



# MUNICIPALIDAD DE CAPIATA

*Capiatá en 1er. lugar...*

## UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C.

Capiatá, 5 de abril de 2024

Señores

**B & D Asociados S.R.L.**

**RUC:** 80063915-4

**E-mail:** info@bdasociados.com.py

**Presente**

En representación de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Capiatá, me dirijo a Ustedes a los efectos de solicitar presupuesto para el inicio del llamado a Contratación por Excepción identificado como **ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO BDSOFT DE LA INSTITUCIÓN**, para el año 2024, a fin de dar cumplimiento a la Resolución DNCP N° 454/2024 "POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/22".

En este sentido, el servicio requerido se detalla a continuación:

- a) Asistencia Técnica, Administrativa, Contable, Presupuestaria para la operación del Sistema BDSOFT (Sistema de Gestión Tributaria, Presupuestaria, Contable, Técnico, Administrativo), adecuado a la Ley 620/76 Tributaria Municipal y la Ley 135/91 que actualiza la Ley 620/76, Ley 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario, Ley 5513/2015 Que modifica Los Artículos 60, 62, 66, 70 y 74 De La Ley N° 125/91 "Que Establece El Nuevo Régimen Tributario", Y Los Artículos 155 y 179 De La Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal", Ley 1535/99 de Administración Financiera de la Nación y su decreto Reglamento N° 8127/2000, aplicables a las Municipalidades y la Ley 3966/2010 Orgánica Municipal y Ordenanzas Municipales, y Decreto aplicables al Impuesto Inmobiliario.
- b) Desarrollo de nuevas funcionalidades a los módulos ya proveídos, instalados y funcionando, hasta un total de 40 hs. al mes. (No incluye el desarrollo de nuevos módulos).
- c) Ajustes de funcionalidades existentes y de reportes, a los módulos ya proveídos, instalados y funcionando.
- d) Asesoramiento para la realización de Copias de Respaldo de la Base de Datos.
- e) Verificación de la Integridad y Consistencia de Copias de Respaldo generada diaria y automáticamente, una vez al mes. (Previa Autorización Correspondiente)
- f) Copia y Alojamiento de copia de respaldo en nuestras instalaciones, una vez al mes. (Previa Autorización Correspondiente)
- g) Restauración de la Base de Datos en casos de catástrofes y siniestros, a partir de la copia de seguridad más actualizada que disponga el municipio, 1 evento al año. (No incluye gastos y viáticos de traslado)
- h) Capacitación Remota, Soporte Técnico Vía Telefónica, Asistencia y Soporte Técnico Remoto en el horario de atención de la Municipalidad.
- i) Actualización del Sistema para las situaciones de Nuevas Normativas (Leyes, Decretos y Ordenanzas), que modifiquen las funciones del Sistemas, así como la elaboración de Nuevos Listado y Reportes, solicitados por los organismos de control.

Sin otro particular, lo saludo muy atentamente.



C.P. Julio César Bareiro  
Director de la U.O.C.



UOC Capiatá &lt;uoc.capiata@gmail.com&gt;

---

## SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA ESTIMACION DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA INICIO DE LLAMADO A CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN PARA ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO BDSOFT DE LA INSTITUCIÓN

4 mensajes

---

UOC Capiatá <uoc.capiata@gmail.com>

5 de abril de 2024, 12:41

Para: Info B D Asociados &lt;info@bdasociados.com.py&gt;

SE ADJUNTA NOTA DE SOLICITUD DE PRESUPUESTO.

ENVIAR ACUSE DE RECEPCION.

ATENTAMENTE,

UOC-MUNICIPALIDAD DE CAPIATÁ

**PEDIDO DE PRESUPUESTO B Y D ASOCIADOS SRL.pdf**

924K

---

Info B D Asociados <info@bdasociados.com.py>

8 de abril de 2024, 11:49

Para: UOC Capiatá &lt;uoc.capiata@gmail.com&gt;

Cc: Info B D Asociados &lt;info@bdasociados.com.py&gt;

**Acuso recibo.**

[El texto citado está oculto]

--

La información que contiene este email, incluidos sus archivos adjuntos, es confidencial, y sólo para conocimiento y uso de las personas a las cuales está dirigida. El remitente no se hace responsable de las alteraciones que pudiera sufrir el mensaje una vez enviado. Si por error recibe este correo, le rogamos aceptar nuestras disculpas y, al mismo tiempo, le solicitamos notificarlo a la persona que lo envió. Gracias.

Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico.

All the information contained in this message (including its attachments if there are any) is strictly confidential and is exclusively for the use of the person or organization to which it is addressed. Its partial or total reproduction, reading, or use by any unauthorized person or organization is strictly prohibited. If you have received this message and you are not the original addressee, we hereby notify you that any unauthorized use, copy, distribution or circulation of this communication is strictly prohibited. If you have received this message in error please notify us immediately and delete this message. Thank you.

Please consider the environment before printing this e-mail.

---

Info B D Asociados <info@bdasociados.com.py>

3 de mayo de 2024, 9:57

Para: UOC Capiatá &lt;uoc.capiata@gmail.com&gt;

Cc: Info B D Asociados &lt;info@bdasociados.com.py&gt;

**Se adjunta lo solicitado, favor acusar recibo.****El vie, 5 abr 2024 a las 12:41, UOC Capiatá (<uoc.capiata@gmail.com>) escribió:**

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



**PresupuestoCapiata.pdf**  
498K

---

**Info B D Asociados** <info@bdasociados.com.py>  
Para: UOC Capiatá <uoc.capiata@gmail.com>  
Cc: Info B D Asociados <info@bdasociados.com.py>

4 de mayo de 2024, 15:07

Se remite presupuesto, favor acusar recibo.

El vie, 5 abr 2024 a las 12:41, UOC Capiatá (<uoc.capiata@gmail.com>) escribió:

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



**PresupuestoCapiata.pdf**  
509K





## B & D Asociados S.R.L.

Consultoría, Asesoría, Auditoría en Asuntos Municipales, Ventas de Software, Equipos de Informática y Otros  
Dirección: Dr. César López Moreira N° 978 c/ Federación Rusa  
Teléfono: (021) 624-968 Celular: (0983) 406951 (0971) 656484  
Asunción - Paraguay

Asunción, 02 de mayo de 2024

Señor

C.P. Julio Cesar Bareiro

Director de UOC

Municipalidad de Capiata

Presente

Por la presente, le hacemos llegar nuestro presupuesto para el **Servicio de Asistencia Técnica Especializada, Mantenimiento y Actualización del Sistema Informático BDSOFT** para el Año 2024.


En ese sentido, el presupuesto ofrecido incluye lo siguiente:

- a) **Asistencia Técnica, Administrativa, Contable, Presupuestaria para la operación del Sistema BDSOFT (Sistema de Gestión Tributaria, Presupuestaria, Contable, Técnico, Administrativo)**, adecuado a la Ley 620/76 Tributaria Municipal y la Ley 135/91 que actualiza la Ley 620/76, Ley 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario, Ley 5513/2015 Que Modifica Los Artículos 60, 62, 66, 70 Y 74 De La Ley N° 125/91 "Que Establece El Nuevo Régimen Tributario", Y Los Artículos 155 Y 179 De La Ley N° 3.966/10 "Orgánica Municipal", Ley 1535/99 de Administración Financiera de la Nación y su decreto Reglamentario N° 8127/2000, aplicables a las Municipalidades y la Ley 3966/2010 Organiza Municipal y Ordenanzas Municipales, y Decreto aplicables al Impuesto Inmobiliario.
- b) Desarrollo de nuevas funcionalidades a los módulos ya proveídos, instalados y funcionando, hasta un total de 40 hs. al mes. (No incluye el desarrollo de nuevos módulos).
- c) Ajustes de funcionalidades existentes y de reportes, a los módulos ya proveídos, instalados y funcionando.
- d) Asesoramiento para la realización de Copias de Respaldo de la Base de Datos.
- e) Verificación de la Integridad y Consistencia de Copias de Respaldo generadas diaria y automáticamente, una vez al mes. (**Previa Autorización Correspondiente**)
- f) Copia y Alojamiento de copia de respaldo en nuestras instalaciones, una vez al mes. (**Previa Autorización Correspondiente**)
- g) Restauración de la Base de Datos en casos de catástrofes y siniestros, a partir de la copia de seguridad más actualizada que disponga el municipio, 1 evento al año. (**No incluye gastos y viáticos de traslado**).
- h) Capacitación Remota, Soporte Técnico Vía Telefónica, Asistencia y Soporte Técnico Remoto en el horario de atención de la Municipalidad.
- i) Actualización del Sistema para las situaciones de Nuevas Normativas (Leyes, Decretos y Ordenanzas), que modifiquen las funciones del Sistemas, así como la elaboración de Nuevos Listados y Reportes, solicitados por los organismos de control.

**Observación:** Este presupuesto no cubre los soportes, asistencia técnica ni capacitaciones presenciales.

El costo anual del presupuesto ofertado precedentemente es de Gs. 60.000.000 (guaraníes Sesenta millones) – Iva Incluido.

Sin otro particular, lo saludo muy atentamente.

  
B & D Asociados S.R.L.  
Consultoría, Asesoría, Auditoría en Asuntos Municipales,  
Ventas de Software, Equipos de Informática y otros