COMANDO LOGISTICO
CENTRO FINANCIERO N° 5
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION N° 5

CONTRATO N°105/16

EL COMANDO LOGISTICO – UOC N° 5, que en el texto de este Contrato se identificará como la **CONTRATANTE**, con domicilio en la Ruta Transchaco Km 13 1/2, de la ciudad de Mariano Roque Alonso, República del Paraguay- Telefax **N° 750.369**, representado en este acto por el Director del Centro Financiero N° 5, **TCNEL DCEM LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA,** Cedula de Identidad **N° 1.547.173,** autorizado por resolución N° 165/16 numeral 3 para suscribir el presente contrato, por una parte, y por la otra, la firma **MENEVA S.R.L., RUC N° 80024014-6,** domiciliada en la calle 25 de mayo 452 entre mexico y caballero, de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, Teléfono **N°458-100,** representado en este acto por el Señor, **EDGAR ALEJANDRO AÑAZCO FRANCO**, con Cédula de Identidad **N° 921.153** denominado en adelante el **PROVEEDOR**, acuerdan celebrar el presente **CONTRATO** correspondiente a la **CONTRATACION DIRECTA N° 42/16 "ADQUISICION DE PAPEL DE CARÁCTER SUSTENTABLE"**, el cual estará sujeto a las siguientes Cláusulas y condiciones

1. OBJETO

"ADQUISICION DE PAPEL DE CARÁCTER SUSTENTABLE"

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La Oferta del Proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en el PBC.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO (Art. 37 inc. a, de la Ley N° 2051/03).

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

AÑO	T.P.	PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	OBJETO DE GASTO	F.F.	O.F.	DEPARTAMENTO	MONTO TOTAL
2016	1	7	0	00	330	10	1	11	4.998.550
2016	2	7	6	00	330	10	1	99	3.138.850
2016	2	7	8	00	330	10	1	99	1.458.750
TOTAL									**9.596.150**

Esta contratación está incluida en el Plan de Contrataciones (PAC) con el ID N° 318.591

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37 inc. b, Ley N° 2051/03)

El presente contrato es el resultado del procedimiento de la Licitación por Contratación DirectaN°42/16 "**ADQUISICION DE PAPEL DE CARÁCTER SUSTENTABLE**", convocado por la "COMANDO LOGISTICO" - UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 5 y adjudicada por Resolución N° 165/16.-

MENEVA S.R.L.
RUC: 80024014-6

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES (Art. 37 inc. c, Ley N° 2051/03).

LOTE 1 CENTRO FINANCIERO Nº 5				MENEVA S.R.L.						
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	14111507-003	Papel tamano oficio	Resma de papel color blanco obra primera de 75 gramos como minimo multiuso (apto para impresora laser, chorro de tinta, fotocopiadora, fax e impresiones). Tamaño oficio. En resmas de 500 hojas c/u. Medidas 216x330 mm. Grosor: 75 g/m2 como minimo. Los proveedores deben contar con certificados (EMAS o ISO 14.000, etc.) o programas de Responsabilidad Ambiental. Cotización por resmas.	CHAMEX	BRASIL	UNIDAD	140	RESMAS	21.950	3.073.000
2	14111507-002	Papel tamano A4	Resma de papel color blanco obra primera de 75 gramos multiuso como minimo (apto para impresora laser, chorro de tinta, fotocopiadora, fax e impresiones). Tamaño A4. En resmas de 500 hojas c/u. Medidas 210x297 mm. Grosor: 75 g/m2 como minimo. Los proveedores deben contar con certificados (EMAS o ISO 14.000, etc.) o programas de Responsabilidad Ambiental. Cotización por resmas.	CHAMEX	BRASIL	UNIDAD	99	RESMAS	19.450	1.925.550
			TOTAL							4.998.550

LOTE 2 DISERBAMIL				MENEVA S.R.L.						
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	14111507-003	Papel tamano oficio	Resma de papel color blanco obra primera de 75 gramos como minimo multiuso (apto para impresora laser, chorro de tinta, fotocopiadora, fax e impresiones). Tamaño oficio. En resmas de 500 hojas c/u. Medidas 216x330 mm. Grosor: 75 g/m2 como minimo. Los proveedores deben contar con certificados (EMAS o ISO 14.000, etc.) o programas de Responsabilidad Ambiental. Cotización por resmas.	CHAMEX	BRASIL	UNIDAD	143	RESMAS	21.950	3.138.850
			TOTAL							3.138.850

LOTE 3 DISERINTE				MENEVA S.R.L.						
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	14111507-003	Papel tamano oficio	Resma de papel color blanco obra primera de 75 gramos como minimo multiuso (apto para impresora laser, chorro de tinta, fotocopiadora, fax e impresiones). Tamaño oficio. En resmas de 500 hojas c/u. Medidas 216x330 mm. Grosor: 75 g/m2 como minimo. Los proveedores deben contar con certificados (EMAS o ISO 14.000, etc.) o programas de Responsabilidad Ambiental. Cotización por resmas.	CHAMEX	BRASIL	UNIDAD	75	RESMAS	19.450	1.458.750
			TOTAL							1.458.750
			TOTAL							9.596.150

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: **GUARANIES NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA.**

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA (Art. 37 inc. d, Ley N° 2051/03).

7.1. PLAZO Y LUGAR.

7.1.1. El Plazo de entrega de los bienes adjudicados será conforme a lo establecido en las Órdenes de Compra, y a partir de la fecha de recepción de las mismas por parte del vendedor, las cuales serán emitidas por la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria.

MENEVA S.R.L.
RUC: 80024014-6

7.1.2. En caso de la no recepción del suministro en el plazo previsto, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, el Comprador procederá conforme a lo estipulado en las condiciones del contrato.
7.1.3. La entrega del suministro se realizará en los lugares indicados en las respectivas Órdenes de Compras emitida por la unidad responsable de la ejecución presupuestaria.
7.1.4. La recepción del suministro será en el horario de 07:00 a.m. a 15:00, horas, previo acuerdo entre las partes.
7.1.5. Si el Vendedor se encuentra en la imposibilidad de suministrar los bienes dentro del plazo del contrato originalmente estipulado, podrá en cualquier momento solicitar por escrito la prórroga del tiempo necesario exponiendo en ellas las razones que justifica dicho pedido.

7.2 CONDICIONES DE ENTREGA
7.2.1 RELACIONES ENTRE LAS PARTES
La Convocante, a través de la UNIDAD RESPONSABLE DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA, tendrá a su cargo el cumplimiento estricto de los derechos y obligaciones que le competen por el presente contrato.
Toda comunicación de la Contratante al Proveedor y del Proveedor al Contratante deberá ser formulada por escrito a través de la UNIDAD RESPONSABLE DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA, al Centro Financiero N° 5, con copia para la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 5 "COMLOG". La Comunicación verbal no tendrá valor con respecto al Contrato.

7.2.2 RESPONSABILIDAD DEL VENDEDOR.
1. Acatamiento de las Leyes: El Proveedor deberá familiarizarse, cumplir y actuar de entera conformidad con todas y cada una de las Leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones legales que regulen las actuaciones y operaciones del personal en el trabajo o que afecten propiedades de cualquier naturaleza; y en todo estará regido de acuerdo con los reglamentos legales anteriormente mencionados.
El PROVEEDOR será responsable directamente de todos los daños y perjuicios causados durante la ejecución del contrato, ya sea causado por él, por otros empleados. Deberá indemnizar a las partes afectadas y dejar a salvo al Comprador, de toda responsabilidad, o reclamo derivado de cualquier infracción a leyes pertinentes.
2. Seguridad de las personas y propiedad: En todo tiempo deberán emplearse precauciones para la protección de las personas y propiedades. Se deberá poner especial atención en la observación de las leyes y demás disposiciones de seguridad. Si durante el curso de la ejecución del contrato, cualquier operación, trabajo o condición considerada peligrosa por la contratante, el Proveedor al recibir la notificación de aquel deberá hacer las correcciones apropiadas a las circunstancias según se le indique.
Donde quiera que la propiedad resulte dañada, debido a las actividades del Vendedor, esta deberá ser restaurada inmediatamente, a su costo y dejada en las mismas condiciones en que estaba antes del daño o indemnizar al propietario por el daño causado, en una forma aceptable a la fiscalización.
3. Responsabilidad por los materiales: El Proveedores el único e integral responsable, civil y penalmente por las deficiencias o variaciones comprobadas en la calidad de los bienes suministrada, según las especificaciones y por los daños al Comprador o terceros, sin perjuicio de las sanciones administrativas que le corresponde.
Las acciones u omisiones de la Contratante y cualquier estipulación del contrato, no eximen al Proveedor de su completa responsabilidad por el suministro total de los bienes adjudicados.
Hasta la recepción final de los bienes estará integralmente a cargo y cuidado del proveedor, quien tomará todas las precauciones necesarias para protegerlas contra daños y perjuicios.

MENEVA S.R.L.
RUC: 80024014-6

El Proveedor por su propia cuenta, deberá reponer o cambiar los bienes que haya sido dañada por cualquiera sea la causa arriba mencionada, antes de su recepción.

4. Derechos no renunciables: Ninguna medida hecha ya sea antes o después de la recepción y pago total para el suministro de los bienes, obstaculizará o impedirá que la Contratante pruebe por cualquier medida, que los bienes proveídos, no esté conforme al contrato.

La Contratante no estará impedido o imposibilitado para cobrar al Proveedor o al fiador por los daños que hubiere sufrido, proveniente de la falta del Proveedor, en cumplir con los términos del contrato.

7.2.3 FISCALIZACIÓN.

La unidad responsable de la Ejecución Presupuestaria afectada, actuando como representante autorizado de la Contratante, ejercerá la fiscalización de los bienes proveídos por el Proveedor. Teniendo a su cargo, entre otra las siguientes atribuciones:

a) Inspeccionar que todos los bienes proveídos por el Proveedor reúna las condiciones técnicas solicitada, verificar la calidad de las mismas y si satisfacen los requisitos del contrato, rechazando aquellos que no cumplen y exigiendo su reposición.

b) Interpretar los requisitos del contrato y de los documentos que lo integran, en los puntos que eventualmente, sean discutidas o posibles de doble interpretación.

c) Inspeccionar los bienes y decepcionar la misma, firmando el Acta de Recepción Final, juntamente con el Proveedor

d) Examinar cualquier reclamo presentado por el Proveedor y presentarlo al comprador con sus recomendaciones.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de:

PROGRAMA	OG	FF	DIRECCION	MONTO TOTAL
1.7.0	330	10	CENTRO FINANCIERO N° 5	4.998.550
2.7.6	330	10	DISERBAMIL	3.138.850
2.7.8	330	10	DISERINTE	1.458.750
			TOTAL	**9.596.150**

9. FORMAS Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Art. 37 inc. g, Ley 2051/03).

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguiente a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

MENEVA S.R.L.
RUC: 80024014-6

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Art. 37 inc. l, Ley N° 2051/03)
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo **asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del contrato.**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en derecho en la Ciudad de Mariano Roque Alonso, República del Paraguay, a los ....19.....días del mes de diciembre de 2016.

EDGAR ALEJANDRO AÑAZCO FRANCO
REPRESENTANTE LEGAL
C.I. 921.153

MENEVA S.R.L.
RUC: 80024014-6

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
CENTRO FINANCIERO N° 5
REPUBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCION
COMANDO LOGISTICO

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
TCNEL DCEM DIRECTOR CENTRO FINANCIERO N° 5
C.I. 1.547.173

COMANDO LOGISTICO

COMANDO LOGISTICO
CENTRO FINANCIERO 5
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION Nº 5

ANEXO "A": DESCRIPCION DE LOS BIENES.

LOTE 1 CENTRO FINANCIERO Nº 5				MENEVA S.R.L.				
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION
1	14111507-003	Papel tamano oficio	Resma de papel color blanco obra primera de 75 gramos como minimo multiuso (apto para impresora laser, chorro de tinta, fotocopiadora, fax e impresiones). Tamaño oficio. En resmas de 500 hojas c/u. Medidas 216x330 mm. Grosor: 75 g/m2 como minimo. Los proveedores deben contar con certificados (EMAS o ISO 14.000, etc.) o programas de Responsabilidad Ambiental. Cotización por resmas.	CHAMEX	BRASIL	UNIDAD	140	RESMAS
2	14111507-002	Papel tamano A4	Resma de papel color blanco obra primera de 75 gramos multiuso como minimo (apto para impresora laser, chorro de tinta, fotocopiadora, fax e impresiones). Tamaño A4. En resmas de 500 hojas c/u. Medidas 210x297 mm. Grosor: 75 g/m2 como minimo. Los proveedores deben contar con certificados (EMAS o ISO 14.000, etc.) o programas de Responsabilidad Ambiental. Cotización por resmas.	CHAMEX	BRASIL	UNIDAD	99	RESMAS

LOTE 2 DISERBAMIL				MENEVA S.R.L.				
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION
1	14111507-003	Papel tamano oficio	Resma de papel color blanco obra primera de 75 gramos como minimo multiuso (apto para impresora laser, chorro de tinta, fotocopiadora, fax e impresiones). Tamaño oficio. En resmas de 500 hojas c/u. Medidas 216x330 mm. Grosor: 75 g/m2 como minimo. Los proveedores deben contar con certificados (EMAS o ISO 14.000, etc.) o programas de Responsabilidad Ambiental. Cotización por resmas.	CHAMEX	BRASIL	UNIDAD	143	RESMAS

LOTE 3 DISERINTE				MENEVA S.R.L.				
ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	MARCA	PROCEDENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION
1	14111507-003	Papel tamano oficio	Resma de papel color blanco obra primera de 75 gramos como minimo multiuso (apto para impresora laser, chorro de tinta, fotocopiadora, fax e impresiones). Tamaño oficio. En resmas de 500 hojas c/u. Medidas 216x330 mm. Grosor: 75 g/m2 como minimo. Los proveedores deben contar con certificados (EMAS o ISO 14.000, etc.) o programas de Responsabilidad Ambiental. Cotización por resmas.	CHAMEX	BRASIL	UNIDAD	75	RESMAS

EDGAR ALEJANDRO AÑAZCO FRANCO
REPRESENTANTE LEGAL
C.I. 921.153

MENEVA S.R.L.
RUC: 80024014-6

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
CENTRO FINANCIERO Nº 5
DIRECCION
COMANDO LOGISTICO

LUIS OSMAR HERMOSILLA PINEDA
TCNEL DCEM DIRECTOR CENTRO FINANCIERO Nº 5
C.I. 1.547.173