

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Consejo de la Magistratura (C.M.)  
Uoc Consejo de la Magistratura**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE  
VEHÍCULOS**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**443450**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**11/06/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."  
Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	443450	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS
Convocante:	Consejo de la Magistratura (C.M.)	Categoría:	Servicios de Transporte Almacenaje y Correo - Servicios de Transporte Almacenaje y Correo
Unidad de Contratación:	Uoc Consejo de la Magistratura	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	11/06/2024 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Tacuary N° 1597 esquina Blas Garay	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/06/2024 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Tacuary N° 1597 esquina Blas Garay	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/06/2024 10:29

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Christian Caceres	Cargo:	Jefe del Departamento de Transporte
Teléfono:	0213792000	Correo Electrónico:	ccaceres@cm.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA N° 01

Asunción 04 de junio de 2024

La presente ADENDA tiene por objeto modificar la siguiente sección:

#### **Requisitos de participación y criterios de evaluación**

- Capacidad Técnica

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/443450-mantenimiento-reparaciones-menores-vehiculos/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

---

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

---

## **Apertura de ofertas**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

---

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No Aplica

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

---

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

---

## **Análisis de precios ofertados**

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

---

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Ítem N°	Costo de Repuestos accesorios y/o insumos	Gastos Administrativos	Utilidad	Precio Final

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## **Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional**

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.**

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los años 2021 y 2022.
- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio e los años 2021 y 2022. .
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio e los años 2021 y 2022. , no deberá ser negativo.

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: para hallar el promedio de los 2 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. Los oferentes con menos de 2 (dos) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Fotocopia del Balance General y Cuadro de Estado de Resultados presentados al Ministerio de Hacienda de los años 2021 y 2022 p.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Las empresas deberán demostrar la experiencia en la prestación remunerada de servicios objeto de este llamado en el mercado nacional, demostrados con la presentación de contratos y/o facturas equivalentes al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación de los últimos 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023). Se aclara que se requiere contratos y/o facturas por cada año, como mínimo 1 (uno), debiendo presentar los mismos acompañados de las constancias y/o certificado expedido por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio. Las constancias y/o certificados deberán corresponder a cada contrato y/o facturas presentado. La factura y/o contrato que no venga acompañado de su correspondiente constancia o certificado de buen cumplimiento no será considerada. Se sumarán los valores de los contratos y/o facturas emitidas en los años (2021, 2022 y 2023). Si se trata de un contrato plurianual con vigencia superior a 12 meses y que fuera celebrado en el 2023 deberá acompañar al contrato la constancia de cumplimiento satisfactorio hasta el mes anterior a de la fecha de apertura de ofertas.

El resultado será promediado dividiendo el mismo por 3 (tres). El valor resultante deberá ser igual o superior al 30 % del

monto total ofertado en la presente contratación. Las fotocopias de los documentos deberán ser legibles.

En casos de oferentes en consorcio se considerará los contratos y/o facturas de todos los miembros integrantes del consorcio. El Líder deberá cubrir el 60 % y los demás integrantes del 40 % de los requisitos.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copias de facturas y/o contratos acompañados de las constancias, certificaciones y/o Actas de Recepción Final, donde conste el desempeño satisfactorio del Oferente, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los años 2021, 2022 y 2023.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. **Habilitación otorgada por la Secretaría del Ambiente (SEAM).**
2. **El oferente deberá contar mínimamente con 3 (tres) técnicos capacitados dentro del plantel del personal. Los empleados propuestos deberán contar con cursos de especialización y/o capacitación en mantenimiento y reparación de vehículos.**
3. **Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Servicios (REPSE) otorgado por el Ministerio de Industria y Comercio.**
4. **Plano contra incendio (PCI) aprobado por el Municipio.**
5. **Póliza de seguro contra todo riesgo de las instalaciones del taller y su contenido.**
6. **Infraestructura, herramientas, servicios y ubicación: El taller deberá contar indefectiblemente con:**

- 1 (uno) elevadores hidráulicos como mínimo y/o eléctricos para revisión de vehículos .

- El taller deberá estar ubicado a una distancia no mayor a 10 (diez) kilómetros de la institución, a los efectos de garantizar la pronta entrega/retiro de los móviles, facilitar el control de los trabajos llevados a cabo por parte de funcionarios de la institución y optimizar el tiempo de traslado y la utilización de los móviles al momento de verificar, trasladar y gestionar los móviles o documentaciones en el taller adjudicado. (*NO SE ACEPTARÁ MEDICIONES EN LÍNEA RECTA*)

- Los repuestos utilizados deberán ser los originales de la marca de los vehículos a reparar.
- 01 (un) vehículo propio equipado con todas las herramientas, equipamientos y repuestos necesarios, con cobertura nacional para realizar cualquier tipo de reparaciones y o servicio en cualquier punto del País (presentar documentos del vehículo a nombre del oferente).
- El área del taller: deberá contar mínimamente con una superficie cubierta de 500 m2, íntegramente techado y cerrado tipo depósito. Poseer infraestructura adecuada para el resguardo de los vehículos, e instalaciones adecuadas para la maniobrabilidad de los vehículos.
- Sala cerrada para las reparaciones de motor, caja y diferencial de manera a evitar la contaminación del ambiente.
- Servicio de grúa con cobertura sin costo para la Institución para servicios realizados en Gran Asunción.
- Sistema de circuito cerrado que cubra todas las instalaciones, exterior e interior.
- Fosa séptica para el filtrado de residuos oleosos.
- 3 (tres) escáner para diagnóstico electrónico computarizado, multimarca cuyo uso será sin costo para el vehículo que lo requiera.

- 2 (dos) compresores de Aire, 1(un) aparejo, 1 (un) arco para bajar motor y 1 (una) prensa Hidráulica para 30 Toneladas

**OFERENTES EN CONSORCIO:** El socio líder debe cumplir al menos con el 60% (sesenta por ciento) del requisito y cada socio con al menos el 40% (cuarenta por ciento) de este requisito.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- |   |
|---|
| 1. <i>La correspondiente Habilitación otorgada por la Secretaría del Ambiente (SEAM), del taller propio del oferente, de conformidad al Art. 7 de la Ley N° 294/93 y Art. 5 del Decreto Reglamentario N° 14281/96 .</i>   |
| 2. <i>Copias de Certificados de los técnicos capacitados dentro de su plantel del personal.</i>   |
| 3. <i>Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Servicios (REPSE) otorgado por el Ministerio de Industria y Comercio.</i>  |
| 4. <i>Copia del Plano contra incendio (PCI) aprobado por el Municipio.</i>  |
| 5. <i>Copia de la Póliza de seguro contra todo riesgo de las instalaciones del taller. Deberá cubrir como mínimo lo siguiente: incendio o explosión de vehículos, robo o hurto de los vehículos en prueba o desarrollo. Dicha póliza igualmente deberá cubrir cualquier siniestro en las pruebas de los vehículos por parte del personal del taller e incluso en el desarrollo de los vehículos (reparación de motor). La póliza será requerida, para asegurar el cabal eficiente y oportuno resarcimiento en caso de daño a vehículos.</i> |
| 6. <i>Manifestación de contar con la infraestructura, herramientas y servicios. (DECLARACIÓN JURADA). El comité de evaluación en conjunto con la unidad requirente se reserva el derecho a realizar la verificación de los datos que constan en la DDJJ a fin de comprobar la veracidad de los mismos.</i>  |
|   |

## **Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

OBS.: ADJUNTAR CON LA OFERTA EN FORMATO EDITABLE (EXCEL) LAS PLANILLAS DE PRECIOS.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotaes, los subtotaes prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de

bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualem en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificaciones**

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y

la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: **Abg. Christian Cáceres, Jefe del Departamento de Transporte dependiente de la Dirección de Servicios Generales.**
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: **El objeto de este llamado es optimizar el funcionamiento de los vehículos para su buen desempeño y mejor rendimiento, y en consecuencia dar mayor seguridad en el traslado de funcionarios en cumplimiento de sus funciones.**
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: **Se trata de un llamado periódico, en éste caso un llamado plurianual 2024-2025**
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: **Las especificaciones técnicas fueron elaborados detalladamente de manera a prever todas las posibles reparaciones que puedan ocasionarse en el futuro, en tal sentido se tomaron como base además de las fichas técnicas de los vehículos, y los servicios detallados en los contratos anteriores.**

## Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Especificaciones Técnicas				
LISTA DE VEHICULOS				
VEHICULO	MODELO	CHAPA N°	AÑO	CHASSIS
KIA	SPORTAGE	EAE916	2009	KNAJE551297590091
NISSAN	X-TRAIL	EAG383	2011	JNITANT31ZO100144
INVICTA	HXK1021DD	YAF282	2012	LA9F1C419CHFVW431
KINGSTAR	STATION	YAF281	2011	LDD01B028C0000317
KIA	SORENTO	AACA191	2020	KNAPH81BBL5568589

### **A- MODALIDAD PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.**

La prestación de los servicios se llevará a cabo de la siguiente manera:

**1. Mantenimiento preventivo de cada Vehículo:** Se derivará al taller adjudicado, los vehículos, cuando cuenten con 5000 (cinco mil) Kilómetros de recorrido, para el mantenimiento preventivo correspondiente, previa emisión de una orden de servicio.

**2. Reparaciones:** Los pasos a seguir para la prestación de este servicio, son detallados a continuación:

a) El Administrador del contrato se comunicará con el taller adjudicado a los efectos de informar de la existencia de un problema mecánico, este será vía correo electrónico o nota mediante.

b) El contratista procede a una revisión del vehículo, a los efectos de determinar el desperfecto mecánico y elaborar el presupuesto de los trabajos y repuestos que serán requeridos en un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles. En el presupuesto deberá especificar el plazo de entrega del vehículo. Este plazo será contado a partir de la fecha de entrega de la orden de servicio, en la cual se establecerá dicho plazo.

c) La convocante deberá aprobar el presupuesto antes de iniciar el trabajo, y tomará nota del plazo de entrega del vehículo. La convocante podrá objetar la cantidad de mano de obra que se requiera para llevar a cabo el trabajo en el plazo. Si el Contratista no cumpliere con el plazo de entrega pactado, la convocante aplicará la multa de conformidad a lo establecido en el PBC.

d) La convocante luego de la aprobación del presupuesto emitido por la el Taller Adjudicado, confeccionará la orden de servicio, el cual será entregado al Taller Adjudicado, para el inicio de los trabajos. En el citado documento deberá constar la firma, aclaración de firma e indicar la fecha de recepción de la misma, por parte del Taller Adjudicado.

e) Al concluir los trabajos la institución convocante deberá probar el vehículo y someter a la fiscalización para su recepción, es decir, el técnico mecánico y el responsable a ser designado por el Departamento de Transporte, una vez dada su conformidad suscribirán un documento a través de un Acta de Conformidad para la recepción

satisfactoria del servicio. Los vehículos deberán ser entregados lavados.

f) El contratista deberá hacer entrega de los repuestos y accesorios que han sido cambiados, conjuntamente con la entrega del vehículo, al término de la realización del servicio. Para el efecto corroborar los mismo se labrará un Acta de Entrega de Repuestos.

g) Luego de la entrega del servicio, los trabajos realizados contarán con una garantía de 6 (seis) meses, si dentro de este período surgieran desperfectos en las tareas realizadas, y/o repuestos utilizados, las reparaciones para subsanar dichos desperfectos no serán facturadas a la institución, debiendo cubrir la garantía.

h) Los repuestos a ser utilizados deberán ser nuevos y originales. En caso de no existencia en plaza de estos repuestos originales, el contratista deberá comunicar por escrito a la convocante y someter a su aprobación los repuestos paralelos homologados a ser utilizados.

i) Si resulta imposible trasladar cualquiera de los vehículos hasta el lugar del taller, el contratista correrá con el costo del traslado de los vehículos hasta el local del taller adjudicado, por medio de servicio de grúa y/o remolque.

j) El proveedor deberá garantizar los servicios de reparaciones, los repuestos utilizados y la mano de obra por el término de 6 (seis) meses, contados a partir de la recepción del vehículo por parte del departamento de transporte del Consejo de la Magistratura Escuela Judicial.

## **B- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Realizar los trabajos detallados en los presupuestos aprobados por la Convocante.
2. Proveer el personal necesario, en cantidad y calidad, para garantizar una buena y rápida ejecución de los servicios (personal técnico capacitado en mecánica, inyección electrónica, electricidad y aire acondicionado del automóvil)
3. Será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.
4. Será responsable de todos los daños causados a los vehículos de la Convocantes, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
5. Deberá proveer todas las piezas, repuestos y materiales necesarios, los cuales serán nuevos, originales y deben estar en perfectas condiciones, de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante.
6. Proveer a todos los equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los servicios, en buenas condiciones de uso y con las documentaciones legales necesarias.
7. Fiscalización de los servicios.
8. La convocante a través del Departamento de Transporte, fiscalizará los servicios, y los vehículos serán probados para verificar su funcionamiento. Los trabajos terminados aprobados satisfactoriamente serán aceptados y el vehículo retirado para uso normal.
9. Esta fiscalización no exime al Taller Adjudicado de su responsabilidad respecto de la calidad de los trabajos realizados, por tanto, no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos en materiales, piezas, repuestos o de la mano de obra provistas por el contratista.
10. Los servicios ejecutados por defectos o fallas serán realizados nuevamente a cuenta y cargo de la contratista. Si notificado por la convocante de la situación señalada, el taller adjudicado no procediera a la reparación en el plazo de 3 (tres) días hábiles, la convocante aplicará las multas previstas en el PBC.
11. La convocante podrá realizar la fiscalización de los móviles en cualquier etapa de la realización de las reparaciones, ya sea una vez remitido el presupuesto para su aprobación, ya aprobado, realizándose los trabajos o servicios por los móviles de esta forma la fiscalización podrá objetar y observar los repuestos o trabajos realizados.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las

ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

---

## **Detalle de los bienes y/o servicios**

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Descripción del Bien	Unidad de Medida	
	Medida	Presentación
SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA PARA EL VEHÍCULO KIA SORENTO		

Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
Filtro de combustible	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR PARA EL VEHÍCULO KIA SORENTO

JGO DE JUNTAS	Unidad	EVENTO
BLOCK DE MOTOR	Unidad	EVENTO
CARCAZA CON FILTRO DE ACEITE	Unidad	EVENTO
RADIADOR DE ACEITE	Unidad	EVENTO
TAPA DE PORTA FILTRO DE ACEITE	Unidad	EVENTO
VARILLA MEDIDOR DE ACEITE	Unidad	EVENTO
PRE CARTER MOTOR	Unidad	EVENTO
CARTER DE MOTOR	Unidad	EVENTO
TAPA FRENTE	Unidad	EVENTO
RETEN FRENTE MOTOR	Unidad	EVENTO
RETEN DE BANCADA TRASERA	Unidad	EVENTO
SOPORTE DE MOTOR	Unidad	EVENTO
SOPORTE DE CAJA	Unidad	EVENTO
SOPORTE DE CAJA DELANTERA	Unidad	EVENTO
SOPORTE PARTE MOTOR	Unidad	EVENTO
TAPA MOTOR	Unidad	EVENTO
BULON DE TAPA CILINDRO	Unidad	EVENTO
JUNTA TAPA CILINDRO	Unidad	EVENTO
TAPA BALANCIN	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE ACEITE	Unidad	EVENTO
JUNTA TAPA BALANCIN	Unidad	EVENTO
JUNTA TAPA BALANCIN	Unidad	EVENTO

SENSOR DE POSICION	Unidad	EVENTO
TAPA CARGA ACEITE	Unidad	EVENTO
JGO DE ARO	Unidad	EVENTO
PISTON STD	Unidad	EVENTO
BRAZO DE BIELA SORENTO 2.2	Unidad	EVENTO
POLEA CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO
EJE DE CIGUEÑAL SORENTO 2.2	Unidad	EVENTO
CASQUILLO DE BIELA	Unidad	EVENTO
CALCE LATERAL STD (SL) (XM)	Unidad	EVENTO
BULON DE CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO
CHAVETA CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO
ENGRANAJE DE CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO
CALCE LATERAL STD (SL) (XM)	Unidad	EVENTO
CARCAZA DE BALANCEADOR y/o BOMBA DE ACEITE	Unidad	EVENTO
ENGRANAJE BALANCEADOR	Unidad	EVENTO
ENGRANAJE DE ARBOL DE LEVA	Unidad	EVENTO
MARTILLITO DE BALANCIN	Unidad	EVENTO
RETEN DE VALVULA	Unidad	EVENTO
BOTADOR DE VALVULA	Unidad	EVENTO
CADENA DE DISTRIBUCION MOTOR	Unidad	EVENTO
TENSOR DE CADENA	Unidad	EVENTO
GUIA DE CADENITA	Unidad	EVENTO
TENSOR DE CADENA 24510-2F-001	Unidad	EVENTO
ENGRANAJE DE MOTOR	Unidad	EVENTO
TENSOR DE CADENA	Unidad	EVENTO
GUIA DE CADENA (24377-2F-000)	Unidad	EVENTO
CADENA DE MOTOR	Unidad	EVENTO
ENGRANAJE DE CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO

VALVULA DE ADMISION	Unidad	EVENTO
VALVULA DE ESCAPE	Unidad	EVENTO
CORREA UNICA	Unidad	EVENTO
BOMBA DE AGUA SPG-SORENTO 2.2	Unidad	EVENTO
POLEA DE CORREA	Unidad	EVENTO
POLEA TENSOR	Unidad	EVENTO
POLEA TENSOR DE CORREA	Unidad	EVENTO
TENSOR DINAMICO CORREA UNICA	Unidad	EVENTO
RESORVORIO DE AGUA RADIADOR	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
RADIADOR DE AGUA A/T DIESEL	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE RADIADOR DE AGUA SUP	Unidad	EVENTO
SOPORTE DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
SOPORTE DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE RADIADOR INF	Unidad	EVENTO
GOMA SOPORTE INFERIOR DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
DEFLECTOR DE RADIADOR FRONTAL DIESEL	Unidad	EVENTO
GUIA DE AIRE RADIADOR FRONTAL DIESEL	Unidad	EVENTO
DEFLECTOR DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
ELECTROVENTILADOR DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
MANGUERA-ENTRADA AGUA	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
PERNO DE MOTOR	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE ACEITE DE RETORNO	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE AGUA MOTOR	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE DEPURADOR	Unidad	EVENTO

DUCTO ENTRADA DE AIRE	Unidad	EVENTO
DEPURADOR DE AIRE	Unidad	EVENTO
SOPORTE SUPERIOR DE INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
RADIADOR INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
GOMA SOPORTE INFERIOR DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
MANGUERA ADAPTADOR ENTRANTE	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE INTERCOOLER A	Unidad	EVENTO
MANGUERA INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
MANGUERA INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
COBERTOR DE MOTOR	Unidad	EVENTO
MULTIPLE DE ADMISION	Unidad	EVENTO
ACTUADOR DE CONTROL	Unidad	EVENTO
CARCAZA COMPLETA PORTA TERMOSTATO	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE AGUA EXTERIOR	Unidad	EVENTO
TAPA TERMOSTATO	Unidad	EVENTO
TERMOSTATO	Unidad	EVENTO
SENSOR DE TEMPERATURA	Unidad	EVENTO
VALVULA E.G.R	Unidad	EVENTO
CONJUNTO TUBO DE ACEITE	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE SALIDA	Unidad	EVENTO
CONJUNTO DE MANGUERA	Unidad	EVENTO
CONJUNTO DE MAGUERA	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
TURBO CARGADOR SORENTO Y CARNIVAL 2.2	Unidad	EVENTO
ACTUADOR DE TURBO	Unidad	EVENTO

BOMBA DE VACIO	Unidad	EVENTO
BULBO DE ACEITE E/HEMBRA	Unidad	EVENTO
CUBRE CARTER	Unidad	EVENTO
BOMBA DE COMBUSTIBLE	Unidad	EVENTO
FLOTADOR DE TANQUE	Unidad	EVENTO
TAPA TANQUE COMBUSTIBLE	Unidad	EVENTO
BOMBIN DE COMBUSTIBLE COMPLETO	Unidad	EVENTO
BOMBA DE ALTA DE COMBUSTIBLE	Unidad	EVENTO
PICO INYECTOR	Unidad	EVENTO
PEDAL DE ACELERADOR	Unidad	EVENTO
BULBO DE FRENO	Unidad	EVENTO
GOMA PEDAL	Unidad	EVENTO
CUERPO DE ACELACION	Unidad	EVENTO
CABLE DE BATERIA DIESEL	Unidad	EVENTO
BATERIA 12V 88AH (-/+ ) ROCKET KIA	Unidad	EVENTO
MOTOR DE ARRANQUE 36100-2F-050	Unidad	EVENTO
AUTOMATICO DE ARRANQUE	Unidad	EVENTO
BENDIX DE ARRANQUE	Unidad	EVENTO
PORTA CARBON	Unidad	EVENTO
BUJIA INCANDESCENTE	Unidad	EVENTO
RELAY DE BUJIA	Unidad	EVENTO
ALTERNADOR COMPLETO	Unidad	EVENTO
POLEA ALTERNADOR RC	Unidad	EVENTO
REGULADOR	Unidad	EVENTO
RULEMAN DE ALTERNADOR	Unidad	EVENTO
RULEMAN DE ALTERNADOR	Unidad	EVENTO
RULEMAN (6202-2RS)	Unidad	EVENTO
CARTUCHO FILTRO DE COMBUSTIBLE SORENTO 2019	Unidad	EVENTO

TAPON DE DRENAJE DE ACEITE	Unidad	EVENTO
ARANDELA DE PISTA	Unidad	EVENTO
AGUA DESTILADA (KIA)	Unidad	EVENTO
SILICONA PARA JUNTAS SILKRON (kia)	Unidad	EVENTO
REFRIGERANTE 13073 (kia)	Unidad	EVENTO
LUB-TB BWM GR LL04 5W30 PNE	Unidad	EVENTO
FLUIDO DOT4 500ML (KIA)(LB01390)	Unidad	EVENTO
MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### TRANSMISION PARA EL VEHÍCULO KIA SORENTO

CONJUNTO PALANCA DE+B151:B162 CAMBIO	Unidad	EVENTO
PERILLA DE CAMBIO	Unidad	EVENTO
CABLE DE CAMBIO A/T	Unidad	EVENTO
RETEN SALIDA HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
RETEN SALIDA HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
FILTRO DE ACEITE DE CAJA A/T	Unidad	EVENTO
CARTER DE CAJA	Unidad	EVENTO
SENSOR DE CAJA	Unidad	EVENTO
TAPON DE DRENAJE CAJA	Unidad	EVENTO
SWITCH-INHIBITOR	Unidad	EVENTO
SISTEMA DE CABLEADO DE CAJA A/T	Unidad	EVENTO
CAJA DE VALVULAS	Unidad	EVENTO
EJE DE HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
EJE DE HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
TRABAJO DE TORNERIA POR HORA	Unidad	EVENTO
MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO

ACEITE DE CAJA ATF+RED-1	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO
SUSPENSION Y FRENOS PARA EL VEHÍCULO KIA SORENTO		
RULEMAN DE MASA DEL.	Unidad	EVENTO
BUJE DE PUNTA EJE	Unidad	EVENTO
MASA TRASERA C/ RULEMAN	Unidad	EVENTO
SOPORTE SUJETADOR DE RUEDA DE AUXILIO	Unidad	EVENTO
TUERCA DE LLANTA (52950-24-000)	Unidad	EVENTO
BUJE DE ESTABILIZADOR DELANTERO CENTRAL	Unidad	EVENTO
BIELETA ESTABILIZADOR LH y RH 54830-C1-000	Unidad	EVENTO
TORRETA DE AMORTIGUADOR	Unidad	EVENTO
RULEMAN RODILLO DE TORRETA	Unidad	EVENTO
GOMA BASE DE ESPIRAL	Unidad	EVENTO
GUARDAPOLVO DE AMORTIGUADOR	Unidad	EVENTO
TAQUEADOR DE AMORTIGUADOR	Unidad	EVENTO
ESPIRAL DE SUSPENSION DELANTERA	Unidad	EVENTO
GOMA BASE DE ESPIRAL	Unidad	EVENTO
AMORTIGUADOR DELANTERO LH	Unidad	EVENTO
AMORTIGUADOR DELANTERO RH	Unidad	EVENTO
AMORTIGUADOR TRASEARA	Unidad	EVENTO
TORRETA DE SUSPENSION TRASERA	Unidad	EVENTO
TAQUEADOR DE SUSPENSION TRAS	Unidad	EVENTO
GOMA DE ESPIRAL	Unidad	EVENTO
GUARDAPOLVO DE AMORTIGUADOR	Unidad	EVENTO
BUJE TRASERO DE BANDEJA TRASERA	Unidad	EVENTO
BRAZO BIELETA TRAS	Unidad	EVENTO
BRAZO BIELETA TRAS	Unidad	EVENTO
BULON DE PARRILLA TRAS	Unidad	EVENTO

TUERCA DE PERNO PARRILLA INFERIOR	Unidad	EVENTO
TUERCA DE PERNO PARRILLA INFERIOR	Unidad	EVENTO
BULON DE PARRILLA TRAS	Unidad	EVENTO
BRAZO DE SUSPENSION TRASERA	Unidad	EVENTO
BANDEJA DE SUSPENSION TRAS	Unidad	EVENTO
ASIEN TO DE ESPIRAL TRASERO	Unidad	EVENTO
BUJE DE BRAZO TENSOR TRAS LH	Unidad	EVENTO
BUJE DE BRAZO TENSOR TRAS RH	Unidad	EVENTO
BRAZO DE SUSPENCION LH	Unidad	EVENTO
BRAZO DE SUSPENCION RH	Unidad	EVENTO
BUJE TRASERO	Unidad	EVENTO
BRAZO DE SUSPENSION TRAS	Unidad	EVENTO
BRAZO TENSOR TRASERO	Unidad	EVENTO
BUJE DE BARRA DE SUSPENSION	Unidad	EVENTO
BUJE DE ESTABILIZADOR CENTRAL	Unidad	EVENTO
MOTOR DE COLUMNA DE DIRECCION	Unidad	EVENTO
ECU CONTROLADOR	Unidad	EVENTO
COLUMNA DE DCCION S/MOTOR	Unidad	EVENTO
CARDAN DE DCCION	Unidad	EVENTO
CREMALLERA DE DCCION	Unidad	EVENTO
EXTREMO DE DCCION	Unidad	EVENTO
EXTREMO DE DCCION	Unidad	EVENTO
BRAZO PRECAT DE DCCION	Unidad	EVENTO
JGO PASTILLAS FRENO DEL	Unidad	EVENTO
JGO DE PASTILLA DE FRENO TRAS	Unidad	EVENTO
JGO DE ZAPATA TRASERA	Unidad	EVENTO
BOMBA CENTRAL DE FRENO	Unidad	EVENTO
SERVO FRENO	Unidad	EVENTO

MANGUERA DE FRENO LH	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE FRENO RH	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE FRENO TRASERA LH	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE FRENO TRASERA RH	Unidad	EVENTO
CABO DE FRENO DE MANO	Unidad	EVENTO
CABO DE FRENO DE MANO	Unidad	EVENTO
CABO DE FRENO DE MANO	Unidad	EVENTO
MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### PARTE ELECTRICA PARA EL VEHÍCULO KIA SORENTO

FARO DELANTERO LH DIESEL	Unidad	EVENTO
FARO DELANTERO RH DIESEL	Unidad	EVENTO
MECANISMO DE NIVELACION DE FARO	Unidad	EVENTO
FARO TRASERA LH	Unidad	EVENTO
FARO TRASERA RH	Unidad	EVENTO
FARO DE TAPA LH	Unidad	EVENTO
FARO DE TAPA RH	Unidad	EVENTO
FARO LUZ DE CHAPA	Unidad	EVENTO
FOCO PIOJO 12V 5W	Unidad	EVENTO
FOCO BAYONETA DE FARO TRAS	Unidad	EVENTO
FOCO 1 FILAMENTO 12V21W	Unidad	EVENTO
FOCO	Unidad	EVENTO
FOCO DE LUZ DE TECHO CORTO	Unidad	EVENTO
SENSOR SRC DE VOLANTE	Unidad	EVENTO
LLAVE CONTROL DE BLOQUEO	Unidad	EVENTO
PILA PARA CONTROL	Unidad	EVENTO
ANTENA DE TECHO	Unidad	EVENTO
BASE DE ANTENA DE TECHO	Unidad	EVENTO

CEPILLO LIMPIAPARABRISAS LH	Unidad	EVENTO
CEPILLO LIMPIAPARABRISAS RH	Unidad	EVENTO
DEPOSITO LAVAPARABRISAS	Unidad	EVENTO
MOTOR LANZA AGUA	Unidad	EVENTO
MOTOR DE LIMPIAPARABRISAS TRAS	Unidad	EVENTO
BRAZO TRASERO	Unidad	EVENTO
TAPA DE BRAZO TRASERO	Unidad	EVENTO
CEPILLO LIMPIAPARABRISAS TRAS.	Unidad	EVENTO
EVAPORADOR DE A/A	Unidad	EVENTO
SENSOR DE TEMPERATURA	Unidad	EVENTO
KIT DE MANGUERA DE A/A	Unidad	EVENTO
VALVULA DE EXPANSION A/A	Unidad	EVENTO
COMPRESOR DE A/A DIESEL	Unidad	EVENTO
CONDENSADOR DE A/A	Unidad	EVENTO
MANGUERA DE A/A DE DESCARGA	Unidad	EVENTO
MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO
CARGA DE GAS	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### ACCESORIOS PARA EL VEHÍCULO KIA SORENTO

MANIJA EXTERIOR DE PTA	Unidad	EVENTO
TAPITA DE MANIJA PTA DELANT	Unidad	EVENTO
MANIJA DE PUERTA DEL.	Unidad	EVENTO
AMORTIGUADOR DE TAPA TRASERA	Unidad	EVENTO
AMORTIGUADOR DE TAPA TRAS	Unidad	EVENTO
MANIJA DE TAPA TRASERA	Unidad	EVENTO
CERRADURA DE TAPA TRASERA 81231-C5-100QQK	Unidad	EVENTO
JGO DE LLAVE	Unidad	EVENTO
VIDRIO DE PTA DELANTERA LH	Unidad	EVENTO

VIDRIO DE PTA DELANTERA RH	Unidad	EVENTO
VIDRIO DE PTA TRASERA LH	Unidad	EVENTO
VIDRIO DE PTA TRASERA RH	Unidad	EVENTO
PARABRISAS DELANTERO	Unidad	EVENTO
MOLDURA DE PARABRISAS DEL. LATERAL LH	Unidad	EVENTO
GOMA DE VIDRIO DE PUERTA DELANTERA LH	Unidad	EVENTO
GOMA DE VIDRIO DE PUERTA DELANTERA RH	Unidad	EVENTO
GOMA DE VIDRIO DE PUERTA TRASERA LH	Unidad	EVENTO
GOMA DE VIDRIO DE PUERTA TRASERA RH	Unidad	EVENTO
CERRADURA DE PTA DELANTERA LH 81400	Unidad	EVENTO
CERRADURA DE PTA DELANTERA RH 81400-C5-000QQK	Unidad	EVENTO
CERRADURA DE PTA TRASERA LH 81400-C5-000QQK	Unidad	EVENTO
CERRADURA DE PTA TRASERA RH 81400-C5-000QQK	Unidad	EVENTO
MOTOR LEVANTAVIDRIO	Unidad	EVENTO
MOTOR LEVANTAVIDRIO	Unidad	EVENTO
PARABRISAS TRASERO	Unidad	EVENTO
MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE		
Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
Filtro de combustible	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE

Jgo. Pastillas Freno Del.	Unidad	EVENTO
Jgo. Pastillas Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Piston Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Disco Freno Del.	Unidad	EVENTO
Disco Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Freno Del.	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Bomba Central Freno	Unidad	EVENTO
Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO
Servo Freno	Unidad	EVENTO
Fluido	Unidad	EVENTO
Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Del. LH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Del. RH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Tras. LH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Tras. RH	Unidad	EVENTO
Modulo Hidraulico ABS	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE

Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
Parrilla Suspensión sup	Unidad	EVENTO
Parrilla Suspensión inf	Unidad	EVENTO
Maza Rueda Del./ Cambio	Unidad	EVENTO
Punta Eje LH	Unidad	EVENTO
Punta Eje RH	Unidad	EVENTO
Buje Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
Barra Estabilizadora Del.	Unidad	EVENTO
Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
Taqueador Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Torreta Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Rotula Suspensión	Unidad	EVENTO
Taqueador Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
Espiral Tras.	Unidad	EVENTO
Espiral Del.	Unidad	EVENTO
Buje Tras.	Unidad	EVENTO
Brazo Tras.	Unidad	EVENTO
Brazo Tensor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Barra Trasera	Unidad	EVENTO
Buje Estabilizador Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO
Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
Llanta/ Cambio	Unidad	EVENTO
Taza Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tuerca Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO

Prisionero Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Barra Estabilizadora Tras.	Unidad	EVENTO
Porta Auxilio	Unidad	EVENTO
Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE**

Motor Arranque	Unidad	EVENTO
Alternador	Unidad	EVENTO
Bateria/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bendix Arranque	Unidad	EVENTO
Automático Arranque	Unidad	EVENTO
Inducido Arranque	Unidad	EVENTO
Porta Carbón	Unidad	EVENTO
Campo Arranque	Unidad	EVENTO
Reductora Arranque	Unidad	EVENTO
Bugia Incandescente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Rotor Alternador	Unidad	EVENTO
Estator Alternador	Unidad	EVENTO
Regulador Voltaje	Unidad	EVENTO
Rectificador	Unidad	EVENTO
Bomba Vacio Alternador	Unidad	EVENTO
Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
Válvula Solenoide	Unidad	EVENTO
Faro Delantero/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro Trasero/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco Alta / Cambio	Unidad	EVENTO

Focos Baja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de 1 Filamento/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de 2 Filamentos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco Luz Chica/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro Patente LH	Unidad	EVENTO
Faro Patente RH	Unidad	EVENTO
Fusibles 10A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Fusibles 15A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Fusibles 20A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Lámpara Interior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
Bobina de Contacto	Unidad	EVENTO
Interruptor de Luces	Unidad	EVENTO
Bocina/ Cambio	Unidad	EVENTO
Antena	Unidad	EVENTO
Sensor Cigüeñal	Unidad	EVENTO
Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad	EVENTO
Motor Limpiaparabrisas Tras.	Unidad	EVENTO
Válvula EGR	Unidad	EVENTO
Bomba Vacío Motor	Unidad	EVENTO
Válvula	Unidad	EVENTO
Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO
Bulbo Neutro	Unidad	EVENTO
Base Antena	Unidad	EVENTO
Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bulbo Presión Aceite	Unidad	EVENTO
Sensor Temperatura Agua	Unidad	EVENTO

Unidad de Control	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE**

Pistón STD 1&2/ Cambio	Unidad	EVENTO
Pistón STD 3&4/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Aros STD/ Cambio	Unidad	EVENTO
Casquillo Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Casquillo Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
Calce Lateral/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman Piloto/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Juntas Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Camisa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Carter Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Leva LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Leva RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Sensor Flujo Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Martillito Leva Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
Martillito Leva Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
Botador Hidráulico/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Leva/ Cambio	Unidad	EVENTO

Buje Balanceador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa de Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Tapa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Carcasa Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Base Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conducto Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Depurador Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Líquida/ Cambio	Unidad	EVENTO
Soporte Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Soporte Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guía Válvula Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
Guía Válvula Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tensor Correa/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Válvula Admisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
Válvula Escape/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Alternador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Turbo cargador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Cambio	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE**

Extremo Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Precap/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Columna Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
Deposito Fluido D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cremallera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Súper ATF/ Cambio	Unidad	EVENTO
Alineación y balanceo	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE**

Espejo retrovisor interior	Unidad	EVENTO
Cepillos limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERANCION Y A.AC. PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE**

Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Gas Refrigerante	Kilo	EVENTO
Agua Refrigerante C/ Aditivo	Litro	EVENTO
Junta Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO

Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Radiador Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Superior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Inferior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Radiador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Tensora/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
Depósito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Termostato/ Cambio	Unidad	EVENTO
Condensador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Protector Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Ventilador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Disco de Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bobina Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Compresos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Filtro A/C Habitáculo/ Cambio	Unidad	EVENTO
Núcleo Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Comando Interruptor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Actuador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Valvula Expansora	Unidad	EVENTO
Filtro Secador	Unidad	EVENTO

Aceite para Compresor	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE

Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Cuádruple/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Principal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje de Mando/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
4 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO

2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cabo de Cambio/ Cambio	Unidad	EVENTO
Engranaje Velocímetro/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Selector/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO Y REPRACION DE EMBRAGUE PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE

Disco Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Embrague	Unidad	EVENTO
Plato Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cojinete Empuje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Horquilla Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Central Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Volante Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Corona Volante/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO DIFERENCIAL TRASERO PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE

Reten Piñon Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
Lts. De Aceite / Cambio	Unidad	EVENTO
2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Seguro/ Cambio	Unidad	EVENTO

Palier LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Palier RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
Amortiguador Dif./ Cambio	Unidad	EVENTO
Diferencial Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Cruceta Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
2 Tuerca/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
Brida/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tuerca Piñón/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Carcasa Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE**

Tanque Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Limpieza de Tanque	Unidad	EVENTO
Bomba Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Flotador Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Pedal Acelerador / Cambio	Unidad	EVENTO
Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Inyectora/ Cambio	Unidad	EVENTO
Inyector de Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

Servicio de alineación y balanceo PARA EL VEHÍCULO SPORTAGE

Alineacion	Unidad	EVENTO
Balanceo	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
----------------------	------------------	--------------

SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL

Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
Filtro de combustible	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL

Jgo. Pastillas Freno Del.	Unidad	EVENTO
Jgo. Pastillas Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Piston Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Disco Freno Del.	Unidad	EVENTO
Disco Freno Tras.	Unidad	EVENTO

Rectificación de Disco de Freno Del.	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Bomba Central Freno	Unidad	EVENTO
Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO
Servo Freno	Unidad	EVENTO
Fluido	Unidad	EVENTO
Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Del. LH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Del. RH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Tras. LH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Tras. RH	Unidad	EVENTO
Modulo Hidraulico ABS	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL

Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
Parrilla Suspensión sup	Unidad	EVENTO
Parrilla Suspensión inf	Unidad	EVENTO
Maza Rueda Del./ Cambio	Unidad	EVENTO
Punta Eje LH	Unidad	EVENTO
Punta Eje RH	Unidad	EVENTO
Buje Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
Barra Estabilizadora Del.	Unidad	EVENTO
Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
Taqueador Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Torreta Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Rotula Suspensión	Unidad	EVENTO

Taqueador Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
Espiral Tras.	Unidad	EVENTO
Espiral Del.	Unidad	EVENTO
Buje Tras.	Unidad	EVENTO
Brazo Tras.	Unidad	EVENTO
Brazo Tensor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Barra Trasera	Unidad	EVENTO
Buje Estabilizador Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO
Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
Llanta/ Cambio	Unidad	EVENTO
Taza Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tuerca Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Prisionero Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Barra Estabilizadora Tras.	Unidad	EVENTO
Porta Auxilio	Unidad	EVENTO
Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL**

Motor Arranque	Unidad	EVENTO
Alternador	Unidad	EVENTO
Bateria/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bendix Arranque	Unidad	EVENTO
Automático Arranque	Unidad	EVENTO
Inducido Arranque	Unidad	EVENTO
Porta Carbón	Unidad	EVENTO
Campo Arranque	Unidad	EVENTO

Reductora Arranque	Unidad	EVENTO
Bugia Incandescente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Rotor Alternador	Unidad	EVENTO
Estator Alternador	Unidad	EVENTO
Regulador Voltaje	Unidad	EVENTO
Rectificador	Unidad	EVENTO
Bomba Vacío Alternador	Unidad	EVENTO
Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
Válvula Solenoide	Unidad	EVENTO
Faro Delantero/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro Trasero/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco Alta / Cambio	Unidad	EVENTO
Focos Baja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de 1 Filamento/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de 2 Filamentos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco Luz Chica/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro Patente LH	Unidad	EVENTO
Faro Patente RH	Unidad	EVENTO
Fusibles 10A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Fusibles 15A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Fusibles 20A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Lámpara Interior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
Bobina de Contacto	Unidad	EVENTO
Interruptor de Luces	Unidad	EVENTO

Bocina/ Cambio	Unidad	EVENTO
Antena	Unidad	EVENTO
Sensor Cigüeñal	Unidad	EVENTO
Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad	EVENTO
Motor Limpiaparabrisas Tras.	Unidad	EVENTO
Válvula EGR	Unidad	EVENTO
Bomba Vacío Motor	Unidad	EVENTO
Válvula	Unidad	EVENTO
Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO
Bulbo Neutro	Unidad	EVENTO
Base Antena	Unidad	EVENTO
Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bulbo Presión Aceite	Unidad	EVENTO
Sensor Temperatura Agua	Unidad	EVENTO
Unidad de Control	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL**

Pistón STD 1&2/ Cambio	Unidad	EVENTO
Pistón STD 3&4/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Aros STD/ Cambio	Unidad	EVENTO
Casquillo Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Casquillo Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
Calce Lateral/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman Piloto/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Juntas Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Camisa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO

Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Carter Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Leva LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Leva RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Sensor Flujo Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Martillito Leva Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
Martillito Leva Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
Botador Hidráulico/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Leva/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Balanceador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa de Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Tapa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Carcasa Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Base Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conducto Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Depurador Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Liquida/ Cambio	Unidad	EVENTO
Soporte Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Soporte Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO

Guía Válvula Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
Guía Válvula Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tensor Correa/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Válvula Admisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
Válvula Escape/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Alternador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Turbo cargador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Cambio	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION PARA EL VEHÍCULO  
NISSAN XTRAIL**

Extremo Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Precap/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Columna Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
Deposito Fluido D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cremallera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO

Súper ATF/ Cambio	Unidad	EVENTO
Alineación y balanceo	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS. PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL**

Espejo retrovisor interior	Unidad	EVENTO
Cepillos limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERANCION Y A.AC. PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL**

Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Gas Refrigerante	Kilo	EVENTO
Agua Refrigerante C/ Aditivo	Litro	EVENTO
Junta Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Radiador Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Superior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Inferior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Radiador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Tensora/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
Depósito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Termostato/ Cambio	Unidad	EVENTO
Condensador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Protector Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Ventilador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO

Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Disco de Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bobina Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Compresos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Filtro A/C Habitáculo/ Cambio	Unidad	EVENTO
Núcleo Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Comando Interruptor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Actuador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Valvula Expansora	Unidad	EVENTO
Filtro Secador	Unidad	EVENTO
Aceite para Compresor	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL**

Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Cuádruple/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Principal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje de Mando/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO

3 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
4 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cabo de Cambio/ Cambio	Unidad	EVENTO
Engranaje Velocímetro/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Selector/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO Y REPRACION DE EMBRAGUE PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL

Disco Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Embrague	Unidad	EVENTO
Plato Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cojinete Empuje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Horquilla Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo/ Cambio	Unidad	EVENTO

Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Central Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Volante Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Corona Volante/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO  
DIFERENCIAL TRASERO PARA EL VEHÍCULO NISSAN  
XTRAIL

Reten Piñon Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
Lts. De Aceite / Cambio	Unidad	EVENTO
2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Seguro/ Cambio	Unidad	EVENTO
Palier LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Palier RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
Amortiguador Dif./ Cambio	Unidad	EVENTO
Diferencial Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Cruceta Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
2 Tuerca/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
Brida/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten/ Cambio	Unidad	EVENTO

Tuerca Piñón/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Carcasa Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL**

Tanque Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Limpieza de Tanque	Unidad	EVENTO
Bomba Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Flotador Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Pedal Acelerador / Cambio	Unidad	EVENTO
Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Inyectora/ Cambio	Unidad	EVENTO
Inyector de Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**SERVICIO DE ALINEACION Y BALANCEO PARA EL VEHÍCULO NISSAN XTRAIL**

Alineacion	Unidad	EVENTO
Balanceo	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
----------------------	------------------	--------------

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA PARA EL VEHÍCULO INVICTA**

Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
Filtro de combustible	Unidad	EVENTO

Mano de Obra	Hora	EVENTO
<b>SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS PARA EL VEHÍCULO INVICTA</b>		
Jgo. Pastillas Freno Del.	Unidad	EVENTO
Jgo. Pastillas Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Piston Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
Disco Freno Del.	Unidad	EVENTO
Disco Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Freno Del.	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Bomba Central Freno	Unidad	EVENTO
Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO
Servo Freno	Unidad	EVENTO
Fluido	Unidad	EVENTO
Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Del. LH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Del. RH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Tras. LH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Tras. RH	Unidad	EVENTO
Modulo Hidraulico ABS	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN PARA EL  
VEHÍCULO INVICTA

Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
Parrilla Suspensión sup	Unidad	EVENTO
Parrilla Suspensión inf	Unidad	EVENTO
Maza Rueda Del./ Cambio	Unidad	EVENTO
Punta Eje LH	Unidad	EVENTO
Punta Eje RH	Unidad	EVENTO
Buje Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
Barra Estabilizadora Del.	Unidad	EVENTO
Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
Taqueador Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Torreta Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Rotula Suspensión	Unidad	EVENTO
Taqueador Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
Espiral Tras.	Unidad	EVENTO
Espiral Del.	Unidad	EVENTO
Buje Tras.	Unidad	EVENTO
Brazo Tras.	Unidad	EVENTO
Brazo Tensor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Barra Trasera	Unidad	EVENTO
Buje Estabilizador Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO
Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
Llanta/ Cambio	Unidad	EVENTO
Taza Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO

Tuerca Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Prisionero Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Barra Estabilizadora Tras.	Unidad	EVENTO
Porta Auxilio	Unidad	EVENTO
Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL PARA EL VEHÍCULO INVICTA

Motor Arranque	Unidad	EVENTO
Alternador	Unidad	EVENTO
Bateria/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bendix Arranque	Unidad	EVENTO
Automático Arranque	Unidad	EVENTO
Inducido Arranque	Unidad	EVENTO
Porta Carbón	Unidad	EVENTO
Campo Arranque	Unidad	EVENTO
Reductora Arranque	Unidad	EVENTO
Bugia Incandescente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Rotor Alternador	Unidad	EVENTO
Estator Alternador	Unidad	EVENTO
Regulador Voltaje	Unidad	EVENTO
Rectificador	Unidad	EVENTO
Bomba Vacío Alternador	Unidad	EVENTO
Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
Válvula Solenoide	Unidad	EVENTO
Faro Delantero/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro Trasero/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO

Foco Alta / Cambio	Unidad	EVENTO
Focos Baja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de 1 Filamento/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de 2 Filamentos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco Luz Chica/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro Patente LH	Unidad	EVENTO
Faro Patente RH	Unidad	EVENTO
Fusibles 10A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Fusibles 15A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Fusibles 20A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Lámpara Interior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
Bobina de Contacto	Unidad	EVENTO
Interruptor de Luces	Unidad	EVENTO
Bocina/ Cambio	Unidad	EVENTO
Antena	Unidad	EVENTO
Sensor Cigüeñal	Unidad	EVENTO
Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad	EVENTO
Motor Limpiaparabrisas Tras.	Unidad	EVENTO
Válvula EGR	Unidad	EVENTO
Bomba Vacío Motor	Unidad	EVENTO
Válvula	Unidad	EVENTO
Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO
Bulbo Neutro	Unidad	EVENTO
Base Antena	Unidad	EVENTO
Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bulbo Presión Aceite	Unidad	EVENTO

Sensor Temperatura Agua	Unidad	EVENTO
Unidad de Control	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR PARA EL VEHÍCULO INVICTA

Pistón STD 1&2/ Cambio	Unidad	EVENTO
Pistón STD 3&4/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Aros STD/ Cambio	Unidad	EVENTO
Casquillo Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Casquillo Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
Calce Lateral/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman Piloto/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Juntas Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Camisa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Carter Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Leva LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Leva RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Sensor Flujo Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Martillito Leva Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
Martillito Leva Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
Botador Hidráulico/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO

Reten Leva/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Balanceador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa de Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Tapa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Carcasa Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Base Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conducto Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Depurador Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Liquida/ Cambio	Unidad	EVENTO
Soporte Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Soporte Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guía Válvula Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
Guía Válvula Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tensor Correa/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Válvula Admisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
Válvula Escape/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Alternador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Turbo cargador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Cambio	Unidad	EVENTO

Mano de Obra	Hora	EVENTO
<b>CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION PARA EL VEHÍCULO INVICTA</b>		
Extremo Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Precap/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Columna Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
Deposito Fluido D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cremallera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Súper ATF/ Cambio	Unidad	EVENTO
Alineación y balanceo	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS PARA EL VEHÍCULO INVICTA</b>		
Espejo retrovisor interior	Unidad	EVENTO
Cepillos limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO
<b>CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERANCION Y A.AC. PARA EL VEHÍCULO INVICTA</b>		
Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Gas Refrigerante	Kilo	EVENTO
Agua Refrigerante C/ Aditivo	Litro	EVENTO

Junta Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Radiador Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Superior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Inferior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Radiador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Tensora/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
Depósito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Termostato/ Cambio	Unidad	EVENTO
Condensador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Protector Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Ventilador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Disco de Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bobina Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Compresos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Filtro A/C Habitáculo/ Cambio	Unidad	EVENTO
Núcleo Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Comando Interruptor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Actuador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Valvula Expansora	Unidad	EVENTO

Filtro Secador	Unidad	EVENTO
Aceite para Compresor	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION PARA EL VEHÍCULO INVICTA**

Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Cuádruple/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Principal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje de Mando/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
4 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO

Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cabo de Cambio/ Cambio	Unidad	EVENTO
Engranaje Velocímetro/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Selector/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO Y REPRACION DE EMBRAGUE PARA EL VEHÍCULO INVICTA

Disco Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Embrague	Unidad	EVENTO
Plato Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cojinete Empuje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Horquilla Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Central Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Volante Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Corona Volante/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO DIFERENCIAL TRASERO PARA EL VEHÍCULO INVICTA

Reten Piñon Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
Lts. De Aceite / Cambio	Unidad	EVENTO
2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO

2 Seguro/ Cambio	Unidad	EVENTO
Palier LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Palier RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
Amortiguador Dif./ Cambio	Unidad	EVENTO
Diferencial Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Cruceta Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
2 Tuerca/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
Brida/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tuerca Piñón/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Carcasa Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO INVICTA**

Tanque Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Limpieza de Tanque	Unidad	EVENTO
Bomba Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Flotador Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Pedal Acelerador / Cambio	Unidad	EVENTO
Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Inyectora/ Cambio	Unidad	EVENTO
Inyector de Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO

Mano de Obra	Hora	EVENTO
--------------	------	--------

**SERVICIO DE ALINEACION Y BALANCEO PARA EL VEHÍCULO INVICTA**

Alineacion	Unidad	EVENTO
------------	--------	--------

Balanceo	Unidad	EVENTO
----------	--------	--------

Mano de Obra	Hora	EVENTO
--------------	------	--------

Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
----------------------	------------------	--------------

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR**

Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
-----------------------------	--------	--------

Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
------------------	--------	--------

Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
----------------	--------	--------

Filtro de combustible	Unidad	EVENTO
-----------------------	--------	--------

Mano de Obra	Hora	EVENTO
--------------	------	--------

**SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR**

Jgo. Pastillas Freno Del.	Unidad	EVENTO
---------------------------	--------	--------

Jgo. Pastillas Freno Tras.	Unidad	EVENTO
----------------------------	--------	--------

Piston Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
------------------------	--------	--------

Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
-----------------------	--------	--------

Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
-----------------------------	--------	--------

Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
-----------------------	--------	--------

Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
-----------------------------	--------	--------

Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
-----------------------	--------	--------

Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
-----------------------	--------	--------

Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
-----------------------------	--------	--------

Disco Freno Del.	Unidad	EVENTO
------------------	--------	--------

Disco Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Freno Del.	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Freno Tras.	Unidad	EVENTO
Bomba Central Freno	Unidad	EVENTO
Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO
Servo Freno	Unidad	EVENTO
Fluido	Unidad	EVENTO
Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Del. LH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Del. RH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Tras. LH	Unidad	EVENTO
Sensor ABS Tras. RH	Unidad	EVENTO
Modulo Hidraulico ABS	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR

Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
Parrilla Suspensión sup	Unidad	EVENTO
Parrilla Suspensión inf	Unidad	EVENTO
Maza Rueda Del./ Cambio	Unidad	EVENTO
Punta Eje LH	Unidad	EVENTO
Punta Eje RH	Unidad	EVENTO
Buje Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
Barra Estabilizadora Del.	Unidad	EVENTO
Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
Taqueador Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
Torreta Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO

Rotula Suspensión	Unidad	EVENTO
Taqueador Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
Espiral Tras.	Unidad	EVENTO
Espiral Del.	Unidad	EVENTO
Buje Tras.	Unidad	EVENTO
Brazo Tras.	Unidad	EVENTO
Brazo Tensor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Barra Trasera	Unidad	EVENTO
Buje Estabilizador Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO
Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
Llanta/ Cambio	Unidad	EVENTO
Taza Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tuerca Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Prisionero Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
Barra Estabilizadora Tras.	Unidad	EVENTO
Porta Auxilio	Unidad	EVENTO
Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR**

Motor Arranque	Unidad	EVENTO
Alternador	Unidad	EVENTO
Bateria/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bendix Arranque	Unidad	EVENTO
Automático Arranque	Unidad	EVENTO
Inducido Arranque	Unidad	EVENTO
Porta Carbón	Unidad	EVENTO

Campo Arranque	Unidad	EVENTO
Reductora Arranque	Unidad	EVENTO
Bugia Incandescente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Rotor Alternador	Unidad	EVENTO
Estator Alternador	Unidad	EVENTO
Regulador Voltaje	Unidad	EVENTO
Rectificador	Unidad	EVENTO
Bomba Vacío Alternador	Unidad	EVENTO
Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
Válvula Solenoide	Unidad	EVENTO
Faro Delantero/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro Trasero/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco Alta / Cambio	Unidad	EVENTO
Focos Baja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de 1 Filamento/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de 2 Filamentos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco Luz Chica/ Cambio	Unidad	EVENTO
Foco de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
Faro Patente LH	Unidad	EVENTO
Faro Patente RH	Unidad	EVENTO
Fusibles 10A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Fusibles 15A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Fusibles 20A/ Cambio	Unidad	EVENTO
Lámpara Interior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
Bobina de Contacto	Unidad	EVENTO

Interruptor de Luces	Unidad	EVENTO
Bocina/ Cambio	Unidad	EVENTO
Antena	Unidad	EVENTO
Sensor Cigüeñal	Unidad	EVENTO
Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad	EVENTO
Motor Limpiaparabrisas Tras.	Unidad	EVENTO
Válvula EGR	Unidad	EVENTO
Bomba Vacío Motor	Unidad	EVENTO
Válvula	Unidad	EVENTO
Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO
Bulbo Neutro	Unidad	EVENTO
Base Antena	Unidad	EVENTO
Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bulbo Presión Aceite	Unidad	EVENTO
Sensor Temperatura Agua	Unidad	EVENTO
Unidad de Control	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR

Pistón STD 1&2/ Cambio	Unidad	EVENTO
Pistón STD 3&4/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Aros STD/ Cambio	Unidad	EVENTO
Casquillo Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Casquillo Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
Calce Lateral/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman Piloto/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Juntas Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO

Camisa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Carter Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Leva LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Leva RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Sensor Flujo Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Martillito Leva Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
Martillito Leva Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
Botador Hidráulico/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Leva/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Balanceador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa de Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Tapa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Carcasa Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tapa Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Base Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conducto Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Depurador Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
Junta Liquida/ Cambio	Unidad	EVENTO
Soporte Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO

Soporte Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guía Válvula Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
Guía Válvula Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Tensor Correa/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
Válvula Admisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
Válvula Escape/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa Alternador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Correa A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Turbo cargador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Cambio	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR

Extremo Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
Guardapolvo Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Precap/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Columna Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
Deposito Fluido D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO

Cremallera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
Súper ATF/ Cambio	Unidad	EVENTO
Alineación y balanceo	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR

Espejo retrovisor interior	Unidad	EVENTO
Cepillos limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERANCION Y A.AC. PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR

Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Gas Refrigerante	Kilo	EVENTO
Agua Refrigerante C/ Aditivo	Litro	EVENTO
Junta Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Radiador Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Superior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera Inferior/ Cambio	Unidad	EVENTO
Radiador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Tensora/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
Depósito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Termostato/ Cambio	Unidad	EVENTO
Condensador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Protector Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO

Conjunto Ventilador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Disco de Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bobina Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Polea Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten Compresos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Filtro A/C Habitáculo/ Cambio	Unidad	EVENTO
Núcleo Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Comando Interruptor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
Actuador/ Cambio	Unidad	EVENTO
Valvula Expansora	Unidad	EVENTO
Filtro Secador	Unidad	EVENTO
Aceite para Compresor	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR**

Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Cuádruple/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Principal/ Cambio	Unidad	EVENTO
Eje de Mando/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO

2 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
4 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cabo de Cambio/ Cambio	Unidad	EVENTO
Engranaje Velocímetro/ Cambio	Unidad	EVENTO
Conjunto Selector/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**CAMBIO DE REPUESTO Y REPRACION DE EMBRAGUE PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR**

Disco Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Rectificación de Disco de Embrague	Unidad	EVENTO
Plato Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Cojinete Empuje/ Cambio	Unidad	EVENTO
Horquilla Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO

Guardapolvo/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Central Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
Volante Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
Corona Volante/ Cambio	Unidad	EVENTO
Manguera/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO  
DIFERENCIAL TRASERO PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR**

Reten Piñon Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
Lts. De Aceite / Cambio	Unidad	EVENTO
2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Seguro/ Cambio	Unidad	EVENTO
Palier LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Palier RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
Amortiguador Dif./ Cambio	Unidad	EVENTO
Diferencial Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
Eje Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
3 Cruceta Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
2 Tuerca/ Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
Brida/ Cambio	Unidad	EVENTO
Reten/ Cambio	Unidad	EVENTO

Tuerca Piñón/ Cambio	Unidad	EVENTO
2 Carcasa Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR

Tanque Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Limpieza de Tanque	Unidad	EVENTO
Bomba Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Flotador Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Pedal Acelerador / Cambio	Unidad	EVENTO
Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio	Unidad	EVENTO
Bomba Inyectora/ Cambio	Unidad	EVENTO
Inyector de Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

#### SERVICIO DE ALINEACION Y BALANCEO PARA EL VEHÍCULO KINGSTAR

Alineacion	Unidad	EVENTO
Balanceo	Unidad	EVENTO
Mano de Obra	Hora	EVENTO

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

En cada solicitud del servicio que realice la convocante, el adjudicado deberá, en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, retirar el vehículo del lugar requerido por la convocante a fin de realizar el diagnóstico mecánico. El adjudicado correrá con el costo del traslado de los vehículos hasta el local del taller, servicio de grúa y/o remolque.

Una vez realizado el diagnóstico, deberá remitir el presupuesto (vía correo electrónico) al Dpto. de Transporte de la institución, en un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles de retirado el vehículo.

Si dicho presupuesto es aprobado, se remitirá la correspondiente Orden de Servicio, la que será cumplida conforme a la siguiente descripción:

VEHICULO	MODELO	CHAPA N°	AÑO	CHASSIS	Unidad de Medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha final de ejecución de los servicios
KIA	SPORTAGE	EAE916	2009	KNAJE551297590091	Evento	Tacuary N° 1597 esquina Blas Garay	Mantenimientos y Reparaciones que no revisten alta complejidad:  Hasta un máximo de 5 (cinco) días hábiles.  Mantenimientos y reparaciones de alta complejidad:  Hasta un máximo de 20 (veinte) días hábiles.
NISSAN	X-TRAIL	EAG383	2011	JNITANT31ZO100144			
INVICTA	HXK1021DD	YAF282	2012	LA9F1C419CHF431			
KINGSTAR	STATION	YAF281	2011	LDD01B028C0000317			
KIA	SORENTO	AACA191	2020	KNAPH81BBL5568589			

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: **ACTA DE RECEPCIÓN POR CADA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA.**

Frecuencia: **Según necesidad de la convocante.**

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
ACTA DE RECEPCION DE VEHICULOS REPARADOS	ACTA	UN ACTA POR CADA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA. <i>(Contrato Abierto, según necesidad de la Convocante).</i>  La prestación de los servicios se hará durante la vigencia del contrato plurianual 2024 Y 2025.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad

de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

---

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
  - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

---

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

---

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## **Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## **Confidencialidad de la información**

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

DEBERÁ SER SUPERIOR A 30 (TREINTA) DÍAS CALENDARIOS AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

7. Formulario de Identificación del Personal (FIP)

Por tratarse de una contratación con carácter plurianual, las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio fiscal 2025 estará sujeta a la aprobación de la Ley del Presupuesto General de la Nación correspondiente y a la asignación del Plan Financiero Institucional correspondiente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

---

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

---

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del Contrato estará sujeto a reajustes siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) del vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente formula:

$A = P \times I.I.B.C.P$  A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados.

P= Precio facturados de los bienes y/o servicios conexos ofertados.

I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito en el Departamento de Transporte del Consejo de la Magistratura, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

---

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22,

que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de

cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Tribunal colegiado

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

