

TEMBIPOTA: Roguerojeráva'erā tekuaímbo'e Tetã ñe'ēnguéra rehegua, ha roñangareko toñemboaje Paraguái Pokatuenda ha tetāyguakuéra apytépe.
MISIÓN: Desarrollar las políticas lingüísticas nacionales y velar por su cumplimiento en el Estado paraguayo y la sociedad en general.

Asunción, 08 de abril de 2.024

DICTAMEN TECNICO N° 01/2024

REFERENCIA: ADQUISICIÓN DE TONERS.

ANTECEDENTES: El memorándum de la Unidad de Patrimonio y Suministro N° 09/2.024 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 14 de marzo de 2.024 y la necesidad de iniciar los trámites para la adquisición de toners para usufructo y abastecimiento de las impresoras de las distintas direcciones de la Secretaría de Políticas Lingüísticas en la brevedad posible.

VISTO: la Resolución DNCP N° 4401/2023 de fecha 17 de noviembre del año 2023 menciona en su Art 40°. Documentaciones - La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) **Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la ley, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó;**

CONSIDERANDO: Que la mencionada disposición establece la obligación de presentar un Dictamen Técnico en cual se sustenten las especificaciones técnicas (EE.TT) de los bienes/servicios solicitados por cada Dpto. y que,

Habiendo identificado la necesidad de contar con suministros (toners), que puedan abastecer a los bienes patrimoniales (impresoras) de diferentes características que son de suma necesidad para el desempeño de las funciones inherentes a cada dirección de la Secretaría de Políticas Lingüísticas. Se emite este informe en donde se detallan técnicamente los bienes de acuerdo con el antecedente mencionado en dicho Dictamen.

POR TANTO, en virtud de lo expuesto precedentemente, la Unidad de Patrimonio y Suministros de la Dirección de Administración y Finanzas, remite este documento conforme a lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES PUBLICAS, y Resolución DNCP N° 4401/23.



TEMBIHECHA: Sámbyhyha itekove, ikatupyry ha omomba'eva opavade remba'eva, omomba'eva mokõive Tetã ñe'ē tee jeporu, opamba'épe ha opamba'erā. Tojehechakuaa Tetã Paraguái arandupy ha ñe'ēta; toñemoañete ñe'ēnguéra rehegua tekokatu ha toñepysyrõ ypykuéra ñe'ē ha ha'e'ya oiva ipype.

VISIÓN: Una Secretaría eficaz, eficiente y participativa, que garantice la normalización del uso de las lenguas oficiales, el reconocimiento del carácter pluricultural y plurilingüe de la nación, el respeto de los derechos lingüísticos y la preservación de las lenguas y culturas indígenas y no indígenas del país.

Avda. Guido Boggiani 6260 casi RI 5 Gral. Díaz / spl@spl.gov.py / 021 491 928 / Asunción • Paraguay