Asunción, 11 de agosto de 2020

NOTA CONJUNTA CSTI N° 48 /2020; COTIC N° 21/2020

Señora
Lic. MIRIAM GÓMEZ DE MALLWITZ, Encargada de Despacho
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Ref: Informe 15 – Julio de 2020. Contrato abierto MH N° 28/19 -Licitación Pública Nacional N° 10/2018 "Servicio de Consultoría para el desarrollo de Software, soporte y mantenimiento del SIARE", ID TKNOLOGY – ID N° 351.006.

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a la Unidad de Operativa de Contrataciones, en atención al informe de referencia, a fin de solicitar "Orden de Servicio".

Informamos que damos por aprobado el detalle del trabajo realizado y las horas correspondientes al mes de julio de 2020, adjunto a esta nota. El resumen de las horas ejecutadas en forma presencial y teletrabajo es el siguiente:

PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas relizadas	Horas a pagar	Monto en Guaraníes
Desa-Java	Marcelo González	4.179.840	68.000	184:00:00	184	12.512.000
	José Rodrigo Guillén	4.205.135	68.000	32:00:00	32	2.176.000
Desa-Oracle	Oscar Figueredo	4.219.819	70.000	56:00:00	56	3.920.000
	Víctor Daniel Ovelar G.	1.425.875	70.000	184:00:00	184	12.880.000
TESTER	Gustavo De Aguiar Teixeira	8.516.861	55.000	184:00:00	184	10.120.000
Help Desk	Fátima Galeano	3.533.253	41.000	184:00:00	184	7.544.000
	Cyntia Rios	5.598.963	41.000	183:44:00	183	7.503.000
SOPORTE	Junior César Marecos E.	5.540.551	46.000	181:38:00	181	8.326.000
	René Benegas	5.362.365	46.000	175:00:00	175	8.050.000
TOTAL DEL MES DE JULIO 2020						73.031.000

Por último, de contar con su aprobación, solicitamos la prosecución de los trámites pertinentes.

Atentamente,

CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER

Firmado digitalmente por CARMEN NATIVIDAD MARTINEZ WENNINGER
Fecha: 2020.08.11 14:39:53 -04'00'

Carmen Martínez, Coordinadora
Coordinación de Sistemas de TI

7 DOC

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Subsecretaría de Estado de Administración Financiera
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Carmen Martinez

De:	Julia Benitez <julia_benitez@hacienda.gov.py>
Enviado el:	martes, agosto 11, 2020 11:35 AM
Para:	'Delia Paniagua'; 'Carmen Martinez'
CC:	Luisa Gonzalez
Asunto:	RE: Informe N°13 Pinheiro y Pinheiro Asociados SRL (IDTKNOLOGY)

Estimada Carmen, se ha verificado la Nota de presentación. Delia Paniagua verifico el personal correspondiente a DST y dio su conformidad.

Estamos de acuerdo con la Nota y una vez que llegue la presentación formal, a la nota que se adjunte a la misma las conformidades de los Jefes de Departamento quienes cuentan con el personal del mencionado contrato.

En Nro. de Nota COTIC 21/2020

Al presentar digitalmente si podrías ponernos en copia por favor.

Atte.

JULIA BENITEZ DE ROMAN
Coordinadora
Coordinación de Operaciones de TIC
Dirección General de Informática y Comunicaciones - SSEAF

Alberdi N° 642
+595 21 492455
julia_benitez@hacienda.gov.py

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

www.hacienda.gov.py

De: Delia Paniagua [mailto:delia_paniagua@hacienda.gov.py]
Enviado el: martes, 11 de agosto de 2020 8:41
Para: 'Carmen Martinez' <carmen_martinez@hacienda.gov.py>; 'Lic Julia Benitez' <julia_benitez@hacienda.gov.py>
Asunto: RE: Informe N°13 Pinheiro y Pinheiro Asociados SRL (IDTKNOLOGY)

Buen dia,

De acuerdo con la nota, las horas de DST correcto. COTIC número 21/2020
Gracias!.

DELIA PANIAGUA
Jefa Dpto. Soporte Técnico
Coordinación de Operaciones de TIC
Dirección General de Informática y Comunicaciones - SSEAF

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

37 de 1

Subsecretaría de Estado de Administración Financiera
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Carmen Martinez

De: Lic.Edgar Marin <edgar_marin@hacienda.gov.py>
Enviado el: viernes, agosto 07, 2020 4:45 PM
Para: 'Carmen Martinez'
Asunto: RE: Informe N°13 Pinheiro y Pinheiro Asociados SRL (IDTKNOLOGY)

Buenas tardes, por atencion al usuario de acuerdo con el informe, gracias

De: Carmen Martinez [mailto:carmen_martinez@hacienda.gov.py]
Enviado el: viernes, 7 de agosto de 2020 15:27
Para: Edgar Viveros <edgar_viveros@hacienda.gov.py>; 'Delia Paniagua' <delia_paniagua@hacienda.gov.py>; 'Lic Edgar Marin' <edgar_marin@hacienda.gov.py>; 'Beatriz Espinola' <beatriz_espinola@hacienda.gov.py>; Lic Julia Benitez <julia_benitez@hacienda.gov.py>
Asunto: RV: Informe N°13 Pinheiro y Pinheiro Asociados SRL (IDTKNOLOGY)

Por favor darme su conformidad de la version final formal de Pineiro, a fin de remitir la nota.
Gracias

Carmen Martinez

De: Beatriz Espinola <beatriz_espinola@hacienda.gov.py>
Enviado el: viernes, agosto 07, 2020 4:37 PM
Para: 'Carmen Martinez'; 'Edgar Viveros'; 'Delia Paniagua'; 'Lic Edgar Marin'; 'Lic Julia Benitez'
Asunto: RE: Informe N°13 Pinheiro y Pinheiro Asociados SRL (IDTKNOLOGY)

Buenas tardes,

En cuanto al informe de Gustavo de Aguiar, está correcto
Gracias,

Saludos cordiales.

Carmen Martinez

De: Edgar Viveros <edgar_viveros@hacienda.gov.py>
Enviado el: viernes, agosto 07, 2020 9:41 AM
Para: Juliane Rebeca Rojas Godoy; Beatriz Espinola
CC: Andre Pinheiro; Carmen Martinez; Delia Paniagua; Lic Edgar Marin; Miriam Gomez; Julia Benitez
Asunto: Re: RV: Informe Julio IDT

Doy mi conformidad al informe de los recursos DSI.

4 EUATIW

Asunción, 07 de agosto de 2020

Sr. Juan Carlos Ferreira
DIRECTOR D.G.I.C.
MINISTERIO DE HACIENDA

Mediante la presente, nosotros, Pinheiro y Pinheiro Asociados SRL, con RUC 800.213.19-0 informamos que estamos remitiendo el informe N° 15 de servicios del mes de julio del contrato del PLN N° 10/2018 **"SERVICIOS DE CONSULTORA PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SIARE" ID 351.006**

Atentamente.

JULIANE ROJAS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021319-0

Seguro

IDTKNOLOGY
Innovación en TI

Informe Nº 15

Mes Julio - 2020

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10/2018

"Servicio de Consultoría para el Desarrollo de Software, Soporte y Mantenimiento del SIARE"

ID: 351.006

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY

Contenido

1 Objetivo de la Consultoría 2

2 Actividades Desarrolladas 2

Recursos:

2.1 Cyntia Marlene Rios Vera 2

2.2 Marcelo David González Recalde 3

2.3 José Rodrigo Guillen Cabral 3

2.4 Víctor Daniel Ovelar Galeano. 4

2.5 Oscar Gabriel Figueredo Salvatierra. 4

2.6 Fátima Marlene Galeano Ferloni 5

2.7 Gustavo De Aguiar Teixeira 6

2.8 Luis Rene Benegas Vera 6

2.9 Junior César Mareco Estigarribia. 7

3 Reporte de Horas 7 al 14

1-Objetivo de la Consultoría

La Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera del Ministerio de Hacienda, realizó la contratación de consultores con perfil de Analista - Desarrollador Java; perfil Analista Desarrollador Oracle, perfil Tester, perfil Soporte Técnico y perfil Atención al Usuario, para apoyar al mantenimiento y soporte del Sistema de Información de la Administración Financiera del Estado, conforme a las tareas que les sean administradas por la Coordinación de Sistemas de TI y la Coordinación de Infraestructura de TI.

2- Actividades Desarrolladas

Las tareas mencionadas más abajo corresponden al periodo del 01/07/2020 al 31/07/2020.

2.1 Cyntia Marlene Rios Vera

- Atención a usuarios vía correo electrónico y call center.
- Remitir formularios por correo a usuarios que precisen.
- Recepción de documentos por correo electrónico.
- Control de documentos que sean enviadas vía correo electrónico para su posterior proceso.
- Verificación de usuarios con inconvenientes para el ingreso al plurianual y dar soluciones.
- Verificación de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE, SIME2, SIGADE).
- Administración del buzón de entrada del correo de atención al usuario y derivación correos a los departamentos correspondientes.

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.

- Guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de usuario.
- Responder las consultas de usuarios sobre formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo eléctrico institucional.
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager) para verificar los roles por los cuales consultan los usuarios.
- Guía a usuarios vía correo electrónico y call center sobre el cambio de contraseña en el SGU (Sistema de Gestión de Usuarios) para resolver inconvenientes de acceso a los sistemas.
- Entrega de contraseñas a usuarios por correo electrónico.
- Preparar listado de usuarios de las entidades que soliciten por nota.
- Mover tickets a la cola de los departamentos correspondientes.

2.2 Marcelo David González Recalde

- Reunión SIPEN - Para ver temas pendientes de DPNC - Analizar los temas tratados.
- SIPEN-Fotos - Prueba y ajustes de las validaciones agregadas.
- SIPEN - Aplicación de inscripción web de Adultos Mayores - Webservices EJBCenso y EJBRegistroCenso - Montar y configurar el ambiente de desarrollo.
- Presupuestapp V 2.2.0 - Descarga de fuente y configuración para tratar de compilar desde una Pc con sistema operativo Windows.
- Presupuestapp V 2.2.0 - Descarga de fuente. Se compilo el código, se generó la apk, se firmó y luego se realizó el despliegue en la appStore y en la playStore. Todo esto desde una Mac.
- SIPEN - Aplicación de inscripción web - Actualización de fuentes y configuración del ambiente de desarrollo para montar el sistema.
- Datos Abiertos - Ambiente de desarrollo, instalar las librerías y tratar de montar el sistema.

2.3 José Rodrigo Guillen Cabral

1. DOCUMENTACIÓN

1.1. Documentación de Pedido realizado por la Dirección General de Pensiones no Contributivas FMA para publicar en el PORTALSPIR (Ajuste de la herramienta SPIR de manera a realizar la actualización del listado de los Adultos Mayores activos e inactivos al mes de julio de 2020).

1.2. Verificación de Documentos Estándares y Usabilidad – PORTALSPIR.

2. PORTALSPIR (Actualización de listado de Adultos Mayores Julio 2020)

2.1. Gestión y acompañamientos de incidencias (Issues) de la revisión.

2.2. Actualización del listado de Adultos Mayores Julio 2020(data_lam.json).

2.3. Actualización del Parámetro SQL UPDATE_PARAM_PORTALSPIR.sql v 1.114.

2.3. Readecuación de las Incidencias (Descripción, Título, evidencias y Versión del Producto).

3. PRUEBAS DE VERSIÓN:

3.1. Ejecución de Pruebas para Revisiones – PORTALSPIR (v 1.143)

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDITKNOLOGY

3.2 Ejecución de Pruebas para Revisiones-UPDATE_PARAM_PORTALSPIR.sql v 1.114

3.2. Ejecución de Pruebas de Validación de Incidencias Resueltas – PortalSpir (v 1.143)

3.3. Ejecución de Pruebas (Nuevas Incidencias) –PortalSpir(v 1.143).

4. REUNIONES:

4.1. Reunión de socializar la política y las normativas vigentes de la DGIC.

4.2. Reunión con el encargado del Control de Calidad del pedido SIAU 13578. (Incidencias Resueltas) – PORTALSPIR

2.4 Victor Daniel Ovelar Galeano.

- Se revisó los formularios "pfmpln01.fmb", "pfmpry01z.fmb", menú "PMMENPLF.mmb" para la Vinculación ODS a PGN. Se encontró que lo realizado ya no estaba y debía hacerse todo de nuevo.
- Se crea la pantalla "pfmpln02.fmb" para registrar lo siguiente: En la pestaña de Objetivos, los 17 objetivos junto con sus funciones. En la pestaña de Metas se registran las Metas junto con los Indicadores (texto), seleccionando el Objetivo al que corresponde.
- Se modifica la pantalla "pfmpry01z.fmb" para visualizar todos los objetivos vinculados a una función y registrar su Porcentaje.
- Se modifica el valor de PLN_NOMBRE de la tabla A_PLN a OBJETIVOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE. En la pantalla "pfmpry01z.fmb" se agrega el campo "Primera Infancia". En la pantalla "pfmpry01z.fmb" se corrige la etiqueta Tipo de Presupuesto a Clase de Programa. En la pantalla "pfmpry01z.fmb" se agrega debajo de la etiqueta Programa, la etiqueta Actividad o Proyecto y debajo la Función. En la pantalla "pfmpry01z.fmb" se modifica de modo a que cuando sea la primera vez a cargar un objetivo con su porcentaje, se muestre todos los Objetivos relacionados a la Función.
- Se crea el formulario "pfipor01.fmb" para ejecutar el reporte el "priporce.rdf" y visualizar los objetivos y sus porcentajes. Se modifica la pantalla "pfmpry01z.fmb" para ampliar el lienzo y reubicar todas las etiquetas, campos y botones para una mejor visualización. Se crea una tabla similar a A_PRP de nombre POD_DET_PRYODS y alias A_POD, en vez de utilizar PIL_CODIGO será PEJ_CODIGO Se elimina el campo Porcentaje de la tabla A_PRP y se agrega en A_POD.
- Debido al cambio de tabla, se ajusta el reporte "priporce.rdf".
- Se modifica el menú "PMMENPLF.mmb" y el form "PMMENPLF.fmb" para permitir que la pantalla "pfmpry01z.fmb" pueda ser cargada desde el año 2017.

2.5 Oscar Gabriel Figueredo Salvatierra.

1. DOCUMENTACIÓN

1.1. Formulario de Modificación de Datos y Aplicaciones para el SIAU 13568 FMA 294

1.2. Formulario de Modificación de Datos y Aplicaciones para el SIAU 13572 FMA 293

2. AJUSTES/MANTENIMIENTOS:

2.1. Ajuste Formulario llamador de reporte para informe de Pagos de planilla complementaria Confirmadas por estado (rflpaf03) SIAU 13572 FMA 293

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY

2.2. Ajuste Reporte de Pagos de planilla complementaria Confirmadas por estado (rrlpaf03). SIAU 13572 FMA 293.

3. **ANALISIS:**

3.1. Análisis de fuentes para pedido de modificación de formularios de recepción de pagos por excepción para gratificaciones. SIAU 13579 FMA 298.

4. **CONTROL DE CALIDAD:**

4.1. Ejecución de Pruebas para Planilla Complementaria SINARH Legajos (Control de pares) SIAU 13568 FMA 294 y SIAU 13572 FMA 293.

4.2. Ejecución de Pruebas para Planilla Complementaria SINARH Red Bancaria (Control de pares) SIAU 13568 FMA 294 y SIAU 13572 FMA293.

5. **REUNIONES:**

5.1. Reunión virtual con usuarios finales para Pruebas de Planilla Complementaria SINARH Legajos y Red Bancaria, correspondientes al SIAU 13568 FMA 294 y SIAU 13572 FMA 293.

2.6 Fátima Marlene Galeano Ferloni.

- Registro de datos de nuevos usuarios en el Sistema de Atención al Usuario (SGU)
- Atención de consultas de los usuarios para reasignación de contraseñas.
- Verificación de roles de los mismos en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios.
- Atención de reclamos hechos por los usuarios con inconvenientes para el acceso a los sistemas
- Guía a usuarios sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas.
- Atención de consultas para el proceso de creación de Alias para envío de correo masivo
- Verificación de reclamos sobre Errores en el Sistema Sinarh realizadas vía correo eléctrico institucional
- Atención de consultas para la habilitación de usuarios para la carga del Presupuesto Plurianual 2021-2023
- Atención de los reclamos de los inconvenientes con: ingresos módulo de firma digital, ingreso al SICO, SITE, SIAF. Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional.
- Verificación de las consultas de los formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo eléctrico institucional
- Atención de consultas de las OEE que firman Solicitudes de Transferencia del Tesoro (STR).
- Verificación de inconvenientes con el acceso al Módulo Presupuesto Plurianual 2021-2023
- Búsqueda de existencia de usuarios y verificación de roles en el Tivoli (IBM Security Identity Manager), según las consultas realizadas por los usuarios
- Registro de las solicitudes, consultas, errores, formularios, notas, memos y pedidos para el correspondiente seguimiento y conclusión de los mismos.

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY

- Atención de consultas para el proceso de la habilitación de acceso web para el correo institucional.
- Gestión de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE)
- Atención vía correo electrónico de consultas en el Tivoli (IBM Security Identity Manager).

2.7 Gustavo De Aguiar Teixeira.

1. **DOCUMENTACIÓN**

1.1. Documentación de Incidencias (Reportes de Acompañamientos de estatus del Mantis – SIABYS -Revisión 06)
1.2. Verificación de Documentos Estándares y Usabilidad – SIABYS (Revisión 06)
1.3. Revisión del Formato de los reportes ajustados – SIABYS (Revisión 06)
1.4. Verificación de Documentos Hito I - Presupuesto
1.5. Apoyo al Desarrollo del Plan de Pruebas Hito I (en proceso) - SIABYS
1.6. Reporte de Incidencias Resueltas DGCP (Pendientes de verificación y cerrar con DGCP)

2. **MANTIS (SIABYS y Formulación Presupuestaria)**

2.1. Gestión y acompañamientos de incidencias (Issues) de la revisión 06. - SIABYS
2.2. Actualización de estados y gestión de Incidencias resueltas por el Consorcio - SIABYS (Revisión 06)
2.3. Readecuación de las Incidencias (Descripción, Título, evidencias y Versión del Producto)
2.4. Reporte de Incidencias para reunión – SIABYS (Revisión 06)

3. **PRUEBAS DE VERSIÓN:**

3.1. Ejecución de Pruebas para Revisiones – SIABYS (Revisión 06)
3.2. Ejecución de Pruebas de Validación de Incidencias Resueltas – SIABYS (Revisión 06)
3.3. Ejecución de Pruebas en Módulo de Auditoria – SIARE
3.4. Ejecución de Pruebas (Nuevas Incidencias) –SIABYS (Revisión 06)

4. **REUNIONES:**

4.1. Reunión Consorcio con DGCI, DGCP y PROFOMAF (Revisión de Incidencias de la Revisión 06) - SIABYS
4.2. Reunión Comité Técnico Hito I (Incidencias Resueltas) – SIABY S
4.3. Reunión Comité Técnico Hito I – Revisión de Incidencias Versión 2 Revisión 06 – SIABY S
4.4. Reunión de Revisión de Reportes - SIABYS
4.5. Reunión de Pruebas de Integración - SIABYS
4.6. Reunión de Revisión de Incidencias de Auditoria - SIARE

2.8 Luis Rene Benegas Vera.

- Revisión de equipos de la SSEAF.
- Actualización de Update de Windows.
- Asistencia técnica al usuario en forma remota e In SITU.

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY
RUC: 80021210-6

- Verificación y preparación de reportes de usuarios con permisos de acceso a puertos USB y Lector CD/DVD de todas las Direcciones de la SSEAF en la herramienta Symantec Endpoint Protection.
- Verificación y reporte de equipos inventariados haciendo un comparativo con los datos obtenidos de la herramienta System Center Configuration Manager.
- Instalación de software en la DPNC.

2.9 Junior César Mareco Estigarribia.

- Configuración y actualización de antivirus
- Verificación y corrección de error de correo electrónico "Outlook".
- Asistencia técnica al usuario en forma remota e In SITU.
- Verificación y preparación de reportes de usuarios con permisos de acceso a puertos USB y Lector CD/DVD de todas las Direcciones de la SSEAF en la herramienta Symantec Endpoint Protection.
- Verificación y reporte de equipos inventariados haciendo un comparativo con los datos obtenidos de la herramienta System Center Configuration Manager.
- Registro en la herramienta Open Ticket Request System (OTRS) para instalación de software.

Reporte de Horas

SISTEMAS INFORMÁTICOS – JAVA

DETALLE DEL MES DE JULIO 2020		CIP 4179840 MARCELO GONZÁLEZ			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
MIÉRCOLES	1	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	4				00:00
DOMINGO	5				00:00
LUNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	7	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	11				00:00
DOMINGO	12				00:00
LUNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	14	07:30	16:30	01:00	08:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.

MIÉRCOLES	15	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	18				00:00
DOMINGO	19				00:00
LUNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	21	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	25				00:00
DOMINGO	26				00:00
LUNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	29	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					184:00:00

DETALLE DEL MES DE JULIO 2020		CIP 4.205.135 José Rodrigo Guillén Cabral			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
MIÉRCOLES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	29	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					32:00:00

SISTEMAS INFORMÁTICOS –ORACLE

DETALLE DEL MES DE JULIO 2020		CIP 4.219.819 Oscar Gabriel Figueredo Salvatierra			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	25				00:00
DOMINGO	26				00:00
LUNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	28	07:30	16:30	01:00	08:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IOTTKNOLOGY

13 meses

JUEVES	29	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					56:00:00

DETALLE DEL MES DE JULIO 2020		CIP 1.425.875 VÍCTOR DANIEL OVELAR GALEANO			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
MIÉRCOLES	1	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	4				00:00
DOMINGO	5				00:00
LUNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	7	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	11				00:00
DOMINGO	12				00:00
LUNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	14	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	18				00:00
DOMINGO	19				00:00
LUNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	21	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	25				00:00
DOMINGO	26				00:00
LUNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	29	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					184:00:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.

14 CATORCE

CONTROL DE CALIDAD

DEPARTAMENTO		CONTROL DE CALIDAD DE SW			
		CIP 8.516.861 GUSTAVO DE AGUIAR TEIXEIRA			
DETALLE DEL MES		HORA ENTRADA	HORA SALIDA (hs extras x pruebas)	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
MIÉRCOLES	1	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	4				00:00
DOMINGO	5				00:00
LUNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	7	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	11				00:00
DOMINGO	12				00:00
LUNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	14	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	18				00:00
DOMINGO	19				00:00
LUNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	21	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	25				00:00
DOMINGO	26				00:00
LUNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	29	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					184:00:00

ATENCIÓN AL USUARIO

DETALLE DEL MES	CIP 3533253 FÁTIMA GALEANO 07:30 A 16:30hs			
	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	HORA ALMUERZO	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.

15 quince

MIÉRCOLES	1	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	7	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	14	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	21	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	29	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					184:00:00

DETALLE DEL MES		CIP 5598963 CYNTIA RIOS 07:00 a 16hs			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO	HORAS EJECUTADAS
MIÉRCOLES	1	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	2	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	3	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	7	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	07:00	16:00	01:00	08:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
TECNOLOGY

16 ciento y seis

JUEVES	9	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	10	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	14	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	16	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	17	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	21	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	23	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	24	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	28	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	29	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	30	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	31	07:16	16:00	01:00	07:44
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					183:44:00

SOPORTE TÉCNICO

DETALLE DEL MES		CIP 5.540.551 JUNIOR CÉSAR MARECOS ESTIGARRIBIA			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	HORA ALMUERZO	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL
MIÉRCOLES	1	08:00	15:53	01:00	06:53
JUEVES	2	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	3	08:00	15:45	01:00	06:45
SÁBADO	4				00:00
DOMINGO	5				00:00
LUNES	6	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	7	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	9	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	10	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	11				00:00
DOMINGO	12				00:00
LUNES	13	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	14	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	08:00	17:00	01:00	08:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.

18 diez y siete

JUEVES	16	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	17	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	18				00:00
DOMINGO	19				00:00
LUNES	20	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	21	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	23	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	24	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	25				00:00
DOMINGO	26				00:00
LUNES	27	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	28	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	29	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	30	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	31	08:00	17:00	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					181:38:00

DETALLE DEL MES		CIP 5362365 RENÉ BENEGAS			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO	HORAS EJECUTADAS
MIÉRCOLES	1	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	2	08:00	16:00	01:00	07:00
VIERNES	3	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	7	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	9	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	10	16:00	16:00		00:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	14	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	16	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	17	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	21	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	23	08:00	17:00	01:00	08:00

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.

18 Diez y ocho

VIERNES	24	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	28	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	29	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	30	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	31	08:00	17:00	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					175:00:00

PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas relizadas	Horas a pagar	Monto en Guaraníes
Desa-Java	Marcelo González	4.179.840	68.000	184:00:00	184	12.512.000
	José Rodrigo Guillén	4.205.135	68.000	32:00:00	32	2.176.000
Desa-Oracle	Oscar Figueredo	4.219.819	70.000	56:00:00	56	3.920.000
	Víctor Daniel Ovelar G.	1.425.875	70.000	184:00:00	184	12.880.000
TESTER	Gustavo De Aguiar Teixeira	8.516.861	55.000	184:00:00	184	10.120.000
Help Desk	Fátima Galeano	3.533.253	41.000	184:00:00	184	7.544.000
	Cyntia Rios	5.598.963	41.000	183:44:00	183	7.503.000
SOPORTE	Junior César Marecos E.	5.540.551	46.000	181:38:00	181	8.326.000
	René Benegas	5.362.365	46.000	175:00:00	175	8.050.000
TOTAL DEL MES DE JULIO 2020						73.031.000

Pinheiro & Pinheiro Asoc. S.R.L.
IDTKNOLOGY

19 DEL yanes

TETÃ VIRU MOHENDAPY
MINISTERIO DE HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Subsecretaría de Estado de Administración Financiera
Dirección General de Informática y Comunicaciones

Asunción, 12 de agosto de 2020.-

SSEAF/DGIC N° 330/20

Señor
DIEGO BARRETO, *Jefe Interino del Departamento Administrativo*
Subsecretaría de Estado de Administración Financiera

Ref.: ***LPN 010/18 – Cto. 028/19 – Servicio de Consultoría para el Desarrollo de Software, Soporte y Mantenimiento del SIARE – ID: 351.006***

Me es grato dirigirme a Usted, en relación a la Licitación de referencia, a los efectos de solicitar las Órdenes de Servicios y/o Compra y remitir el Informe de la conformidad correspondiente al detalle de horas trabajadas durante el mes de Julio/20, incluido en el Contrato mencionado, con la Empresa adjudicada IDTKNOLOGY S.R.L.

La solicitud se realiza conforme a la **Licitación mencionada**, sujeta a los procedimientos y normativas pertinentes por parte de la **Dirección Administrativa**.

Se adjunta la Nota **DGIC/CSTI N° 048/20 – COTIC N° 021/20** de la Coordinación de Sistemas de TI y de Operaciones TIC respectivamente.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

Lic. MIRIAM G. de MALLWITZ
Encargada de Despacho Res. SSEAF N° 069/20
Dirección General de Informática y Comunicaciones