

## INFORME TÉCNICO DE NECESIDAD (Versión 1)

<b>Descripción de la Contratación</b>	Adquisición de Materiales Eléctricos y Ferretería
<b>Área Requirente</b>	Dpto. Almacenes y Suministros.
<b>Justificación.</b> (Motivo, finalidad, argumentos de la necesidad)	Dotar de insumos y bienes a las distintas dependencias para el desarrollo adecuado de sus actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.
<b>ANÁLISIS DE BIEN O SERVICIO A SER ADQUIERIDO</b>	
<b>Características Técnicas</b> (Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia)	Se anexa Planilla de Especificaciones Técnicas.
<b>Monto de la Contratación</b> (precios unitarios y totales)	Se anexa Planilla de Precios Unitarios y el Total del mismo
<b>Tipo de Contrato</b> (marcar lo que corresponda)	Contrato Convencional: <u>  X  </u> Contrato Abierto: <u>      </u>
	Contrato (Llamado Virtual): <u>      </u> Contrato Temporal: <u>      </u>
<b>Plazo de Contrato o Entrega del bien</b>	Posterior a la emisión de la orden de compra
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL</b>	
<b>Precios de potenciales oferentes.</b>	Aplica
<b>Precios adjudicados por la propia Convocante , o por otras instituciones públicas (SICP).</b>	Aplica
<b>Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos.</b>	Aplica
<b>Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio.</b>	Aplica
<b>Determinación del Criterio del Precio Referencial (Más bajo, promedio, otros especificar)</b>	Precio Promedio.
<b>OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES SOBRE LA NECESIDAD</b>	Listado de necesidades proveído por el Dpto. de Servicios Generales y Almacenes y Suministros .
HECHO POR:	APROBADO POR: 
FECHA:	FECHA: <u>                    </u> <div style="text-align: right;"> <b>C. P. Anabella Barrientos</b>        Jefe Dpto. de Almacenes y Suministros        Gerencia General de Aduanas     </div>

