

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN"

DICTAMEN TÉCNICO DA N° 01/2024

Asunción, 19 de abril de 2024.

SEÑOR DIRECTOR

En el marco de la Resolución DNCP N° 453/2024 "Por la cual se reglamenta disposiciones aplicables a los procedimientos de contratación en general por la ley 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS", que en su Art. 12 inc. a) Dictamen Técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó, en cumplimiento a dicha disposición esta unidad requirente emite el siguiente dictamen técnico.

ANTECEDENTES

El Art. 12 inc. a de la Resolución DNCP N° 453/2024;

FUNDAMENTACION:

Con el presente llamado se pretende satisfacer los requerimientos de provisión de Servicios de Limpieza y Fumigación para la sede central del Instituto Paraguayo de Artesanía y sus Filiales situados en el interior del país; con el objetivo de brindar mejores condiciones de salubridad a los funcionarios y al público en general que concurren a las filiales del IPA.

Cabe mencionar, que la sede central del IPA está situado en la ciudad de Asunción y cuenta con un total de 5 filiales ubicados en las siguientes ciudades Luque, Areguá, Pirayú, Carapeguá y Yataity, además se cuenta con un local en la ciudad de Limpio destinado a los archivos de la institución y un depósito ubicado en la ciudad de San Lorenzo. En la sede central del IPA acuden numerosos artesanos a realizar sus gestiones para la obtención de servicios proveídos por la institución, por lo que resulta necesario mantener las instalaciones en óptimas condiciones de higiene y desinfección. Con ello, se podrá evitar la acumulación de basura y suciedad que puede impactar en la propagación de insectos rastreros, bacterias, parásitos y virus, por lo que la limpieza constante, es una de las formas de eliminación de los mismos, además contribuye a la prevención de enfermedades, de esta manera se preservará el bienestar común del funcionariado y las personas en general. Mantener en orden, limpio y desinfectado los equipos de trabajo para evitar que se dañen o pierdan su utilidad debido al polvo o la humedad.

Para el efecto es necesario contar con un personal diario para la sede central del Instituto que se encargará del servicio de limpieza de la institución. De manera mensual un personal que se encargue de la limpieza de cada una de las filiales situadas en el interior del país.

El proveedor deberá proveer todos los elementos de limpieza para la realización de los trabajos asignados de limpieza del edificio y limpieza del predio una vez por mes tiempo que dure el trabajo.


Lic. Jesús Manuel Cameron Avalos
Director General de Administración y Finanzas
Instituto Paraguayo de Artesanía

Las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, se realizaron conforme a las experiencias, sugerencias y requerimientos realizados por las distintas dependencias, dependientes del Instituto Paraguayo de Artesanía; con el objetivo de brindar una limpieza integral y óptima de las distintas dependencias de la sede Central del IPA, considerando que dicho servicio es de primera necesidad y teniendo en cuenta, la cantidad de funcionarios con que cuenta esta institución, además de personas que concurren a las distintas dependencias, la cual es necesario contar con la limpieza y desinfección periódica de las dependencias mencionadas.

A continuación se detalla los servicios a ser requeridos:

SEDE CENTRAL:

- **Limpieza general del Edificio Bloque A y B: (1 Personal) 5** (cinco) veces por semana 8 horas diarias (Lunes a Viernes)
- **Limpieza general del predio de la Sede Central 5** (cinco) veces por semana , tiempo de duración del trabajo (Lunes a Viernes)
- **Servicio de jardinería: 1 (una)** vez por semana, tiempo de duración del trabajo
- **Limpieza de Vidrios:** cada 15 (quince) días tiempo de duración del trabajo
- **Limpieza y pulido de pisos:** cada 1 (un) mes tiempo de duración de trabajo

FILIALES DEL IPA

Filial de Luque

Filial de Limpio

Filial de Aregua

Filial de Pirayú

Filial de Carapeguá

Filial de Yataity

Deposito (Ciudad de San Lorenzo)

Limpieza del Edificio y Limpieza del Predio: 1 (una) vez al mes, tiempo que dure el trabajo

ESPECIFICACIONES TECNICAS

SEDE CENTRAL:

- **Limpieza general de Oficina:** barrido y repasado de pisos de oficinas con productos desinfectantes y aromáticos, limpieza y desinfección de escritorios, muebles mamparas y techo, recolección de residuos de basureros
- **Limpieza de Baños** Barrido y repasado de Baños limpieza y desinfección de los sanitarios, azulejos, inodoros, mingitorios, mamparas con productos desinfectantes y aromáticos limpieza de balancín con vidrio, techo y mamparas Recolección de residuos del basurero
- **Limpieza de Pasillos:** Barrido y repasado de pisos correspondiente a los pasillos con productos desinfectantes y aromáticos, limpieza de mamparas y techos
- **Limpieza de Comedor / Cocina:** Barrido y repasado de pisos con productos desinfectantes y aromáticos correspondiente al comedor / cocina limpieza de muebles, techos balancines con vidrios. Recolección de residuos del basurero
- **Limpieza de galería:** Barrido de galería y limpiezas oportunas con Hidrolavadora
- **Limpieza de Patio y Vereda** barrido y/o soplado del patio y vereda, retiro de residuos del basurero.
- **Jardinería:** Riego de plantas, arreglo de todos los espacios con planta, plantar plantas nuevas provistas por el IPA, poda arbustos, limpieza de canteros y rincones con plantas con el retiro de yuyos y malezas

FILIALES:

- Limpieza General de Edificio: Barrido y repasado de Pisos de oficina con productos desinfectantes y aromáticos, limpieza y desinfección de escritorio, muebles y techos con retiro de residuos de basureros.
- Limpieza de Patio y vereda: Corte de césped y maleza de los predios, barrido y/o soplado del patio y vereda, recolección de residuos de basureros

OBSERVACIONES

1- El proveedor adjudicado deberá proveer todos los elementos de limpieza para la realización de los trabajos asignados Limpieza del Edificio y Limpieza del Predio: 1 (una) vez al mes, tiempo que dure el trabajo

2- A excepción de la sede central del IPA en donde se exige un personal de lunes a viernes por ocho horas diarias, los demás servicios contemplados abarcaran la


Lic. Jesús Manuel Cameron Avalos
Director General de Administración y Finanzas
Instituto Paraguayo de Artesanía

cantidad de personales que el proveedor adjudicado considere pertinente para la realización efectiva de los servicios solicitados.

2 SERVICIO DE FUMIGACION

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Servicio de fumigación integral de Sede Central del IPA Y FILIALES

Condiciones Generales:

El trabajo solicitado consiste en la prestación del servicio de fumigación integral (desinsectación general) en los edificios de la Sede Central del IPA y las filiales que se detallan a continuación:

FILIALES DEL IPA

Filial de Luque

Filial de Limpio

Filial de Aregua

Filial de Pirayú

Filial de Carapeguá

Filial de Yataity

Deposito (Ciudad de San Lorenzo)



Lic. Jesús Manuel Cameron Avalos
Director General de Administración y Finanzas
Instituto Paraguayo de Artesanía