

## INFORME TÉCNICO DE NECESIDAD (Versión 1)

<b>Descripción de la Contratación</b>	Adquisición de Cinta,Tintas,Toner y Repuestos
<b>Área Requiriente</b>	Dpto. Almacenes y Suministros.
<b>Justificación.</b> (Motivo, finalidad, argumentos de la necesidad)	Dotar de insumos y bienes a las distintas dependencias para el desarrollo adecuado de sus actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.
<b>ANÁLISIS DE BIEN O SERVICIO A SER ADQUIERIDO</b>	
<b>Características Técnicas</b> (Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia)	Se anexa Planilla de Especificaciones Técnicas.
<b>Monto de la Contratación</b> (precios unitarios y totales)	Se anexa Planilla de Precios Unitarios y el Total del mismo
<b>Tipo de Contrato</b> (marcar lo que corresponda)	Contrato Convencional: <u>  X  </u> Contrato Abierto: <u>      </u> Contrato (Llamado Virtual): <u>      </u> Contrato Temporal: <u>      </u>
<b>Plazo de Contrato o Entrega del bien</b>	20 días después de la emisión de la orden de compra
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL</b>	
<b>Precios de potenciales oferentes.</b>	Presupuesto JW Enterprises, Presupuesto FBC, Presupuesto Office Compu, Presupuesto Datasystems.
<b>Precios adjudicados por la propia Convocante , o por otras instituciones públicas (SICP).</b>	DNIT ID N°424773-2023; UNA ID N°427673; Secretaría de Cultura ID N° 424954; CAH ID N°424792; Policía Nacional ID N°424239; MTESS ID N°428974; SENACSA ID N° 431475
<b>Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos.</b>	Aplica
<b>Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio.</b>	Aplica
<b>Determinación del Criterio del Precio Referencial</b> (Más bajo, promedio, otros especificar)	Precio Promedio.
<b>OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES SOBRE LA NECESIDAD</b>	Las cantidades son ajustadas de acuerdo al movimiento interno de entregas realizadas en el transcurso del año 2023.
 <b>Oscar Quiñónez</b> JEFE DIVISIÓN DEPÓSITO	 <b>C.P. Anabella Barrientos</b> JEFE DPTO. DE ALMACENES Y SUMINISTROS
HECHO POR: <b>Jefe División Depósito</b>	APROBADO POR: <b>C.P. Anabella Barrientos</b>
FECHA: <b>Dpto. Almacenes y Suministros</b> <b>Gerencia General de Aduanas</b>	FECHA: <b>25/04/24</b> <b>Gerencia General de Aduanas</b>