



COMPLEMENTO DEL ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA N° 14/2024 “PROVISIÓN DE AGUA MINERAL”.
LISTADOS DE REVISIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES.

OFERENTES	
Constancia del REGISTRO DEL PROVEEDOR (CRP) O SIPE N°	1739743
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	
a) Formulario de Oferta.*	PRESENTA
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.*	PRESENTA
c) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.(***)	PRESENTA
d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)	PRESENTA
e) Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA
f) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	PRESENTA
g) Patente Comercial del Municipio donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. (**)	PRESENTA
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)	NO CORRESPONDE
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	NO CORRESPONDE
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO CORRESPONDE
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.	
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	PRESENTA
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC.	PRESENTA
c) Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	PRESENTA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	PRESENTA
IV.- Documentos legales para Oferentes Consorcio.	
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para	NO CORRESPONDE



CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA EL CABILDO

Misión: Fortalecimiento de la memoria histórico-cultural, potenciando las disciplinas del arte y el rescate de nuestro patrimonio tangible e intangible,

Visión: Consolidación de la identidad y la memoria cultural de todos los paraguayos

CONGRESO DE LA NACIÓN



c)	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none">• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO CORRESPONDE
d)	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none">• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO CORRESPONDE
V.- Otros Documentos.		
e)	Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	PRESENTA
f)	Número de registros de producto (RSPA N°) y establecimiento (RE N°), otorgados por el INAN, MSP y BS.	PRESENTA
g)	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021,2022,2023 para contribuyente de IRACIS / IRE GENERAL	PRESENTA
h)	IVA General de los últimos 6 (seis) meses, para contribuyentes sólo de IVA GENERAL, correspondiente a los años 2021,2022,2023	NO CORRESPONDE
i)	Formulario 501/502 de los últimos 3 años (2021,2022,2023) para contribuyentes de IRE SIMPLE/ IRE RESIMPLE	NO CORRESPONDE
j)	Formulario 515 de los últimos 3 años (2021,2022,2023) para contribuyentes de RENTA PERSONAL	NO CORRESPONDE
k)	Informe de las determinaciones MetilTributill-Eter (MTBE) y sus productos de degradación Terbutanol (TBA) y Terbutil Formiato (TBF) del año 2023 o 2024. Dichas determinaciones deberán ser realizadas por un laboratorio acreditado bajo la Norma NP ISO/IEC 17025.2018 por el Organismo Nacional de Acreditación (ONA).	PRESENTA
l)	Informe de ensayos Físico Químicos y Microbiológicos realizados al producto Terminado expedido por la INTN del año 2023 o 2024.	PRESENTA
m)	Muestra del producto ofertado, el cual deberá cumplir con lo establecido en la Resolución MERCOSUR GMC 26/06 RTM "Para Rotulado de Alimentos y Envasados" y la Resolución MERCOSUR GMC 22/02 RTM "Para expresar la indicación cuantitativa del contenido neto de los productos Pre medidos" y con lo establecido en el Decreto N° 1.635/99 que reglamenta el Art. 175 de la Ley N° 836/80 "Código Sanitario". En el envase deberán estar impreso en forma clara e indeleble los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Denominación del alimento.• Peso neto.• Datos del establecimiento elaborador.• País de origen (Ej. Industria Paraguaya).• Lote.• Fecha de vencimiento.• La denominación Sin Sodio• Datos del Importador, en caso de productos importados• Instrucciones de preparación del alimento, cuando corresponda.• Condiciones de conservación, cuando corresponda.• Logo de conformidad del Organismo Nacional de Certificación ONC - Norma Paraguaya NP 2401193 "Agua Minerales Naturales y Mineralizadas. Especificaciones".	PRESENTA
n)	Formulario de Información Financiera	PRESENTA



CONGRESO DE LA NACIÓN

CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA EL CABILDO

Misión: Fortalecimiento de la memoria histórico-cultural, potenciando las disciplinas del arte y el rescate de nuestro patrimonio tangible e intangible,

Visión: Consolidación de la identidad y la memoria cultural de todos los paraguayos



OFERENTES PRESENTES

El Señor Hugo Fernando Cohener Acosta en representación de la firma Seltz S.A


PLANILLA DE PRECIOS

OFERENTES	RUC	SIPE	FOLIO	MONTO OFERTA
Seltz s.a.	80012387-5	1739743	98	11.000

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve horas con cincuenta minutos.


LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO


Fernando Cohener
Licenciaciones
Seltz S.A.


Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"