

ACTA DE LA AUDIENCIA

En la ciudad de Asunción, a los once días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis, siendo las nueve horas, en el Salón Auditorio de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, se realiza la audiencia pública sobre la **MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES DEL PBC ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**, en el marco de las normativas establecidas en la **Ley N° 5424/15** y el **Decreto N° 6121/16**.-

El presente evento ha sido dispuesto por Resolución DNCP N° 3753/2016 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, por la cual se designan a las autoridades de la presente Audiencia Pública:

- 1) C.P. Fernando Iván Lezcano Roa con C.I. N° 4.538.993, Presidente de la Audiencia, y Abg. Karen Lorena Aguilera Domínguez con C.I. N° 2.529.740, Secretaria de Actas, ambos de la DNCP.-
- 2) Por parte de la DNCP: Abg. Liz María Centurión Pachigua de la Dirección de Normas y Control con C.I. N° 4.186.101.-
- 3) Por el Ministerio del Interior: División de Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y Afines, dependiente del Dpto. de Delitos Económicos. Comisario MAAP Néstor Cáceres con C.I. N° 1.689.232, Jefe de División; Sub Comisario OS Pedro Arévalos con C.I. N° 1.815.803; Funcionario Javier González con C.I. N° 3.646.589.-
- 4) Por el Ministerio de Trabajo: Director de Diálogo Social Tripartito, Roque Gómez con C.I. N° 642.648; Asesoría Jurídica, Laura Duarte con C.I. N° 3.987.368 y Claudia Almada con C.I. N° 3.631.471; UOC, Abg. Rita Leite con C.I. N° 3.734.002.-
- 5) Los participantes acreditados y los ciudadanos según se asienta en la planilla de asistencia que forma parte del presente acta.-

Acto seguido el presidente de la Audiencia Pública, procede a la apertura protocolar del acto. A continuación, se realiza la instalación de la Audiencia Pública, y el Presidente realiza la presentación inicial de la Audiencia y se da lectura al orden del día, a los objetivos y las reglas de la audiencia pública, iniciándose las exposiciones, en el siguiente orden.-

La Abg. Liz Centurión, representante de la DNCP, da inicio a la presentación del borrador del Pliego de Bases y Condiciones, exponiendo las modificaciones de las IAO, las condiciones generales del contrato, las especificaciones técnicas y las planillas auxiliares de los Servicios de Seguridad y Vigilancia, cuya elaboración

IVÁN LEZCANO
Jefe. Dpto. de Licitaciones
DNCP-DNC

KAREN AGUILERA
Jefa del Dpto. Adjudicaciones
DNCP-DNC

responde a las nuevas normativas establecidas en la Ley N° 5424/15 y el Decreto N° 6121/16.-

Concluye la exposición de la representante de la DNCP y se da inicio a las consultas e intervenciones de los participantes.-

CONSULTA N° 1: Lic. Jacobo de la firma SVP, consulta si la planilla auxiliar es de uso exclusivo de la convocante o es de carácter público?

RESPUESTA N° 1: Cada proveedor en su perfil del SICP (proveedores adjudicados) y en el detalle de las adjudicaciones se verificarán los datos de las planillas auxiliares.

CONSULTA N° 2: Víctor Centurión de la firma Alfa S.A., respecto al certificado de origen emitido por el MIC, puede ser para la firma del contrato? Y no para la etapa de evaluación?

RESPUESTA N° 2: La ley 4558/11 se faculta al MIC regular los mecanismos de elaboración y utilización del certificado del MIC. Y es quien debe exponer el motivo por el cual no se expiden los certificados cuando las autoridades correspondientes no se encuentran para la firma en la emisión del certificado.

CONSULTA N° 3: Ricardo Romero de la firma SIP PY, solicita que la planilla auxiliar contenga las vacaciones, cargas sociales, los montos exactos de la bonificación fliar. y los domingos (que se pagan doble), además de definir la cantidad de guardias a cotizar a fin de determinar cuántos tengan hijos, por ej., para definir las cargas y bonificaciones. Definir además los turnos para el servicio de los guardias y los días a prestar el servicio.

RESPUESTA N° 3: Claudia Almada del Ministerio de Trabajo, respecto a asignación fliar., el código laboral establece el porcentaje de 5% sobre la base del salario mínimo y los procedimientos para su aplicación, además de las cargas y otras bonificaciones.

Liz Centurión de la DNCP, el PBC en las IAO ya establece el procedimiento para la determinación monetaria de las cargas y las bonificaciones.

CONSULTA N° 4: Ricardo Romero de la firma SIP PY, reitera la consulta anterior, pero agrega si el cálculo se hará en base de la cantidad total de funcionarios o solo de los que realmente son atribuibles de cobrar las cargas y bonificaciones.

RESPUESTA N° 4: Se encuentra como conceptos adicionales cuando y como pagar, de acuerdo a las declaraciones del propio personal. No se puede establecer un mínimo a cubrir debido a que no es posible definir cuantas personas poseen dichas características para ser atribuibles de las cargas y dichas bonificaciones.

Elida Romero, directora de la Dirección de Normas y Control: cada convocante es la responsable de verificar el cumplimiento contractual del proveedor respecto a su personal. Y queda establecido en las IAO, que dichos conceptos no formarán parte de la evaluación de la planilla.

IVÁN LEZCANO
Jefe - Dpto. de Licitaciones
DNCP-DNC

KAREN AGUILERA
Jefa del Dpto. Adjudicaciones
DNCP-DNC

CONSULTA N° 5: Adriana Morínigo de la firma Prosegur, menciona que su empresa sí cumple con los requisitos establecidos en el PBC presentado y paga un poco más de lo que exige la Ley.

Manifiesta que en los PBC se solicitan que los vigilantes acompañen al personal cuando se realizan depósitos, abandonando sus puestos de trabajo, lo cual implica un riesgo para la empresa, y solicita que sea excluido de las EETT del PBC.

RESPUESTA N° 5: Elida Romero, cada convocante establece las EETT de acuerdo a sus necesidades, en la etapa de la convocatoria cada proveedor puede realizar esas consultas.

CONSULTA N° 6: Adriana Morínigo reitera, y solicita que sea otro perfil el solicitado, con una cotización y preparación diferente, como un custodio de personal.

RESPUESTA N° 6: Queda asentado en el acta.

CONSULTA N° 7: Jacobo de la firma SVP, cuáles son los criterios para verificar la competitividad en cuanto a precio? Se cumple con lo mínimo establecido en el código laboral, pero como se regulan los demás precios? Ya que algunas empresas cotizarían solamente lo mínimo sin margen de ganancia y no se presume la gratuidad del servicio.

RESPUESTA N° 7: Lo establecido en el PBC estándar es solo una base a cotizar, para cada pago se deberá presentar los certificados correspondientes para verificar la ejecución del contrato, a fin de verificar el cumplimiento de las leyes laborales.

CONSULTA N° 8: Jacobo de la firma SVP, reitera, existen cargas que no están en la planilla pero que por las EETT se definen como necesidad y que en caso de no ser cotizadas, cómo se sabe que el precio ofertado prevé dichos costos?

RESPUESTA N° 8: Lo que ahora está preparado y presentado son los aspectos laborales a fin de verificar dicho cumplimiento, los demás puntos están dentro de la cotización de cada proveedor, el cual puede ir agregando a su oferta.

Se deja constancia de que queda abierta la posibilidad de sugerencias para su análisis.

CONSULTA N° 9: Adriana Morínigo, respecto a los costos, los referenciales no son acordes a la realidad, debido a que no contemplan todas las cargas sociales. Si se llegare a modificar el salario mínimo legal vigente, el proveedor podría perder dinero, debido a que el PBC no establece que puede ser reajustado el precio ofertado.

RESPUESTA N° 9: Se deja asentado en acta.

CONSULTA N° 10: Fortaleza SRL, bajo qué criterios se establecen los horarios a trabajar cada guardia de seguridad? Ya que el guardia posee una exigencia diferenciada por la naturaleza de su servicio.

RESPUESTA N° 10: El art. 205 del Cód. Laboral establece lo referente al servicio realizado por los guardias, serenos y vigilantes. Si bien no es muy específico, hay proyectos para especificar. No se prevén gastos por las horas adicionales en dicho

IVÁN LEZCANO
Jefe - Dpto. de Licitaciones
DNCP-DNC

KAREN AGUILERA
Jefa del Dpto. Adjudicaciones
DNCP-DNC

código, sin embargo se previó en el PBC cada modalidad, turnos de 8 hs. y turnos de 12 hs., ya que en el de doce hs. se prevén las 4 hs adicionales.

Si la convocante prefiere otros plazos por turno como 10 u 11 hs, en el pbc estándar se prevé el procedimiento para calcular el monto por cada hora adicional.

Se prevé que el cálculo sea en base a 30 días, debido al carácter del personal jornalero.

CONSULTA N° 10: Diego Vera, de la firma Watchman, referente a los días de cobertura, donde no se especifican las personas que harán los relevos, se consulta si también se deberán especificar dicho personal para los costos de las oferta.

RESPUESTA N° 10: Lo que se establece en el PBC es que se prevé que cada personal tendrá un día libre a la semana.

CONSULTA N° 11: Ricardo Romero, en la planilla del PBC versión I se preveía el día domingo y feriados, que no prevé en la actual. Planillas I, II y III. Se sugiere que se inserten los domingos de manera clara, ya que varía de proveedor a proveedor.

Adriana Morínigo menciona que se planifica por el plantel que se presenta, se programa. No es que se cotiza una persona para cada domingo a prestar servicio.

Ricardo Romero menciona que no es correcto lo mencionado por Adriana Morínigo, porque se prevé pagar 30 días con los días de descanso, pero el que haga relevo no siempre posee su día libre los domingos, e indirectamente se presenta como una persona que realiza el relevo, y consulta si es que se va a prever o no ese costo en la planilla.

RESPUESTA N° 11: Se deja asentado en acta.

CONSULTA N° 12: Jacobo, solicita que dicho costo sea incluido en la planilla como parte de la evaluación, ya que es parte de las obligaciones laborales.

RESPUESTA N° 12: Se deja asentado en acta.

CONSULTA N° 13: Ricardo Romero, menciona que la planilla auxiliar es una planilla de costos, no liquidación de salario, se sugiere que las liquidaciones de salario coincidan con los precios unitarios ofertados.

RESPUESTA N° 13: Se deja asentado en acta.

CONSULTA N° 14: Ricardo Romero, para el momento de pago, menciona que si debe presentar los certificados, y aun no pague por ej. El ips del personal, cuál es la planilla que se debe presentar? Se solicita que se deba presentar las liquidaciones del mes anterior cumplido, no las que aún no vencieron por la fecha misma de presentación.

RESPUESTA N° 14: Se deja asentado en acta.

CONSULTA N° 15: Hugo Franco de Vigilancia y Protección, cuál es el motivo por el cual se pone en el PBC que el potencial oferente no tenga relaciones con el personal ya en servicio? porque esas EETT no permiten que haya relevamiento del personal de seguridad actual.


RESPUESTA N° 15: Se debe consultar a la UOC.

IVAN ZILCANO
Jefe - Dpto. de Licitaciones
DNCP-DNC


KAREN AGUILERA
Jefa del Dpto. Adjudicaciones
DNCP-DNC


Terminadas las intervenciones se agradece la participación de los asistentes, y se deja sentado que se tendrán en cuenta todas las sugerencias que se han puesto a consideración.-

No habiendo otros puntos que tratar se da por concluida la presente Audiencia Pública previa lectura del Acta y ratificación de su contenido, en el lugar y fecha arriba indicados, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos.-


Abg. Karen Lorena Aguilera Domínguez
Secretario de Actas

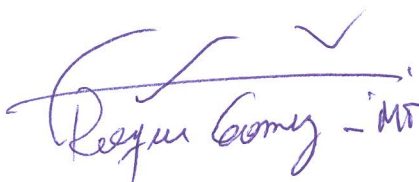

C.P. Fernando Iván Lezcano Roa
Presidente de la Audiencia


Ricardo Romero
SIT Py S.A.









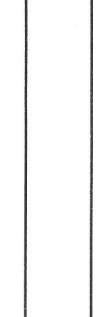


Claudia Almada
MTESS - DGAJ


Prog. Laura K. Duarte C.
Mat. C.S.J. N° 24345


VOC-MTESS


Regus Comy - MTESS

| Nº | NOMBRE Y APELLIDO | EMAIL | ENTIDAD/ INSTITUCION | FIRMAS |
|----|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Marcela Silva | prever_seguridad@hotmail.com marcelasilva@hotmail.com | Prever Seguridad S.R.L. | Marcela Silva |
| 2 | Julio C. FERNANDEZ | sterra@bcp.gov.py | Banco Central | Julio C. Fernandez |
| 3 | Victor Centeno | victor.centeno@alpagas.com | Alfa SA de Seguros y Fianza | Victor Centeno |
| 4 | Dora Zelen todos Vilamagos | doragodoy@gmail.com | POWER SYSTEMS | Dora Zelen |
| 5 | RITA RITE Ojeda | rita.riteo@gmail.com | MTESS | Rita Rite Ojeda |
| 6 | Rogelio Gomez | rogueliof@hotmail.com | MTESS | Rogelio Gomez |
| 7 | Ricardo Romero | ricardo@sit.com.py | SIT PARAGUAY S.A. | Ricardo Romero |
| 8 | Roger Arturo Rojas | Comercial@Guardian.com.py | Guardian S.A. | Roger Arturo Rojas |
| 9 | Pedro Arevalo | pabioarevalo@gmail.com | Delitos Economicos | Pedro Arevalo |
| 10 | Néstor Cáceres | nestor_caceres13@hotmail.com | Delitos Economicos | Néstor Cáceres |
| 11 | Javier Gonzalez | javier.fgma@hotmail.com | LL | Javier Gonzalez |
| 12 | Jose Delgado | delgad2110@hotmail.com | Sheriff Security SA | Jose Delgado |
| 13 | Dr. JULIO C. CAMACHO A | julio.camacho.sps@hotmail.com | S.P.A. | Dr. Julio C. Camacho A |
| 14 | Juan Ignacio Lacarrubba F | juan.lacarrubba@deltanet.com.py | Deltanet SRL | Juan Ignacio Lacarrubba F |
| 15 | Leonardo JM Prieto Martinez | leonardo.prieto@dcingenieria.com.py | DC Ingenieria SA | Leonardo JM Prieto Martinez |
| 16 | Fernando Rivas | fortaleza.adm1281@gmail.com | Fortaleza SRL | Fernando Rivas |
| 17 | Adriana Morinigo | adriana.morinigo@prosegur.com | Prosegur PY SA | Adriana Morinigo |

| N° | NOMBRE Y APELLIDO | EMAIL | ENT. | D/ INSTITUCION | FIRMAS |
|----|-------------------|--------------------------------|------|----------------|--|
| 18 | Diego Cera | administración@watchman.com.py | | Watchman SRL |  |
| 19 | Maria Valiente | mvahiente@est.com.py | | SST S.A |  |
| 20 | Eugenio Silva | esilva@bcp.gov.py | | B.C.P. |  |
| 21 | Diego Quiriones | dquiriones@indes.com.py | | CMR S.A. |  |
| 22 | Yvonne Sosa | YVIRORH@Hotmail.com | | Nigero SRL |  |
| 23 | Isaura Duarte | MTESS. | | |  |
| 24 | Alfonso Jacobo B | alfonso_jacobo@sevipar.com | | Syl SA. |  |
| 25 | Claudia Almada A. | MTESS | | |  |
| 26 | Wilfredo Gavilán | Wilfredo_gavilán@ade.gov.py | | AUDE |  |
| 27 | Andrés Lovera | andres_lovera@andegs.py | | AUDE |  |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |