

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:

Abg. y N.P. Lourdes González, Directora General, Dirección General de los Registros Públicos, Corte Suprema de Justicia.

Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Se pretende, con el presente llamado, la verificación, análisis, mantenimiento o corrección de la infraestructura de red local de la DGRP (cableado de red vertical y horizontal). Así también, se requiere el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos conmutadores de datos (*switch*), de la marca JUNIPER.

Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

La planificación de este llamado es periódica, considerando que se requieren los mantenimientos preventivos y correctivos de manera a asegurar el eficiente mantenimiento preventivo y reparador de Sistema de la Red de Datos y Equipos de Comunicación del Edificio Sede de los Registros Públicos, y lograr el funcionamiento óptimo de dichas instalaciones, para lo cual debe ser realizado el control periódico y sistemático, a fin de detectar anticipadamente los inconvenientes que pudieran existir, y posteriormente, en el más breve plazo subsanarlos, garantizando de esta forma el buen funcionamiento de las instalaciones y los equipos.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

Se pretende el mantenimiento de una infraestructura ya montada hace varios años, tanto de cableado de red, como de los equipos de la marca en cuestión, esto, teniendo en cuenta que se prevé -para próximas licitaciones- solicitar la adquisición de nuevos equipos de red, de manera a ir actualizando éstos -de manera paulatina- que ya están cumpliendo con su vida útil, debido a los años de uso.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

B. OBJETIVO

Asegurar el eficiente Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Datos, y los equipos de comunicación de la marca Juniper del Edificio Sede de los Registros Públicos, y lograr el funcionamiento óptimo de dichas instalaciones, para lo cual debe ser realizado el control periódico y sistemático, a fin de detectar anticipadamente los inconvenientes que pudieran existir, y posteriormente, en el más breve plazo subsanarlos, garantizando de esta forma el óptimo funcionamiento de las Instalaciones. La empresa contratada para la ejecución del servicio de Mantenimiento de esta instalación deberá prever la infraestructura y los recursos necesarios para la ejecución efectiva del contrato.

Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo solicitados para el Cableado de la Red de Datos de todos los pisos del Edificio de la DGRP, y los equipos de comunicación de la marca JUNIPER modelos Ex-3200 y Ex-2200.

C. ACTIVIDADES.

ALCANCE Y DEFINICIONES

Los trabajos de Mantenimiento solicitados consisten en las acciones Preventivas y Correctivas de la DE LA RED DE DATOS y de los Equipos de Comunicación JUNIPER del edificio de la Dirección General de los Registros Públicos.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se define de esta forma a los mantenimientos que deben ser realizados en el Cableado de la Red de Datos y equipos de comunicación de la marca JUNIPER, de manera a garantizar la vida útil de los mismos y de esta forma evitar inconvenientes o fallas en los sistemas.

En los mantenimientos preventivos se deberán realizar las verificaciones del estado de las instalaciones, estipuladas según las tablas de frecuencias estimadas y presentes en estas especificaciones técnicas. Estas verificaciones se realizarán de manera conjunta entre los técnicos especializados de la empresa adjudicada y los técnicos designados por la Contratante.

La verificación conjunta se realizará mediante la utilización de una PLANILLA DE MANTENIMIENTO la cual deberá incluir mínimamente los servicios solicitados en el punto E.1. Detalle de trabajos. (Apartado Mantenimiento Preventivo). La misma será confeccionada por la empresa adjudicada sobre la base del inventario de equipos de Red de Datos del edificio y a las indicaciones emanadas de los Manuales de Mantenimiento, aconsejados por el fabricante para los equipos de comunicación de la marca JUNIPER. El formato y el contenido de la planilla a ser utilizada deberán contar con la aprobación de la Administración del Contrato.

El informe resultante tiene como objetivo identificar si existe algún problema, a fin de elaborar la planificación de los mantenimientos correctivos en caso de ser necesario. Los trabajos de Mantenimiento Preventivo se podrán realizar de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 07:00 hs. a 15:00 hs. El plazo máximo para la realización y finalización de los mantenimientos preventivos es de 2 (DOS) DÍAS HÁBILES, contados a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del oferente adjudicado, la cual puede ser remitida vía mail y/o fax. La oferta presentada deberá incluir todos los costos que fueran necesarios para la realización del trabajo y los mismos deben estar conforme a los presentados

en la oferta.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se denomina de esta forma a las reparaciones y cambios de piezas que deben ser realizadas en el cableado de la Red de Datos y equipos de comunicación de la marca JUNIPER del edificio, como consecuencia del deterioro que pueda ocasionarse debido al uso diario de los mismos, fenómenos climáticos, variaciones de tensión eléctrica y otros casos fortuitos que pudieran presentarse.

Conforme la necesidad institucional, el administrador de contrato, emitirá una Orden de Inspección la cual será remitida al proveedor vía e-mail y/o fax, una vez recibido dicho documento, el proveedor tendrá un plazo máximo de **24 (VEINTICUATRO)** horas para presentar el informe y presupuesto conforme los precios unitarios establecidos en su oferta.

El administrador de contrato, recibirá, analizará y aprobará el presupuesto en caso de corresponder, si el presupuesto fuera aprobado se emitirá una Orden de Servicio. Los trabajos de Mantenimiento Correctivo se realizarán cada vez que fuera necesario. Los mismos deben ser realizados de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 07:00 hs. a 15:00 hs, o en horario convenido con los técnicos de la DGRP. El oferente adjudicado deberá presentarse a la Institución para realizar los trabajos en un plazo máximo de 2 (dos) horas, una vez recibida la comunicación del administrador del contrato.

El mantenimiento correctivo debe llevarse a cabo en la Institución y dentro del horario establecido. Ante necesidad y en caso justificado, una pieza, accesorio, componente y/o equipos podrá ser retirado de la Institución mientras duren los trabajos requeridos, con la aprobación del administrador del contrato.

El oferente adjudicado deberá garantizar en todo momento el funcionamiento óptimo del cableado Red de datos y Equipos de Comunicación. Para esto y en caso de que la reparación de un bien dure más de 24 (veinticuatro) horas, deberá instalar sin costo alguno para la institución y en carácter de préstamo las piezas, accesorios, componentes y/o equipos que fueran necesarios hasta la terminación de los trabajos.

El plazo máximo para la realización y finalización de los mantenimientos correctivos es de **5 (CINCO) DÍAS HÁBILES**, contados a partir de la recepción de la orden de servicio por parte del oferente adjudicado, la cual puede ser remitida vía mail y/o fax.

El oferente adjudicado deberá detallar en su oferta, claramente los siguientes datos de contactos con la institución:

o **NOMBRE DEL RESPONSABLE ANTE LA INSTITUCIÓN:**

o **NÚMERO DE LÍNEA BAJA:**

o **NÚMERO DE CELULAR:**

o **MAIL:**

En el presupuesto deberá estar incluida la Mano de Obra y el precio de los repuestos que fueran necesarios para la realización de los trabajos y los mismos deben ser conforme a los presentados en la oferta.

D. RESPONSABILIDAD, SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y LUGAR DE TRABAJO.

a. El oferente que fuera adjudicado para los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo será el responsable del óptimo funcionamiento del Cableado de Red y Equipos de Comunicación de la Marca JUNIPER.

b. El oferente adjudicado deberá tener un conocimiento exhaustivo de las instalaciones de los sistemas solicitados, a fin de poder realizar una planificación de los mantenimientos necesarios.

c. El oferente adjudicado deberá tener capacidad de inmediata respuesta, durante las **24 (VEINTICUATRO)** horas del día y los **365 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO)** días del año a través de sistemas de comunicación permanente (**mail y/o teléfono celular**), para intervenir a través de sus técnicos en cualquier momento que las circunstancias así lo ameriten.

d. El oferente adjudicado deberá tener una dotación adecuada de personal, equipos, herramientas y materiales para lograr los objetivos con eficiencia.

e. El lugar de trabajo será en la sede del edificio de los Registros Públicos de Asunción, sito en Avda. Eusebio Ayala entre R.I. 18 Pitiantuta y Capitán Román García.

f. El oferente adjudicado deberá presentar al Administrador de Contrato la nómina de los técnicos, que realizarán los

trabajos de mantenimiento.

E. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACIÓN |
|------|---|----------|------------------|--------------|
| 1 | Mantenimiento preventivo de red de datos y equipos de marca JUNIPER - Verificación de alarmas, firmware actualizado y unidades de ventilación de los switches - Realizar Back-Up de la Configuración de los switches - Verificación integral del tendido del Sistema de Red de Datos - Verificación de las fuentes de energía de los equipos de la red de datos - Verificación e Informe del funcionamiento correcto de la red de datos - Verificación de la programación de los switches y reconfiguración de los mismos - Limpieza de los Chasis de los Switches y accesorios - Verificación y ajustes de los gabinetes de piso que albergan los equipos de comunicación. | 1 | UNIDAD | EVENTO |

Observación: Las copias de seguridad de datos de todos los switches, se deben realizar en unos archivos digitales en formato .txt, las cuales deberán ser almacenadas en un medio EXTERNO y/o en un servidor asignado por el administrador de contrato de la convocante.

2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACIÓN |
|------|--|----------|------------------|--------------|
| 2 | Mantenimiento preventivo de red de datos y equipos de marca JUNIPER | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.1 | Provisión de módulo SFP 1000BASE-SX, para fibra multimodo, 850mm | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.2 | Mano de obra, por reemplazo de módulo SFP 1000BASE-SX, para fibra multimodo, 850mm | 1 | UNIDAD | EVENTO |

| | | | | |
|------|--|---|--------|--------|
| 2.3 | Provisión de puertos UTP para los Switches Juniper Ex-3200 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.4 | Mano de obra, por reemplazo de puertos UTP para los Switches Juniper Ex-3200 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.5 | Provisión de puertos SFP para Switches Juniper Ex-3200 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.6 | Mano de obra, por reemplazo de puertos SFP para Switches Juniper Ex-3200 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.7 | Provisión de puertos SFP para Switches Juniper Ex-2200 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.8 | Mano de obra, por reemplazo de puertos SFP para Switches Juniper Ex-2200 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.9 | Provisión de puertos UTP para Switches Juniper Ex-2200 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.10 | Mano de obra, por reemplazo de puertos UTP para Switches Juniper Ex-2200 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.11 | Provision de Patch Panel Cat. 6 CM GRAY ITL SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.12 | Mano de obra, por reemplazo de Patch Panel Cat. 6 GRAY ITL SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.13 | Provision de Cable UTP Cat.6 GRAY ITL SIE | 1 | METRO | EVENTO |
| 2.14 | Mano de obra, por reemplazo de Cable UTP Cat.6 GRAY ITL SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.15 | Provisión de MAX BLANK WHITE SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.16 | Mano de obra, por reemplazo de MAX BLANK WHITE SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.17 | Provision de ZMAX BOX 2 PORT WHITE SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |

| | | | | |
|------|--|---|--------|--------|
| 2.18 | Mano de obra, por reemplazo de ZMAX BOX 2 PORT WHITE SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.19 | Provision de RACK MOUNT CABLE MANAGER WACOVER SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.20 | Mano de obra, por reemplazo de RACK MOUNT CABLE MANAGER WACOVER SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.21 | Provision de Patch Cord UTP Cat.6 3FT YELL SIE | 1 | METRO | EVENTO |
| 2.22 | Mano de obra, por reemplazo de Patch Cord UTP Cat.6 3FT YELL SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.23 | Provisión de Patch Cord UTP Cat.6 BLU SIE | 1 | METRO | EVENTO |
| 2.24 | Mano de obra, por reemplazo de Patch Cord UTP Cat.6 BLU SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.25 | Provision de Patch Cord UTP Cat.6 10FT GRAY SIE | 1 | METRO | EVENTO |
| 2.26 | Mano de obra, por reemplazo de Patch Cord UTP Cat.6 10FT GRAY SIE | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.27 | Provisión de Canaleta Plástica 27x30mm blanco | 1 | METRO | EVENTO |
| 2.28 | Mano de obra, por reemplazo de Canaleta Plástica 27x30mm blanco | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.29 | Provisión de Canaleta Plástica 60x40mm blanco | 1 | METRO | EVENTO |
| 2.30 | Mano de obra, por reemplazo de Canaleta Plástica 60x40mm blanco | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.31 | Provisión de Caño Electroducto Conduit de 1ra. | 1 | METRO | EVENTO |

| | | | | |
|------|---|---|--------|--------|
| 2.32 | Mano de obra, por reemplazo de Caño Electroducto Conduit de 1ra. | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.33 | Provision de Patch Cord FO Duplex LC/SC SM de 5mts | 1 | METRO | EVENTO |
| 2.34 | Mano de obra, por reemplazo de Patch Cord FO Duplex LC/SC SM de 5 mts | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.35 | Provision de Patch Cord FO Duplex LC/SC MM de 3mts | 1 | METRO | EVENTO |
| 2.36 | Mano de obra, por reemplazo de Patch Cord FO Duplex LC/SC mM de 3 mts | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.37 | Provisión de Conectores RJ45 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.38 | Mano de obra, por reemplazo de Conectores RJ45 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.39 | Provisión de Conectores para F.O. | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.40 | Mano de obra, por reemplazo de Conectores para F.O. | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.41 | Servicio de fusión de pelo de fibra óptica multimodo | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.42 | Servicio de certificación de cableado UTP Cat.6 | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.43 | Servicio de Etiquetado de Cableado Estructurado | 1 | UNIDAD | EVENTO |
| 2.44 | Servicio de Certificación de cableado de F.O. | 1 | UNIDAD | EVENTO |

MONTO MÍNIMO: GS. 55.000.000 (GUARANIES CINCUENTA Y CINCO MILLONES)

MONTO MÁXIMO: GS. 110.000.000 (GUARANIES CIENTO DIEZ MILLONES)

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

NO APLICA.

Plan de entrega de los servicios

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | LUGAR DONDE LOS SERVICIOS SERÁN PRESTADOS | FECHA(S) FINAL(ES) DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS |
|------|--------------------------|----------|------------------|---|---|
| 1. | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 1 | UNIDAD | <p>Los trabajos de Mantenimiento Preventivo deben ser realizados de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 7:00 Hs a 15:00 Hs en la Dirección General de los Registros Públicos, ubicada en la calle Avda. Eusebio Ayala y R.I.18 Pitiantuta</p> <p>El Plazo máximo para la realización y finalización de los mantenimientos preventivos es de 2 (DOS) DÍAS HÁBILES, contados a partir de la recepción de la Orden de Servicio por parte del oferente adjudicado, la cual puede ser remitida vía mail y/o fax.</p> | 24 (VEINTICUATRO) MESES LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO |
| 2. | MANTENIMIENTO CORRECTIVO | 1 | UNIDAD | Conforme la necesidad institucional, el administrador de | |

contrato emitirá una Orden de Inspección la cual será remitida al dicho documento, el proveedor tendrá un plazo máximo de 24 (VEINTICUATRO) horas para presentar el informe y presupuesto conforme a los precios unitarios establecidos en su oferta

El administrador de contrato, recibirá, analizará y aprobará el presupuesto en caso de corresponder, si el presupuesto fuera aprobado se emitirá una Orden de Servicio.

Los mismos deben ser realizados de lunes a viernes en el horario comprendido entre las 07:00 Hs a 15:00 Hs en la Dirección General de los Registros Públicos ubicada en la calle Eusebio Ayala y R.I.18 Pitiantuta, o en horario convenido con La Contrante.

El oferente adjudicado deberá presentarse a la institución para realizar los trabajos en un plazo máximo de 2 (DOS) horas, una vez recibida la comunicación del administrador del contrato.

El Plazo máximo para la realización y finalización de los mantenimientos correctivos es de 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES, contados a partir de la recepción por parte del oferente adjudicado de la Orden de Servicio, la cual puede ser remitida vía mail y/o fax. En caso que el trabajo correctivo demore más de 24 (VEINTICUATRO)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | HORAS, La Contratada deberá instalar sin costo alguno para la institución y en carácter de préstamo las piezas, accesorios, componentes y/o equipos que fueran necesarios para el normal funcionamiento de la red, hasta la terminación de los trabajos. | |
|--|--|--|--|--|--|

Una vez finalizados los servicios, el Administrador del Contrato emitirá una nota de conformidad.

La prestación de los servicios se realizará por un periodo de **24 (VEINTICUATRO) meses** luego de la firma del contrato.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica