



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

DICTAMEN TECNICO N°: 001/2024

PROCEDIMIENTO DE LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 02/2024 “CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA Y ASESORAMIENTO LEGAL, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO” CON ID N° 440.312

Loma Plata, 04 de abril de 2024

La Dirección de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Loma, en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 10° del Decreto N° 21.909/03 reglamentario de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, procede a emitir el presente dictamen técnico sobre el **PROCEDIMIENTO DE LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 02/2024 “SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFECIONALES EN CONSULTORIAS, ASESORIAS E INVESTIGACIONES” CON ID N° 440.312.**

La Administración Municipal a través de esta Unidad ha planificado y ejecutado todos los requerimientos establecidos en la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas” para la: **“SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFECIONALES EN CONSULTORIAS, ASESORIAS E INVESTIGACIONES”**, consignados con ID N° **440.312**, siendo establecido los requerimientos en el PBC en base a lo establecido en la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, Art. 4° incisos a) y b), Art. 53° y 54° respectivamente. Por otro lado la Administración Municipal habiendo suscrito un convenio de cooperación interinstitucional con el sector privado para la ejecución de proyectos de interés público, obliga a la institución municipal a contratar profesionales especializados en cada una de las áreas para la cobertura de necesidades técnicas en la elaboración, ejecución y certificación de cada etapa de los proyectos financiados con capital público/privado, con mayor énfasis en los procesos licitatorios a través de la DNCP, para el cumplimiento pleno de los principios de legalidad y transparencia.

ANTECEDENTES:

La municipalidad, en su plan de fortalecimiento de gestión administrativa y desarrollo de proyectos de interés público con participación de capital privado, se encuentra abocada a la contratación de servicios de consultoría para la integra cobertura de los recaudos de orden técnico y legal para ejecutar los proyectos en el marco de los convenios suscritos con la Cooperativa Chortitzer y otras corporaciones del sector privado. Los servicios necesarios abarcan aspectos de factibilidad, financiamiento, ejecución, certificación de avances de cronogramas físico financiero, registraciones contables presupuestarias, control de cada etapa ejecutada, así como la registración e integración de datos al sistema informático de gestión utilizado por la institución municipal para las rendiciones de cuentas ante las distintas instancias de control en los sectores público y privado respectivamente.

En cuanto a los perfiles indispensables de los profesionales para los servicios de consultoría en cada especialidad estos deben reunir algunas generalidades a mencionar:

GENERALIDADES DEL SERVICIO:

- Deben contar con reconocida trayectoria y/o experiencia en la administración pública y privada, con énfasis en convenios con participación de capital público y privado.
- Experiencia comprobable de haber desempeñado cargos como consultor o asesor en las especialidades a ser contratadas (Administrativa, Financiera, Control de Gestión y legal).



Misión:

Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

- Formación en procesamiento electrónico de datos a través de sistemas informáticos y manejo de herramientas de escritorio y estadísticas para elaboración y presentación de informes mensuales a ser presentados ante los suscriptores del convenio de cooperación interinstitucional.
- Conocimiento de procesos de Gestión integrada entre módulos de presupuestarios y contables en sus diferentes etapas de formulación y ejecución. (Art. 22 Ley 1535 LAFE.)

LAS CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES QUE DEBE POSEER EL SERVICIO:

- La integración operativa de todas las áreas de la Institución
- La integración de los procesos administrativos
- La integración total de movimientos de ingresos y gastos al sistema de gestión municipal y base de datos
- Lograr el control eficaz, seguridad, confiabilidad y accesibilidad de los datos e informes elaborados para el seguimiento y evaluación de los proyectos
- Acceso en línea a tiempo real a informes financieros, gerenciales y de cumplimiento a tiempo real
- Implementación de protocolos de seguridad y restitución de datos.

VENTAJAS QUE SE PRETENDE OBTENER:

- Modernizar la gestión administrativa
- Simplificar las transacciones de la institución municipal (Sectores público y privado)
- Ayudar a los directores a obtener información confiable de manera fácil, actualizada e inmediata para la toma de decisiones
- Permitir el seguimiento diario, mensual y anual del control financiero de ingresos y egresos
- Facilitar el control presupuestario en tiempo real con los datos de las distintas dependencias de la Municipalidad en cuanto a ejecuciones del presupuesto
- Interrelación entre módulos para evitar tareas redundantes y facilitar la actualización de información en línea, logrando así la consistencia y confiabilidad de la información entre otros.
- En el área legal respaldar todos los procesos de contrataciones con los recaudos exigidos por las disposiciones legales vigentes, emisión de dictámenes sobre puntos específicos, ejercer la representación ante los diferentes estamentos de control, tribunales en cualquier instancia y ante Ministerio Público.

CONSIDERANDO:

Que, la UOC ha tenido en cuenta lo establecidos en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas Artículo 4°.- PRINCIPIOS GENERALES inc: a), b),c),d) y e), dentro de un esquema previamente planificado y programado dentro del PAC que aseguren las mejores condiciones de calidad y costo para la institución en el marco de sus necesidades de orden técnico sin otra limitante que las solvencia técnica económica y legal necesaria para garantizar la provisión de los servicios a contratar;

Que, el PBC ha sido elaborado teniendo en cuenta lo establecido en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", en su Artículo Artículo 53.- DE LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA Primando en estos los méritos, aptitudes y actitudes personales dándose preferencia a la especialización, experiencia, honorabilidad y capacidad técnica;



Misión:

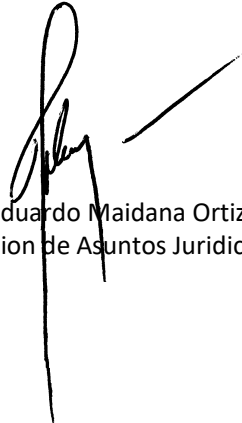
Planificamos estrategias y administramos recursos; cumpliendo las normativas legales; propiciando condiciones de desarrollo sostenible y sustentable; fomentando la convivencia pacífica y la integración intercultural

Que, el financiamiento de las contrataciones para el ejercicio fiscal ha sido previstos en el presupuesto municipal dentro de las partidas 30-001 de fuente genuina, por la imperiosa necesidad de desarrollar proyectos de infraestructura pública ya adjudicadas y actualmente en etapa de ejecución, sin la cobertura técnica necesaria para la aplicación de controles y/o certificaciones acordadas en el convenio de cooperación interinstitucional. (Motivo suficiente para suspender las erogaciones en concepto de participación por parte del sector privado);

Que, conforme a lo manifestado precedentemente, el llamado a LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 02/2024 “SERVICIOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES EN CONSULTORIAS, ASESORIAS E INVESTIGACIONES” CON ID N° **440.312**, se enmarca dentro de las previsiones establecidas en la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”

POR TANTO, la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Loma Plata, encuentra justificado, dentro del marco legal y normativo, el procedimiento de “LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 02/2024 “CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA Y ASESORAMIENTO LEGAL, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO” CON ID N° **440.312**,

Es mi dictamen


Abg. Eduardo Maidana Ortiz
Dirección de Asuntos Jurídicos