

Departamento Administrativo – Financiero - Sección Patrimonio & Suministro- 2024.-

Caacupé, 06 de junio de 2024.-

DICTAMEN TECNICO N° 01/2024

Ref: Contratación para la provisión de tinta y tóner para la CSJ – Circunscripción Judicial de Cordillera.

Técnico Responsable: Oscar Simón Bernal Molinas - Jefe de la Sección de Patrimonio y Suministro.

VISTO: La Resolución DNCP N° 4401/2023 de fecha 11 de noviembre 2023 menciona en su Art. 40°. Documentaciones – La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP. a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, adema del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) Dictamen Técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la Ley, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó:

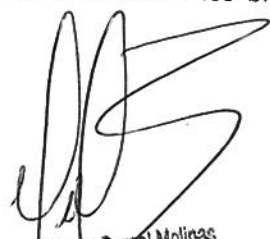
Que, por Resolución 453/2024 POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LAS DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS “, establece en su Art. 12° Modificación del literal a) del art. 40 de la Resolución DNCP N| 4401/2023

ANTECEDENTES: En fecha 19/03/2024 la Sección de Patrimonio y Suministro, solicita a la sección de informática, dentro del proceso del llamado adquisición de tintas, cintas y tóner realizar un análisis de las impresoras que se encuentran operativas o que podrían requerir mantenimiento o en su defecto reparación, dicho pedido se realiza con el fin de proyectar lo más correcto y acertado la cantidad de tóner que utilizaremos en el presente año. En fecha 02/04/2024, la Sección de Informática remite su Informe SSI 013/2024 de la cantidad de impresoras de la Institución que se encuentran operativos y la recomendación de adquirir Tóner originales en lugar de compatibles.

Es una necesidad Institucional proveer a todos los ámbitos dependientes de la Institución de los insumos básicos para el cumplimiento de sus labores en tiempo y forma.

Que, la Circunscripción Judicial de Cordillera, cuenta con Tribunal de Apelación Multifario, Tribunal de Apelación Civil Comercial y Laboral, Tribunal de Apelación Niñez y Adolescencia, Servicio Técnico Forense, Garantías, Oficina de Mediación, Contaduría General de los Tribunales, Departamento Administrativo y Financiero, Juzgado Penal de Garantías, Juzgado de Primera Instancia Civil y Comercial, Juzgado de Primera Instancia Niñez y Adolescencia, y Juzgados de Paz distribuidos en todo el Departamento y considerando las funciones inherentes a cada Juzgado se planifica el presente llamado a fin de brindar a los mismos de los insumos requeridos en tiempo y forma.

Habiendo identificado la necesidad de contar con suministros (toners), que puedan abastecer a los bienes patrimoniales (impresora) de diferentes características que son de suma necesidad para el desempeño de las funciones inherente a cada Juzgado de la XIII Circunscripción Judicial y los diferentes Juzgados de Paz del Departamento de Cordillera. Se remite el informe del área de informática donde se detallan los bienes patrimoniales de acuerdo al antecedente mencionado en dicho dictamen.



Abog. Oscar Simón Bernal Molinas
Jefe de Sección
Suministro y Patrimonio