



CONGRESO NACIONAL  
SUMINISTRO

**DICTAMEN TÉCNICO PARA PRODUCTOS DE LIMPIEZA**

Lugar y fecha: 18/06/2024  
UOC Convocante (\*): Honorable Cámara de Senadores  
Unidad o área requirente (\*): Dirección de Suministro  
Funcionario o técnico responsable (\*): Lic. Christian Noldin Almirón  
Dependencia y cargo que desempeña (\*): Suministro y Director

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).  
La provisión de productos de limpieza, es un implemento necesario para el procedimiento de limpieza y desinfección de los espacios laborales, identificando los factores que afectan la efectividad de la limpieza y desinfección, en atención a los estándares de calidad y seguridad.
- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.  
En cada producto solicitado hay un requerimiento técnico, en cuanto a la calidad y a las especificaciones específicas, que los oferentes deben cumplir, asumir, indicando que como proveedores del estado ya han realizados a otras instituciones.
- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.  
No aplica.

**Adquisición de Productos de Limpieza para la Honorable Cámara de Senadores**

Dictamen asociado a la contratación de "Adquisición de productos de limpieza" para el periodo legislativo 2024.

Este dictamen se emite, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 7.021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas, reglamentado en el artículo N° 25 de la misma Ley.

**1-Sobre las necesidades de los usuarios del bien o servicio.**

Contar con productos para la limpieza e higiene facilitara el aseo de las dependencias, potenciando la productividad de los colaboradores y

  
Econ. Jairo Medina Yañeo  
Director  
Unidad Operativa de Contratación

  
LIC. CHRISTIAN NOLDIN  
Director de Suministros

generando bienestar por la buena presentación y seguridad que se proyecta con la limpieza habitual y se mejora el ambiente.

**2- Informar sobre los inventarios existentes**

Se tiene un total de 45 despachos de senadores, comisiones asesoras y dependencias administrativas, que son suministrados para la limpieza e higiene diariamente, en la entrega de productos de Limpieza.

**3- Las soluciones actuales existentes**

La previsión a las demandas de productos de limpieza son actualizados a diario en informes guardados y digitalizados en equipos informáticos, las regulaciones y el uso racional de los productos hacen garantizar la existencia y la equidad.

**4- Informar brevemente sobre el resultados de contrataciones anteriores**

Las contrataciones anteriores, fueron realizadas en base a las necesidades requeridas, al cual las empresas proveedoras han respondido en tiempo y forma, dando cumplimiento a las formalidades correspondientes.

**5- Los requisitos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer.**

Ofrecer un servicio eficiente a todo el funcionariado y a sus requerimientos significa brindar productos de buena calidad, seguros, y la vez, tener un stock básico de los mismos, para posibles eventualidades.

**6- Las Soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades**

El Primer paso es generar soluciones y alternativas, identificar el problema y de ahí evaluar posibles soluciones, como cuán rápido se ha extinguido el bien, para realizar futuras compras.

**Especificaciones Técnicas**

Ítem	Descripción	Presentación	Unidad de Medida	Cantidad
1	Basurero tipo rejilla para boxes de baño capacidad de 40 litros como mínimo.	unidad	unidad	120

  
Econ. Jairo Medina Vanío  
Director  
Unidad Operativa de Contratación

  
LIC. CHRISTIAN NOLDIN  
Director de Suministros

2	Desodorante liquido con fragancia. Bidón de 5 litros, fragancia a elegir	Bidon	unidad	85
3	Bolsa de basura de 40 litros, reforzados de 30 micrones, color negro, Paquete de 10 unidades	paquete	unidad	850
4	Desodorante con desinfectante para piso con fragancia, bidón de 5 litros. Fragancias a elegir	Bidón	Unidad	150
5	Desodorante para inodoro adhesivo (limpia y Perfuma)	unidad	unidad	1500
6	Dispenser de jabón líquido, capacidad mínima 800 ml.	Unidad	unidad	45
7	Dispenser de jabón espuma, con dispenser interno para recarga, capacidad 500 ml.	unidad	unidad	70
8	Dispenser metálico de papel toalla con cerradura	unidad	unidad	50
9	Escoba de fibra plástica de 16 hilera x columna mangos de madera de 1.70mts,de largo	unidad	unidad	80
10	Jabón espuma para mano. Bidón de 5 litros	Bidón	unidad	450
11	Liquido limpiador de alfombras y tapizado, frasco de 300g como mínimo	Unidad	Unidad	60
12	Lustra muebles en crema frasco de 250ml.como mínimo	Unidad	Unidad	200
13	Mango ergonómico extensible	unidad	unidad	10
14	Mopa de algodón para reposición	unidad	unidad	30
15	Paño de micro de fibra de algodón ultra absorbente	Unidad	unidad	280
16	Pulverizador liviano de mano de 1.5 litros ,capacidad mínima	unidad	Unidad	15
17	Repasador de cocina estampado 100% algodón estampado 39x60cm(medida mínima)	Unidad	Unidad	130

  
 Econ. Jairo Medina Yañeo  
 Director  
 Unidad Operativa de Contratación

  
 LIC. CHRISTIAN NOLDIN  
 Director de Suministros



18	Tacho para basura tipo rectangular con tapa pivotante de 200 litros(capacidad mínima)	Unidad	Unidad	50
19	Tacho para basura tipo rectangular con tapa pivotante de 100 litros(capacidad mínima)	Unidad	unidad	60
20	Trapo para piso grande de alta resistencia medidas 30x30cm (medida mínima) 100%algodon según muestra.	Unidad	Unidad	200

Los indicadores de cumplimiento de contrato son aquellos documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual, Nota de remisión, Acta de recepción, Frecuencia de orden de compra emitida del contratantes.

**Plan de Entrega**

Una vez retirada la orden de compra, por la empresa proveedora de productos de limpieza, el contratado estará obligado a entregar desde el día siguiente a la recepción de la emisión de orden de compra, hasta tres días hábiles, en la dirección de Suministro de la Honorable Cámara de Senadores, planta baja del edificio del Congreso Nacional, sitio en avenida República e/Rio Ypane y Rio Jejui, en el horario de 07:30 a 13:00 horas.



LIC. CHRISTIAN NOLDIN  
Director de Suministros



**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*):**

**Firma del responsable UOC(\*):**

**Aclaración (\*):**



Econ. Juan Medina Yorio  
Director  
Unidad Operativa de Contratación