



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Dictamen Técnico – LMCN N°09/2024 CON ID N° 443101- ADQUISICION DE TINTA Y TONER- CONTRATO ABIERTO

LUQUE, 25 de ABRIL de 2024

Señor
Director Nacional de Contrataciones Públicas
Abog. AGUSTIN ENCINA
Asunción, Paraguay

Quien suscribe, el Director de la UOC facultada para emitir este dictamen y para la firma pertinente, acorde a la autorización mencionada en forma de aclaratoria en la Resolución N° 1334/2024 de fecha 16/04/2024 que dice;

Art. 4°

ORDENAR, APROBAR Y ACLARAR, que la conformación del Comité de Suministro Público de la Municipalidad de Luque con los directores, jefes de áreas o encargadas, que se citan en el Artículo 8° de la Ley N° 7021/2022;

- a) Administración Financiera.
- b) Presupuesto.
- c) Contabilidad.
- d) Patrimonio.
- e) Unidad Operativa de Contrataciones.
- f) Unidad de Ejecución de Proyectos.
- g) Administración de los Contratos.
- h) Las dependencias encargadas de la administración del bien, servicio, consultoría u obras públicas.
- i) Las áreas destinatarias o los usuarios de los bienes y servicios adquiridos a través de dicha compra.

El Comité de Suministro Público estará liderado por el titular de la dependencia encargada de la administración financiera de la institución pública.

Y habiendo algún cambio a nivel administrativo el mismo que asuma nuevos roles se integrara en forma automática a dicho Comité de Suministro Publico, en la emisión de cada documento relacionado al (DICTAMEN TECNICO DE EETT – ESPECIFICACIONES TECNICAS) estará firmado o respaldado únicamente por la firma del Director de la UOC - que supliría la acción de refrendar por el área requirente o el técnico que lo recomendó, la misma es el Director/a de la UOC - ARMANDO CIRO MALDONADO CORREA CON CI N° 1.546.264, siempre teniendo en cuenta los pedidos de las Direcciones o Dependencias solicitante, conforme, para simplificación y dar celeridad administrativa a los procesos, por la delegación de facultades, tal cual lo establece - Resolución N° 4401/2023 - Art° 7 - Delegación de facultades para suscripción de documentos y para que sea enviado a la DNCP enunciadas en la Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 40 dice que se debe remitir el siguiente documento; “a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la Ley, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó que fuese modificado mediante Resolución N° 453/2024 - Art° 12 - y quedaría como sigue; “a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó.-

Y conforme la Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 7 - Delegación de facultades para suscripción de documentos - Los documentos remitidos en el marco de los procedimientos de contrataciones públicas suscritos por funcionarios facultados para actuar en representación de la máxima autoridad institucional, serán aceptados siempre que tal delegación se encuentre debidamente acreditada a través de un acto administrativo, cosa que para ello se menciona en este escrito (adjunto);

Y conforme consta en la reglamentación - Resolución N° 453/2024 - Art° 12 - y quedaría como sigue; “Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó” se procede a la realización e información sobre el siguiente proceso;



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

Descripción del proceso a realizar solicitado por la Dirección de Higiene y Salubridad por MEMROANDO N° 07/2024
LMCN N° 09/2024 CON ID N° 443101 - ADQUISICION DE TINTA Y TONER - CONTRATO ABIERTO
Especificaciones técnicas de los bienes o servicios que será integrado al PBC para ser aprobado conforme la Ley N° 7021/2022 – Art° 45 de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos.-

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1	Cartucho de tinta para impresora, negro N° 60, ORIGINAL /COMPATIBLE	Tintas para impresoras, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada.
2	Cartucho de tinta para impresora color N° 60, ORIGINAL /COMPATIBLE	Tintas para impresoras, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada.
3	Cartucho de tinta para impresora, negro N° 122, ORIGINAL /COMPATIBLE	Tintas para impresoras, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada.
4	Cartucho de tinta para impresora color N° 122, ORIGINAL /COMPATIBLE	Tintas para impresoras, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada.
5	Cartucho de tinta para impresora, COLOR N° 662, ORIGINAL /COMPATIBLE	Tintas para impresoras, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada.
6	Cartucho de tinta para impresora, NEGRO N° 662, ORIGINAL /COMPATIBLE	Tintas para impresoras, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada.
7	Cartucho de tinta para impresora, NEGRO N° 664, ORIGINAL /COMPATIBLE	Tintas para impresoras, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada.
8	Cartucho de tinta para impresora, color N° 664, ORIGINAL /COMPATIBLE	Tintas para impresoras, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada.
9	Tóner para impresora 85 A, ORIGINAL /COMPATIBLE - NEGRO	Tóner para impresora láser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO; HP LASERJET P1102/P1102W -



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

10	Tóner para impresora 78A, ORIGINAL /COMPATIBLE - NEGRO	Tóner para impresora láser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO; HP LASERJET P1566/P1606
11	Tóner para impresora 30A, ORIGINAL /COMPATIBLE - NEGRO	Tóner para impresora láser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO; HP LASERJET M203 DW
12	Tóner para impresora 26A, ORIGINAL /COMPATIBLE - NEGRO	Toner para impresora laser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO; impresora HP LASERJET M426/ M402 DW
13	Tóner TN-750, ORIGINAL /COMPATIBLE NEGRO	Toner para impresora laser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO; PARA IMPRESORA BROTHER ORIGINAL HL - 5440D/5445DN/DCP-8110DN/8150DN



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

14	Tóner TN-650, ORIGINAL /COMPATIBLE NEGRO	-Toner para impresora laser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO; PARA IMPRESORA BROTHER ORIGINAL HL - 5340D/HL-5350DN/DCP-8080DN/DCP-8085DN -
15	Toner TN-360 ORIGINAL /COMPATIBLE NEGRO	-Toner para impresora laser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO; IMPRESORA BROTHER ORIGINAL HL-2140/HL-2170W/DCP-7030/DCP-7040
16	Tóner TN-2370 ORIGINAL /COMPATIBLE NEGRO	-Toner para impresora laser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO; IMPRESORA BROTHER ORIGINAL L2320D
17	Tóner para fotocopidora - ORIGINAL /COMPATIBLE - NEGRO	-Toner para impresora laser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO;

Visión: Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595) 21.642-215 interno 142
Web: muniluqueuoc@gmail.com / municipalidad@luque.com.py



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

		CANON IMAGECLASS MF4100/4200/4300/4600 SERIES CARTIDGE 104,
18	Tóner para impresora NEGRO - ORIGINAL /COMPATIBLE	Toner para impresora laser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN EL SIGUEINTE EQUIPO; Impresora SAMSUNG ML-2165W, 101S
19	Toner para impresora NEGRO - ORIGINAL /COMPATIBLE	Toner para impresora laser, ORIGINAL /COMPATIBLE (no recargados) caja cerrada y sellada. LA MISMA SERA UTILIZADA EN LOS SIGUIENTES EQUIPOS; Impresora RICOH AFICIO /1022/20/22/2027/4022/3025 - NEGRO

Las especificaciones técnicas se sustentan conforme las mismas deben satisfacer las necesidades institucionales conforme el tipo de máquinas o herramientas de trabajo que poseemos, por ello para abrir la participación exponemos también que podrían ser originales o compatibles a razón de ese detalle de no limitar ni restringir la oportunidad de participación a las MIPYMES, ya que con eso se beneficia a la municipalidad a razón de la participación da la oportunidad a una variabilidad de precios que alienta la competición .-

CONSIDERACIONES JURIDICAS – (principio legal – referencia);

Ley N° 7021/2003 – Art° 4 - “Principios rectores.” b) Desconcentración de Funciones: se fortalecerá la actividad regional y una adecuada delegación de facultades, basados en el principio de centralización normativa y descentralización operativa de las instituciones públicas. **m) Simplificación y Modernización Administrativa:** se facilitará el acceso a los procedimientos y trámites derivados de la Cadena Integrada de Suministro Público, los cuales deberán ser sencillos, transparentes y realizados bajo reglas generales, objetivas, claras e imparciales, a fin de hacer más eficiente el uso del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas. **h) Primacía del Interés general:** el Sistema Nacional de Suministro Público se fundamenta en el principio de la primacía del interés general sobre el interés particular previsto en la Constitución.-

Resolución N° 453/2024 – Art° 12 – y quedaría como sigue; “Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsables del área requirente o del técnico que las recomendó.-

Ley N° 7021/2003 – Artículo 64.- Legislación supletoria - En todo lo no previsto por la presente Ley, su reglamento y demás disposiciones administrativas que deriven de ellos, serán aplicables supletoriamente el Código Civil, las leyes que rigen el Procedimiento Contencioso Administrativo y el Código Procesal Civil.-

En todo caso si existiese alguna modificación durante el proceso realizado se debe tener en cuenta la Ley N° 7021/2003 - Artículo 48.- Modificaciones a la convocatoria y a los pliegos de bases y condiciones - La autoridad competente de la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria o en los



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

pliegos de bases y condiciones utilizados en los procedimientos de contratación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria, siempre que las modificaciones:

- Se pongan en conocimiento de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas.
- No tengan por objeto limitar el número de participantes.
- No consistan en la sustitución de los bienes, servicios, consultorías y obras públicas convocados originalmente, en la adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características.**

El reglamento establecerá los mecanismos y plazos mínimos de difusión de las modificaciones.

Cualquier modificación a las bases de la contratación resuelta por la contratante será considerada como parte integrante de las mismas y conlleva la necesidad de establecer prórrogas para la presentación de ofertas.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

Observación: tener en cuenta lo subrayado y negrita a razón de que si surgiese algún cambio drástico significativo de los bienes o servicios, se deberá remitir adjunto a las modificaciones un documento complementario del mismo, para ser publicado con los cambios instados en el tramite.-

Resolución N° 4401/2023 de fecha 17/11/2023 - Art° 7 - Delegación de facultades para suscripción de documentos – Los documentos remitidos en el marco de los procedimientos de contrataciones públicas suscritos por funcionarios facultados para actuar en representación de la máxima autoridad institucional, serán aceptados siempre que tal delegación se encuentre debidamente acreditada a través de un acto administrativo;

Como referencia se debe tener en cuenta;

El PRINCIPIO DE LEGALIDAD, **es uno de los principios que rige el derecho administrativo, que básicamente exige que las autoridades administrativas deban actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidos.** Es decir, la autoridad administrativa solo puede realizar lo que la ley autoriza, al contrario que un particular, que puede haber todo aquello que la ley no le prohíbe.-

Manuel De Jesús Ramírez Candía, expresa que el principio de legalidad como limite a la actividad del Estado, tiene singular importancia en el ejercicio de las facultades discrecionales y en tal sentido debe señalarse que siendo la ley una norma abstracta de carácter general, muchas veces el administrador debe elegir, mediante el caso concreto, la solución que se ajuste con perfección a las finalidades de la norma, para lo cual tendrá que evaluar la conveniencia, **razonabilidad y oportunidad caso por caso**”

Los actos administrativos igualmente deben ceñirse al PRINCIPIO DE RAZONABILIDAD. Al respecto, según Linares Quintana, “toda actividad estatal para ser constitucional debe ser razonable, dicho autor explica que “lo razonable es lo opuesto a lo arbitrario y significa: conforme a la razón, justo, moderado, prudente, todo lo **cual puede ser resumido: con arreglo a lo que dice el sentido común**”

Los documentos respaldatorio firmados por las partes y que forman parte integral del procedimiento desde el inicio



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

hasta el fin, deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, **la prioridad en cuanto a su interpretación debe primar el principio de buena fe**. Todo esto verificado en los Art° 372, 708 y 715 del código civil Paraguayo – Ley N° 1183/1985, teniendo en cuenta que la Ley N° 7021/2022 - Art° 64, así en forma supletoria lo autoriza.-

Art.372.- Los derechos **deben ser ejercidos de buena fe**. El ejercicio abusivo de los derechos no está amparado por la ley y compromete la responsabilidad del agente por el perjuicio que cause, sea cuando lo ejerza con intención de dañar aunque sea sin ventaja propia, o cuando contradiga los fines que la ley tuvo en mira al reconocerlos. La presente disposición no se aplica a los derechos que por su naturaleza o en virtud de la ley pueden ejercerse discrecionalmente.

Art.708.- **Al interpretarse el contrato se deberá indagar cual ha sido la intención común de parte** y no limitarse al sentido literal de las palabras.

Para determinar la intención común de las partes se deberá apreciar su comportamiento total, aun posterior a la conclusión del contrato.

Art.715.- Las convenciones hechas en los contratos forman para las partes una regla a la cual deben someterse como a la ley misma, **y deben ser cumplidas de buena fe**. Ellas obligan a lo que esté expresado, y a todas las consecuencias virtualmente comprendidas.

Por todo lo manifestado:

Reconocer que el mismo pedido es movido por cuestiones de interés general y el intento de agotar instancias definidos en mi cargo público del deber de colaborar, enunciada por la propia Constitución Nacional en su Art° 128;

Artículo 128 - DE LA PRIMACIA DEL INTERES GENERAL Y DEL DEBER DE COLABORAR

En ningún caso el interés de los particulares primará sobre el interés general todos los habitantes deben colaborar en bien del país, prestando los servicios y desempeñando las funciones definidas como carga pública, que determinen esta Constitución y la ley.

Además recordamos que la municipalidad en cuanto a su política de gestión en forma administrativa tiene autonomía Art° 5 de la Ley N° 3966/2010 y es el quien conoce sus necesidades;

Esta convocante expone varios puntos para ser tratados, cosa y considerando que es el, quien conoce sus necesidades INVOCADO POR LA DNCP - DICTAMEN 1489/2011 de fecha 18/07/2011 como también la Resolución N° 235/2024 DE FECHA 22/01/2024 del proceso ID N° 437691 dice que solo la convocante sabe cómo satisfacer sus necesidades.-

Visión: Entidad reconocida por la sociedad como institución modelo de desarrollo local, a través de la innovación constante de sus procesos productos y servicios y la promoción de la cultura de la participación de los ciudadanos preservando su identidad y patrimonio cultural con servidores públicos competentes y comprometidos. Dirección: Avda Guillermo Leoz esq. Pasaje Santa Catalina 2060 Luque, Py (+595)21.642-215 interno 142
Web: munilunqueuc@gmail.com / municipalidad@luque.com.py



MUNICIPALIDAD DE LUQUE

Comité de Suministro Publico – Resolución N° 02/2024

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente

*Las municipalidades son los órganos de gobierno local con personería jurídica que, dentro de su competencia, tienen autonomía política, **administrativa y normativa**, así como autarquía en la recaudación e inversión de sus recursos, de conformidad al Artículo 166 de la Constitución Nacional*

Como también RESOLUCION N° 997/2024 de fecha 10/04/2024 ID N° 420810 - CASO N° 168/2023 – PROYECTO DE UNIFICACION DE VEREDA – TRAMO 2 – relacionado a que la necesidad que responde y que las Municipalidades tienen autonomía de decisión según el Art° 166 de la Autonomía – por ende se le confiere a la entidad convocante la facultad de llevar a cabo procedimientos licitatorios en atención a sus necesidades y realidades institucionales, en ese sentido cuando se realiza un proceso de licitación se hace uso de las disposiciones legales aplicables dentro de los límites que le permite su discrecionalidad (libertad) de hacerlas, ya que es una atribución discrecional determinar el tipo de bien o servicios a contratar, basándose en la necesidad que deben satisfacerse, de los cuales son necesidades públicas. Esta discrecionalidad de acentúa aún más en los procesos de contrataciones similares al que nos ocupa, el cual posee un alto interés público.- en ese sentido queda demostrado que se tiene discrecionalidad para solicitar procesos que satisfagan necesidades locales.-

Se propone el inicio del proceso con las especificaciones técnicas enunciadas y, en base a las razones fundadas más arriba, salvo mejor parecer.-



Dr. Armando Maldonado
Director de la UOC de
la Municipalidad de Luque