"ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORAS" - ID Nº 360426

ADENDA Nº 01

La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Circunscripción Judicial de Paraguarí, conforme a lo que dispone el Art. 22 de la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" y el Art. 40° del Decreto Nº 21909/03, procede a modificar la Carta de Invitación correspondiente.

DONDE DICE:

ANEXO C

Especificaciones Técnicas de los Bienes y/o Servicios a ser Adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

Descripción del Bien	Cantidad	Especificaciones Técnica Mínimas Requeridas
Fotocopiadora Digital de Escritorio	3	**Funciones mínimas: Copiado, impresión y escaneo.** **Velocidad de copiado e impresión láser: Desde 36 a 50 ppm en tamaño carta o A4, corresponde al rango admitido, pudiendo ser aceptadas velocidades superiores.** **Memoria RAM: De 492 MB o superior.** **Procesador: De 520 MHz o superior.** **Área de impresión: Desde tamaño de papel Carta hasta el formato A3, corresponde al rango admitido.** **Lenguaje de impresión: PCL 5e/6, PostScript 3.** **Impresión Bilateral o Dúplex.** **Tiempo de salida de la primera impresión: 7 segundos o inferior.** **Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o Stand by: 20 segundos o inferior.** **Almacenamiento de papel:** **Bandeja principal estándar: Para 500 hojas o superior.** **Bandeja multitarea: Para 100 hojas o superior.** **Multicopiado de 1-999.** **Alimentador automático de documentos: Para 50 hojas o superior.** **Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Una (1) unidad de 500 hojas o superior.** **Vidrio de copiado y escaneo hasta tamaño: Tamaño de papel Carta, A4 y Oficio o superior.** **Función de escaneo en formato: PDF (con compresión), PDF (con OCR) y PDF (encriptado o cifrado).** **Disco duro: Con capacidad de 50 GB (OPCIONAL).** **Finalizador, clasificador y engrapador (OPCIONAL).** **Funcionalidades adicionales: Impresión segura protegida por contraseñas, restricciones de impresión por usuario.**

PODER JUDICIAL · 10ª CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE PARAGUARÍ · UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

C.P. José Ortiz
Jefe de Sección UOC

		Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID (OPCIONAL). **Insumos y repuestos de desgaste común: Tóner y cilindro dispuestos separadamente, no serán admitidos los insumos "todo en uno" por su alto costo operativo, considerando que con cada reposición de tóner, obligatoriamente también se sustituye el cilindro.** **Tóner inicial para 16.000 páginas al 5% de cobertura o superior, con 02 (dos) tóneres adicionales por cada equipo, con el mismo rendimiento que el inicial.** **Software de monitoreo orientado al servicio técnico preventivo incluido:** o Instalado y operativo en multifuncionales directamente. o Plataforma de diagnóstico remoto para todo el parque equipos multifuncionales instalados en red.
		Garantía: (Escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos. **Capacitación y adiestramiento:** El Adjudicatario deberá capacitar como mínimo, a dos funcionarios de la sección de Informática.
Los equipos y componentes ofertados deberán ser nuevos y hallarse en comercialización activa en el mercado.		

DEBE DECIR:

ANEXO C

Especificaciones Técnicas de los Bienes y/o Servicios a ser Adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

Descripción del Bien	Cantidad	Especificaciones Técnica Mínimas Requeridas
Fotocopiadora Digital de Escritorio	3	**Funciones mínimas: Copiado, impresión y escaneo.** **Velocidad de copiado e impresión láser: Desde 36 a 50 ppm en tamaño carta o A4, corresponde al rango admitido, pudiendo ser aceptadas velocidades superiores.** **Memoria RAM: De 492 MB o superior.** **Procesador: De 520 MHz o superior.** **Área de impresión: Desde tamaño de papel Carta, A4 y hasta Oficio.** **Lenguaje de impresión: PCL 5e/6, PostScript 3.** **Impresión Bilateral o Dúplex.** **Tiempo de salida de la primera impresión: 7 segundos o inferior.** **Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o Stand by: 20 segundos o inferior.** **Almacenamiento de papel:** **Bandeja principal estándar: Para 500 hojas o superior.** **Bandeja multitarea: Para 100 hojas o superior.**

PODER JUDICIAL * REPÚBLICA DEL PARAGUAY * 10ª CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE PARAGUARÍ * UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

C.P. José Ortiz
Jefe de Sección UOC
Circunscripción Judicial de Paraguarí

		Multicopiado de 1-999. **Alimentador automático de documentos: Para 50 hojas o superior.** **Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Una (1) unidad de 500 hojas o superior.** **Vidrio de copiado y escaneo hasta tamaño: Tamaño de papel Carta, A4 y Oficio o superior.** **Función de escaneo en formato: PDF (con compresión), PDF (con OCR) y PDF (encriptado o cifrado).** **Disco duro: Con capacidad de 50 GB (OPCIONAL).** **Finalizador, clasificador y engrapador (OPCIONAL).** **Funcionalidades adicionales: Impresión segura protegida por contraseñas, restricciones de impresión por usuario.** **Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID (OPCIONAL).** **Insumos y repuestos de desgaste común: Tóner y cilindro dispuestos separadamente, no serán admitidos los insumos "todo en uno" por su alto costo operativo, considerando que con cada reposición de tóner, obligatoriamente también se sustituye el cilindro.** **Tóner inicial para 16.000 páginas al 5% de cobertura o superior, con 02 (dos) tóneres adicionales por cada equipo, con el mismo rendimiento que el inicial.** **Software de monitoreo orientado al servicio técnico preventivo incluido:** o Instalado y operativo en multifuncionales directamente. o Plataforma de diagnóstico remoto para todo el parque equipos multifuncionales instalados en red.
		Garantía: (Escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos. **Capacitación y adiestramiento:** El Adjudicatario deberá capacitar como mínimo, a dos funcionarios de la sección de Informática.
Los equipos y componentes ofertados deberán ser nuevos y hallarse en comercialización activa en el mercado.		

Asimismo, se comunica a los potenciales oferentes que las fechas de: tope de consulta y entrega y apertura de ofertas, contenidas en el módulo de "Etapas y Plazos" del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), han sido objeto de modificación.

En virtud a las disposiciones que rigen la materia, el presente documento pasa a integrar las Bases Concursales del proceso licitatorio de referencia.

PODER JUDICIAL – REPÚBLICA DEL PARAGUAY – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES – 10ª CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE PARAGUARÍ

C.P. José Ortiz
Jefe de Sección UOC
Circunscripción Judicial de Paraguarí