CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4819/2021	11	10	2021	12	37	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	30	Cocina y Reposteria

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Asistencia
- RIA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotograficas
- Planilla de Insumos
- Reporte del CGE y ParaEmplea

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4819	11	10	2021	12	37

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**30**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**INSTITUTO PALOMA ARAMI**
Nombre del Representante Legal	**LIC. NAZARIO INOCENCIO MENA**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. RSA
11. Placas Fotográficas.

CAPACITACIÓN LABORAL
INSTITUTO
"PALOMA ARAMI"

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 185/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 16 del mes de Diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4819/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*INSTITUTO PALOMA ARAMI*
Contrato N°	13/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*30*
Curso	*COCINA Y REPOSTERIA*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
66.250.000	165	PEDRO JUAN CABALLERO-AMAMBAY	11/08/2021	27/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
27 (VEINTE Y SIETE)	23 (VEINTE Y TRES)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodri
Dirección DFCL
SINAFOCAL

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	EVELIA	OCAMPOS OJEDA
2	JUANA BEATRIZ	AGUILERA
3	SANDRA RAMONA	CAÑETE GRANCE
4	AIDA RAQUEL	VILLALBA INSFRAN
5	CONSTANCIA	PERALTA RUIZ
6	LILIAN YUDICH	QUINTANA INSFRAN
7	URSULINA	ALVAREZ GOMEZ
8	MARIA CRISTINA	DELGADO DE ZARACHO
9	JULIANA	RAMOS MONTANIA
10	EMILCE	LUGO GIMENEZ
11	GRICELDA BEATRIZ	BOGARIN
12	LUCIANA MARLENE	LEZCANO SILVA
13	MARIA VICTORIA	CABAÑAS RODRIGUEZ
14	JOSEFINA	INSFRAN ROBLES
15	PAOLA GUADALUPE	INSFRAN INSFRAN
16	NIDIA ESTELA	INSFRAN DE PEÑA
17	SOFIA VICTORIA	AYALA BOGARIN
18	ISABEL	VILLA ALTA CABALLERO
19	NORMA VICENTA	AYALA CESPEDES
20	RAYSSA ADRIELY	MACIEL CUENCA
21	RAMONA	GRANCE VERDUN
22	DIONISIA	CABRERA
23	ERIKA BEATRIZ	AYALA BOGARIN

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abog. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL