Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
www.una.py
C. Elect.: contrataciones@una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

San Lorenzo, 02 de agosto del 2019

Señores
OFERENTES
Presente

**LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS SBE N° 05/19**
**"ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA EL RECTORADO**
**DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"**
**ID Nº 368.062 – EXP. N° 321.572**

**ADENDA N° 1**

El Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, procede a realizar Adenda al Pliego de Bases y Condiciones en atención a la NOTA DNC N° 14087/2019, de fecha 31 de julio del corriente, así mismo, les recordamos que las modificaciones realizadas formarán parte del Pliego de Bases y Condiciones, y por consiguiente, serán de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

## ENMIENDA 1

La Convocante establece modificar el Pliego de Bases y Condiciones, en la **SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, Punto 2)** , quedando establecido como se detalla a continuación:

**2. REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN POSTERIOR**

La Convocante efectuará la calificación del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

***(a)*** **Capacidad financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del Oferente, se consideraran los siguientes índices:

***a) Para contribuyente de IRACIS.***

***Deberán cumplir con el siguiente parámetro:***

**a.** ***Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente***
***Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años, 2016, 2017 y 2018.***

***b. Endeudamiento: pasivo total / activo total***
***No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años, 2016, 2017 y 2018.***

***c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.***

***El promedio en los en los 3 últimos años, 2016, 2017 y 2018, no deberá ser negativo.***

***b) Para contribuyentes de IRPC***

***Deberán cumplir el siguiente parámetro:***
***Eficiencia: (Ingreso/Egreso).***

***Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. De los últimos 3 años, 2016, 2017 y 2018.***

***c) Para contribuyentes de IRP :***

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

DRDO/mya
DC

Lic. DERLIS RUBÉN DELEÓN ORTIZ
Director Interino de Contrataciones
Dirección General de Administración

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*
*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2016/2017 y 2018)*

***d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General :***

*Deberá cumplir el siguiente parámetro:*
*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*
*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales*

*Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I.*

**En caso de Consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos financieros en un 100%.**

## ENMIENDA 2

La Convocante establece modificar el Pliego de Bases y Condiciones, en la **SECCIÓN III. REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS requeridos Puntos 1), 2) y 5),** quedando establecido como se detalla a continuación:

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

   **OBSERVACIÓN: Del ítem 1 al 24: SE SOLICITA TÓNER ORIGINAL DE LA MISMA MARCA DE LA IMPRESORA DE MANERA A EVITAR DAÑOS EN LOS EQUIPOS, ADEMÁS DE GARANTIZAR EL RENDIMIENTO ESPERADO DE LOS INSUMOS SOLICITADOS.**

## 2. Plan de Entregas (Bienes)

El plazo de entrega 08 días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compras que será emitida de acuerdo a la necesidad y su correspondiente acuse de recibo.

El lugar de entrega será en la Dirección de Contrataciones, Área de Gestión de Contratos con el soporte de la Dirección de Informática en la Dirección: Ruta II Mcal Estigarribia Km 11, Campus de San Lorenzo, en el horario de 07:30 a 13:30 horas, pudiendo coordinarse la entrega posterior a las 13:30 horas.

El PROVEEDOR se responsabilizará de la eficiente provisión del bien adjudicado, correrá a su exclusivo cargo y por su cuenta las sustituciones que correspondan cuando se observasen deficiencias y el RECTORADO rechace el bien adjudicado.

En caso de la no recepción del bien en el plazo establecido, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en el contrato.

## 5. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

| INDICADOR | TIPO | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC) |
|---|---|---|
| Nota de Recepción y/o Nota de Remisión | Nota de Recepción y/o Nota de Remisión | Dentro de los 08 (ocho) días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra, de acuerdo a la necesidad de la Institución. |

Lic. DERLIS RUBÉN DELEÓN ORTIZ
Director Interino de Contrataciones
Dirección General de Administración

DRDO/mya
DC

*Universidad Nacional de Asunción*
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**
www.una.py
C. Elect.: contrataciones@una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

## ENMIENDA 3

La Convocante establece modificar el Pliego de Bases y Condiciones, en la **SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC), CGC 29.5 ,** quedando establecido como se detalla a continuación:

| | |
|---|---|
| **CGC 29.5** | El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: **05 (cinco) días.** |

## ENMIENDA 4

La Convocante establece modificar el Pliego de Bases y Condiciones, en la **SECCIÓN MODELO DEL CONTRATO EN EL PUNTO 8,** quedando establecido como se detalla a continuación:

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de la Dirección de Contrataciones – Área Gestión de Contratos con el soporte técnico de la Dirección de Informática.

## ENMIENDA 5

La Convocante establece modificar el Pliego de Bases y Condiciones, en la **SECCIÓN VII ANEXOS, ANEXO I, DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA,** quedando establecido como se detalla a continuación:

| |
|---|
| ***G)* Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 26 de las Instrucciones a los Oferentes.** |
| Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años **2016, 2017 y 2018** para contribuyente de IRACIS |
| IVA General de los últimos 6 (seis) meses, para contribuyentes sólo del IVA General. |
| Formulario 106 de los últimos **3 años** para contribuyentes del IRPC, **2016, 2017 y 2018.** |
| Formulario 104 de los últimos 3 años para contribuyentes de Renta Personal. **2016, 2017 y 2018.** |

Sin otro motivo en particular, me despido atentamente.

Lic. DERLIS RUBEN DELEON ORTIZ
Director
Dirección de Contrataciones

DRDO/mya
DC