

**TEMBIPOTA:** Roguerojeráva'erā tekuaímbo'e Tetā ñe'ënguéra rehegua, ha roñangareko toñemboaje Paraguái Pokatuenda ha tetāyguakuéra apytépe.  
**MISIÓN:** Desarrollar las políticas lingüísticas nacionales y velar por su cumplimiento en el Estado paraguayo y la sociedad en general.

Asunción, 07 de marzo de 2.024

**DICTAMEN TECNICO N° 01/2024**

**REFERENCIA:** PROVISION DE SEGURO CAMIONETA NISSAN ID N° 440778

**ANTECEDENTES:** El memorándum DAF N° 033 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 20 de febrero de 2.024 y la necesidad de iniciar los trámites para la provisión de Seguro para la Camioneta Nissan Frontier para la Secretaría de Políticas Lingüísticas en la brevedad posible.

**VISTO:** la Resolución DNCP N° 4401/2023 de fecha 17 de noviembre del año 2023 menciona en su Art 40°. Documentaciones - La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) **Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la ley, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó;**

**CONSIDERANDO:** Que la mencionada disposición establece la obligación de presentar un Dictamen Técnico en cual se sustenten las especificaciones técnicas (EE.TT) de los bienes/servicios solicitados por cada Dpto.

Las EE TT. Han sido elaboradas tomando como base las condiciones mínimas que ofrecen las empresas privadas dedicadas al ramo, ya que normalmente están especificaciones son estándares en cuanto al servicio brindados por las compañías de seguros. Por ello, la convocante opta por las mencionadas EE.TT. en el PBC, ya que responden a las necesidades de la Institución y en atención al riesgo que implica la operatividad o circulación de los vehículos como consecuencia directa de las actividades (en especial los viajes) que realizan los funcionarios de la Secretaria.

**POR TANTO,** en virtud de lo expuesto precedentemente, la Unidad de Transporte y la Dirección de Administración y Finanzas, remite este documento conforme a lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES PUBLICAS y Resolución DNCP N° 4401/23.



*[Firma manuscrita]*  
Lic. Mauricio Tomás Jara C.  
Director, Adm. y Finanzas  
Sna. Políticas Lingüísticas

**TEMBIHECHA:** Sāmbyhyha itekove, ikatupyrā ha omōmba'eva opavave rembipota, omōmbaretēva mokōive Tetā ñe'ë tee jeporu, opamba'ēpe ha opamba'erā. Tojehechakuaa Tetā Paraguái arandupy ha ñe'ëta, toñemoañete ñe'ënguéra rehegua tekokatu ha toñepysyrō ypykuéra ñe'ë ha ha'e'ya oiva ipype.

**VISIÓN:** Una Secretaría eficaz, eficiente y participativa, que garantice la normalización del uso de las lenguas oficiales, el reconocimiento del carácter pluricultural y plurilingüe de la nación, el respeto de los derechos lingüísticos y la preservación de las lenguas y culturas indígenas y no indígenas del país.

Avda. Guido Boggiani 6260 casi RI 5 Gral. Díaz / spl@spl.gov.py / 021 491 928 / Asunción • Paraguay