

REF.: ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN PARA LA JUSTICIA ELECTORAL CONFORME A LA NECESIDAD INSTITUCIONAL. -

---

## DICTAMEN TÉCNICO DLA N° 02 / 2024

Asunción, 11 de marzo de 2024

### 1) INTRODUCCIÓN

Con relación a la elaboración de las especificaciones técnicas tendientes a la realización de un procedimiento de contratación pública para la “Contratación de Servicios de Impresión” y a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 40 –Documentaciones - de la Resolución DNCP N° 4401/2023, modificado por el Art. 12 de la Resolución DNCP N° 453/24, se elabora el presente dictamen de rigor; y es como sigue:

### 2) ANTECEDENTES

Resolución TSJE N° 304/2023 “Por la cual se habilitan los centros cívicos y se amplían las funciones de las oficinas distritales dependientes de la dirección del registro electoral al servicio de la ciudadanía”, se dispuso la creación de los Centros Cívicos dentro de las distintas oficinas de los Registros Electorales distribuidos en todo el territorio nacional, ampliando considerablemente de esa manera las funciones de las oficinas distritales, entre ellas la capacitación y divulgación de información de índole electoral y cívico.

Resolución TSJE N° 244/2023 “Por la cual se aprueba el formulario de Inscripción para el Registro Cívico Permanente de Nacionales y Extranjeros”, el Tribunal Superior de Justicia Electoral resolvió aprobar el formulario de inscripción al Registro Cívico Permanente y ordenar la impresión de los formularios en triplicado y papel químico para su posterior implementación.

Pedido de las distintas dependencias de la institución, con el fin de garantizar la calidad, seguridad y cumplimiento de los objetivos misionales.

### 3) CONSIDERACIONES PREVIAS

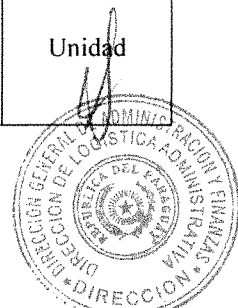
Que en base a las disposiciones establecidas por la Máxima Autoridad Institucional mencionadas precedentemente, los pedidos de las distinta dependencias y a las necesidades institucionales emergentes, se considera necesaria la contratación de servicios de impresión, a los efectos de que la ciudadanía en general conozca los nuevos trámites y servicios puestos a disposición de la misma en las distintas dependencias distritales de la Justicia Electoral.

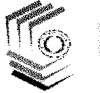


#### 4) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Conforme a lo mencionado, y teniendo en cuenta la necesidad institucional, esta Dirección ha diseñado las especificaciones técnicas de los servicios pretendidos conforme al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Presentación
1	Impresión de Afiche informativo para actualización y depuración de RCP	Impresión de Afiche informativo para actualización y depuración de RCP, impreso en papel ilustración de 170g. full color, tamaño 60x45cm. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
2	Impresión de block "Registro de firmas"	Impresión de Block registro de firmas N°1 y N°2. Talonario por 100 hojas, tamaño oficio papel obra primera de 75g. Diseño, texto y colores serán proveídos por la convocante.	Unidad	Block
3	Impresión de Block Pliego de Publicación Electoral Nacional y Extranjero.	Impresión de Formulario en Block de 100 hojas. Tamaño oficio, papel obra primera de 75g. Diseño, texto y colores serán proveídos por la convocante.	Unidad	Block
4	Impresión de Declaración Jurada	Impresión de Declaración Jurada, en hojas sueltas, tamaño A4. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
5	Impresión de Dístico	Impresión con cuatro colores de tinta ambas caras, medidas 21x29,7cm. Papel ilustración mate de 120g. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
6	Impresión de "Carpeta con diseño".	Impresión de carpeta con diseño en papel tipo cartulina de 180g. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
7	Impresión de Carátula "Juzgado Electoral".	Impresión de carátula para expedientes Electorales, logo, impresión en ambos lados, tamaño 33x23cm. de papel manila de 80g. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
8	Impresión de Carátula "Tribunal Electoral".	Impresión de carátula para expedientes electorales, logo, impresión en ambos lados tamaño 33x23cm. De papel manila de 80g. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
9	Impresión de Carátula Tribunal Superior de Justicia Electoral.	Impresión de carátula para expedientes Electorales con membrete, impresión en ambos lados, tamaño 33 x 23cm, de cartulina. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad

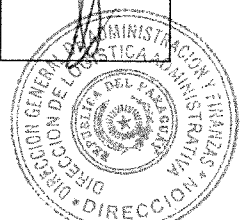


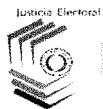


**JUSTICIA ELECTORAL**  
**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA**

\*\*\*\*\*

Ítem	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Presentación
10	Impresión de Cartel, "Número de Mesas"	Impresión de cartel de tamaño 60x45cm, en papel obra primera de 75g. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
11	Impresión de Certificado de Defunción.	Impresión de Certificado de Defunción tamaño 21cm x 29,7 cm, 75 g, color blanco, en hojas sueltas. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
12	Impresión de certificados	Impresión de certificados (IPEL) en cartulina opalina de 160 g, medidas 29,7 cm x 21 cm. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
13	Impresión de certificados	Impresión de certificados (protocolo) en cartulina opalina de 160 g, medidas 29,7 cm x 21 cm. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
14	Impresión de Instructivo para personas con discapacidad Auditiva	Impresión de Instructivo para personas con discapacidad auditiva, tamaño A3 en papel tipo cartulina de 180g . Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
15	Impresión de Instructivo para personas con Discapacidad Visual.	Impresión de Instructivo para personas con Discapacidad Visual, sistema Braille tamaño Oficio en papel tipo cartulina de 180g. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
16	Impresión Trípticos	Impresión con cuatro colores de tinta ambas caras, medidas 21x29,7cm. Papel ilustración mate de 150g. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
17	Impresión de Manual Organizaciones Intermedias.	Impresión de Manual de Organizaciones Intermedias, 68 páginas, papel ilustración 120 g, impresión a todo color ambos lados, hojas interiores papel hoja obra primera "impresión a todo color" tamaño de 21x29 cm, selección de colores, tapa Bristol 180 g. Plastificado. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
18	Impresión de Tríptico organizaciones intermedias.	Impresión de trípticos organizaciones intermedias, tamaño 21x29,7 cm, papel ilustración brillo de 150 gramos. Impresión ambas caras en cuatro colores de tinta. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
19	Impresión de libro para uso de transporte	Impresión de libro para uso de transporte tapa dura, lomo pegado, hojas numeradas, 200 páginas, tamaño 35x22 cm. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
20	Impresión de Block Acta de Apertura y Cierre.	Impresión en block de 100 hojas de acta de apertura y cierre, tamaño oficio, impresión a doble cara en hoja obra primera de 75g. Diseño, texto y colores serán proveídos por la convocante.	Unidad	Block

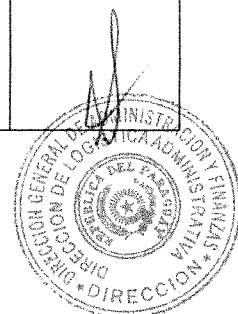




**JUSTICIA ELECTORAL**  
**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA**

\*\*\*\*\*

Ítem	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Presentación
21	Impresión de Libro Normativa Política y Electoral Paraguay 2022.	Impresión de Libro de 600 páginas, tapa dura, tríplex de 300 gr., plastificada full color de tinta, paginas internas a full color de tinta, impreso en papel obra primera de 90 gr., cocidos con hilo y pegado de tapa con cola caliente, tamaño cerrado 13,7 x 21 cm. Según muestra.	Unidad	Unidad
22	Impresión de Guía Informativa para los Centros Cívicos.	Impresión de Guía Informativa para los Centros Cívicos, tapa y contratapa en tamaño 20x20cm, 68 páginas, papel ilustración brillo de 120g, a todo color ambas caras. Interior papel obra primera con impresión a todo color. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
23	Impresión de Sobre con membrete.	Impresión de sobre con membrete Oficio tamaño 12 x 23 cm. Color blanco.	Unidad	Unidad
24	Impresión de Sobre con membrete.	Impresión de sobre con membrete carta tamaño 12 x 15 cm. Color blanco.	Unidad	Unidad
25	Impresión de Tríptico " Conformación de Partidos y Movimientos Políticos, Alianzas y Concertaciones Electorales ".	Impresión de trípticos para Reglamento Conformación de Partidos y Movimientos Políticos, Alianzas y Concertaciones Electorales. Medida 21,5 x 33 cm, en papel ilustración brillo de 150g, a todo color ambas caras. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
26	Impresión de Manual de "Conformación de agrupaciones políticas".	Impresión de Manual de "Conformación de agrupaciones políticas". 68 páginas, tamaño 15x21cm, con cuatro colores de tinta, en papel obra primera 70 g, Tapa con ilustración, mate de 250g. Cosido a alambre. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
27	Impresión de Formulario de inscripción al registro cívico permanente de ciudadanos Nacionales y Extranjeros.	Impresión de formulario de inscripción en el RCP de ciudadanos nacionales y extranjeros, en triplicado, numerados, en papel químico, con tapa y contra tapa dura, fraccionados en cuadernillos de 20 formularios en triplicado, lomo con logo de la Justicia Electoral, tamaño A4, según muestra.	Unidad	Block
28	Impresión de Cartel "Ley 4260/11"	Impresión en hoja obra primera de 75g, tamaño 60x45cm, ley 4260/11 referente a los aparatos electrónicos. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad
29	Impresión de Libro "Memoria y Estadística Electoral-Elecciones generales y departamentales 2023".	Impresión de Libro de Memoria y Estadística Electoral tamaño 21,5cmx28,5cm cerrado con 445 páginas incluyendo tapa, tapa tríplex de 280g con laminado mate, tapa y contratapa a color, el interior todo color en papel ilustración mate de 90g. Encuadernación: cosido a hilo y pegado. Según muestra institucional.	Unidad	Unidad



JUSTICIA ELECTORAL  
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA

\*\*\*\*\*

5) CONCLUSIÓN

En base a las consideraciones mencionadas, y teniendo en cuenta lo dispuesto en las reglamentaciones emitidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) sobre la elaboración de las especificaciones de los bienes, servicios, consultorías u obras a ser contratados por los distintos Organismos y Entidades del Estado, se menciona que las características específicas de los servicios requeridos constituyen, en particular, las más adecuadas para la satisfacción de la necesidad institucional, esto teniendo en cuenta el relevamiento de datos realizado y los resultados positivos de contrataciones de años anteriores y las distintas experiencias que ayudaron a determinar y recomendar los detalles, medidas, gramaje, composición y presentación de los distintos servicios solicitados por esta Dirección, y en general, las más apropiadas para la satisfacción de la necesidad institucional con la oportunidad, calidad, cumplimiento normativo y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación.

Es mi dictamen. -----



*Maria Sanabria*  
Directora de Logística Administrativa