Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/126/062/166 Fax 571.208
San Lorenzo – Paraguay

ADENNDA N° 01

REFERENCIA: Llamado a **LICITACION POR CONCURSO DE OFERTA N° 03/18, ID: 352.104/18** para el "**MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL MERCADO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO, PLURIANUAL**" convocada por la **Municipalidad de San Lorenzo**, dejando expresa constancia de que lo consignado en el presente, formará parte integra de la Carta de Invitación de referencia.-

DONDE ERA:

CARTA DE INVITACIÓN

San Lorenzo, de setiembre de 2018

Señor

Presente:

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de San Lorenzo, de conformidad con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y su reglamentación contenida en el Decreto N° 21909/03 y su actualización, N° 5174/05; procede a la invitación para la presentación de ofertas al llamado para la **MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL MERCADO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO, PLURIANUAL**, proceso de contratación programado en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) N° **352.104/18**, por la modalidad de **<Licitación por Concurso de Oferta>** dentro de los parámetros comprendidos en el artículo 16° de la referida Ley.

INFORMACIONES A LOS INTERESADOS

Item	Descripcion	Unidad	Cantidad
1.1	Demolicion de chapas existentes	m2	1000
1.2	Demolicion de bajada desague pluvial	Gl	1
1.3	Alambres y tornillos autorroscantes	Gl	1
1.4	Membrana Isolant 10 mm. doble capa	m2	1000
1.5	Chapas No. 24 nuevas	m2	1000
1.6	Canaletas c/ boquetas de desague p/150mm	ml	70
1.7	Bajadas caño 150 mm hasta 1° registro	ml	135
1.8	Excavacion para colocacion de Cañerias pluvial	Gl	1
1.9	Desague pluvial s/Sgto. Silva	ml	120
1.10	Desague pluvial s/ Gral. Caballero	Unidad	120
1.11	Desague Pluvial s/ J.M. Cueto	ml	240
1.12	Registros pluviales	Unidad	22
1.13	Pisonear relleno s/ cañeria	Gl	1
1.14	Contrapiso de cascotes	m2	500
1.15	Reparacion de piso	m2	500

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de la U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

1.16	Excavacion y extraccion de cañeria existente del interior del Tinglado	Gl	1
1.17	Cambio de cañerias interior del tinglado	ml	120
1.18	Pisonear el relleno del interior del tinglado	Gl	1
1.19	Contrapiso de cascotes del interior del tinglado	m2	300
1.20	Reparacion de piso del interior del tinglado	m2	300
1.21	Registros pluviales 0,40 x 0,40m del interior del tinglado	Unidad	25
1.22	Demolicion de canaletas Bloque G	Gl	1
1.23	Canaletas nuevas Bloque G	ml	140
1.24	Bajadas caño 150 mm Bloque G	ml	40

El Pliego no tiene costo y que las bases o pliego de requisitos que emite la convocante para la licitación de Concurso de Ofertas, se pondrán a disposición de los interesados, a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas "SICP" a partir de que se publique la convocatoria o llamado y hasta el acto de presentación y apertura de las ofertas. Art. 1° de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 20 de la ley 2051/03.

ACLARACIONES: las aclaraciones referentes al PBC serán recibidas hasta las 12:00 hs. del día 11 de octubre de 2018, en la UOC (1er. Piso- Palacete Municipal), fenecido dicho plazo no se admitirán ningún tipo de pedido de aclaración.-

PRESENTACION DE LA OFERTA: hasta las 07:30 hs. del día 24 de octubre de 2018, en la Unidad Operativa de Contrataciones.-

APERTURA DE LAS OFERTAS: expirado el plazo de presentación de la oferta, se dará inicio a las 08:00 hs la apertura de los sobres ofertas en el Salón de la Intendencia Municipal (1er piso- Palacete Municipal).-

MODALIDAD DEL CONTRATO: Contrato de obras.-

MONEDA DE COTIZACION: Guaraníes.-

FORMA DE PAGO: Crédito.-

NO PODRAN PARTICIPAR: Las personas físicas o jurídicas que se hallen comprendidas dentro de las inhabilidades previstas en el Art. 40º de la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS" y de integridad, según Resolución UCNT Nº 330/07.-

Cualquier consulta o aclaración referente a la presente licitación podrá dirigirse a la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Municipalidad de San Lorenzo, sito en la calle España y San Lorenzo, 1er Piso- Palacete Municipal, o llamar al (021) 570 000/62, Interno 1056 o al Telefax: 570 487

Sin otro particular, le saludamos atentamente.

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

U.O.C.

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/126/062/166 Fax 571.208
San Lorenzo – Paraguay

QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA:

CARTA DE INVITACIÓN

San Lorenzo, de octubre de 2018

Señor

Presente:

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de San Lorenzo, de conformidad con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y su reglamentación contenida en el Decreto N° 21909/03 y su actualización, N° 5174/05; procede a la invitación para la presentación de ofertas al llamado para la **MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL MERCADO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO, PLURIANUAL**, proceso de contratación programado en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) N° **352.104/18**, por la modalidad de **<Licitación por Concurso de Oferta>** dentro de los parámetros comprendidos en el artículo 16° de la referida Ley.

INFORMACIONES A LOS INTERESADOS

Item	Descripcion	Unidad	Cantidad
1.1	Demolicion de chapas existentes	m2	1000
1.2	Demolicion de bajada desague pluvial	Gl	1
1.3	Alambres y tornillos autorroscantes	Gl	1
1.4	Membrana de 10 mm. doble capa	m2	1000
1.5	Chapas No. 24 nuevas	m2	1000
1.6	Canaletas c/ boquetas de desague p/150mm	ml	70
1.7	Bajadas caño 150 mm hasta 1° registro	ml	135
1.8	Excavacion para colocacion de Cañerias pluvial	Gl	1
1.9	Desague pluvial s/Sgto. Silva	ml	120
1.10	Desague pluvial s/ Gral. Caballero	Unidad	120
1.11	Desague Pluvial s/ J.M. Cueto	ml	240
1.12	Registros pluviales	Unidad	22
1.13	Pisonear relleno s/ cañeria	Gl	1
1.14	Contrapiso de cascotes	m2	500
1.15	Reparacion de piso	m2	500
1.16	Excavacion y extraccion de cañeria existente del interior del Tinglado	Gl	1
1.17	Cambio de cañerias interior del tinglado	ml	120
1.18	Pisonear el relleno del interior del tinglado	Gl	1
1.19	Contrapiso de cascotes del interior del tinglado	m2	300

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C.

1.20	Reparación de piso del interior del tinglado	m2	300
1.21	Registros pluviales 0,40 x 0,40m del interior del tinglado	Unidad	25
1.22	Demolición de canaletas Bloque G	Gl	1
1.23	Canaletas nuevas Bloque G	ml	140
1.24	Bajadas caño 150 mm Bloque G	ml	40

El Pliego no tiene costo y que las bases o pliego de requisitos que emite la convocante para la licitación de Concurso de Ofertas, se pondrán a disposición de los interesados, a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas "SICP" a partir de que se publique la convocatoria o llamado y hasta el acto de presentación y apertura de las ofertas. Art. 1° de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 20 de la ley 2051/03.

ACLARACIONES: las aclaraciones referentes al PBC serán recibidas hasta las 12:00 hs. del día 15 de octubre de 2018, en la UOC (1er. Piso- Palacete Municipal), fenecido dicho plazo no se admitirán ningún tipo de pedido de aclaración.-

PRESENTACION DE LA OFERTA: hasta las 07:30 hs. del día 24 de octubre de 2018, en la Unidad Operativa de Contrataciones.-

APERTURA DE LAS OFERTAS: expirado el plazo de presentación de la oferta, se dará inicio a las 08:00 hs la apertura de los sobres ofertas en el Salón de la Intendencia Municipal (1er piso- Palacete Municipal).-

MODALIDAD DEL CONTRATO: Contrato de obras.-

MONEDA DE COTIZACION: Guaraníes.-

FORMA DE PAGO: Crédito.-

NO PODRAN PARTICIPAR: Las personas físicas o jurídicas que se hallen comprendidas dentro de las inhabilidades previstas en el Art. 40° de la Ley N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS" y de integridad, según Resolución UCNT N° 330/07.-

Cualquier consulta o aclaración referente a la presente licitación podrá dirigirse a la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Municipalidad de San Lorenzo, sito en la calle España y San Lorenzo, 1er Piso- Palacete Municipal, o llamar al (021) 570 000/62, Interno 1056 o al Telefax: 570 487

Sin otro particular, le saludamos atentamente.

Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/126/062/166 Fax 571.208
San Lorenzo – Paraguay

DONDE ERA:

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación serán consignados en esta sección y el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

IAO 6.2	La visita al sitio de obras se llevará a cabo los días 11 de octubre de 2018, desde l*as* 08:00 hs hasta las 11:00 a.m., junto al Fiscal designado para la Obra. Todo Oferente que no efectúe dicha visita, deberá declarar en su oferta expresamente que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.
	La moneda de la oferta será: Guaraníes

QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA:

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación serán consignados en esta sección y el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

IAO 6.2	La visita al sitio de obras se llevará a cabo los días 12 de octubre de 2018, desde l*as* 08:00 hs hasta las 11:00 a.m., junto al Fiscal designado para la Obra. Todo Oferente que no efectúe dicha visita, deberá declarar en su oferta expresamente que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.
IAO 14	La moneda de la oferta será: Guaraníes

Obs.: los demás puntos de la **SECCION I. DATOS DE LA LICITACION,** deben ajustarse a lo establecido en el P.B.C. (Pliego de bases y Condiciones).

DONDE ERA:

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

11. REQUERIMIENTOS ADICIONALES

- La Convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C.

EL Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajo.

Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

"El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado

Observación.
La Convocante, en todos los casos, se reserva el derecho de verificar la veracidad y vigencia de la información suministrada por el Oferente.

Nota: *Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.-*

Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.

QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA:

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

11. REQUERIMIENTOS ADICIONALES

EL Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C.

deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajo.

Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

"El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado

Observación.
La Convocante, en todos los casos, se reserva el derecho de verificar la veracidad y vigencia de la información suministrada por el Oferente.

Nota: *Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.-*

Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.

Obs.: los demás puntos de la **SECCION II. DATOS DE LA LICITACION,** deben ajustarse a lo establecido en el P.B.C. (Pliego de bases y Condiciones).

DONDE ERA:

SECCIÓN III. ALCANCE DE LAS OBRAS

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	**MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL MERCADO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO.**		
1.1	Demolición de chapas existentes	m2	1000

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

1.2	Demolición de bajada desagüe pluvial	Gl	1
1.3	Alambres y tornillos autorroscantes	Gl	1
1.4	Membrana Isolant 10 mm. doble capa	m2	1000
1.5	Chapas No. 24 nuevas	m2	1000
1.6	Canaletas c/ boquetas de desague p/150mm	ml	70
1.7	Bajadas caño 150 mm hasta 1° registro	ml	135
1.8	Excavación para colocación de Cañerías pluvial	Gl	1
1.9	Desagüe pluvial s/Sgto. Silva	ml	120
1.10	Desagüe pluvial s/ Gral. Caballero	Unidad	120
1.11	Desagüe Pluvial s/ J.M. Cueto	ml	240
1.12	Registros pluviales	Unidad	22
1.13	Pisonear relleno s/ cañería	Gl	1
1.14	Contrapiso de cascotes	M2	500
1.15	Reparación de piso	m2	500
1.16	Excavación y extracción de cañería existente del interior del Tinglado	Gl	1
1.17	Cambio de cañerías interior del tinglado	ml	120
1.18	Pisonear el relleno del interior del tinglado	Gl	1
1.19	Contrapiso de cascotes del interior del tinglado	M2	300
1.20	Reparación de piso del interior del tinglado	m2	300
1.21	Registros pluviales 0,40 x 0,40m del interior del tinglado	Unidad	25
1.22	Demolición de canaletas Bloque G	Gl	1
1.23	Canaletas nuevas Bloque G	ml	140
1.24	Bajadas caño 150 mm Bloque G	ml	40

QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA:

SECCIÓN III. ALCANCE DE LAS OBRAS

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	**MEJORAMIENTO DEL TECHO DEL MERCADO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN LORENZO.**		
1.1	Demolición de chapas existentes	m2	1000
1.2	Demolición de bajada desagüe pluvial	Gl	1
1.3	Alambres y tornillos autorroscantes	Gl	1
1.4	Membrana de 10 mm. doble capa	m2	1000
1.5	Chapas No. 24 nuevas	m2	1000
1.6	Canaletas c/ boquetas de desague p/150mm	ml	70
1.7	Bajadas caño 150 mm hasta 1° registro	ml	135
1.8	Excavación para colocación de Cañerías pluvial	Gl	1

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

U.O.C.

1.9	Desagüe pluvial s/Sgto. Silva	ml	120
1.10	Desagüe pluvial s/ Gral. Caballero	Unidad	120
1.11	Desagüe Pluvial s/ J.M. Cueto	ml	240
1.12	Registros pluviales	Unidad	22
1.13	Pisonear relleno s/ cañería	Gl	1
1.14	Contrapiso de cascotes	M2	500
1.15	Reparación de piso	m2	500
1.16	Excavación y extracción de cañería existente del interior del Tinglado	Gl	1
1.17	Cambio de cañerías interior del tinglado	ml	120
1.18	Pisonear el relleno del interior del tinglado	Gl	1
1.19	Contrapiso de cascotes del interior del tinglado	M2	300
1.20	Reparación de piso del interior del tinglado	m2	300
1.21	Registros pluviales 0,40 x 0,40m del interior del tinglado	Unidad	25
1.22	Demolición de canaletas Bloque G	Gl	1
1.23	Canaletas nuevas Bloque G	ml	140
1.24	Bajadas caño 150 mm Bloque G	ml	40

Obs.: los demás puntos de la **SECCION III. DATOS DE LA LICITACION,** deben ajustarse a lo establecido en el P.B.C. (Pliego de bases y Condiciones).

DONDE ERA:

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I
DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

A) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4

A completar por cada Convocante, por ejemplo

i. Constancia de entrega de obras con satisfacción

ii. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70% de la oferta presentada

iii. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.

iv. *Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.*

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6
Por ejemplo, los documentos pueden ser los siguientes: *i. Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.* *ii. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.*

DE LA SIGUIENTE MANERA:

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I
DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

B) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4
-Constancia de entrega de obras con satisfacción -Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70% de la oferta presentada -Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio. -Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6
-Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato. -Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.

Obs.: los demás puntos de la **SECCION VII. DATOS DE LA LICITACION,** deben ajustarse a lo establecido en el P.B.C. (Pliego de bases y Condiciones).

San Lorenzo, 10 de octubre de 2.018.

Adriana Villamayor de Curiel
Jefa Interina de U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO U.O.C.