

Subasta a la Baja Electrónica

Acta de Sesión Pública Virtual

SBE ID N° 380624

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay siendo las 8:48 del día 27/11/2020, en el domicilio de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, EE.UU. N° 961 casi Tte Fariña, en la dirección web individualizada como "www.dncp.gov.py" de conformidad a lo establecido en la legislación vigente, finaliza la SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA con ID N° 380624 -
CONTRATACION DE UNA FIRMA ESPECIALIZADA PARA EL APOYO EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS TEMPORALES de la Institución:

Código Verificador: e52cff55c38b2adafe4f942c00adbd2c

Nivel de Entidad:	Empresas Públicas
Entidad:	Petróleos Paraguayos
UOC:	Uoc Petropar
Código SICP:	1338

Los listados obtenidos en el presente procedimiento de contratación realizado son los siguientes:

Listado de Avisos

No existen avisos para esta subasta

Listado de Consultas

CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
CONSULTA 1: En el punto 8. Experiencia Requerida. Ítem 2 del PBC se solicita cuanto sigue: "Experiencia en procesos de reclutamiento, selección, evaluación por competencias y contratación efectiva en tercerización, en el sector público (empresas públicas, organismos o entidades del Estado) y/o privado, contando como mínimo con 700 (setecientos) empleados en los meses de diciembre de los últimos 3 (tres) años. Para el efecto los oferentes deberán presentar Copia autenticada de Planilla de Pago de Aporte Obrero/Patronal del Instituto de Previsión Social (IPS) de los meses de diciembre 2017, diciembre 2018 y de diciembre de 2019, en los que conste la cantidad mínima de personal contratado". Al respecto, solicito aclarar cual es la finalidad de la convocante al solicitar ese número exacto de empleados(700) considerando que, en materia de recursos humanos el cual es el objeto de la contratación que nos ocupa, el proveedor debe principalmente garantizar la calidad del servicio/bien ofertado lo cual no se define con la cantidad de empleados gestionados sino más bien la conformidad/satisfacción de los clientes, criterio ya adoptado en el punto 3 de este mismo apartado. Además, en atención a que en el criterio en ningún momento se menciona la palabra "promedio", solicito se aclare si será considerado 700 empleados en promedio de los años señalados (2017, 2018, 2019) o se considerará 700 empleados por "cada diciembre" con lo que en los 3 años el oferente debió haber gestionado 2.100 empleados. Favor sírvase en aclarar dicho criterio a los efectos de que todos los oferentes puedan participar del proceso en igualdad de condiciones, tal y como lo exige la Ley 2051/03 en su Artículo 4°. CONSULTA 2: En el apartado 9. CAPACIDAD TÉCNICA inciso b) se establece: "El oferente deberá contar como mínimo con 2 (dos) sucursales en el interior del país, acreditando con la presentación de un Listado Bajo Declaración Jurada de las Sucursales con que cuenta el oferente en el Interior del País". Al respecto, en virtud del presente proceso y atendiendo a la naturaleza del mismo, para la ejecución eficaz del contrato no resulta necesario contar con sucursales en el interior del país considerando que las tercerizaciones, selecciones y evaluaciones pueden ser eficientemente desarrolladas de manera remota y de manera presencial de acuerdo a la necesidad específica y eventual de la contratante. Asimismo, resulta pertinente señalar que ante la pandemia mundial que venimos atravesando las empresas dedicadas al ramo han invertido en sistemas informáticos que permitan la eficaz y eficiente conclusión de las tareas. Si la intención de la convocante es comprobar la capacidad de gestión de los oferentes se debe replantear el criterio para garantizar la calidad del servicio y no la mera infraestructura física que pueda poseer el oferente principalmente atendiendo a que hoy en día cualquier empresa por pequeña que sea puede contar con sistemas informáticos que faciliten la obtención de los resultados. Se solicita que la convocante replantee dichos criterios a fin de dar oportunidad de participación a todas las empresas que se dediquen al ramo para así contar con ofertas solventes, técnica y económicamente ventajosas para el Estado Paraguayo.	17-11-2020	09:26:19
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora

Listado de Consultas

<p>La envergadura, importancia e implicancia del proceso de contratación requiere de empresas con mucha experiencia y capacidad de administración de los personales. El requisito consiste en demostrar que al cierre de los últimos 3 (tres) años (2017, 2018 y 2019), es decir en los meses de diciembre, el oferente contaba con un mínimo de 700 (setecientos) empleados. Se aclara que no se requiere la suma de los empleados de los últimos 3 años, es decir no necesariamente deben ser 2.100 empleados, sino que al culminar cada año el oferente tuvo que haber contado con mínimo de 700 empleados. Existen empresas que contratan en forma continua y estos mismos personales por años figuran en las planillas de IPS, por ende, solo se verificará la cantidad de personales tercerizados en el último mes (diciembre) de cada año. Exigir un promedio anual de 700 (setecientos) empleados, implica el análisis de 36 (treinta y seis) meses es decir se deben sumar la cantidad de funcionarios tercerizados por mes y el resultado debe dividirse por 36 (cantidad de meses) y este resultado no debe ser inferior a 700 (setecientos). Este requisito exigiría que los oferentes deban presentar las Copias autenticada de 36 (treinta y seis) Planillas de Pago de Aporte Obrero/Patronal del Instituto de Previsión Social (IPS), en dos juegos de copias, lo que implicaría un gasto de hojas en exceso y costo muy elevado para los oferentes debido a que deben estar autenticadas por Escribano Público. Es por esto, que en cumplimiento de los principios generales de ECONOMÍA Y EFICIENCIA que rigen las contrataciones públicas, establecido en el Art. 4º de la Ley N° 2051 De Contrataciones Públicas, para este llamado esta convocante exige lo siguiente Experiencia en procesos de reclutamiento, selección, evaluación por competencias y contratación efectiva en tercerización, en el sector público (empresas públicas, organismos o entidades del Estado) y/o privado, contando como mínimo con 700 (setecientos) empleados en los meses de diciembre de los últimos 3 (tres) años. Para el efecto los oferentes deberán presentar Copia autenticada de Planilla de Pago de Aporte Obrero/Patronal del Instituto de Previsión Social (IPS) de los meses de diciembre 2017, diciembre 2018 y de diciembre de 2019, en los que conste la cantidad mínima de personal contratado. Esto a modo de generar un ahorro a los oferentes y evitar el uso excesivo e innecesario de hojas. Por último, se aclara que, de conformidad al estudio de mercado realizado por la convocante, existen varios potenciales oferentes que cumplen con este requisito de experiencia.</p>	23-11-2020	13:42:39
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Se consideraría igualmente el hecho de contar con oficinas de gestión en localidades del Interior? y demostrado a través de contratos de alquiler y contratos de servicios o cartas de clientes a quienes se brinda servicios en localidades del interior?	17-11-2020	10:26:39
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
El requisito es que El oferente deberá contar como mínimo con 2 (dos) sucursales en el interior del país, acreditando con la presentación de un Listado Bajo Declaración Jurada de las Sucursales con que cuenta el oferente en el Interior del País. Se requieren 2 sucursales a modo de garantizar que el reclutamiento se realice en todo el país y que la selección de personal le dé oportunidad de trabajo a todos los paraguayos. Las sucursales son necesarias a efectos de facilitar la gestión operativa en cuanto a firma de documentos en general, como ser contratos de trabajo, recibos de salarios, vacaciones, aguinaldo y demás documentaciones laborales, así como la distribución de uniformes e insumos de higiene y protección sanitaria.	23-11-2020	13:43:03
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
En el PBC se requiere de: Experiencia en procesos de reclutamiento, selección, evaluación por competencias y contratación efectiva en tercerización, en el sector público (empresas públicas, organismos o entidades del Estado) y/o privado, contando como mínimo con 700 (setecientos) empleados en los meses de diciembre de los últimos 3 (tres) años. Para el efecto los oferentes deberán presentar Copia autenticada de Planilla de Pago de Aporte Obrero/Patronal del Instituto de Previsión Social (IPS) de los meses de diciembre 2017, diciembre 2018 y de diciembre de 2019, en los que conste la cantidad mínima de personal contratado. Solicitamos que dicho requisito sea obviado, debido a que limita la participación a las pequeñas empresas de Rubro	17-11-2020	11:12:02
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
La envergadura, importancia e implicancia del proceso de contratación requiere de empresas con mucha experiencia y capacidad de administración de los personales. El requisito consiste en demostrar que al cierre de los últimos 3 (tres) años (2017, 2018 y 2019), es decir en los meses de diciembre, el oferente contaba con un mínimo de 700 (setecientos) empleados. Se aclara que no se requiere la suma de los empleados de los últimos 3 años, es decir no necesariamente deben ser 2.100 empleados, sino que al culminar cada año el oferente tuvo que haber contado con mínimo de 700 empleados. Existen empresas que contratan en forma continua y estos mismos personales por años figuran en las planillas de IPS, por ende, solo se verificará la cantidad de personales tercerizados en el último mes (diciembre) de cada año. Es por esto, que en cumplimiento de los principios generales de ECONOMÍA Y EFICIENCIA que rigen las contrataciones públicas, establecido en el Art. 4º de la Ley N° 2051 De Contrataciones Públicas, para este llamado esta convocante exige lo siguiente Experiencia en procesos de reclutamiento, selección, evaluación por competencias y contratación efectiva en tercerización, en el sector público (empresas públicas, organismos o entidades del Estado) y/o privado, contando como mínimo con 700 (setecientos) empleados en los meses de diciembre de los últimos 3 (tres) años. Para el efecto los oferentes deberán presentar Copia autenticada de Planilla de Pago de Aporte Obrero/Patronal del Instituto de Previsión Social (IPS) de los meses de diciembre 2017, diciembre 2018 y de diciembre de 2019, en los que conste la cantidad mínima de personal contratado. Por último, se aclara que, de conformidad al estudio de mercado realizado por la convocante, existen varios potenciales oferentes que cumplen con este requisito de experiencia y que han participado de los procesos similares realizados en años anteriores por PETROPAR.	23-11-2020	13:44:00
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Con relación a la carga de precios. Se realiza una sumatoria de los coeficientes por item ? O se calcula en base a un solo coeficiente ? No se utilizan montos ?	17-11-2020	15:01:53
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora

Listado de Consultas

El oferente cargará sus propuestas de conformidad con el instructivo de carga y lances que se encuentra en el Pliego de Bases y Condiciones. Favor ver el instructivo en la pagina 13. INSTRUCTIVO PARA CARGA DE OFERTAS y LANCES, Carga de Propuestas: Dentro del sistema de Subasta a la Baja Electrónica, deberá introducir la oferta/propuesta inicial. Esta oferta/propuesta inicial será el coeficiente unitario por Ítem IVA incluido el cual deberá convertirse en número entero solo a los efectos de la Subasta a la Baja Electrónica. Los coeficientes iniciales a ofertar en cada ítem deberán multiplicarse por 10.000 a los efectos de la obtención de un número entero. Los coeficientes iniciales a ofertar en cada ítem deberán tener tres dígitos posteriores al decimal. Ejemplo: Si el en el Ítem 1 el coeficiente inicial a ofertar es de 1,609 IVA incluido, dicho coeficiente deberá multiplicarse por 10.000, cargándose en el sistema de Subasta de Subasta como propuesta inicial el valor 16090. Este procedimiento se seguirá para todos los ítems. El sistema automáticamente sumará los valores de todos los ítems. El resultado será la sumatoria de los coeficientes unitarios iniciales, multiplicado por 10.000. En los campos, MARCA, FABRICANTE, MODELO, PROCEDENCIA, DESCRIPCION, completar con la frase No Aplica o dejar en blanco. Posteriormente, grabar la oferta pulsando sobre el botón Grabar. Posteriormente deberá cargar en el Sistema de Subasta a la Baja Electrónica los datos de su Garantía de Mantenimiento de Oferta. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá ser como mínimo del 5 % del monto máximo establecido y con una vigencia mínima de 120 días contados a partir de la fecha de la Etapa Competitiva establecida en el SICP. Deberá cargar todos los datos exactamente como figuran en la Garantía. La inconsistencia de los datos de la Garantía produce la descalificación de la oferta. En caso de que hubiera una modificación de los datos de la Garantía de la Oferta (en cualquiera de sus formas) por parte del oferente, éste deberá cargar en el Sistema de Subasta los datos de dicha modificación en el Campo Endoso de dicho Sistema que estará habilitado solamente durante la etapa de Recepción de Propuestas. Cargada la Garantía de Mantenimiento de Oferta se podrá imprimir el Reporte de Carga. Las ofertas/Propuestas iniciales pueden ser modificadas hasta antes de la fecha y hora del Cierre de Propuestas.	23-11-2020	13:44:28
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Que cantidad de uniformes deben de ser provistos para cada empleado ? Ejemplo: Cantidad por temporada de verano y cantidad por invierno. Precisamos de dicho dato para poder tener un precio acorde a los gastos. Favor aclarar ese punto.	18-11-2020	16:25:11
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
La cantidad de uniformes que debe proveerse es de 2 prendas por semestre. El plazo máximo de entrega será a los 30 días posteriores a la firma del contrato.	23-11-2020	13:44:53
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
El precio que tendremos en cuenta para la garantía es del precio antes o después de la Puja?	18-11-2020	18:15:28
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Conforme a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, en el punto 20. Garantías: instrumentación, plazos y ejecución, de los Datos de la Licitación, en el numeral 2 aclara que: En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado.	23-11-2020	13:45:32
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Cual es la cantidad aproximado de Uniformes a Proveer?	18-11-2020	18:16:11
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
La cantidad de uniformes que debe proveerse es de 2 prendas por semestre. El plazo máximo de entrega será a los 30 días posteriores a la firma del contrato.	23-11-2020	13:47:20
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Las remuneraciones de las personas a ser contratadas requerirán o no publicación mensual en el marco de la Ley 5282/2014?, considerando que la Ley 5189/2014 establece solo la obligación de publicaciones a personas que reciben remuneración directa del Estado.	18-11-2020	18:17:07
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
La remuneración de las personas no requerirá publicación en razón de que los contratados por el oferente para la prestación de los servicios no recibirán remuneración directa del Estado.	23-11-2020	13:47:45
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta A que se refiere Disconformidad Significativa, cual es el criterio?	18-11-2020	18:17:31
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
El Comité de Evaluación de cada llamado es quien determina el alcance del termino de disconformidades o desviaciones significativas al analizar cada oferta presentada., por ende no se podrá en este caso indicar cual es el criterio. No obstante, todas las decisiones del Comité deben estar debidamente fundamentadas.	23-11-2020	13:48:01
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales. Cantidad de copias requeridas: 1 copia. Se refiriere a copia física (impresa) o digital (scaneado total)?.	18-11-2020	18:18:00
RESPUESTAS		

Listado de Consultas

Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
El oferente debe presentar una oferta original y 1 (una) copia física.	23-11-2020	13:48:20
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
La Falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas. La Foliatura seria en números y letras o solo números?	18-11-2020	18:18:28
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
La forma de la foliatura queda a criterio del oferente, la misma debería ser legible. Conforme lo estable el PBC la falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.	23-11-2020	13:48:48
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Es un error u omisión que la planilla de Lista de Precios del Sipc no esta formulada?. Pueden formular dicha planilla.	18-11-2020	18:21:26
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
PETROPAR no tiene facultades para editar y formular la lista de precios, considerando que dicha planilla se descarga del SICP de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.	23-11-2020	13:49:08
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Provisión de Bienes El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo. a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas). Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN. - Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado. Porque no se exige este certificado a todos los integrantes del Consorcio?.	18-11-2020	18:21:50
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
El Pliego de Bases y Condiciones, contempla clausulas estándares establecidas por la Dirección nacional de Contrataciones públicas en donde establece: establece en su REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACION	23-11-2020	13:49:26
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Si entre los documentos considerados sustanciales se presentan algunos sin autenticación por escribanía publica, eso significara la automática descalificación o no?.	18-11-2020	18:22:27
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Las exigencias en cuento a las documentaciones sustanciales, se encuentran suficientemente claras en el Pliego de Bases y Condiciones, las cuales son estandarizadas por la DNCP. En las Bases Concursales, consta por cada instrumento requerido la formalidad para de presentación; a modo de ejemplo extraído del PBC del llamado de referencia: b. Oferentes Individuales. Personas Físicas. a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*) c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*) c. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	23-11-2020	13:50:25
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Planilla de Pago de Aporte Obrero/Patronal del IPS, debe ser enumerada correlativamente?.	18-11-2020	18:23:10
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
La forma de la foliatura queda a criterio del oferente, la misma debería ser legible. Conforme lo estable el PBC la falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas. La foliatura o numeración de las paginas de la oferta es una garantía para el oferente, motivo por el cual queda a criterio del mismo.	23-11-2020	13:51:34
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
No será considerada ninguna planilla Mensual de Aporte del ejercicio 2020?	18-11-2020	18:23:35
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora

Listado de Consultas

En el Pliego de Bases y Condiciones se requiere Copia autenticada por escribanía de Planilla de Pago de Aporte Obrero/Patronal del Instituto de Previsión Social (IPS) de los meses de diciembre 2017, diciembre 2018 y de diciembre de 2019.	23-11-2020	13:51:55
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Las actividades enunciadas en este apartado, serán considerados requisitos mínimos o si pueden ser gastos adicionales de otras actividades?.	18-11-2020	18:24:01
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Estas actividades deben estar contempladas en los servicios requeridos por la Convocante, por lo tanto, todos los gastos principales, accesorios o que devengan de cumplir con dichos requerimientos, deben de estar contemplados por los potenciales oferentes en su costo final a ofertar a esta Convocante.	23-11-2020	13:52:24
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Cuál es el formulario o formato para la presentación de la declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores?.	19-11-2020	09:18:24
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Estas declaraciones juradas se encuentran incluidas en el formulario de oferta que se descarga en el SICP, específicamente en los incisos h) y n).	23-11-2020	13:52:39
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Se instalará una Junta de Aclaraciones para esta LPN y en qué fecha, hora y lugar se reunirán antes del 26/11/2020?.	19-11-2020	09:18:59
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
No se instalará una Junta de aclaraciones para este llamado. El medio por el cual se recibirán las consultas y se publicaran las respuestas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).	23-11-2020	13:52:59
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
En qué plazo (días u horas) debe el oferente responder a la Convocante las aclaraciones que se le pida?	19-11-2020	09:20:30
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
En las notas de solicitud de documentos o aclaraciones se establecerá el plazo prudencial para responder que tendrán los oferentes.	23-11-2020	13:53:14
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
En qué momento se deben presentar ante la Convocante la nota de los oferentes comunicando la participación de sus representantes para la apertura de ofertas previstas para el 30/11/2020?.	19-11-2020	09:21:27
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante, conforme se establece en el PBC.	23-11-2020	13:53:35
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Será motivo de descalificación de un oferente que sus coeficientes contengan más de 3 decimales?	19-11-2020	09:22:20
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Es necesario responder las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado, considerando que conforme al NSTRUCTIVO PARA CARGA DE OFERTAS y LANCES, Carga de Propuestas, Los coeficientes iniciales a ofertar deberán tener tres dígitos posteriores al decimal.	23-11-2020	13:54:04
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
La Convocante admitirá como evidencia de este requisito documental una Constancia de una medida cautelar o Acción de Inconstitucionalidad contra la Ley 6355/19?.	19-11-2020	09:23:13
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Serán consideradas las constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19 o en su defecto, la medida cautelar otorgada por la Corte Suprema de Justicia, emitida en el marco de la presentación de una Acción de Inconstitucionalidad. No serán considerados la simple presentación del escrito solicitando la Inconstitucionalidad.	23-11-2020	13:54:18
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
El balance general y el cuadro de resultados debe tener el acuse de presentación ante la Subsecretaría de Estado de Tributación: será la ausencia de ello un motivo de descalificación de una Oferta?.	19-11-2020	09:23:54

Listado de Consultas

RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
No se exige el acuse de presentación ante la SET. SI embargo, se aclara que la Convocante se reserva el derecho de realizar las verificaciones y averiguaciones ante el ente regulador, a los efectos de corroborar datos y disipar dudas.	23-11-2020	13:54:38
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Cuál es el formulario que contiene a la expresión formulario específico adicional de oferta como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta.	19-11-2020	09:24:35
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Es el FORMULARIO N° 5 ANEXO AL FORMULARIO DE OFERTA. Favor formulario publicado junto al PBC.	23-11-2020	13:55:01
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
En los perfiles requeridos se han incluido edad mínima y máxima, cuál es el fundamento para limitar la edad máxima a sabiendas que por Ley 3031/2010 se eliminó la edad máxima de ingreso a la función pública?	19-11-2020	09:25:24
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Para cada perfil se exigen distintas edades de acuerdo a las exigencias y funciones de cada trabajo. Asimismo la consulta hace referencia a la Ley N° 3031/10 de ingreso a la Función Pública, no obstante esta ley no rige para la presente licitación considerando que los personas seleccionadas no formarán parte de la función pública.	23-11-2020	14:07:19
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Cual la primera fecha de entrega de uniformes? que cantidad se entrega con cada frecuencia?	19-11-2020	10:52:54
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
La cantidad de uniformes que debe proveerse es de 2 prendas por semestre. El plazo máximo de entrega será a los 30 días posteriores a la firma del contrato.	23-11-2020	14:07:32
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
cual es la cantidad de personas que se requiere por puesto?	19-11-2020	10:53:40
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Este contrato será bajo la modalidad de contrato abierto, por ende conforme a la necesidad institucional se solicitarán las personas.	23-11-2020	14:07:50
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
En el punto carga de Propuesta 26/11/2020 08:00, recién a partir de esta fecha y hora se habilita la planilla para cargar las propuestas de precio?.	19-11-2020	10:55:12
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Si, el inicio de recepción de propuestas será a las 8:00 horas del día jueves, 26 de noviembre de 2020	23-11-2020	14:08:03
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Cual es el precio de Referencia a tener en cuenta?.	19-11-2020	10:55:53
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Para el presente proceso no se compite por precio si no por coeficiente. Favor verificar el coeficiente referencial publicado dentro de SICP, en la pestaña Items solicitados, dentro del ID del presente proceso 380624.	23-11-2020	14:08:15
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Los medios a ser utilizados para la búsqueda, comunicación y atracción deberán producir un número adecuado de candidaturas solventes para los servicios que deben ser cubiertos. Consulta: ¿Se tiene un número exacto de candidaturas (cantidad de postulantes) a las que se debe llegar por posición? ¿Para las publicaciones que se deben realizar sobre las vacancias a cubrir, se puede utilizar el logo de Petropar?	19-11-2020	14:08:42
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Este contrato será bajo la modalidad de contrato abierto, por ende conforme a la necesidad institucional se solicitarán las personas. Para las publicaciones no se debe utilizar el logo de PETROPAR.	23-11-2020	14:08:48
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Proponer y asistir a Petropar en la definición del perfil definitivo y matriz de evaluación. Consulta: ¿Quiénes serían los responsables en participar de la definición del perfil y matriz de evaluación? ¿Se maneja un plazo de tiempo en el que ambos puntos deben estar ya definidos?	19-11-2020	14:09:14
RESPUESTAS		

Listado de Consultas

Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
El administrador del Contrato trabajara en conjunto con el oferente adjudicado, y este será el responsable de informar los plazos.	23-11-2020	14:08:59
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Realizar el proceso de selección incluyendo: publicidad de la vacancia, recepción de las hojas de vida (CVs), evaluación de los candidatos, evaluaciones psicotécnicas, evaluación de habilidades técnicas, entrevistas individuales, Control de Referencias (laboral, comercial y personal) según apliquen. Las pruebas y/o test aplicados en el proceso de selección deberán realizarse a través de instrumentos que puedan ser verificables y medibles. Consultas: En cuanto a la recepción de las hojas de vida (CVs): ¿Lo podemos hacer solamente de manera digital? En cuanto a las evaluaciones psicotécnicas: ¿Queda a nuestra consideración seleccionar las evaluaciones a ser administradas a los postulantes? En cuanto a la evaluación de habilidades técnicas: ¿Los puntos a ser evaluados lo realizaríamos de manera conjunta o queda a nuestro criterio? En cuanto al control de referencias comerciales: A partir del 30 de Octubre de 2020, se encuentra vigente la Ley N° 6534 de Protección de Datos Personales Crediticios - Artículo 15 donde quedan prohibidas las consultas que tengan referencia a la toma de decisiones laborales.	19-11-2020	14:09:43
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
La recepción de las hojas de vida (CVs) se podrá hacer de manera digital. En cuanto a las evaluaciones psicotécnicas queda a criterio del adjudicado seleccionar las evaluaciones a ser administradas a los postulantes. En cuanto a la evaluación de habilidades técnicas, Los puntos a ser evaluados se realizara de manera conjunta con PETROPAR.	23-11-2020	14:09:16
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
¿Es posible contar con alguna descripción más detallada de las funciones de los perfiles a buscar?	19-11-2020	14:10:11
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora

Listado de Consultas

<p>Breve descripción de tareas por perfiles de cargos 1. Personal de Call Center. Gestionar un gran número de llamadas entrantes y salientes de forma oportuna; específicamente de clientes de Petróleos Paraguayos PETROPAR; atención a clientes del sistema de tarjeta flota, clientes corporativos, operadores de estaciones de servicios; etc. /Seguir guiones de centro de atención telefónica a la hora de gestionar diferentes temas/Identificar las necesidades de los clientes, aclarar información, investigar cada problema y ofrecer soluciones o alternativas / Comunicar y derivar a los Jefes de Sección, Departamentos de la Dirección Comercial los inconvenientes que no pueda solucionar para que se haga un seguimiento al reclamo de los clientes./Realizar en forma rotativa y conforme a diagramas de trabajo atención a clientes en fines de semanas, días feriados y festivos. 2. Personal Playero. Atención al público. Venta de combustibles líquidos, GLP, y lubricantes. Facturación. Manejo de valores. Limpieza del sector y otras instalaciones del establecimiento. Asegurar la disposición y correcta exposición de los productos. Reposición de los productos. Organizar los espacios de trabajo y mantenerlos limpios. 3. Encargado de turno de EE.SS. Es el responsable de la recepción y entrega de sus respectivos turnos, siendo su deber efectuar el control de la lectura del estado de los totalizadores de los surtidores al comienzo y cierre de cada turno. Verificar el stock de lubricantes, aditivos y mercaderías que le sean entregadas para la venta. Ordenar el movimiento de vehículos en la playa, controlar y dar instrucciones a sus colaboradores directo (playeros, otros). Confeccionar las planillas diarias de rendición de caja al finalizar su turno, deberán emitir y entregar las facturas de ventas y valores al funcionario administrativo de la EE.SS o al Jefe de la EE.SS. . Cuidar que los playeros den un trato cordial y correcto a los clientes. Controlar el mantenimiento de la buena imagen del establecimiento con respecto a limpieza e higiene en general, la prestación de los servicios de buena voluntad, cumplir las instrucciones generales establecidas por la dirección de la empresa y las directivas especiales de la misma, Informar al jefe de la EE. SS. o a algún Jefe de Sección de la empresa de producirse anomalías durante su turno, siendo responsable del manejo de dinero, cheques, vales, tarjetas de créditos y débitos y de cualquier otro valor autorizado por la empresa, ya sea por modalidad de trabajo de la misma. En general se requiere como mínimo en cada establecimiento, cuatro dependientes categorizados como encargados de turno, correspondiendo uno a cada turno, salvo que la EE. S.S. no permaneciera abierto las 24 horas, en ese caso será proporcional a las horas de trabajo. 4. Personal administrativo de EE.SS. Es todo trabajador que tenga a su cargo las tareas inherentes a una correcta y eficaz gestión administrativa y comercial de la empresa, siendo responsable de la coordinación de actividades del resto del personal. Preparar las planillas de rendición de cuentas de los ingresos, ventas, facturaciones, etc. para la entrega a los que le indique la Dirección Comercial. Realizar informes de ventas, compras, y todas las operaciones comerciales, etc. Colaborar en forma directa e inmediata con el encargado de turno y con el Jefe de la EE. SS. para garantizar y asegurar la continuidad de la explotación y la prestación del servicio y atención al público en general, cumplir las instrucciones generales establecidas por la dirección de la empresa y las directivas especiales de la misma. 5. Jefe Encargado de EE.SS. Supervisar del desempeño de los empleados, solicitar su capacitación y entrenamiento en tareas específicas, la organización y programación de turnos de trabajo en cada una de las áreas de la estación de servicio. Manejo del personal. Interacción y comunicación con los empleados. Comunicación con los superiores de la Dirección Comercial de Petropar. Programación de turnos de trabajo, por sector. Entrenamiento y capacitación en tareas y funciones específicas. Resolución de problemáticas. Es el encargado principal de la EE. SS, por lo tanto, es el responsable de todas las operaciones de la estación, la rendición de cuentas, manejo de valores, etc. 6. Personal Administrativo Junior. Gestionar las llamadas, correos electrónicos, correspondencia, tanto entrantes como salientes. Interactuar con clientes externos e internos de la empresa y atender consultas. Archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documentos. Realizar fotocopias. Solicitar suministros y acordar el mantenimiento o reparación de los equipos de oficina. Organizar reuniones y encargarse de la logística. Procesar y registrar información mediante la actualización de bases de datos o archivos informáticos. Mantener su área de trabajo limpia y ordenada. Realizar todas las tareas que encomendadas por el superior inmediato. 7. Personal Administrativo Senior Coordinar los calendarios diarios de los superiores del área, gerencia o dirección. Planificar reuniones y eventos Actuar de punto de contacto entre los superiores del sector y los clientes y empleados Elaborar informes regulares y actualizar las bases de datos internas. Gestionar las llamadas telefónicas y el correo electrónico corporativo. Responder con prontitud las consultas de los jefes del área. Facilitar la comunicación interna (p. ej., distribuir información y programar presentaciones) Sugerir formas más eficientes de dirigir la oficina y resolver fallos en su funcionamiento 8. Personal Operativo. El personal operativo deberá realizar trabajos en la Planta Industrial de Villa Elisa y en la Planta Alcohólica de Petropar de Mauricio José Troche. Realizar tareas operativas en el sector cargadero de camiones. Realizar tareas de operación en el muelle de Petropar. Realizar tareas de control de productos, mediciones de cantidad de productos en tanques barcazas. Realización de servicio de limpieza predial de las plantas industriales. Tareas de soldadura, taller mecánico, taller metalúrgico y fabricaciones. Tareas de apoyo en los sectores de molino, destilería, caldera, tratamiento de efluentes, áreas verdes, etc. 9. Representante Comercial Cumplir con los objetivos de ventas Desarrollo de los nuevos mercados programados Generar el mínimo gasto posible en las operaciones de venta Mantener o mejorar la imagen corporativa en las relaciones con los clientes Comunicar errores en los procesos y/o proponer mejoras Abrir nuevos canales de distribución Planificar visitas comerciales 10. Personal Profesional Junior. El profesional junior es un novel graduado de una carrera universitaria, de carreras técnicas como ingeniería civil, química, electromecánica, electrónica, informática, abogados, licenciados en administración de empresas, contaduría pública, ingeniero agrónomo, etc. Realizará las labores que se le asigne de acuerdo a la dependencia que deba prestar servicios, sean en la parte operativa misional de la empresa, o en tareas de apoyo.</p>	23-11-2020	14:26:15
---	------------	----------

CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
En los perfiles a buscar en los sectores que menciona que es deseable contar con experiencia o cierto conocimiento específico. ¿En el caso de contar con postulantes que no cuenten con estos requisitos, se les puede considerar en el proceso?	19-11-2020	14:10:30
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
El administrador del Contrato en casos especiales determinara la metodología de evaluación, debido a que el administrador del contrato y el oferente adjudicado estarán en constante comunicación y trabajaran de manera coordinada.	23-11-2020	14:09:37
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
En los perfiles a buscar en los sectores que menciona que es deseable contar con experiencia o cierto conocimiento específico. ¿En el caso de contar con postulantes que no cuenten con estos requisitos, se les puede considerar en el proceso?	19-11-2020	14:12:08
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
El administrador del Contrato en casos especiales determinara la metodología de evaluación, debido a que el administrador del contrato y el oferente adjudicado estarán en constante comunicación y trabajaran de manera coordinada.	23-11-2020	14:09:51
CONSULTA		

Listado de Consultas

Consulta Realizada	Fecha	Hora
EN EL PLIEGO NO DEFINE LA CANTIDAD MINIMA NI MAXIMA DE PERSONAL A SER CONTRATADO EN CADA DEPARTAMENTO. SOLICITAMOS DEFINIR LAS CANTIDADES PARA UN MEJOR ANALISIS DE COSTO.	19-11-2020	14:45:25
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Este contrato será bajo la modalidad de contrato abierto, por ende Petropar solicitara los personales conforme a la necesidad institucional.	23-11-2020	14:10:03
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Teniendo en cuenta 3 fechas en este llamado. Cual es la fecha que debemos tener en cuenta para la la emisión de la póliza?	19-11-2020	14:50:23
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Conforme a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, en el punto 21. Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, Para los procedimientos llevados a cabo a través de la Modalidad Complementaria de Subasta a la Baja Electrónica, la garantía de mantenimiento de oferta deberá permanecer válida por el período determinado en el pliego de bases y condiciones. En el caso de que la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día de inicio de la etapa competitiva.	23-11-2020	14:10:23

Listado de Proveedores Participantes

Nro. Garantía	Tipo	ENTIDAD EMISORA	Fecha Emisión	Fecha Inicio de Vigencia	Fecha Fin de Vigencia
Oferente: JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - RUC: 80014733-2			Categoría: Sin categorizar		Nro. Oferente: 1
1508015782	Póliza	SEGUROS CHACO S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS	25-11-2020	27-11-2020	25-04-2021
Oferente: DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - RUC: 80038916-6					
Oferente: DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - RUC: 80038916-6			Categoría: Sin categorizar		Nro. Oferente: 2
1508017467	Póliza	ASEGURADORA PARAGUAYA S.A.E.C.A.	24-11-2020	26-11-2020	04-04-2021

Listado de Propuestas por Proveedor

DATOS DEL ITEM							
Item Nro.	Código	Descripción del Item				Cantidad	
1	80111620-001	PERSONAL PARA CALL CENTER				1	
PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20.185	20.185
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430
DATOS DEL ITEM							
Item Nro.	Código	Descripción del Item				Cantidad	
2	80111620-001	PLAYERO SALARIO + FALLO DE CAJA				1	
PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20.279	20.279
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430

DATOS DEL ÍTEM			
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem	Cantidad
3	80111620-001	ENCARGADO DE TURNO EESS	1

PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.957	19.957
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430

DATOS DEL ÍTEM			
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem	Cantidad
4	80111620-001	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EESS	1

PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.923	19.923
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430

DATOS DEL ÍTEM			
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem	Cantidad
5	80111620-001	JEFE ENCARGADO DE EESS	1

PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.784	19.784
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430

DATOS DEL ÍTEM			
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem	Cantidad
6	80111620-001	PERSONAL ADMINISTRATIVO JUNIOR	1

PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.945	19.945
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430

DATOS DEL ÍTEM			
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem	Cantidad
7	80111620-001	PERSONAL ADMINISTRATIVO SENIOR	1

PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.684	19.684
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430

DATOS DEL ÍTEM			
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem	Cantidad
8	80111620-001	PERSONAL OPERATIVO	1

PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.945	19.945
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430

DATOS DEL ÍTEM			
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem	Cantidad
9	80111620-001	REPRESENTANTE COMERCIAL	1

PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total

JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.684	19.684
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430

DATOS DEL ITEM

Item Nro.	Código	Descripción del Item	Cantidad
10	80111620-001	PERSONAL PROFESIONAL JUNIOR	1

PROPUESTAS INICIALES

Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	19.553	19.553
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	18.430	18.430

Beneficio MyPIMES

No existe beneficio MyPIMES para esta subasta

Listado General de todas las Ofertas
1 - LoteTotal

Oferente	Precio	Fecha	Hora	Estado
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	160.800	27-11-2020	08:47:29.350	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	37d38ee2b06191cdd0449fcc2bc44fbd	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	161.100	27-11-2020	08:46:32.058	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	bbbd7a25145db14edb69226c4f0b0cb1	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	162.300	27-11-2020	08:45:57.478	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	fb22ca8ebd7d4a8322bfb8979be644e4	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	162.950	27-11-2020	08:46:45.618	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	f122c4ebc114e02d952f1649b00fcedc	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	163.050	27-11-2020	08:46:29.927	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	d191017da677c320f541c1a8aac4707c	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	163.100	27-11-2020	08:46:08.951	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	9866139e4363391c66b1dd9833ece29e	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	163.200	27-11-2020	08:45:42.152	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	7a76643dc15f863c98ac108613576861	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	163.300	27-11-2020	08:45:10.640	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	25c5ff201a50f4b5292f02f8c3d3b511	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	165.100	27-11-2020	08:45:13.344	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	d02eb191d4d4e86e61817e26096e3030	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	165.200	27-11-2020	08:45:03.381	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	25ddf8b2229215e97089b2bde788bd8a	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	165.300	27-11-2020	08:44:49.956	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	a43e308acd4cd20a3c9770356a0ac6de	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	167.200	27-11-2020	08:44:44.609	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	3006e64cc92d20ed8825f39850782031	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	167.300	27-11-2020	08:44:28.721	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	ebece272a5d2c85fe43f8018cd320223	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	168.200	27-11-2020	08:44:15.741	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	ff9b7de02b480a3fe38bf8147f8fc5a5	

Listado General de todas las Ofertas

JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	168.300	27-11-2020	08:43:43.544	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	f606cc1a7b2127cf0411a3b0ffc1d38b	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	170.900	27-11-2020	08:43:31.067	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	e785668bba91156db8f1b94f79c8e752	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	171.100	27-11-2020	08:43:10.916	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	4a4a762bbef4fd5ef4e6c9710c668e55	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	172.100	27-11-2020	08:42:59.471	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	537b10244143f1a4a6c83a57e62d1384	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	172.200	27-11-2020	08:42:37.529	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	8cf889e24c7e43326cf6cc989458aad4	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	172.900	27-11-2020	08:42:51.503	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	97b97949717e617077bad710984adab3	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	173.100	27-11-2020	08:42:31.563	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	f5b8f9e7e410b2397e55a631e419cb44	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	173.200	27-11-2020	08:42:17.264	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	039f1eef567cbb1aa16b7eeae860d71	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	174.100	27-11-2020	08:41:59.947	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	114f6d408e1ca2445b29c7d47179600b	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	175.200	27-11-2020	08:41:46.424	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	fdb78a6651c2ed6ab166da1e7ab84fc3	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	175.300	27-11-2020	08:41:30.893	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	84028bc05e9a6172a83d4bade042934f	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	176.500	27-11-2020	08:41:10.771	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	0a8b5efc91d82f9a387265b01fe3a89e	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	181.800	27-11-2020	08:41:08.467	Periodo Aleatorio
		Código Verificador:	f11387926eccc46129a8a09ac382d1b9	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	181.900	27-11-2020	08:39:44.565	Etapa de Puja
		Código Verificador:	9b101386f68b1e7a070b39047bf27d25	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	182.100	27-11-2020	08:38:25.474	Etapa de Puja
		Código Verificador:	ba0ee192f12b5f5f8832cb6666b2aae8	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	182.125	27-11-2020	08:37:37.576	Etapa de Puja
		Código Verificador:	01e7717a2b88efa28aa3d2898829d114	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	182.300	27-11-2020	08:34:48.670	Etapa de Puja
		Código Verificador:	48c931a25b0a3d1280af164aeb8d03d6	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	182.350	27-11-2020	08:28:30.301	Etapa de Puja
		Código Verificador:	310287dc4d02e66b366eba7e9dd5670c	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	182.400	27-11-2020	08:34:20.217	Etapa de Puja
		Código Verificador:	7869bab8c40f6a7d77c5880adc577551	
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	184.300	27-11-2020	08:02:30.987	Propuesta
		Código Verificador:	a5c679a7e3bb0cdf3cd94e734b7410fa	
JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	198.939	27-11-2020	08:02:30.996	Propuesta
		Código Verificador:	a4c1d21931058455fa82f8f6bb7a9e79	

Mejores Lances de cada Proveedor por Item

1 - LoteTotal

Oferente	Mejor Precio
----------	--------------

Mejores Lances de cada Proveedor por Item

JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L. - 80014733-2	160.800
DYNAMUS MARKETING PROMOCIONAL S.A (DYSA) - 80038916-6	162.950

Items Ganados por Proveedor

Proveedor: 80014733-2 - JOBS SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS S.R.L.

Item	Precio Ganador
1 - LoteTotal	160.800

Listado de Mensajes

1 - LoteTotal

Mensaje	Fecha	Hora
EL GRUPO HA SIDO ABIERTO. FAVOR REALIZAR SUS RESPECTIVOS LANCES.	27-11-2020	08:11:14.922
Buenos días, comenzamos la Subasta.	27-11-2020	08:11:23.769
Señores esperamos mejores ofertas.	27-11-2020	08:15:14.688
En breve pasamos a la Etapa de Puja.	27-11-2020	08:21:18.725
Atención pasamos a la etapa de puja.	27-11-2020	08:26:04.409
LA ETAPA DE PUJA HA COMENZADO.	27-11-2020	08:26:09.753
EL PERIODO ALEATORIO HA COMENZADO. EL GRUPO PUEDE CERRARSE EN CUALQUIER MOMENTO.	27-11-2020	08:40:48.829
EL PERIODO ALEATORIO HA CULMINADO.	27-11-2020	08:47:59.995
EL GRUPO HA SIDO CERRADO. YA NO SE RECIBEN LANCES.	27-11-2020	08:48:00.171

Con lo que se da por terminado el acto previa lectura de su contenido suscribiendo el/a Subastador/a encargado/a de llevar adelante el procedimiento, en dos ejemplares de un solo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha de su otorgamiento.