MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
MBAEPEÑ JEPOROMBEBAAPO
HA TETÃJUA JEHEGUERA
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

SINAFOCAL
Servicio Nacional de Promoción Profesional

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4380/2021	22	09	2021	14	37	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	23	Cocina y Reposteria

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Placas Fotograficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL - SINAFOCAL - DEPARTAMENTO DE OFICINA ATENCIÓN

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4380	22	09	2021	14	37

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**23**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	INSTITUTO PALOMA ARAMI
Nombre del Representante Legal	LIC. NAZARIO INOCENCIO MENA

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. RSA
11. Placas Fotográficas.

CAPACITACIÓN LABORAL
INSTITUTO
"PALOMA ARAMI"

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RECIBIDO DAA Nº 4380/2021
22/09/2021

INFORME FINAL N° 197/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 20 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4380/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	INSTITUTO PALOMA ARAMI
Contrato N°	13/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	23
Curso	COCINA Y REPOSTERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
66.250.000	165	CAPITAN BADO - AMAMBAY	11/08/2021	08/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
31 (TREINTA Y UNO)	24 (VEINTE Y CUATRO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de Materiales y Útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	BRUNO ALEXANDER	HORST BENEGAS
2	EDELINDA	LOPEZ ARCE
3	ISIDRA ISABEL	LOPEZ ARCE
4	RODOLFO	ROJAS GOMEZ
5	JUSARA RAQUEL	ALEN MALDONADO
6	CINTHYA RAQUEL	OZUNA
7	MIRTHA MABEL	MENA GIMENEZ
8	ROSANA ELIZABETH	BENITEZ BOGADO
9	ANDRES FABIAN	CANTERO GONZALEZ
10	ELIDA ROSA	LOPEZ MALDONADO
11	RILSI PAMELA	MARIN CUENCA
12	TERESA	VERON FLOR
13	DIANA ELIZABETH	YOYI GOMEZ
14	LUZ PATRICIA	ARGUELLO GONZALEZ
15	MARIELA LUJAN	ROMERO BALBUENA
16	NILSA RAFAELA	VIEDMA ARGUELLO
17	FELICIA DE JESUS	ALARCON
18	MIRIAN RAQUEL	SERVIAN BARRIOS
19	IRENE	MALDONADO DE CASTELL
20	NIDIA MABEL	AYALA ALVAREZ
21	CINTIA MABEL	OCAMPOS MALDONADO
22	SANDRA BEATRIZ	ARMOA BAEZ
23	CLAUDIA ELIZABETH	ROMERO CARBALLO
24	LIDIA MABEL	QUEVEDO QUINTANA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. [illegible]
Coord[illegible]
SINAFOCAL-MTESS

Lic. [illegible] Barrios Torres
[illegible]to de Curso
SINAFOCAL-MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.
- Curso finalizado académicamente, en proceso de aplicación de sanciones en instancias de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC).

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL