

Misión: "Proporcionar respuestas a las necesidades y expectativas de los sanlorenzanos y generar un impacto positivo a través de la implementación de políticas de buen gobierno y gerenciamiento transparente y sustentable de los recursos municipales."

MEMORANDUM AC N° 11/24

A : JOSÉ TREBASTONI, Director General
Dirección General de Contrataciones Públicas

DE : CP JOSÉ ZELAYA, Administrador
Administración de Contratos - DGAF

ASUNTO : Informar

FECHA : 2/02/2024



Me dirijo a Usted en referencia al mensaje de correo electrónico por el cual se solicita informe con relación a la RESOLUCION DNCP N°4401/2023.

En dicho mensaje de correo electrónico, se adjunta la nota de pedido de la Dirección General de Tecnologías de la Información donde solicita la contratación de Servicios de Impresión y Copiado.

En tal sentido, conforme al último contrato ejecutado relacionado con la naturaleza de lo solicitado, corresponde al contrato N° 04/2023 suscrito con la firma PRINTEC SA en el marco del proceso de contratación SERVICIO DE IMPRESIÓN Y COPIADO CON PROVISIÓN DE EQUIPOS. AD REFERENDUM – ID 421613, el mismo fue ejecutado en un 100%, conforme a las actas de recepción de servicios.

Atentamente.

Recibi



Antonia Villamayor de Curiel
Jefa de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

02/Feb/24
08:32hs.