ADQUISICION DE TONER ID 374.065

Fecha, 03/06/20

Addenda 1

Queda como sigue etapas y plazos

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas
Municipalidad de Fernando de la Mora, Direccion de UOC
Fecha Límite de Consultas
Viernes, 12 de junio de 2020 - 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas
Municipalidad de Fernando de la Mora, Direccion de UOC
Fecha de Entrega de Ofertas
Lunes, 15 de junio de 2020 - 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas
Municipalidad de Fernando de la Mora, Direccion de UOC
Fecha de Apertura de Ofertas
Lunes, 15 de junio de 2020 - 08:30

Se ha modificado en el sicp

Se incluye instructivo 31 del Anexo B, al pbc:

31. La convocante formalizara la contratación mediante: CONTRATO.

12. **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones: APLICA, SE PRESENTARA CON LA OFERTA.
En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

i) Criterio de evaluación y calificación de las muestras

Se analizará cada muestra presentada con las especificaciones técnicas requeridas en el presente llamado, verificando su cumplimiento en cuanto a las especificaciones requeridas en el Anexo C. Una vez dictado resolución de adjudicación, las muestras de las ofertas no adjudicadas serán devueltas, recibo mediante, y las muestras del oferente adjudicado quedarán en resguardo de la UOC para verificar con los productos recibidos. Estas unidades serán descontadas de la última entrega.

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

QUEDA COMO SIGUE LA ESPECIFICACIONES TECNICA

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizadas en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*

(a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
(b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
(c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
(d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
(e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- *Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados. Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar*

Lic. Mario Acosta
Encargado de SCG

Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	44103103-001	Toner para impresora HP negro 05 (original)	Unidad	UNIDAD	20
2	44103103-001	Toner para impresora HP negro 85A (original)	Unidad	UNIDAD	30
3	44103103-001	Toner para impresora HP negro 78A (original)	Unidad	UNIDAD	15
4	44103103-001	Toner para impresora HP negro 12A (original)	Unidad	UNIDAD	3
5	44103103-001	Toner para impresora HP negro 17A (original)	Unidad	UNIDAD	25
6	44103103-001	Toner para impresora HP negro 130BLACK (original)	Unidad	UNIDAD	20
7	44103103-002	Toner para impresora HP color 130A CYAM (original)	Unidad	UNIDAD	10
8	44103103-002	Toner para impresora HP color 130MAGENTA (original)	Unidad	UNIDAD	10
9	44103103-002	Toner para impresora HP color 130A YELLOW (original)	Unidad	UNIDAD	10
10	44103103-001	Toner para impresora SAMSUNG negro MLT - D111S (original)	Unidad	UNIDAD	126
11	44103103-001	Toner para impresora BROTHER negro TN-1060 (original)	Unidad	UNIDAD	25
12	44103103-001	Toner para impresora BROTHER negro TN - 750 (original)	Unidad	UNIDAD	15
13	44103103-001	Toner para impresora BROTHER negro TN-880 (original)	Unidad	UNIDAD	10

SE HA MODIFICADO EN EL SICP, LA PLANILLA DE PRECIO

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

QUEDA COMO SIGUE

2. Plan de Entrega (Bienes)

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	*(Indicar la descripción de los bienes)*	*(Insertar la cantidad de bienes a proveer)*	*(Indicar la unidad de medida de los bienes*	*(Indicar el nombre del lugar)*	*(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)*
1	Toner para impresora HP negro 05A (original)	20	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
2	Toner para impresora HP negro 85A (original)	30	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
3	Toner para impresora HP negro 78A (original)	15	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
4	Toner para impresora HP negro 12A (original)	3	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
5	Toner para impresora HP negro 17A (original)	25	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
6	Toner para impresora HP negro 130BLACK (original)	20	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
7	Toner para impresora HP color 130A CYAM (original)	10	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
8	Toner para impresora HP color 130MAGENTA (original)	10	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
9	Toner para impresora HP color 130A YELLOW (original)	10	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
10	Toner para impresora SAMSUNG negro MLT - D111S (original)	126	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
11	Toner para impresora BROTHER negro TN-1060 (original)	25	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
12	Toner para impresora BROTHER negro TN -750 (original)	15	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO
13	Toner para impresora BROTHER negro TN-880 (original)	10	UNIDAD	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, DIRECION DE INFORMATICA	A LOS DIEZ DIAS DE HABER FIRMADO EL CONTRATO

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA • Unidad Operativa de Contrataciones • U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC