COMPLEMENTO DEL ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N°07/2022 "MANTENIMIENTO DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) Y SISTEMA DE DETECCIÓN Y PREVENSIÓN DE INCENDIOS (PCI)"- PLURIANUAL
LISTADOS DE REVISIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES.

OFERENTES	CARLOS H. OVIEDO VERA	DIEGO JOAQUIN RODRIGUEZ B.
Constancia del SIPE N°	1709626	1709499
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.		
a) Formulario de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA
c) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (* *)	PRESENTA	PRESENTA SEGÚN SIPE
d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)	NO PRESENTA	PRESENTA
e) Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar sección Formularios. (**)	PRESENTA	PRESENTA
f) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	NO PRESENTA	PRESENTA SEGÚN SIPE
g) Patente Comercial del Municipio donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. (**)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA	NO CORRESPONDE
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	NO APLICA	NO APLICA
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	NO APLICA	NO APLICA
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos podrán consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	NO APLICA	NO APLICA
IV.- Documentos legales para Oferentes Consorcio.		

Christian Peralta Vargas
Encargado de Fe Pública
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

LA MAYORIA

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

OFERENTES	CARLOS H. OVIEDO VERA	DIEGO JOAQUIN RODRIGUEZ B.
Constancia del SIPE N°	1709626	1709499
a) Cantidad integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	NO APLICA	NO APLICA
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	NO APLICA	NO APLICA
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
IV. Otros Documentos.		
a) Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019-2020-2021 para contribuyente de IRACIS.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
b) IVA General de los últimos tres meses, para contribuyentes sólo del IVA General.	NO APLICA	NO APLICA
c) Formulario 106 de los últimos 2019-2020-2021 años para contribuyentes del IRPC/IRE	NO APLICA	NO APLICA
d) Formulario 104/515 de los últimos 2019-2020-2021 años para contribuyentes de IRP/RSP.	NO APLICA	NO APLICA
e) Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	PRESENTA	PRESENTA
f) Relatorio Ilustrativo de la Empresa.	NO PRESENTA	NO PRESENTA

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

LA MAYORIA

YES Ingeniería
Telecomunicación, Electrónica y Servicios de Ingeniería

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

Christian Peralta Vargas
Encargado de Facturación
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

OFERENTES PRESENTES

1.- El Sr. Williams Baumann con C.I. N° 4.186.791 en representación de la empresa LA MAYORÍA de Carlos Hernán Oviedo Vera.

2.- El Sr. Pablo Larrea con C.I. N° 5.548.981 en representación de la empresa TES INGENIERÍA – DIEGO RODRÍGUEZ.

PLANILLA DE PRECIOS

OFERENTE	RUC	SIPE	FOLIO	MONTO LOTE 1	MONTO LOTE 2	TOTAL OFERTAS
CARLOS HERNAN OVIEDO VERA	3.650.486-6	1709626	42	21.990.000	25.690.000	47.680.000
DIEGO JOAQUIN RODRIGUEZ B.	2.292.560-0	1709499	106	22.000.000	25.700.000	47.700.000

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve con cincuenta y ocho minutos.

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

LA MAYORIA

Pablo Larrea

TES Ingeniería
Telecomunicación, Electrónica y Servicios de Ingeniería

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

Christian Peralta Vargas
Encargado de Facturación
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"