Asunción, 05 de febrero de 2020

Sr. Juan Carlos Ferreira
DIRECTOR D.G.I.C.
MINISTERIO DE HACIENDA

Mediante la presente, nosotros, Pinheiro y Pinheiro Asociados SRL, con RUC 800.213.19-0 informamos que estamos remitiendo el informe N° 9 de servicios del mes de enero del contrato del PLN N° 10/2018 **"SERVICIOS DE CONSULTORA PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SIARE" ID 351.006**

Atentamente.

MARIELA VILLALBA
GERENTE ADMINISTRATIVO
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

DIRECCION GENERAL
RECIBIDO
05 FEB. 2020
Dirección General de Informática y Comunicaciones

NILDA GIMÉNEZ
VERIFICADOR

2DOS

IDTKNOLOGY
innovación en TI

Informe Nº 9

Mes Enero - 2020

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10/2018

"Servicio de Consultoría para el Desarrollo de Software, Soporte y Mantenimiento del SIARE"

ID: 351.006

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

37125

Contenido

1	Objetivo de la Consultoría		2
2	Actividades Desarrolladas		2
	Recursos:		
	2.1 Cyntia Marlene Rios Vera	2	
	2.2 Benjamín Ariel Talavera Maldonado	3	
	2.3 Marcelo David González Recalde	3	
	2.4 Alfidio Luis Portillo Báez	4	
	2.5 Victor Daniel Ovelar Galeano.	5	
	2.6 Fátima Marlene Galeano Ferloni	5	
	2.7 Gustavo De Aguiar Teixeira	6	
	2.8 Luis Rene Benegas Vera	6	
	2.9 Junior César Mareco Estigarribia.	6	
	2.10 Diego Enrique Rojas Toledo	7	
3	Reporte de Horas		7 al 15

1-Objetivo de la Consultoría

La Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera del Ministerio de Hacienda, realizó la contratación de consultores con perfil de Analista - Desarrollador Java; perfil Analista Desarrollador Oracle, perfil Tester, perfil Soporte Técnico y perfil Atención al Usuario, para apoyar al mantenimiento y soporte del Sistema de Información de la Administración Financiera del Estado, conforme a las tareas que les sean administradas por la Coordinación de Sistemas de TI y la Coordinación de Infraestructura de TI.

2- Actividades Desarrolladas

Las tareas mencionadas más abajo corresponden al periodo del 01/01/2020 al 31/01/2020.

2.1 Cyntia Marlene Rios Vera

- Atención via Call center y correo electrónico, Realización de consultas en el Tivoli (IBM Security Identity Manager) Gestión de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE, SIME2). Carga de datos en el Autoregistro (Sistema de Gestión de Usuarios). Verificación de inconvenientes con el módulo de firma digital. Guía a usuarios sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional y guía a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de alias y sobre como solicitar agregar a alguien más a un alias ya creado. Verificación de las consultas de formulario, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo eléctrico institucional y call center.

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

4 cuatro

2.2 Benjamín Ariel Talavera Maldonado

- Se verifica, se ajusta y se procesa el siau 12966 y se prepara un fma técnico según indicaciones, reportes de inclusión, exclusión y reintegro csv tenga la misma estructura que los PDF.
- Se verifica procesos de base de datos que tardan demasiado tiempo en procesar al punto que se detiene. Migración de población de Asunción según indicaciones por correo. Se vuelve a correr el proceso con éxito.
- Se verifica la Actualización de Monto de Pensiones según solicitud vía correo por una diferencias en la cantidades que se solicitó la carga o migración vía fmd. Luego se confirmó que era correcto.
- Las migraciones por inscripciones web no están impactando en la base de datos de test, pero no da error. Se verifica el proyecto y se hacen pruebas.
- Se ajusta las migraciones de inscripción y se configura el datasource del wildfly para que impacte en test. Se agregan datos de dirección en solicitud pensión.
- Problemas de ingreso en sipen ambiente de test se verifica y se informa a DITI.
- Se verifica según reclamo el SIAU 12945 que ya se encuentra en producción pero vía correo informan que no. Ya estaba en producción fue un error del usuario.
- Según solicitud vía correo se verifica el query y/o función que genera el archivo csv detalle_lote por una diferencia que se encuentra entre las tablas de matrimonio.
- Se ajusta el proceso de carga de archivos de subsidios según indicaciones en las validaciones que da la DPNC se agrega condiciones y filtros en los cursores.
- Se elabora informe en el cual se prepara una lista de lista de personas que figuran en ficha persona con edad = 64, no tienen ningún registro de censo y estuvieron cobrando pensión AM. Se quita en Excel de producción y se envía a la DPNC.
- La DPNC reclama que no se llevó a producción los ajustes en cálculo de planilla de pago, se pasa a verificar. Se verifica que los cambios se aplicaron pero no se procesaba porque ya contaban con Órdenes de pago.
- Se solicitó agregar validación de orden de pago y emitir error en el cálculo de planilla de pago.
- Inscripción online se reclama La persona se inscribió, pero solo le genero la pensión en estado solicitada. No genero registros en la tabla solicitud_pension ni en la tabla de censos. Se verifica y se ajusta las validaciones.
- Carga archivo población. Se reclama que no carga los datos del archivo origen en la ficha persona. Se verifica y se agrega los datos en el insert y update.
- Informe sobre producción de usuarios donde se solicita agregar nuevos campos al informe. Se solicita vía correo de la DPNC.
- Se crean informes de auditoría según indicaciones de la DPNC para obtener los datos de pensión de los movimientos del usuario y parámetros de informes.

2.3 Marcelo David González Recalde

- Pruebas de optimización para la carga de fotos.

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

- Creación y pruebas de templates para sistemas web utilizando librerías como bootstrap e integrando con los componentes de primefaces.
- Capacitación técnica para uso y mantenimiento de las plataformas diseñadas en el marco del proyecto "Presupuesto Ciudadano".
- Se tomó conocimiento del webservice de retenciones, para el caso en que sea necesario algún tipo de ajuste.
- Actualización SIME2 se agregó el método modificar Publicación. Complemento SIAU 12291.
- Determinar la causa por la cual no se está pudiendo visualizar los documentos PDF cuando se presiona el botón "ver archivo".
- Configuración del proyecto en la maquina local y tomar conocimiento de la lógica del programa.
- Se levantó el proyecto de forma local y se comprobó el correcto funcionamiento del programa y así también se constató la existencia de algún proxy esté bloqueando la visualización de los archivos.
- Verificación de la URL de envío de petición.
- Se determinó que el problema se debía a una regla de permisos que bloqueaba la descarga del archivo.
- Modificar el cliente para que la visualización de los archivos se realice en el mismo frame de la aplicación y que no se abra en una nueva pestaña ya que las reglas de seguridad bloquean la renderizacion de los archivos.
- Verificación del correcto funcionamiento de la url para acceder al WS para envío de retenciones en ambiente de homologación (test) para la realización de las pruebas.
- Modificación del programa para que en vez de que el servlet retorne un archivo PDF retorne una página web con los encabezados de la página oficial del Ministerio de Hacienda y que dentro de la página devuelta esté embebido el archivo PDF.

2.4 Alfidio Luis Portillo Báez

- Proyecto SIRCOM - Configuración de permisos en vistas por roles, Administrador, Supervisor y Operador.
- Pruebas y validaciones de formularios de cabecera/detalle de gestión de horas extras.
- Pruebas y validaciones de formularios de justificaciones y parámetros.
- Separar vista de gestión de planilla para el rol de supervisor. Excluir validaciones de operador dentro de la vista para supervisor y viceversa.
- Excluir opciones de acceso para el rol de Administrador a las vistas de carga de horas extras y justificaciones.
- Para la vista de gestión de horas extras, se necesita filtrar los registros por mes, oficina y que al exportar en Excel se respete este filtro.
- Agregar año a la vista de parámetros para controlar la vigencia de los mismos.
- Correcciones de cierre de sesión, debe invalidar la sesión.
- Se agregan filtros por oficina, nro de documento y nombre a la vista de detalles de Planillas recepcionadas, para rol de Supervisor.

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

- Corrección de filtro de seguridad de acceso, en caso de que el usuario no cuente con ningún rol, no permitirá el acceso, reenviando al menú de login.
- Creación de hoja de estilo "estiloSircom.css", para estandarizar las dimensiones de los objetos html y ajustar los márgenes para aprovechar mejor los espacios en la vista.
- Modificación de método para recuperan nombre de funcionado, debe permitir solo funcionarios ya cargados en sistema.
- Se agregó regla para validar valores de remuneración extraordinaria y adicional, según parámetro vigente en el ejercicio y configurable desde el módulo de parámetros.
- Se agregó validaciones para campos numéricos en vistas de Gestión de oficinas y justificaciones.
- Preparando documentación sobre avances del sistema, se crea documento en Word con índices, casos de usos, diagramas, capturas de pantallas y descripciones generales sobre cada módulo. Se agregan más preguntas sobre requerimientos y reglas de negocio.

2.5 Victor Daniel Ovelar Galeano.

- Se realiza la documentación por las modificaciones de las pantallas y reportes pertenecientes al menú "pmmenmdf" Modificación Presupuestaria.
- Se realiza la documentación por las modificaciones de pantallas, reportes, scripts pertenecientes a los menús: "PMMENMDF" Modificación Presupuestaria. "PMMENPLF" Plan Financiero.
- Se realiza ajustes correspondientes a pedidos realizados sobre formularios y reportes del menú "PMMENPLF" Plan Financiero. SIAU Nº 13168 – FMA N° 470 - Avance de ejecución resumido. - Planilla de datos productivos mensuales. - Reporte de nombre PRIMAFIN.
- Se realiza verificaciones y prueba para su ejecución en el año 2020 de la estructura del reporte "primafinz.rdf", menú "Modificación Presupuestaria". SIAU Nº 13168 – FMA N° 470.
- Agregar comentarios (descripción) a los respectivos campos de la tabla "IND_MA_INDICADORES" (A_IND). Se prepara la documentación.
- Verificaciones Menú Presupuesto Financiero SIAU Nº 13168 – FMA N° 470.
- Actualizar y verificar la documentación con los formularios, menúes y reportes. Agregar su versión y svn. SIAU Nº 13168 – FMA N° 470.

2.6 Fátima Marlene Galeano Ferloni.

- Registro de nuevos usuarios en el Sistema de Atención al Usuario (SGU) Gestión de las consultas de formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo eléctrico institucional y call center. Realización de consultas en el Tivoli (IBM Security Identity Manager).
- Atención de reclamos de inconvenientes con: ingresos módulo de firma digital, ingreso al SICO, SITE, SIAF. Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional. Guía a usuarios sobre los procesos

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

de creación, actualización y baja de cuentas. Atenciones de consultas realizadas de formulario, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo eléctrico institucional y call center.

2.7 Gustavo De Aguiar Teixeira.

a) PROYECTO SIABYS

- Presentación de Incidencias (Mantis)
- Apoyo en Revisión de Incidencias
- Revisión de Documentación SIARE (Subasta y otros - DGCP)
- Gestión y Actualización de Incidencias (Mantis - Actualización y creación de nuevas incidencias)
- Soporte al Consorcio en control de estados (MANTIS)
- Mantenimiento en las configuraciones del MANTIS (Alan)

b) PROYECTO OTRS - TICKET

- Apoyo en Pruebas de OTRS
- Creación de Suite y Casos de Pruebas OTRS
- Ejecución de Pruebas y Apoyo a Definición de Flujos de Trabajo

c) PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

- Tomar conocimiento de la Documentación de Planificación Presupuestaria
- Presupuesto Anual - Revisión del Esquema de Pruebas (Hito I).

d) PROCESOS Y CALIDAD DE SOFTWARE.

- Apoyo en la elaboración de Procesos de Control de Calidad de Software
- Borrador para definición de Flujos de Trabajo para Incidencias

e) PROYECTO SIRCOM

- Apoyo al proyecto con Pruebas Funcionales en ambiente de desarrollo
- Levantamiento y control de incidencias del proyecto
- Soporte en solución de errores.

2.8 Luis Rene Benegas Vera.

- Actualización SO Windows 10 – DGJP, SSEAF, DPNC, DGP, DGCDP

2.9 Junior César Moreco Estigarribia.

- Actualización de sistemas operativos.
- Mantenimiento de CPU.
- Instalación de programas.
- Instalación de software.
- Configuración de programas informáticos.
- Verificación de tomas de red.

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

Ocho

2.10 Diego Enrique Rojas Toledo

- Inserción sobre documentaciones del sistema y prueba de conexión a la base de datos
- Instalaciones de programas en la pc.

Reporte de Horas

SISTEMAS INFORMÁTICOS – JAVA

DETALLE DEL MES		CIP 4179840 MARCELO GONZÁLEZ			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
JUEVES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	7	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	14	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	21	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	07:37	16:30	01:00	07:53
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	29	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					175:53:00

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

9uuore

DETALLE DEL MES		CIP 4878231 BENJAMÍN TALAVERA			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
JUEVES	2	07:30	15:06	01:00	06:36
VIERNES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	7	07:43	16:30	01:00	07:47
MIÉRCOLES	8	07:30	11:46	01:00	03:16
JUEVES	9	09:41	16:30	01:00	05:49
VIERNES	10	07:54	14:27	01:00	05:33
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	07:40	16:30	01:00	07:50
MARTES	14	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	17	08:27	16:30	01:00	07:03
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	21	07:45	16:30	01:00	07:45
MIÉRCOLES	22	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	ausente			
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	07:37	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	28	07:30	12:15	01:00	03:45
JUEVES	29	07:30	16:00	01:00	07:30
VIERNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	08:47	16:30	01:00	06:43
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					149:37:00

DETALLE DEL MES		CIP 4.301.650 ALFIDIO LUIS PORTILLO			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
JUEVES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	3	07:30	16:30	01:00	08:00

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

105162

SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	7	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	14	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	21	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	23	09:56	16:30	01:00	05:34
VIERNES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	29	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					173:34:00

SISTEMAS INFORMÁTICOS –ORACLE

DETALLE DEL MES		CIP 4.861.292 DIEGO ENRIQUE ROJAS TOLEDO			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
MARTES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					8:00:00

DETALLE DEL MES	CIP 1.425.875 VÍCTOR DANIEL OVELAR GALEANO			
	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS

C.P. Marlela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L

JUEVES	2	07:44	16:30	01:00	07:46
VIERNES	3	10:24	16:30	01:00	05:06
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	07:36	16:30	01:00	07:54
MARTES	7	07:39	16:30	01:00	07:51
MIÉRCOLES	8	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	9	07:46	16:30	01:00	07:44
VIERNES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	07:41	16:30	01:00	07:49
MARTES	14	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:42	16:30	01:00	07:48
JUEVES	16	08:08	16:30	01:00	07:22
VIERNES	17	07:37	16:30	01:00	07:53
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	07:44	16:30	01:00	07:46
MARTES	21	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	07:44	16:30	01:00	07:46
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	07:42	16:30	01:00	07:48
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	07:55	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	29	07:44	16:30	01:00	07:46
VIERNES	30	07:36	16:30	01:00	07:54
MARTES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					170:13:00

CONTROL DE CALIDAD

DEPARTAMENTO		CONTROL DE CALIDAD DE SW			
DETALLE DEL MES		CIP 8.516.861 GUSTAVO DE AGUIAR TEIXEIRA			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA (hs extras x pruebas)	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
JUEVES	2	permiso			
VIERNES	3	permiso			
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	7	08:00	16:30	01:00	07:30

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

MIÉRCOLES	8	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	14	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	21	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	22	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	07:36	16:30	01:00	07:54
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	29	07:36	16:30	01:00	07:54
VIERNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	07:42	16:30	01:00	07:48
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					159:06:00

ATENCIÓN AL USUARIO

DETALLE DEL MES		CIP 3533253 FÁTIMA GALEANO 07:30 A 16:30hs			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	HORA ALMUERZO	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL
JUEVES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	7	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	14	reposo			

C.P. Mariela Villali
Gerente Administrativ
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc

137066

		médico			
MIÉRCOLES	15				
JUEVES	16				
VIERNES	17				
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20				
MARTES	21				
MIÉRCOLES	22				
JUEVES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	24	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	28	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	29	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	31	07:30	16:30	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					120:00:00

DETALLE DEL MES		CIP 5598963 CYNTIA RIOS 07:00 a 16hs			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
JUEVES	2	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	3	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	7	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	9	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	10	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	14	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	15	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	16	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	17	ausente			
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	21	07:00	16:00	01:00	08:00

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

14 catorce

MIÉRCOLES	22	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	23	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	24	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	28	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	29	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	30	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	31	07:00	16:00	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					168:00:00

SOPORTE TÉCNICO

DETALLE DEL MES		CIP 5.540.551 JUNIOR CÉSAR MARECOS ESTIGARRIBIA			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	HORA ALMUERZO	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL
JUEVES	2	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	3	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	7	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	9	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	10	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	14	08:00	17:00	01:00	08:00
MIERCOLES	15	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	16	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	17	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	21	08:00	17:00	01:00	08:00
MIERCOLES	22	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	23	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	24	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	28	08:00	17:00	01:00	08:00

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

15 quince

MIÉRCOLES	29	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	30	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	31	08:00	17:00	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					176:00:00

DETALLE DEL MES		CIP 5362365 RENÉ BENEGAS			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
JUEVES	2	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	3	08:40	17:00	01:00	07:20
SÁBADO	4				
DOMINGO	5				
LUNES	6	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	7	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	8	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	9	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	10	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	11				
DOMINGO	12				
LUNES	13	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	14	08:00	17:00	01:00	08:00
MIERCOLES	15	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	16	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	17	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	18				
DOMINGO	19				
LUNES	20	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	21	08:00	17:00	01:00	08:00
MIERCOLES	22	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	23	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	24	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	25				
DOMINGO	26				
LUNES	27	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	28	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	29	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	30	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	31	08:00	17:00	01:00	08:00
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					175:20:00

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L

16 DIECISEIS

PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas realizadas	Horas a pagar	Monto en Guaranies
Desa-Java	Marcelo González	4.179.840	68.000	175:53:00	175	11.900.000
	Alfidio Luis Portillo	4.301.650	68.000	173:34:00	173	11.764.000
	Benjamin Ariel Talavera	4.878.231	68.000	149:37:00	149	10.132.000
Desa-Oracle	Diego Enrique Rojas Toledo	4.861.292	70.000	8:00:00	8	560.000
	Victor Daniel Ovelar G.	1.425.875	70.000	170:13:00	170	11.900.000
TESTER	Gustavo De Aguiar Teixeira	8.516.861	55.000	159:06:00	159	8.745.000
Help Desk	Fátima Galeano	3.533.253	41.000	120:00:00	120	4.920.000
	Cyntia Rios	5.598.963	41.000	168:00:00	168	6.888.000
SOPORTE	Junior César Marecos E.	5.540.551	46.000	176:00:00	176	8.096.000
	René Benegas	5.362.365	46.000	175:20:00	175	8.050.000
TOTAL DEL MES DE ENERO 2020						82.955.000

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.