Excepción con Aviso de Intención de compra, las Convocantes deberán publicar los citados documentos al momento de la comunicación de la Contratación, como requisito previo para la emisión del Código de Contratación. En caso de procedimientos de contratación de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto del objeto principal de la contratación. Para los casos de obras, en que los trabajos complementarios no se hallen previstos en el contrato original, se deberá prever el análisis y estructura de los precios a ser incluidos en el convenio modificatorio, remitiéndose junto con el mismo, los antecedentes de estimación de costos para la contratación de nuevos rubros. La publicación de los Precios de Referencia y sus antecedentes es realizada a los fines de brindar mayor transparencia al Sistema de Contrataciones Públicas y no supone verificación ni aprobación por parte de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Que, la metodología a ser utilizada se establece en el Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024, que en lo pertinente dice: “Método para la Elaboración de Precios Referenciales: Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.
2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado,
3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.
4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

Si los precios de las fuentes obtenidas son los definidos para transacciones de pago al contado, la convocante considerará la forma y el plazo de pago, que utilizará en el procedimiento de contratación, para la determinación del precio referencial.

Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los



# MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO

14 de Mayo y Avda. Luis F. Vaché-Tel.: (0512)232460 – 232212

E-mail: [municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com](mailto:municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com)

[www.sanbernardino.gov.py](http://www.sanbernardino.gov.py)

Ciudad del Lago – Paraguay

precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia.

5. Cualquier otro mecanismo que se considere pertinente.

A partir de la información obtenida, la Convocante fijará los Precios de Referencia, atendiendo a los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, y al criterio de Razonabilidad. En el correspondiente dictamen firmado por el Encargado de la UOC se deberá detallar la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia (promedio, precio más bajo, u otro mecanismo pertinente) y demás datos e informaciones relacionados.

## **METODOLOGÍA APLICADA POR LA UOC PARA EL PRESENTE PROCESO:**

Se han utilizados las siguientes combinaciones de acuerdo a lo establecido en la Resolución DNCP 454/2024;

- Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo

***Se obtuvo precios referenciales de tres potenciales oferentes***

- Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas

***Se obtuvo precios referenciales de un llamado de similares características***

Una vez obtenidas las cantidades de precios referenciales necesarios de acuerdo a las normativas legales, la metodología utilizada para la obtención del precio referencial es la del **PROMEDIO**, sumando todos los precios unitarios obtenidos de cada bien y dividiéndolo por la cantidad de precios obtenidos para la sumatoria.

SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS				Precio de Referencia N° 1: DEPOSITO SAN CRISTOBAL - RUC N° 859531-3	Precio de Referencia N° 2: REDESO S.A. - RUC N° 80052324-5	Precio de Referencia N° 3: EL FAROL S.A. - RUC N° 80022067-6	Precio de Referencia N° 4: ID 438670		
Item	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio unitario (IVA incluido)	Precio unitario (IVA incluido)	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Promedio Referencial	Total
1	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	TONELADA	1,00	180.000	185.000	170.000	150.000	171.667	171.667

Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir, al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien) sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la Convocante. Los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 2° de la Resolución DNCP N° 454/2024, esta Convocante establece los precios de referencia de los ítems a licitar en el llamado para la **SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS** conforme al CUADRO DE ANALISIS DE PRECIO DE REFERENCIA aquí detallado.

## **Conclusión:**

Por tanto, con base a lo expuesto, esta Unidad concluye que el precio promedio establecido en el presente proceso se adecua a lo establecido en el Art. 2° de la Resolución DNCP N° 454/2024.



MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO  
14 de Mayo y Avda. Luis F. Vaché-Tel.: (0512)232460 – 232212  
E-mail: [municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com](mailto:municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com)  
[www.sanbernardino.gov.py](http://www.sanbernardino.gov.py)  
Ciudad del Lago – Paraguay

---

Es mi Dictamen.

Ronal Amado Gómez Osorio  
Director UOC  
Municipalidad de San Bernardino



**CONTRATO N° 06 /24**

Entre Municipalidad de San Antonio, domiciliada en Avda. San Antonio e/ Prof. Ceferino Machuca, República del Paraguay, representada para este acto por el Intendente Municipal Sr. SANTIAGO JAVIER AGUILERA, con Cédula de Identidad N° 3.668.446, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma PILEX SA con RUC: 80119391-5 representado por HUGO CENTURION CI N° 4.730.058, denominada en adelante el PROVEEDOR, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE SERVICIOS", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones: -----

**OBJETO.**

"SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE LA CIUDAD". -----

**DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.


Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente. -----

**IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) año 2024 con el ID N°: 438670 AD REFERENDUM.-----

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa, convocado por Intendencia Municipal de San Antonio. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°43/24.-----

  
Abog. Gerardo Gavaso Jorge  
Secretario General

  
Santiago Javier Aguilera  
Intendente Municipal

  
PILEX S.A.  
RUC: 80119391-5



PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Lote Total, Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 100.000.000 Máximo: 200.000.000 , Abastecimiento simultáneo: No									
								PILEX S.A.	
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Monto Mínimo	Monto Máximo	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	76121501-002	SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE LA CIUDAD	Tonelada	UNIDAD	1	100.000.000	200.000.000	150.000	150.000
								Precio Total	150.000

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. 100.000.000 y monto máximo de Gs. 200.000.000 conforme a los precios unitarios obrantes en la oferta de la empresa adjudicada.--

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.-----

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.-----

VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del presente Contrato será desde la firma, hasta el 31 de diciembre del 2024.--

PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación. -----

ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de: DIRECCION DE ASEO URBANO.-----

FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato. -----

  
Abog. Gerardo Gavoso Jorge  
Secretario General

  
Santiago Javier Aguilera  
Intendente Municipal

  
PILEX S.A.  
RUC: 80119391-5



**MUNICIPALIDAD DE  
SAN ANTONIO**

## **CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA.**

NO APLICA-----

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.-----

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.-----

## **MULTAS**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021. -----

## **CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Contractuales. -----

## **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Contractuales. -----

## **ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA DNCP**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del contrato. -----

## **SUSCRIPCIÓN**

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de San Antonio, República del Paraguay, a los 27 días del mes de Febrero del 2024.-

  
Abog. Gerardo Gavoso Jorge  
Secretario General

  
Santiago Javier Aguilera  
Intendente Municipal

  
FLEX S.A.  
RUC: 80119391-5

COTIZANTE: EL FAROL S.A.	RUC N°: 80022067-6
--------------------------	--------------------

PLANILLA DE PRESUPUESTO

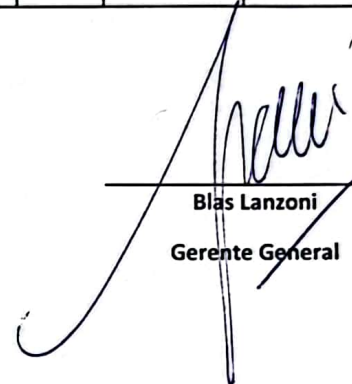
Descripción: SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Modalidad: \_\_\_\_\_

ID N° \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE N° \_\_\_\_\_

Item / Sub-Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien / servicio	Unidad de Medida	Cant.	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido)	Observacion (completar con alguna sugerencia o aclaratoria como así también normativas de calidad si correspondiere)
1	76121501-002	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	Tonelada	1	Evento	170.000	

  
**Dr. Blas Lanzoni**  
 C.I.: 1.708.434  
 GERENTE GENERAL  
 Blas Lanzoni  
 Gerente General

COTIZANTE: REDESO S.A.					RUC N°: 80052324-5		
PLANILLA DE PRESUPUESTO							
Descripción: SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS							
Modalidad: _____				ID N° _____		EXPEDIENTE N° _____	
Item / Sub-Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien / servicio	Unidad de Medida	Cant.	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido)	Observacion (completar con alguna sugerencia o aclaratoria como así también normativas de calidad si correspondiere)
1	76121501-002	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	Tonelada	1	Evento	185.000	

*[Handwritten signature]*





De Bernarda González Vda. de Martínez

Ruc: 859531-3

Señores

Municipalidad de San Bernardino

Presente


Tengo el agrado de dirigirme a quien corresponda, en el marco de la programación del llamado "**SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS**", a fin de remitir el presupuesto solicitado

PLANILLA DE PRESUPUESTO							
Descripción: SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS							
Modalidad: _____			ID N° _____			EXPEDIENTE N°	
Item / Sub-Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien / servicio	Unidad de Medida	Cant.	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido)	Observacion (completar con alguna sugerencia o aclaratoria como asi tambien normativas de calidad si correspondiere)
1	76121501-002	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	Tonelada	1	Evento	180.000	

Sin otro particular me despido atte.

  
Depósito de Materiales de Construcción  
San Cristóbal  
Tel.: 021 603 130  
Representante Legal

Se remite el presupuesto solicitado

De	Bernarda Gonzalez Vda. de Martinez <depsancristobal@hotmail.com>
Destinatario	uoc@sanbernardino.gov.py <uoc@sanbernardino.gov.py>
Fecha	2024-02-05 17:14
 PRESUPUESTO SAN BERNARDINO .pdf (~608 KB)	

**De:** uoc@sanbernardino.gov.py <uoc@sanbernardino.gov.py>  
**Enviado:** viernes, 2 de febrero de 2024 13:54  
**Para:** depsancristobal@hotmail.com <depsancristobal@hotmail.com>  
**Asunto:** SOLICITUD DE PRESUPUESTO

San Bernardino, 02 de febrero de 2024

**Señor/es**  
**PROVEEDOR/ES**  
**Presente:**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud./es, en el marco de la programación del llamado "**SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS**", y en cumplimiento a lo establecido en las normativas que rigen en materia de elaboración y estimación del precio de referencia para el citado proceso, solicito se sirvan en remitir su cotización conforme a la planilla que se adjunta para el efecto.

En espera de una pronta respuesta, aprovecho la ocasión para saludarlos muy cordialmente.

**FAVOR ACUSAR RECIBIDO**

RE: SOLICITUD DE PRESUPUESTO

De

Informes El Farol <info@elfarolsa.com.py>

Destinatario


<uoc@sanbernardino.gov.py>

Cc

<j.vega@elfarolsa.com.py>, <gerencia\_general@elfarolsa.com.py>, <j.palazon@elfarolsa.com.py>, 'Clemente Marcado' <c.mercado@elfarolsa.com.py>

Fecha

2024-02-06 14:19



PRECIO REFERENCIAL MUNI SAN BERNARDINO.pdf (~191 KB)

Buenas Tardes

en adjunto el presupuesto del llamado SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS con precio referencial.

aguardo confirmación de recepción.-



Diana Villamayor

Dpto. de Contabilidad

Villa Hayes – Paraguay

www.elfarolsa.com.py

"La información contenida en esta transmisión es privilegiada y confidencial, y no puede ser usada por otras personas que no sea(n) su(s) destinatario(s). La retransmisión del mismo no se halla autorizada, salvo que lo contrario surja del texto del mensaje. El uso no autorizado de la información contenida en esta transmisión se halla penado por las leyes de la República del Paraguay.

Si ha recibido esta transmisión por error, por favor destrúyala y notifique al remitente en la brevedad posible. El contenido de este mensaje y sus documentos adjuntos no refleja necesariamente la opinión de **El Farol Sociedad Anónima**. La responsabilidad por dicho contenido debe ser atribuida al autor de este mensaje, por lo tanto, no obligará a **El Farol Sociedad Anónima**, salvo que exista evidencia en contrario"

De: uoc@sanbernardino.gov.py [mailto:uoc@sanbernardino.gov.py]  
Enviado el: viernes, 2 de febrero de 2024 13:55  
Para: info@elfarolsa.com.py  
Asunto: SOLICITUD DE PRESUPUESTO

San Bernardino, 02 de febrero de 2024  
Señor/es

PROVEEDOR/ES


Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud./es, en el marco de la programación del llamado "**SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS**", y en cumplimiento a lo establecido en las normativas que rigen en materia de elaboración y estimación del precio de referencia para el citado proceso, solicito se sirvan en remitir su cotización conforme a la planilla que se adjunta para el efecto.

En espera de una pronta respuesta, aprovecho la ocasión para saludarlos muy cordialmente.

FAVOR ACUSAR RECIBIDO

RE: SOLICITUD DE PRESUPUESTO

De	Redeso Sociedad Anónima <redesosa@hotmail.com>
Destinatario	uoc@sanbernardino.gov.py <uoc@sanbernardino.gov.py>
Fecha	2024-02-06 08:55
 Redeso S.a..pdf (~676 KB)	

SEÑOR  
RONAL AMADO GÓMEZ, DIRECTOR UOC  
MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO

ADJUNTO LE REMITIMOS LA PLANILLA CON LA COTIZACIÓN SOLICITADA, PARA LA PROGRAMACIÓN DEL LLAMADO " SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS"  
ATTE.

RICARDO CÁRDENAS  
PRESIDENTE  
REDESO S.A.

De: [uoc@sanbernardino.gov.py](mailto:uoc@sanbernardino.gov.py) [[uoc@sanbernardino.gov.py](mailto:uoc@sanbernardino.gov.py)]  
Enviado: viernes, 2 de febrero de 2024 01:55 p. m.  
Para: [redesosa@hotmail.com](mailto:redesosa@hotmail.com)  
Asunto: SOLICITUD DE PRESUPUESTO

San Bernardino, 02 de febrero de 2024

Señor/es

PROVEEDOR/ES

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud./es, en el marco de la programación del llamado “SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS”, y en cumplimiento a lo establecido en las normativas que rigen en materia de elaboración y estimación del precio de referencia para el citado proceso, solicito se sirvan en remitir su cotización conforme a la planilla que se adjunta para el efecto.

En espera de una pronta respuesta, aprovecho la ocasión para saludarlos muy cordialmente.

FAVOR ACUSAR RECIBIDO