



# MUNICIPALIDAD DE AREGUA

Mcal. Estigarribia N° 212 – Telefax: (0291)432 501

“AREGUA, un paseo inspirador”



AREGUA, 04 de mayo de 2024

## NOTA UOC – reparo 1 para el 2DO envió para publicación -

Señor

ABOG. AGUSTIN ENCINA, Director Nacional de la  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

### Presente

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación a la verificación relacionada al proceso de **LMCN N° 02/2024 CON ID N° 444910 - ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL TRASLADO Y DISPOSICION FINAL DE BASURAS - FONDOS PROPIOS - CONTRATO ABIERTO**, a los efectos de realizar el descargo correspondiente, a la observación de fecha 02/05/2024;

#### Cláusulas incompletas o datos insuficientes

Solicitamos a la convocante completar las cláusulas con los datos correspondientes al proceso

Comentario

Solicitamos a la convocante Justificar técnica y legalmente la razón por la cual (Indicar normativa) la UOC es la unidad requirente considerando el Dictamen Técnico remitido.//

**Respuesta:** Al respecto, en el dictamen se avisa que la encargada de UOC es la persona encargada de la firma – la MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL es la que otorga esa potestad en el dictamen claramente menciona ese acto administrativo - Resolución N° 675/2024 que dice;

**Art. 4°**

**ORDENAR, APROBAR Y ACLARAR, que** la conformación del Comité de Suministro Público de la Municipalidad de AREGUA con los directores, jefes de áreas o encargadas, que se citan en el Artículo 8° de la Ley N° 7021/2022;

- a) Administración Financiera.
- b) Presupuesto.
- c) Contabilidad.
- d) Patrimonio.
- e) Unidad Operativa de Contrataciones.
- f) Unidad de Ejecución de Proyectos.
- g) Administración de los Contratos.
- h) Las dependencias encargadas de la administración del bien, servicio, consultoría u obras públicas.
- i) Las áreas destinatarias o los usuarios de los bienes y servicios adquiridos a través de dicha compra.

El Comité de Suministro Público estará liderado por el titular de la dependencia encargada de la administración financiera de la institución pública.

**Y habiendo algún cambio a nivel administrativo el mismo que asuma nuevos roles se integrara en forma automática a dicho Comité de Suministro Publico, en la emisión de cada documento relacionado al (DICTAMEN TECNICO DE EETT – ESPECIFICACIONES TECNICAS) estará firmado o respaldado únicamente por la firma de la encargada de la UOC - que supliría la acción de refrendar por el área requirente o el técnico que lo recomendó, la misma es la ENCARGADA de la UOC - SRA. LAURA MARIA CABRERA SAMUDIO CON CI N° 2.039.543, siempre teniendo en cuenta los pedidos de las Direcciones o Dependencias solicitante, conforme, para simplificación y dar celeridad administrativa a los procesos, por la delegación de facultades, tal cual lo establece - Resolución N° 4401/2023 - Art° 7 – Delegación de facultades para suscripción de documentos y para que sea enviado a la DNCP enunciadas en la Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 – Art° 40 dice que se debe remitir el siguiente documento; “a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la Ley, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó que fuese modificado mediante Resolución N° 453/2024 – Art° 12 – y quedaría como sigue; “a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó.-**

Por ello, el dictamen firma dicha persona, conforme a acciones administrativas reglamentadas EN BASE también a **Resolución N° 4401/2023 - Art° 7 – Delegación de facultades para suscripción de documentos.-**

Todo esto en base para acelerar los trámites conforme la justificación técnicas seria;

1. **Responsabilidad y compromiso:** Al firmar un documento, la persona que realiza el proceso asume responsabilidad por sus acciones y decisiones. Esto garantiza que se comprometa a cumplir con los términos y condiciones acordados, lo cual es fundamental para asegurar que el proceso se lleve a cabo de manera correcta y eficiente.

2. **Claridad y transparencia:** La firma de un documento proporciona claridad y transparencia en cuanto a las obligaciones y compromisos de cada parte involucrada en el proceso. Esto ayuda a prevenir malentendidos, conflictos y posibles disputas futuras, al establecer claramente los términos y condiciones acordados.

3. **Seguridad jurídica:** Al firmar un documento, se brinda seguridad jurídica a todas las partes involucradas en el proceso. En caso de que surjan discrepancias o problemas, el documento firmado sirve como referencia legal para resolver cualquier controversia de manera justa y equitativa.

4. **Agilidad en los trámites:** Si la firma del documento contribuye a acelerar los trámites y procesos necesarios para contratar, esto significa una mayor eficiencia y rapidez en la gestión de esta importante tarea. La agilidad en los trámites puede ser crucial para evitar retrasos innecesarios y asegurar una pronta y adecuada gestión de los residuos.

Y las justificación legal seria lo mencionado en la Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 – Art° 7 – Delegación de facultades para suscripción de documentos – Los documentos remitidos en el marco de los procedimientos de contrataciones públicas suscritos por funcionarios facultados para actuar en representación de la máxima autoridad institucional, serán aceptados siempre que tal delegación se encuentre debidamente acreditada a través de un acto administrativo.-

y la Ley orgánica N° 3966/2010 – Art° 5 - Las municipalidades y su autonomía.



Las municipalidades son los órganos de gobierno local con personería jurídica que, dentro de su competencia, tienen autonomía política, administrativa y normativa, así como autarquía en la recaudación e inversión de sus recursos, de conformidad al Artículo 166 de la Constitución Nacional.

Constitución Nacional - Artículo 166 - DE LA AUTONOMIA

Las municipalidades son los órganos de gobierno local con personería jurídica que, dentro de su competencia, tienen autonomía política, administrativa y normativa, así como autarquía en la recaudación e inversión de sus recursos.

Precios Referenciales

Los precios referenciales cargados en el SICP no se ajustan al Dictamen de precios remitido, se solicita su adecuación.

Comentario

Se verifica que existe discrepancia entre el monto referencial indicado como unitario en el SICP y el monto referencia de la planilla adjunta al Dictamen de estimación de costos. Se solicita subsanar.//

**Respuesta:** Al respecto, se procede a la rectificación.-

Cdp insuficiente

No se ha remitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria correspondiente al proceso.

Comentario

Solicitamos a la convocante indicar en el CDP la modalidad.//

Falta documentaciones

Considerando lo establecido en la "LEY DE CONTRATACIONES PUBLICAS", se solicita remitir la documentación correspondiente

Comentario

Con la comunicación del llamado, la convocante debe adjuntar un reporte de porcentaje de incidencia conforme el inc. i) del Art. 40 de la Resolución DNCP N° 4401/2023.//

**Respuesta:** Al respecto, el cdp estaba así;

CDP N° H-10/2024

Fecha Emision: 19/03/2024.=

LMCN N° 02/2024 CON ID N° 444910 - ALQUILER DE MAQUINARIA PA

Descripcion:

- FONDOS PROPIOS - CONTRATO ABIERTO

Modalidad: SIN ESPECIFICAR.=

Entidad: Municipalidad de Aregua.=

En ese sentido se procede agregar más detalles al documento;

CDP N° H-10/2024

Fecha Emision: 19/03/2024.=

LMCN N° 02/2024 CON ID N° 444910 - ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL TRASI

Descripcion:

- FONDOS PROPIOS - CONTRATO ABIERTO

Modalidad:

LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL

Entidad: Municipalidad de Aregua.=

Y con relación al reporte de porcentaje se envía del proceso similar que tenemos.-

Sin otro en particular, y siendo respondido la observación y esperando que el proceso ahora sea publicado me despido muy cordialmente.-





Laura María Cabrera Samudio  
Encargada de U. O. C.