

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

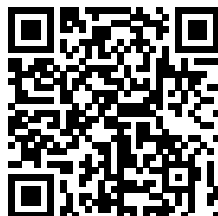
**Crédito Agrícola de Habitación (CAH)
Uoc Cah**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 11- 2024 - CONSTRUCCION DE CENTRO
DE ATENCION AL CLIENTE**
(versión 1)

ID de Licitación:

442612



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

01/10/2024

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	442612	Nombre de la Licitación:	LPN N° 11- 2024 - Construccion de Centro de Atencion al Cliente
Convocante:	Crédito Agrícola de Habilitación (CAH)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construccion y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Cah	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal - SICP	Fecha Límite de Consultas:	14/10/2024 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Carios 362 Esq. William Richarson - Asunción	Fecha de Entrega de Ofertas:	21/10/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Carios 362 Esq. William Richarson - Asunción	Fecha de Apertura de Ofertas:	21/10/2024 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	Derlis Ramón Florentin	Cargo:	Director
Teléfono:	021-5690264	Correo Electrónico:	uoc@cah.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

PARA EL LOTE N° 1 - SAN LAZARO

Fecha y día: Tres días hábiles previo a la fecha límite de consultas.

Lugar: San Lazaro - Departamento de Concepción

Hora: 10:00 hs.

PARA EL LOTE N° 2 - JHUGUA REY

Fecha y día: Cuatro días hábiles previo a la fecha límite de consultas.

Lugar: Jhugua Rey - Departamento de San Pedro

Hora: 10:00 hs.

Procedimiento: La visita técnica es de carácter obligatorio. Para acceder al sitio de Obras EL OFERENTE DEBERÁ HACERSE PRESENTE EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN DE LOS LUGARES PREVISTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN O GUIARSE POR EL GEO-REFERENCIAL DE CADA SEDE A SER CONSTRUIDA; llegada el horario indicada mas arriba para cada lote, el encargado iniciara las explicaciones referentes a las obras y evacuara las consultas de los potenciales oferentes. La tolerancia de llegada a cada sitio de obras sera de 10 minutos. Para mas informe llamar al numero 021 5690 260/0986123845 Ing. Cesar Cantero

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

LOTE N° 1

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: Manzana 132 lote 19, finca matriz 57, padron 70

Sitio donde se ejecutará la obra: SAN LAZARO DEPARTAMENTO DE CONCEPCION

LOTE N° 2

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 110-18-1161-11-00

Sitio donde se ejecutará la obra: JHUGUA REY DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Fecha	Ítem N°			
	Obra		Unidad:	
Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
Total Gs.				
Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
Total Gs.				
Producción de equipo p/h=			Costos Horario (A+B)	
Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D				
Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.

C) Total Gs.				
Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
Costo Directo Total [D+E+F]			Gs	
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)			Gs	
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)			Gs	
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)			Gs	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)				
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]				

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios	

		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. 2021, 2022 y 2023	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el Formulario N° 5
Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2021/ 2022 y 2023	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el Formulario N° 5
<p>Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</p> <p>El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20%</p> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar el Formulario N° 5

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
c. Balance de los ejercicios fiscales cerrados correspondientes a los años 2021-2022-2023.con su correspondiente estado de Resultado
d. Cuadro de Índices Financieros. (2021- 2022-2023).

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50% <p>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos	Completar los Formularios 2 y 3

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (03) contratos, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 50% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 4

<p>- Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período <i>de 5 años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023)</i> en las siguientes actividades clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos cuatro (4) contrato, durante los últimos cinco (5) años, similares a las obras propuestas. • La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Alcance de las Obras. • A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio. • Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 en las siguientes actividades clave: Contratos de Trabajo de mampostería como mínimo 1.000 m². Contratos de Trabajo de Piso de cualquier tipo como mínimo 1.000 (mil) M2. Contratos de Trabajos de Pintura de cualquier tipo como mínimo 1.500 m2. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 5
---	--------------------------------	--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Se solicita que la empresa oferente tenga experiencia en la realización de Obras Civiles en General.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o contrato que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: <i>Arquitecto o Ingeniero de Obras. Con (5 cinco) años como mínimo de experiencia</i> demostrada en la obtención del Título y acompañada de su Currículo Vitae. Y contrato que lo vincule con la empresa. <i>Con fecha anterior a la apertura de ofertas</i> • Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 3 (tres) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.			Completar el Formulario N°6 y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
---	--------------------------------	--------------------------------	--	--	--

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1.Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.
3.- Título del Profesional y Matricula Profesional respectiva.
4. Contrato que vincule al profesional con la empresa.
5. Listado de personales con que dispone la empresa para la ejecución de la Obra como mínimo 10 (diez) carta de compromiso que lo vincule con la empresa y Certificado de Vida y Residencia a fin de verificar el cumplimiento de mano de Obra Local.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento	Documentación requerida

	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: <p>Como mínimo 1(un) camión de 2000/kg. por cada lote</p> <p>- un camión volquete con capacidad mínima de 5.000/kg. Por cada lote</p> <p>- Mezcladoras de hormigón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amoladoras para piso y/o metal. • Andamios desmontables de metal o su equivalente de madera. • Unidades de herramientas básicas como, palas, azadas, baldes, cuchara de albañil, niveles, plomadas, cinta métricas de metal, martillos, corta hierros, destornilladores, etc. por cada obra. • Garantizar la disponibilidad de una camioneta en las localidades o Departamentos donde se desarrollan los trabajos, por cada lote. • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. <p>En caso de Contar con equipos en condición de alquiler, deberá contar con un contrato de alquiler o leasing</p>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el Formulario N° 7 y 8

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación

necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios

requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

CONSTRUCCIÓN DE LOCALES PARA EL CAH

LOTE N° 1 SAN LAZARO				
1	Limpieza inicial. Trabajos de despeje de escombros, malesas, arbustos, limpieza de patio y limpieza del bloque de oficina al final de la obra	Metros Cuadrados	Unidad	784
2	Replanteo y demarcación bloque de oficinas exteriores, cerramiento perimetral. Todos con estación total. Entrega de relevamiento plani.altimètrico en archivos con formato dwg, xlsx y pdf	Metros Cuadrados	Unidad	180
3	Instalación de cartel de obra. Ploteado (1.20 x 1.60) con recuadro y parantes de caño metálico de 5 cm x 5 cm y cimiento de H° de cascotes.	Metros Cuadrados	Unidad	1,92
4	Instalación de caseta para personal y materiales. Retiro al terminar obra	Metros Cuadrados	Unidad	60
5	Estructura de hormigón armado ZAPATAS (2 de 1,5 x 1,5 x ,45), (17 de 1.00 x 1.00 x 0.40). Varillas de 12 mm y 10 mm, cada 15 m o según necesidad. Incluye excavación a 1 m mínimo o según necesidad. Dosificación mínima 1:2:4. Incluye excavación mínima de 1 m.	Metros Cúbicos	Unidad	8,8
6	Estructura de hormigón armado PILARES (4 de 0.20 x 0.30 x 3,5 m), (2 de 0.30 x 0.30 x 4.0m), (2 de 0.20 x 0.30 x 4,0 m), (2x0,3x,30x4), (1x0,20x 0,30x4,76), (2x 0,20 x 0,30 x 5,5), (2 x 0,30 x 0,30 x5,5), (0,30 x0,30 x 6,35 . Incluye encofrado. Varillas de 12 mm y 10 mm o según necesidad. Estribos de 8 mm cada 15 cm o según necesidad. Dosificación mínima 1:2:4. Incluye excavación	Metros Cúbicos	Unidad	8
7	Encadenado de hormigón armado inferior y superior (0.13 x 0.270 m) y (0,23 x 0,27) sobre mampostería, cimientos, etc. armaduras de 4x10 mm y estribos de 8 mm cada 25 cm o según necesidad. Viga inferior de amarre de de 2 pilares (9,80 m x ,27 m x ,27 m)	Metros Cúbicos	Unidad	8,8

8	Estructura de hormigón armado LOSAS. Incluye sellado de terreno natural o encofrados para losas en altura. Varillas de 8 y 10 mm. Separación mínima de 25 cm o según necesidad. Dosificación mínimas 1:2:4. Losa ornamental por encadenado frontal	Metros Cúbicos	Unidad	0,3
9	Excavación y carga de cimiento de piedra bruta colocada PBC c/cal 0.60. (0.40 x 0.60 m). Dosificación 1:2:8	Metros Cúbicos	Unidad	28,2
10	Mampostería de nivelación de ladrillo coman de 0.30 m de buena calidad. Dosificación 1:2:8	Metros Cuadrados	Unidad	5,81
11	Mampostería de nivelación de ladrillo coman de 0.40 m de buena calidad. Dosificación 1:2:8	Metros Cuadrados	Unidad	14,2
12	Relleno y apisonado de interiores, tierra gorda. Incluye apisonado por capas humedecidas	Metros Cúbicos	Unidad	80
13	Mampostería de elevación, ladrillo coman 0.30 m, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8	Metros Cuadrados	Unidad	222,43
14	Mampostería de elevación, ladrillo coman 0.15 m, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8	Metros Cuadrados	Unidad	91
15	Envarillado en mampostería 2 varillas de 8mm por hiladas en 2 niveles	Metros Lineal	Unidad	162
16	Envarillado sobre puertas, bajo y sobre ventana, 2 varillas de 8 mm.	Metros Lineal	Unidad	33
17	Colocación de membrana de asfalto sobre losa. Incluye re. Limpieza de superficie, pintura asfáltica y colocado de nueva membrana con soplete, equipos de seguridad para el personal. Espesor de membrana 3 mm	Metros Cuadrados	Unidad	23
18	Aislación de paredes de 0.30. Incluye revoque a 3 caras con hidrófugo inorgánico (45 cm), pintura con asfalto líquido y una capa superior de asfalto sólido diluido.	Metros Lineal	Unidad	47,3
19	Aislación de paredes de 0.15. Incluye revoque a 3 caras con hidrófugo inorgánico (45 cm), pintura con asfalto líquido y una capa superior de asfalto sólido diluido.	Metros Lineal	Unidad	25,6
20	Revoque de pared interior y exterior a una capa espesor 1.5 cm c/hidrófugo. Incluye azotada previa, muchetas y terminaciones especiales.	Metros Cuadrados	Unidad	820

21	Revoque de muro de piedra. Incluye el material, morteros específicos, terminaciones, etc. Disposición de materiales.	Metros Cuadrados	Unidad	10,54
22	Estructura metálica de chapa doblada de espesor 4mm (Viga 20 cm x 80 cm diagonales y montantes de perfil 2mm, viga inclinada 20 cm x 40 cm, diagonales y montantes de perfil 3mm. Correas perfil C de 10 cm de altura, espesor 2mm separados 1.2 m entre sí. Tirafondos con sellador y arandela de silicona/caucho), Toda la estructura metálica pintada con anticorrosiva y sintético blanco. Techo de chapa doble termoacústica de 3 cm de grosor con aislamiento de poliestireno expandido, tapacanto de chapa, ondulación trapezoidal. Incluye montaje con tirafondos y arandelas, accesorios varios. Andamios y equipos e seguridad personas. Altura del techo inferior a 10 m. vigas postizas para alero trasero,	Metros Cuadrados	Unidad	178
23	Babetas en 3 lados del edificio. Chapa 0,26, desarrollo 0,60	Metro Lineal	Unidad	39,2
24	Contrapiso de cascotes sobre tierra. Esp= 10 cm. Dosificación 1/4 1:4:6	Metros Cuadrados	Unidad	150
25	Carpeta para piso	Metro Lineal	Unidad	150
26	Piso de porcelanato 60 x 60. Incluye carpeta de regularización sobre contrapiso con hidrófugo, colocar piso nuevo porcelanato con adhesivo específico, pastinado de rendijas, limpieza, disposición final de materiales de desecho. Limpieza de obra.	Metros Cuadrados	Unidad	150
27	Zócalo de porcelanato de 10 cm. Con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos	Metro Lineal	Unidad	60
28	Puerta batiente 2 hojas de 0.90 x 2.10 c/ freno y pivot, vidrio templado c/color 10 mm c/freno hidráulico de piso para alto tráfico. Incluye herrajes y cerradura de puerta principal. Manijon cromado.	Metros Cuadrados	Unidad	3,8
29	Ventana de (0.40 x 0.40 m) proyectante- vidrio de 8 mm - color- Incluye colocación. Para SSHH	Unidad	Unidad	1
30	Ventana de (0.60 x 0.40 m) proyectante- vidrio de 8 mm - color- Incluye colocación. Para SSHH	Unidad	Unidad	1
31	Vidrio templado de 10 mm, en vano de mampostería. Incluye perfilera de aluminio de 2 1/2 x 4 1/2, colocación y materiales de fijación con planchuelas, tirafondos (en mampostería u hormigón), terminación. Sellamiento e impermeabilización según plano.	Metros Cuadrados	Unidad	16,32

32	Ventana corrediza de (1.00 x 1.50 m), vidrio templado - 8 mm - color. Incluye colocaciòn.	Unidad	Unidad	3
33	Ventana corrediza de (1.05 x 1.40 m), vidrio templado - 8 mm - color. Incluye colocaciòn.	Unidad	Unidad	2
34	Marco de madera ybyra pyta, eucalipto o similar (2 unidades de 0.80 x 2.10 m y 2 unidades de 1mx2.10m) pared de 0.15 m c/tirafondo galvanizado 3/8x5". Incluye colocaciòn y materiales para fijaciòn en mamposterías. Retoque posterior.	Unidad	Unidad	4
35	Puerta placa 2 de (0.80 x 2.10 m) de eucaliptus. Incluye colocaciòn, herrajes, pasadores, cerradura de buena calidad. 2 puerta de 1,0 x 2,10 discapacitado.	Metros Cuadrados	Unidad	7,56
36	Puerta metalica de chapas y perfiles, con marcos de perfiles, cerradura exterior de buena calidad, fichas, accesorios, instalacion en mamposterias, pintura anticorrosion, Parte interior con ventilacion. 2 unid 0,70 x 1,8 y 2 unid. 0,80 x 2,10	Metros Cuadrados	Unidad	5,9
37	Reja puertas y ventanas al exterior excepto baños. Incluye colocaciòn, herrajes, pasadores, cerradura de buena calidad, etc	Metros Cuadrados	Unidad	34,7
38	Contramarco de madera en 2 caras	Metro Lineal	Unidad	40,4
39	Mamparas divisorias con yeso acartonado (tipo durloc) 8 cm. h=1.20 m y 2.50 de largo. Incluye colocaciòn, materiales de fijaciòn y terminaciones	Metros Cuadrados	Unidad	6
40	Cielorraso de yeso acartonado (modulo de 60 cm x 60 cm) desmontable con perfilera alum pintado color blanco, incluye elem de montaje, soporte, etc.	Metros Cuadrados	Unidad	144
41	Revestimiento con ladrillejo cerámico laminado con rendijas llenas	Metros Cuadrados	Unidad	245
42	Revestimiento texturado sobre revoque.	Metros Cuadrados	Unidad	32
43	Colocaciòn de azulejos, con pastinado de rendijas. Retiro y disposiciòn final de desechos. Limpieza de obra	Metros Cuadrados	Unidad	49

44	Agua corriente para 3 baños. Incluye accesorios, llave de paso metàlica cromada con campana, caño de pvc blanco roscable, uniones codos y otros	Unidad	Unidad	1
45	Agua corriente para cocina (kitchenette). Incluye accesorios, llave de paso metàlica cromada con campana, caño de pvc blanco roscable, uniones, codos y otros	Unidad	Unidad	1
46	Alimentaciòn de agua corriente, caño de pvc blanco roscable, desde acometida hasta 3 baños y 1 kitchenette. 4 canillas de patio metàlica cromada con pico para manguera	Unidad	Unidad	1
47	Desague cloacal de 3 baños (completo). Incluye registros sifonados, colocaciòn de cañerías de pvc blanco, accesorios, conectores, rejilla de piso cromada sifonada en cada baño y en duchas de haberlas. Cañeria pvc 50 mm, 5 m	Unidad	Unidad	1
48	Desague cloacal de kitchenette(pileta de cocina). Incluye desengrasador, registros sifonados, colocaciòn de cañerías de pvc blanco, accesorios conectores, rejilla de piso cromada sifonada. Cañeria pvc 50 mm, 5 m	Unidad	Unidad	1
49	Registro de 0.40 x 0.40 m, doble tapa para piso, caño de ventilaciòn de 50 mm, 1 registro hasta la pared, altura de 4,5 m.	Unidad	Unidad	3
50	Càmara sèptica de 1 x 1.60 x 1.20 m. Incluye excavaciòn, mampostería de 0.30, revoque interno hidròfugo, tapa de hormigòn armado con cañeria y tapa para desague, manijas, respiradero de pvc de 50mm.	Unidad	Unidad	1
51	Pozo ciego D=1.50 m y h=3.00 m. Incluye excavaciòn, mampostería de 0.30, tapa de hormigòn armado con cañeria y tapa para desague, registr con tapa, respiradero de pvc 50 mm, etc.	Unidad	Unidad	1
52	Provisiòn y montaje de canaletas, solape de 15 cm y soldados en cara superior e inferior, desarrollo 60 cm, chapa N.º 26. Fijaciòn de soportes de bajada con tornillo y tarugo. Retiro y disposiciòn final de materiales de desecho	Metro Lineal	Unidad	14,3
53	Provisiòn y montaje de canaleta de bajada, caño pvc 10 cm. Fijaciòn de soportes de bajada con tornillos y tarugo. Retiro y disposiciòn final de materiales de desecho-	Metro Lineal	Unidad	11
54	Registro desague pluvial de 0.250 x 0.250 m con rejilla de hierro. Cañeria de Pvc de 100mm de 1.5 m en c/registro	Unidad	Unidad	6

55	Bano completo para damas: artefactos. inodoro c/cisterna alta. Lavatorio con pedestal. botiquin de plastico con espejo 40 x60 x 11 cm minimo., papelera, jabonera, toallero metalicos cromados, basurero mediano con tapa y pedal. Griferia cromada. Llave de paso cromada	Unidad	Unidad	1
56	Bano p/ caballeros inodoro c/ cisterna alta y mingitorio SIFONADO. portarrollo/ toallero/jabonero cromados. griferia agua fria cromada. Botiquin de plastico con Espejo (40x60x11 cm).	Unidad	Unidad	1
57	Bano para funcionarios y discapacitados. inodoro standard c/cisterna alta. espejo 0.50 x1.5 m. porta rrollo cromado/toallero jabonero. lavatorio con pedestal. griferia cromada. botiquin de plastico con espejo. Accesorio p/discapacitado, barra de apoyo rebatible de acero inoxidable. Llave de paso cromado	Unidad	Unidad	1
58	Lavatorio EXTERNO para lavado de manos. mesada de granito (0.60 x 0.40 con pileta de acero inoxidable. con zocano inferior de granito de 30 cm en sus 3 lados y encimera de granito. Griferia cromada y llave de paso cromada. Cañeria de pvc 50 mm c/sifón dentr de registro.	Unidad	Unidad	1
59	Mesada cocina 0.60 m x 1.350m con bacha de acero con escurridor 0,6 x 0.50. cm . Losa de Hormigon armado	Unidad	Unidad	1
60	Mueble de cocina bajo mesada. marco de madera. puertas de melamina de 18 mm. manijas. accesorios varios. etc. segun plano (1,35)	Unidad	Unidad	1
61	Mueble de cocina sobre mesada 0.60 m alto 0.4m x 1.35. de melamina 18 mm. segun plano. Incluye instalacion. accesorios. manijas. herrajes de sujeci?n.	Unidad	Unidad	1
62	Tablero principal de embutir para 36 llaves tipo europeas. Llave Tm 3 x 63 A. Llaves TM 20 a 40 A trifàsica. Llaves TM monofàsicas de 10 a 30 A, segùn circuitos. Cable para tierra y jabalina	Unidad	Unidad	1
63	Bocas de làmpara (cable 2 mm y 1 mm multifilar con recubrimiento de pvc). Cada làmpara = 1 boca. Electroducto 3/4, cajas de conexiòn, tapa y tomas. Incluir cable para tierra	Unidad	Unidad	41
64	Bocas de toma corrientes dobles (cable de 4 mm y 2 mm). Cable multifilar con recubrimiento de pvc. Electroducto, cajas de conexiòn, tapa y tomas	Unidad	Unidad	20
65	Boca para letrero en fachada del edificio, cableado 2 x 2 mm. Electroducto, caja en fachada tapa. Incluye fotocelula. incluir cable para tierra	Unidad	Unidad	2

66	Circuito independiente para ducha eléctrica (1), reflector (4), monofásico y bocas en cocina (2). Electroductos, cableado 4 mm, caja, llave de corte.	Unidad	Unidad	7
67	Circuito independiente para AA trifásico. Incluye electroductos, cableado 4 x 4 mm, caja, llave de corte TM. Trifásico. cable para tierra	Unidad	Unidad	4
68	Pilar de mampostería (0.60 x 0.60 x 2.00 m) de ladrillo común, revocado y revestido con ladrillejo para puesto de medición ANDE e integrado a la verja. Javalina y tierra	Unidad	Unidad	1
69	Puesto de medición definitiva trifásico, tapa ANDE, tablero posterior, caño galvanizado 3 pulgadas, accesorios, crucera, aisladores y limitadora TM 3x63 A. Aterramiento con javalina	Unidad	Unidad	1
70	Línea de alimentación desde medidor ANDE al Tablero General. Cable 16 mm (4 x 16 mm), extensión aérea, accesorios de fijación y otros en general. Cable de cobre para entrada a tablero.	Metro Lineal	Unidad	20
71	Línea de acometida desde columna ANDE hasta medidor, cable preensamblado (4 x 16 mm), caño de acero, máximo 28 m. Sistema de aterrado	Metro Lineal	Unidad	20
72	Bocas de circuito de señales débiles para toma TV cámaras de vigilancia/marcador biométrico. Electroducto y cableado estructurado UTP N6, cajas, tapa	Unidad	Unidad	11
73	Bocas para circuito de comunicación de redes informáticas. Electroducto embutido, cableado estructurado con cable UTP N6, tapas, placa y terminal RJ45. Ubicados en la sala principal	Unidad	Unidad	10
74	Iluminación interior lámparas. Artefacto plafond panel LED de embutir en cielorraso de yeso acartonado, cuadrado, LED 48 watts. Medidas (60 x 60 cm). cableado a tierra 1.0 mm	Unidad	Unidad	12
75	Iluminación interior lámparas. Artefacto plafond panel LED de embutir en cielorraso de yeso acartonado, cuadrado, LED 24 watts. Medidas (30 x 30 cm). Cable 1,0 mm para tierra.	Unidad	Unidad	21
76	Artefacto lumínico tortuga led LED de 12 watt para exterior	Unidad	Unidad	8
77	Sistema de detección de humo/calor. tablero de control. 3 detectores en salón, 1 en cada oficina. 1 velocimétrico en kitchenete, 4 pulsadores con sus sirenas y luces, una sirena externa.	Unidad	Unidad	1

78	Circuito independiente para luces en paredes exteriores de la oficina y reflectores, conectados a fotocelulas, cableado de 2 y 1 mm. Incluye fotocelulas, llave TM en tablero	Unidad	Unidad	2
79	Pintura latex interior con enduido. Incluye moquetas, cantos, terminaciones, recortes, etc	Metros Cuadrados	Unidad	428
80	Pintura latex exterior con enduido. Incluye moquetas, cantos, terminaciones, recortes, etc	Metros Cuadrados	Unidad	78,8
81	Pintura de aberturas de madera, hojas, marcos y contramarcos. Con barniz coloreado oscuro. Incluye lijado, limpieza y otro. Dos manos	Metros Cuadrados	Unidad	81,7
82	Pintura de rejas con pintura sintética. Incluye tratamiento antioxido, lijado, limpieza. Para presupuestar computar 1 sola cara como si fueran ciegas	Metros Cuadrados	Unidad	34,7
83	Pintura de canaletas y canaletas de bajada con esmalte sintético mate. Incluye pintura antioxido, color verde oscuro o negro	Metros Cuadrados	Unidad	12
84	Tratamiento de ladrillo visto con resina sintética de alta calidad transparente e hidro repelente(similar a patinald). Incluye limpieza de mezcla, limpieza con ácidos, aplicación de silicona y otros	Metros Cuadrados	Unidad	250
85	Pintura de estructura metálica Retoque de pintura de postizos y correas exteriores con esmalte sintético	Unidad	Unidad	1
86	Pintura de Revestimiento texturado.	Metros Cuadrados	Unidad	27,1
87	Relleno y compactación de tierra gorda para patio. Incluye provisión esparcido y nivelado de tierra.	Metros cúbicos	Unidad	235,2
88	Cimiento de piedra bruta 0.4m. Ancho. 0.70 m. de altura para muro bajo cerramiento de murallas y verjas (0,5)	Metros cúbicos	Unidad	21,88
89	Nivelación 0.25 ladrillo común para muralla ciega y bajo verja (h 0.2). 3 hiladas	Metros cuadrados	Unidad	18,4
90	Aislacion de paredes 0.15 Y 0.30 Incluye revoque a 3 caras con hidrofugo inorgánico (45cm.). pintura con asfalto líquido y una capa superior de asfalto solido diluido.	Metro lineal	Unidad	81,3

91	Aislacion cantero. pintura con asfalto	Metro lineal	Unidad	20
92	Mampostería 0.15 ladrillo común para muralla ciega (h1.8)	Metros cuadrados	Unidad	107,1
93	Postes de Hormigon Armado para muralla ciega 20 cm x 20 cm x 2.80 m. 6 hierros de 10 mm y estrivos de 8mm cada 25 cm. Fuste enterrado 0.80 m. zapata ,50x,50x.20. Incluye excavacion	Metros cúbicos	Unidad	3,24
94	Envarillado de muralla ciega de 15 cm. 2 varillas de 8 mm por cada hiladas. Total 2 hiladas.	Metro lineal	Unidad	56
95	Revoque a 1 capa de muralla ciega ambos lados y postes de Hormigon a 1 capa Cal y Cemento 1:2:8. Terminación superior con pendiente. Buña a cada lado de pilares de hormigon	Metros cuadrados	Unidad	236,4
96	Revoque a una capa de Muro bajo Verjas Con hidrofugo, costado de camineros y veredas.	Metros cuadrados	Unidad	44,1
97	Verjas con pilares de caños cuadrados 10 cm x 10 cm cada 2.50 metros, Caños verticales de 20 mm x 20 mm, separacion 10 cm, 3 caños horizontal de 30 mm x 50 mm,	Metros cuadrados	Unidad	61,2
98	Portones de Caños verticales de 20 mm x 20 mm, separacion 10 cm, 3 caños horizontal de 30 mm x 50 mm, 2 postes de caños de 10 cm. Rieles, soportes, etc.	Metros cuadrados	Unidad	11
99	Hormigon pobre sin armaduras. Proporcion 1: 2:6 para pilares (cano cuadrado 10 cm x 10 cm) de verjas y portones. Dados de .30mx.30mx.80m. Incluye excavacion.	Metros cúbicos	Unidad	2
100	Pintura latex exterior sin enduido de muralla ciega y pilares de Hormigon, nivelacion bajo verjas(h+v). cordones	Metros cuadrados	Unidad	258,05
101	Pintura de rejas y portones con sintetica. incluye tratamiendo antioxido. lijado. limpieza. Para presupuestar. computar 1 sola cara como si fueran ciegas.	Metros cuadrados	Unidad	72,2
102	Losas de Hormigon Armado 10 cm. hierros 10 mm c/ 30 cm. Entrada de vehiculos. 5X5x,10	Metros cúbicos	Unidad	2,5

103	Estructura metalica con caño de hierro cuadrado de 10 Cm x 10 cm, correas de chapa doblada, techo de chapa doble y accesorios (tapacantos) para estacionamiento de vehiculos. (3modulos de 3m x 6 m).	Metros cuadrados	Unidad	54
104	Fundacion para 3 modulos de estacionamiento de vehiculos en hormigon sin armaduras con excavacion.	Metros cúbicos	Unidad	2,4
105	Pintura estructura metalica de techo para estacionamiento con sintetico	Metros cuadrados	Unidad	90
106	Contrapiso de cascotes 10cm. ProvisiOn y colocaciOn para obras exteriores: vereda. camineros. mastil. rampa. Caminero. 2 m X 56 m	Metros cuadrados	Unidad	120
107	Camineros. Vereda (2,0 m) y piso interior en torno al edificio(1,30). Baldosones de Hormigon 0.40 x 0.40. incluye borde de ladrillo		Unidad	195
108	Mastil c/plataforma 1.2 m x 2.0 m x 0.25m. Piso de baldosones de Hormigon de 40 cm. Dos mastiles de caños en 3 y 2 pulg., 6 metros de altura. Cuerda de nylon. Bandera Oficial de 3m. Pintura sintetica	Unidad	Unidad	1
109	Empastado en panes. provision y colocacion. Incluye limpieza. regularizacion y capa de tierra gorda organica. Riego. cuidado y mantenimiento hasta la recepcion provisoria.	Metros cuadrados	Unidad	300
110	Iluminacion Externa. Reflector de calidad reconocida. Led de 100 watts (Rojo.blanco y azul) con celula fotoelectronica para corte automatico e instalacion electrica subterranea(electroductos pe)	Unidad	Unidad	4
112	Placa confeccionada en chapa noble de bronce corporeo. gravado permanente en alto relieve. fondo a?ejado con logo y colores segun muestra.	Unidad	Unidad	1
113	Piedra triturada. esparcida y nivelada	Tonelada	Unidad	20
114	Cordon de hormigon para estacionamiento.	Unidad	Unidad	60

LOTE N° 02 JHUGUA REY				
1	Limpieza inicial. Trabajos de despeje de escombros, malesas, arbustos, limpieza de patio y limpieza del bloque de oficina al final de la obra	Metros Cuadrados	UNIDAD	1200

2	Replanteo y marcaciòn bloque de oficinas exteriores, cerramiento perimetral. Todos con estacion total. Entrega de relevamiento plani.altimètrico en archivos con formato dwg, xlsx y pdf	Metros Cuadrados	UNIDAD	240
3	Instalaciòn de carte de obra. Ploteado (1.20 x 1.60) con recuadro y parantes de caño metàlico de 5 cm x 5 cm y cimientto de H° de cascotes.	Metros Cuadrados	UNIDAD	1,92
4	Instalaciòn de caseta para personal y materiales. Retiro al terminar obra	Metros Cuadrados	UNIDAD	60
5	Estructura de hormigòn armado ZAPATAS (2 de 1,5 x 1,5 x ,45), (17 de 1.00 x 1.00 x 0.40). Varillas de 12 mm y 10 mm, cada 15 m o segùn necesidad. Incluye excavaciòn a 1 m mìnimo o segùn necesidad. Dosificaciòn mìnima 1:2:4. Incluye excavaciòn mìnima de 1 m.	Metros Cúbicos	UNIDAD	8,8
6	Estructura de hormigòn armado PILARES (4 de 0.20 x 0.30 x 3,5 m), (2 de 0.30 x 0.30 x 4.0m), (2 de 0.20 x 0.30 x 4,0 m), (2x0,3x,30x4), (1x0,20x 0,30x4,76), (2x 0,20 x 0,30 x 5,5), (2 x 0,30 x 0,30 x5,5), (0,30 x0,30 x 6,35 . Incluye encofrado. Varillas de 12 mm y 10 mm o segùn necesidad. Estribos de 8 mm cada 15 cm o segùn necesidad. Dosificaciòn mìnima 1:2:4. Incluye excavaciòn	Metros Cúbicos	UNIDAD	8
7	Encadenado de hormigòn armado inferior y superior (0.13 x 0.270 m) y (0,23 x 0,27) sobre mamposteria, cimientos, etc. armaduras de 4x10 mm y estribos de 8 mm cada 25 cm o segùn necesidad. Viga inferior de amarre de de 2 pilares (9,80 m x ,27 m x ,27 m)	Metros Cúbicos	UNIDAD	8,8
8	Estructura de hormigòn armado LOSAS. Incluye sellado de terreno natural o encofrados para losas en altura. Varillas de 8 y 10 mm. Separaciòn mìnima de 25 cm o segùn necesidad. Dosificaciòn mìnimas 1:2:4. Losa ornamental por encadenado frontal	Metros Cúbicos	UNIDAD	0,3
9	Excavaciòn y carga de cimientto de piedra bruta colocada PBC c/cal 0.60. (0.40 x 0.60 m). Dosificaciòn 1:2:8	Metros Cúbicos	UNIDAD	28,2
10	Mamposteria de nivelaciòn de ladrillo comùn de 0.30 m de buena calidad. Dosificaciòn 1:2:8	Metros Cuadrados	UNIDAD	5,81
11	Mamposteria de nivelaciòn de ladrillo comùn de 0.40 m de buena calidad. Dosificaciòn 1:2:8	Metros Cuadrados	UNIDAD	14,2
12	Relleno y apisonado de interiores, tierra gorda. Incluye apisonado por capas humedecidas	Metros Cúbicos	UNIDAD	80
13	Mamposteria de elevaciòn, ladrillo comùn 0.30 m, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8	Metros Cuadrados	UNIDAD	222,43

14	Mamposteria de elevaci3n, ladrillo com3n 0.15 m, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8	Metros Cuadrados	UNIDAD	91
15	Envarillado en mamposteria 2 varillas de 8mm por hiladas en 2 niveles	Metros Lineal	UNIDAD	162
16	Envarillado sobre puertas, bajo y sobre ventana, 2 varillas de 8 mm.	Metros Lineal	UNIDAD	33
17	Colocaci3n de membrana de asfalto sobre losa. Incluye re. Limpieza de superficie, pintura asfáltica y colocado de nueva membrana con soplete, equipos de seguridad para el personal. Espesor de membrana 3 mm	Metros Cuadrados	UNIDAD	23
18	Aislaci3n de paredes de 0.30. Incluye revoque a 3 caras con hidr3fugo inorgánico (45 cm), pintura con asfalto líquido y una capa superior de asfalto sólido diluido.	Metros Lineal	UNIDAD	47,3
19	Aislaci3n de paredes de 0.15. Incluye revoque a 3 caras con hidr3fugo inorgánico (45 cm), pintura con asfalto líquido y una capa superior de asfalto sólido diluido.	Metros Lineal	UNIDAD	25,6
20	Revoque de pared interior y exterior a una capa espesor 1.5 cm c/hidr3fugo. Incluye azotada previa, muchetas y terminaciones especiales.	Metros Cuadrados	UNIDAD	820
21	Revoque de muro de piedra. Incluye el material, morteros específcos, terminaciones, etc. Disposici3n de materiales.	Metros Cuadrados	UNIDAD	10,54
22	Estructura metalica de chapa doblada de espesor 4mm (Viga 20 cm x 80 cm diagonales y montantes de perfil 2mm, viga inclinada 20 cm x 40 cm, diagonales y montantes de perfil 3mm. Correas perfil C de 10 cm de altura, espesor 2mm separados 1.2 m entre si. Tirafondos con sellador y arandela de silicona/caucho), Toda la estructura metalica pintada con anticorrosiva y sintético blanco. Techo de chapa doble termoacustica de 3 cm de grosor con aislaci3n de poliestireno expandidor, tapacanto de chapa, ondulaci3n trapezoidal. Incluye montaje con tirafondos y arandelas, accesorios varios. Andamios y equipos e seguridad personas. Altura del techo inferior a 10 m. vigas postizas para alero trasero,	Metros Cuadrados	UNIDAD	178
23	Babetas en 3 lados del edificio. Chapa 0,26, desarrollo 0,60	Metro Lineal	UNIDAD	39,2
24	Contrapiso de cascotes sobre tierra. Esp= 10 cm. Dosificaci3n 1/4 1:4:6	Metros Cuadrados	UNIDAD	150

25	Carpeta para piso	Metro Lineal	UNIDAD	150
26	Piso de porcelanato 60 x 60. Incluye carpeta de regularización sobre contrapiso con hidrófugo, colocar piso nuevo porcelanato con adhesivo específico, pastinado de rendijas, limpieza, disposición final de materiales de desecho. Limpieza de obra.	Metros Cuadrados	UNIDAD	150
27	Zócalo de porcelanato de 10 cm. Con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos	Metro Lineal	UNIDAD	60
28	Puerta batiente 2 hojas de 0.90 x 2.10 c/ freno y pivot, vidrio templado c/color 10 mm c/freno hidráulico de piso para alto tráfico. Incluye herrajes y cerradura de puerta principal. Manijon cromado.	Metros Cuadrados	UNIDAD	3,8
29	Ventana de (0.40 x 0.40 m) proyectante- vidrio de 8 mm - color- Incluye colocación. Para SSHH	Unidad	UNIDAD	1
30	Ventana de (0.60 x 0.40 m) proyectante- vidrio de 8 mm - color- Incluye colocación. Para SSHH	Unidad	UNIDAD	1
31	Vidrio templado de 10 mm, en vano de mampostería. Incluye perfiles de aluminio de 2 1/2 x 4 1/2, colocación y materiales de fijación con planchuelas, tirafondos (en mampostería u hormigón), terminación. Sellamiento e impermeabilización según plano.	Metros Cuadrados	UNIDAD	16,32
32	Ventana corrediza de (1.00 x 1.50 m), vidrio templado - 8 mm - color. Incluye colocación.	Unidad	UNIDAD	3
33	Ventana corrediza de (1.05 x 1.40 m), vidrio templado - 8 mm - color. Incluye colocación.	Unidad	UNIDAD	2
34	Marco de madera ybyra pyta, eucalipto o similar (0.80 x 2.10 m) pared de 0.15 m c/tirafondo galvanizado 3/8x5". Incluye colocación y materiales para fijación en mamposterías. Retoque posterior.	Unidad	UNIDAD	4
35	Puerta placa 2 de (0.80 x 2.10 m) y 1 de 1,0 x 2,10 de eucalipto. Incluye colocación, herrajes, pasadores, cerradura de buena calidad. 1 puerta de 1,0 x 2,10 discapacitado.	Metros Cuadrados	UNIDAD	5,5
36	Puerta metálica de chapas y perfiles, con marcos de perfiles, cerradura exterior de buena calidad, fichas, accesorios, instalación en mamposterías, pintura anticorrosión, Parte interior con ventilación. 2 unid 0,70 x 1,8 y 2 unid. 0,80 x 2,10	Metros Cuadrados	UNIDAD	5,9

37	Reja puertas y ventanas al exterior excepto baños. Incluye colocaciòn, herrajes, pasadores, cerradura de buena calidad, etc	Metros Cuadrados	UNIDAD	34,7
38	Contramarco de madera en 2 caras	Metro Lineal	UNIDAD	40,4
39	Mamparas divisorias con yeso acartonado (tipo durloc) 8 cm. h=1.20 m y 2.50 de largo. Incluye colocaciòn, materiales de fijaciòn y terminaciones	Metros Cuadrados	UNIDAD	6
40	Cielorraso de yeso acartonado (modulo de 60 cm x 60 cm) desmontable con perfilera alum pintado color blanco, incluye elem de montaje, soporte, etc.	Metros Cuadrados	UNIDAD	144
41	Revestimiento con ladrillejo ceràmico laminado con rendijas llenas	Metros Cuadrados	UNIDAD	245
42	Revestimiento texturado sobre revoque.	Metros Cuadrados	UNIDAD	32
43	Colocaciòn de azulejos, con pastinado de rendijas. Retiro y disposiciòn final de desechos. Limpieza de obra	Metros Cuadrados	UNIDAD	49
44	Agua corriente para 3 baños. Incluye accesorios, llave de paso metàlica cromada con campana, caño de pvc blanco roscable, uniones codos y otros	Unidad	UNIDAD	1
45	Agua corriente para cocina (kitchenette). Incluye accesorios, llave de paso metàlica cromada con campana, caño de pvc blanco roscable, uniones, codos y otros	Unidad	UNIDAD	1
46	Alimentaciòn de agua corriente, caño de pvc blanco roscable, desde acometida hasta 3 baños y 1 kitchenette. 4 canillas de patio metàlica cromada con pico para manguera	Unidad	UNIDAD	1
47	Desague cloacal de 3 baños (completo). Incluye registros sifonados, colocaciòn de cañerías de pvc blanco, accesorios, conectores, rejilla de piso cromada sifonada en cada baño y en duchas de haberlas	Unidad	UNIDAD	1
48	Desague cloacal de kitchenette(pileta de cocina). Incluye desengrasador, registros sifonados, colocaciòn de cañerías de pvc blanco, accesorios conectores, rejilla de piso cromada sifonada	Unidad	UNIDAD	1
49	Registro de 0.40 x 0.40 m, doble tapa para piso, caño de ventilaciòn de 50 mm, 1 registro hasta la pared, altura de 4,5 m.	Unidad	UNIDAD	3

50	Càmara sèptica de 1 x 1.60 x 1.20 m. Incluye excavaciòn, mamposteria de 0.30, revoque interno hidròfugo, tapa de hormigòn armado con cañeria y tapa para desague, manijas, respiradero.	Unidad	UNIDAD	1
51	Pozo ciego D=1.50 m y h=3.00 m. Incluye excavaciòn, mamposteria de 0.30, tapa de hormigòn armado con cañeria y tapa para desague, registr con tapa, respiradero de pvc 50 mm, etc.	Unidad	UNIDAD	1
52	Provisiòn y montaje de canaletas, solape de 15 cm y soldados en cara superior e inferior, desarrollo 60 cm, chapa N.º 26. Fijaciòn de soportes de bajada con tornillo y tarugo. Retiro y disposiciòn final de materiales de desecho	Metro Lineal	UNIDAD	14,3
53	Provisiòn y montaje de canaleta de bajada, caño pvc 10 cm. Fijaciòn de soportes de bajada con tornillos y tarugo. Retiro y disposiciòn final de materiales de desecho-	Metro Lineal	UNIDAD	11
54	Registro desague pluvial de 0.250 x 0.250 m con rejilla de hierro	Unidad	UNIDAD	6
55	Bano completo para damas: artefactos. inodoro c/cisterna alta. Lavatorio con pedestal. botiquin de plastico con espejo 40 x60 x 11 cm minimo., papelera, jabonera, toallero metalicos cromados, basurero mediano con tapa y pedal. Griferia cromada	Unidad	UNIDAD	1
56	Bano p/ caballeros inodoro c/ cisterna alta y mingitorio SIFONADO. portarrollo/ toallero/jabonero cromados. griferia agua fria cromada. Botiquin de plastico con Espejo (40x60x11 cm).	Unidad	UNIDAD	1
57	Bano para funcionarios y discapacitados. inodoro standard c/cisterna alta. espejo 0.50 x1.5 m. porta rrollo cromado/toallero jabonero. lavatorio con pedestal. griferia cromadal. botiquin de plastico con espejo	Unidad	UNIDAD	1
58	Lavatorio EXTERNO para lavado de manos. mesada de granito (0.60 x 0.40 con pileta de acero inoxidable. con zocano inferior de granito de 30 cm en sus 3 lados y encimera de granito	Unidad	UNIDAD	1
59	Mesada cocina 0.60 m x 1.350m con bacha de acero con escurridor 0,6 x 0.50. cm . Losa de Hormigon armado	Unidad	UNIDAD	1
60	Mueble de cocina bajo mesada. marco de madera. puertas de melamina de 18 mm. manijas. accesorios varios. etc. segun plano (1,35)	Unidad	UNIDAD	1
61	Mueble de cocina sobre mesada 0.60 m alto 0.4m x 1.35. de melamina 18 mm. segun plano. Incluye instalacion. accesorios. manijas. herrajes de sujecion.	Unidad	UNIDAD	1

62	Tablero principal de embutir para 36 llaves tipo europeas. Llave Tm 3 x 63 A. Llaves TM 20 a 40 A trifàsica. Llaves TM monofàsicas de 10 a 30 A, segùn circuitos. Cable para tierra y jabalina	Unidad	UNIDAD	1
63	Bocas de làmpara (cable 2 mm y 1 mm multifilar con recubrimiento de pvc). Cada làmpara = 1 boca. Electroducto 3/4, cajas de conexiòn, tapa y tomas. Incluir cable para tierra	Unidad	UNIDAD	41
64	Bocas de toma corrientes dobles (cable de 4 mm y 2 mm). Cable multifilar con recubrimiento de pvc. Electroducto, cajas de conexiòn, tapa y tomas	Unidad	UNIDAD	20
65	Boca para letrero en fachada del edificio, cableado 2 x 2 mm. Electroducto, caja en fachada tapa. Incluye fotocelula. incluir cable para tierra	Unidad	UNIDAD	2
66	Circuito independiente para ducha elèctrica (1), reflector (4), monofàsico y bocas en cocina (2). Electroductos, cableado 4 mm, caja, llave de corte.	Unidad	UNIDAD	7
67	Circuito independiente para AA trifàsico. Incluye electroductos, cableado 4 x 4 mm, caja, llave de corte TM. Trifàsico. cable para tierra	Unidad	UNIDAD	4
68	Pilar de mamposteria (0.60 x 0.60 x 2.00 m) de ladrillo comun, revocado y revestido con ladrillejo para puesto de mediciòn ANDE e integrado a la verja. Jabalina y tierra	Unidad	UNIDAD	1
69	Puesto de mediciòn definitiva trifàsico, tapa ANDE, tablero posterior, caño galvanizado 3 pulgadas, accesorios, crucera, aisladores y limitadora TM 3x63 A. Aterramiento con jabalina	Unidad	UNIDAD	1
70	Línea de alimentaciòn desde medidor ANDE al Tablero General. Cable 16 mm (4 x 16 mm), extensiòn aerea, accesorios de fijaciòn y otros en general. Cable de cobre para entrada a tablero.	Metro Lineal	UNIDAD	20
71	Línea de acometida desde columna ANDE hasta medidor, cable preensamblado (4 x 16 mm), caño de acero, màximo 28 m. Sistema de aterrado	Metro Lineal	UNIDAD	20
72	Bocas de circuito de señales débiles para toma TV camaras de vigilancia/marcador biomètrico. Electroducto y cableado estructurado UTP N6, cajas, tapa	Unidad	UNIDAD	11
73	Bocas para circuito de comunicaciòn de redes informàticas. Electroducto embutido, cableado estructurado con cable UTP N6, tapas, placa y terminal RJ45. Ubicados en la sala principal	Unidad	UNIDAD	10

74	Il·luminació interior làmparas. Artefacto plafond panel LED de embutir en cielorraso de yeso acartonado, cuadrado, LED 48 watts. Medidas (60 x 60 cm). cableado a tierra 1.0 mm	Unidad	UNIDAD	12
75	Il·luminació interior làmparas. Artefacto plafond panel LED de embutir en cielorraso de yeso acartonado, cuadrado, LED 24 watts. Medidas (30 x 30 cm). Cable 1,0 mm para tierra.	Unidad	UNIDAD	21
76	Artefacto lumínico tortuga led LED de 12 watt para exterior	Unidad	UNIDAD	8
77	Sistema de detecció de humo/calor. tablero de control. 3 detectores en salon, 1 en cada oficina. 1 velocimétrico en kitchinete, 4 pulsadores con sus sirenas y luces, una sirena externa.	Unidad	UNIDAD	1
78	Circuito independiente para luces en paredes exteriores de la oficina y reflectores, conectados a fotocelulas, cableado de 2 y 1 mm. Incluye fotocelulas, llave TM en tablero	Unidad	UNIDAD	2
79	Pintura latex interior con enduido. Incluye moquetas, cantos, terminaciones, recortes, etc	Metros Cuadrados	UNIDAD	428
80	Pintura latex exterior con enduido. Incluye moquetas, cantos, terminaciones, recortes, etc	Metros Cuadrados	UNIDAD	78,8
81	Pintura de aberturas de madera, hojas, marcos y contramarcos. Con barniz coloreado oscuro. Incluye lijado, limpieza y otro. Dos manos	Metros Cuadrados	UNIDAD	82,17
82	Pintura de rejas con pintura sintética. Incluye tratamiento antioxido, lijado, limpieza. Para presupuestar computar 1 sola cara como si fueran ciegas	Metros Cuadrados	UNIDAD	34,7
83	Pintura de canaletas y canaletas de bajada con esmalte sintético mate. Incluye pintura antioxido, color verde oscuro o negro	Metros Cuadrados	UNIDAD	12
84	Tratamiento de ladrill visto con resina sintetica de alta calidad transparente e hidro repelente(similar a patinald). Incluye limpieza de mezcla, limpieza con ácidos, aplicación de silicona y otros	Metros Cuadrados	UNIDAD	250
85	Pintura de estructura metálica. Retoque de pintura de postisos y correas exteriores con esmalte sintético	Unidad	UNIDAD	1
86	Pintura de Revestimiento texturado.	Metros Cuadrados	UNIDAD	27,1

87	Relleno y compactacion de tierra gorda para patio. Incluye provision esparcido y nivelado de tierra.	Metros cúbicos	UNIDAD	120
88	Cimiento de piedra bruta 0.4m. Ancho. 0.70 m. de altura para muro bajo cerramiento de murallas y verjas (0,5)	Metros cúbicos	UNIDAD	8,1
89	Nivelacion 0.20 ladrillo comun para muralla ciega y bajo verja (h 0.2). 3 hiladas	Metros cuadrados	UNIDAD	7,6
90	Aislacion de paredes 0.15 Y 0.30 Incluye revoque a 3 caras con hidrofugo inorganico (45cm.). pintura con asfalto l?quido y una capa superior de asfalto solido diluido.	Metro lineal	UNIDAD	33
91	Aislacion cantero. pintura con asfalto	Metro lineal	UNIDAD	20
92	Cercado de tejidos de alambre (2,5 pulg de abertura) x 1,60 m de altura recta. Incluye alambres y accesorios (sobre postes de hormigon curvo).	Metros cuadrados	UNIDAD	100
93	Base de piedra bruta bajo tejido de 0,30 m x 0,60 m x 100 m. para cercado. sobresale 0,10 m sobre terreno niveladp. IDEM BAJO VERJAS Y PORTON	Metros cúbicos	UNIDAD	21
94	Postes de hormigon prefabricado para cercados) longitud total recta 2,4 e inclinada de 30 cm), Debe ser fabricado con 3 varillas del 8, estribos con varilla del 4,2 cada 15 cm. Hormigon vibrado. Los postes Separados 2,5 m entre si	Unidad	UNIDAD	50
95	Provision e instalacion de alambre de puas (3 hiladas) en parte curva de postes de Hormigon sobre alambre tejido. Incluye alambres y accesorios de fijacion.	Metro lineal	UNIDAD	100
96	Revoque bajo tejido, sobre muro de piedra. 0,30 m x 100 m. y bajo verjas+0,30 X 33.solo parte superior de cimiento.	Metros cuadrados	UNIDAD	40
97	Verjas con pilares de caños cuadrados 10 cm x 10 cm, separados cada 2.50 metros. Caños verticales de 20 mm x 20 mm, separacion 10 cm, 3 caños horizontal de 30 mm x 50 mm,	Metros cuadrados	UNIDAD	64
98	Portones de Caños verticales de 20 mm x 20 mm, separacion 10 cm, 3 caños horizontal de 30 mm x 50 mm, 2 postes de caños de 10 cm. Rieles, soportes, etc. Un	Metros cuadrados	UNIDAD	14
99	Hormigon pobre sin armaduras. Proporcion 1: 2:6 para pilares (cano cuadrado 10 cm x 10 cm) de verjas y portones. Dados de .30mx.30mx.80m. Incluye excavacion. Postes cada 2,5 m.	Metros cúbicos	UNIDAD	2,7

100	Pintura latex exterior sin enduido de revoque bajo tejido y verjas. (133 x 0,3)	Metros cuadrados	UNIDAD	40
101	Pintura de rejas y portones con sintetica. incluye tratamiendo antioxido. lijado. limpieza. Para presupuestar. computar 1 sola cara como si fueran ciegas.	Metros cuadrados	UNIDAD	74
102	Losas de Hormigon Armado 10 cm. hierros 10 mm c/ 30 cm. Entrada de vehiculos. 5 x 5 x 0,10.	Metros cúbicos	UNIDAD	2,5
103	Estructura metalica con caño de hierro cuadrado de 10 Cm x 10 cm, correas de chapa doblada, techo de chapa doble y accesorios (tapacantos) para estacionamiento de vehiculos. (3modulos de 3m x 6 m).	Metros cuadrados	UNIDAD	54
104	Fundacion para 3 modulos de estacionamiento de vehiculos en hormigon sin armaduras con excavacion. (1,20 m x 0,5m x 1,0 m)	Metros cúbicos	UNIDAD	2,4
105	Pintura estructura metalica de techo para estacionamiento con sintetico	Metros cuadrados	UNIDAD	90
106	Contrapiso de cascotes 10cm. ProvisiOn y colocaciOn para obras exteriores: vereda (2,0 x 33. camineros (1,7 x. mastil. rampa. C. 2 m X 56 m	Metros cuadrados	UNIDAD	166,35
107	Camineros. vereda y piso interior en torno al edificio. Baldosones de Hormigon 0.40 x 0.40. incluye borde de ladrillo		UNIDAD	166,35
108	Mastil c/plataforma 1.2 m x 2.0 m x 0.25m. Piso de baldosones de Hormigon de 40 cm. Dos mastiles de caños en 3 y 2 pulg., 6 metros de altura. Cuerda de nylon. Bandera Oficial de 3m. Pintura sintetica	Unidad	UNIDAD	1
109	Empastado en panes. provision y colocacion. Incluye limpieza. regularizacion y capa de tierra gorda organica. Riego. cuidado y mantenimiento hasta la recepcion provisoria.	Metros cuadrados	UNIDAD	200
110	Provision de 4 canillas metalicas con pico para manguera de 1/2?. Con alimentacion en caneria de pvc media pulgada en cada esquina del edificio	Unidad	UNIDAD	1
111	Iluminacion Externa. Reflector de calidad reconocida. Led de 100 watts (Rojo.blanco y azul) con celula fotoelectronica para corte automatico e instalacion electrica subterranea(electroductos pe)	Unidad	UNIDAD	4
112	Placa confeccionada en chapa noble de bronce corporeo. gravado permanente en alto relieve. fondo a?ejado con logo y colores segun muestra.	Unidad	UNIDAD	1

113	Cordon de hormigon para estacionamiento.	Metro lineal	UNIDAD	60
114	Piedra triturada, esparcida y nivelada	Tonelada	UNIDAD	20

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El Contratista adjudicado de la obra, deberá presentar antes de la firma del Contrato correspondiente el nombre y currículum de 1 (un) profesional de 1ra categoría Ingeniero Civil o Arquitecto quien será el nexo con el Fiscal de Obras designado por e CAH. Solo podrá ser sustituido con acuerdo previo del CAH.

También deberá presentar un Cronograma de obras, construido sobre cada uno de los ítems y cuantificados en forma mensual, con barras de Gantt.

La aceptación parcial de ejecución mediante Acta de Recepción Provisoria, no exonera al Contratista de la obligación de su conservación, mantenimiento y reparación hasta la finalización integral de los trabajos y su entrega mediante Acta de Recepción Definitiva, documento en el cual se mantendrán las responsabilidades futuras del Contratista contempladas en las leyes y normas vigentes de la República sobre seguridad, vicios ocultos y otros aspectos de la obra, de acuerdo a exigencias señaladas en el Contrato por el CAH.

Para la ejecución de los trabajos a ejecutar, el Contratista proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, coordinación y tecnología necesarios para ejecutar las obras que se describen en los planos, planillas de obras, especificaciones técnicas y documentos contractuales.

El Contratista deberá priorizar la contratación de mano de obra local y los materiales disponibles localmente (Eje: Ladrillos), toda vez que cumpla con los requisitos de calidad.

CALIDAD DE LOS MATERIALES:

En general el material a ser utilizado en la obra, deberá merecer la aprobación de la fiscalización de obras, quien tendrá amplias facultades para el rechazo de los materiales en el caso, de que no hayan cumplido satisfactoriamente a los requerimientos técnicos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

SISTEMA DE MEDICIÓN y CERTIFICACIÓN.

Para cada certificación, se realizará las mediciones de todos los rubros o ítems a certificar y se tendrá un acta de mediciones firmado por el profesional de la Firma Constructora y el Fiscal de Obras, que servirá de requisito para la certificación y pago por los trabajos realizados y control de avance de obra. A los efectos de facilitar los trabajos administrativos institucionales, es preferible presentar las solicitudes de certificación los primeros días de cada mes.

Al concluir el trabajo contratado, se procederán a las mediciones finales y se labrará el Acta de Recepción provisoria.-

LIMPIEZA DE OBRAS Y RETIRO DE EXCEDENTES:

Se establecerá que al iniciar los trabajos, el Contratista deberá efectuar la demolición, limpieza, retiro de excedentes y preparación de las áreas afectadas por las obras.-

SEGURIDAD EN OBRA

El Contratista asumirá todas las responsabilidades de la obra y tomará todas las precauciones de tal manera a evitar daños a personas que transiten por el sitio, y propiedades dentro o en las inmediaciones del trabajo, colocando barreras de protección, así mismo tomar las medidas de no interferir el normal tránsito peatonal y vehicular.

La Firma Contratista es responsable de la utilización de equipos de protección individual en la construcción, (cascos, botas, guantes de protección, cinturón de protección contra caídas, gafa) exigidos por normas técnicas de seguridad. Ya sean personal de la firma o tercerizados.

ILUMINACIÓN, ENERGÍA ELÉCTRICA Y AGUA.

Correrá por cuenta del Contratista la provisión de fuerza motriz, iluminación y agua para los equipos y materiales utilizados en la construcción, ya sean propios o de eventuales Sub- Contratistas.-

Se deberá solicitar por cuenta del contratista un medidor provisorio de ANDE. Los costos de solicitud y consumo corren a cargo de la Firma Contratista, hasta la Recepción provisoria.

La solicitud de Energía Eléctrica Trifásica, a nombre del CAH, será realizada por el contratista, para lo cual deberá prever el costo de la firma de un Electricista categoría A de la ANDE o equivalente INTN. El costo de Conexión a cargo del CAH.

El agua deberá ser apta para la ejecución de la obra. El costo de conexión y consumo a cargo de la Firma Contratista. Se

deberán entregar a la fiscalización los comprobantes de haber abonado el servicio de agua, así como la constancia del retiro del medidor provisorio y solicitud de medidor definitivo a nombre del CAH.

CONOCIMIENTO DEL SITIO:

La Contratista examinará por su cuenta (Durante la Visita al sitio de Obras) y tomará conocimiento del estado en que se encuentra el terreno y las condiciones topográficas existentes y proyectadas

Deberá compenetrarse de las condiciones en que desarrollará sus actividades y de las condiciones impuestas por las construcciones linderas.-

LIMPIEZA DEL TERRENO MARCACIÓN

Antes del inicio de los trabajos de construcción, se deberá limpiar todo el terreno de escombros, excedentes de la demolición, residuos, malezas, etc., que hubiere y los árboles, incluso su raíz donde coinciden edificios, pavimentos, etc. Todos los árboles y arbustos que no afecten a las construcciones deberán ser conservados y protegidos.-

Si por alguna razón se encontrasen hormigueros en el terreno asiento de la obra, estos deberán ser eliminados antes de dar comienzo a la misma, así como también insectos, termitas, tucurúes, etc., dejándolo en condiciones para la ejecución del replanteo.-

El Contratista tendrá la obligación de resguardar el perímetro de construcción de obras y del obrador

CARTEL DE OBRA:

El Contratista colocará en el lugar que le señale la empresa fiscalizadora de obras, 1 (un) Letrero de Obra con información sobre la Empresa Contratista y Contratante, Monto del Contrato, uso que se dará a la construcción.

REMOCIÓN DE LAS OBRAS AUXILIARES y LIMPIEZA DEL SITIO.

Las construcciones especificadas, una vez terminada la obra y recibida la misma definitivamente, deberán ser removidas y retiradas por el Contratista juntamente con todas las demás construcciones o instalaciones provisionales ejecutadas por el mismo.

Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones de uso, sea ésta de carácter parcial y/o provisional y/o definitiva, incluyendo el repaso de todo elemento, estructura, que ha quedado sucio y requiera lavado, como pisos, vidrios, revestimientos, escaleras, solados, artefactos eléctricos y sanitarios, equipos en general y cualquier otra instalación. El Retiro de los materiales sobrantes o desperdicios serán retirados del local a costa de la empresa adjudicada, incluyendo la disposición final de los mismos.

MATERIALES

Los materiales perecederos que deben almacenarse en condiciones que no degraden sus propiedades.

AGUA:

Tanto en la confección de morteros para la albañilería, revoques, etc., como para la mezcla destinada a la ejecución de estructuras de hormigón armado, se empleará agua potable con preferencia a cualquier otra. El agua a ser utilizada será limpia y estará exenta de aceites, ácidos, álcalis o materias vegetales.

PIEDRA BRUTA:

Serán del tipo calcárea o areniscas, perfectamente limpias.

PIEDRA TRITURADA:

En la confección del hormigón se empleará basalto triturado, exigiéndose que éstos sean limpios, de tamaño adecuado a cada caso, libres de impurezas, de piedras en descomposición, y granulometría aprobada por la fiscalización de obras.

ARENA:

Será de constitución cuarcítica, limpia, de grano grueso, y no contendrán sales, sustancias orgánicas, ni arcilla adherida a su grano.

CEMENTO:

Será de industria nacional. En caso de utilizarse de otra procedencia, estará sujeto a las leyes o disposiciones que rigen su importación. En cualquier caso, el cemento será fresco y en envases originales, debiendo rechazarse aquel que haya tomado humedad o contenga partes aglutinadas.-

El almacenamiento del cemento se dispondrá en locales cerrados bien secos, sobre pisos o pallets y aislados del terreno natural.

Además de las revisiones que la empresa fiscalizadora de obras crea oportuno realizar directamente, podrá exigir al Contratista que haga comprobar en un Laboratorio Oficial que la misma designará, la naturaleza y buena calidad del cemento, por medio de los ensayos o análisis mecánicos, físicos y químicos pertinentes.-

Todo cemento grumoso o cuyo color esté alterado, será rechazado y deberá ser retirado de la obra dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de notificado el Contratista por parte de la empresa fiscalizadora de obras. Igual medida se deberá adoptar con todas las partidas de la provisión de cementos que por cualquier causa se averiasen, deteriorasen, etc., durante el curso de los trabajos.-

CALES HIDRATADAS EN BOLSA:

Procederán de fábricas acreditadas y serán de primerísima calidad. Deberán entrar en la obra en sacos o bolsas. Los envases vendrán provistos del sello de la fábrica de procedencia. Serán de polvo impalpable. Una vez ingresadas las bolsas de cal a la obra deberán ser depositadas y almacenadas al abrigo de la intemperie evitando humedades, etc. Podrán utilizarse aditivos químicos en sustitución de las Cales, debiendo presentar el mortero las mismas características que con la cal.

LADRILLOS COMUNES:

Serán uniformes, tamaños y formas regulares, tendrán una estructura llena y en lo posible fibrosa; estarán uniformemente cocidos, con aristas vivas, sin roturas, con caras planas y resistir una caída de 1,5 metros sin romperse.

LADRILLOS LAMINADOS y LADRILLEJOS

Son los producidos en fábricas, con moldes especiales, de terminación fina y lisa, uniformemente cocidos. Serán los llamados comúnmente prensados fabricados a máquina, impulsados en la tobera de salida por extrusión y cortados a medida con alambre u otro procedimiento similar. Presentarán sus cantos perfectamente lisos sin figuras y sus dos caras grandes tendrán marcadas las huellas de su corte.

CASCOTES:

Los cascotes a ser empleados para contrapisos, etc., provendrán de ladrillos (o parte de los mismos), así como también restos de otros materiales cerámicos como ser laminados, tejas, tejuelones, etc., debiendo ser bien cocidos, limpios y angulosos.

HIDRÓFUGOS:

Los hidrófugos constituyen productos químicos que se utilizan para mejorar la impermeabilización de un hormigón, mampostería, revoque o mortero en general, variando su amplia gama de utilidades. Deberán ser del tipo inorgánico.

ASFALTO LIQUIDO:

se podrá utilizar cualquier tipo de emulsión asfáltica de marca reconocida, constituyéndose éstos en los comúnmente denominados asfaltos líquidos, los cuales deberán contar invariablemente con la autorización o aprobación previa de la fiscalización de obras, al igual que para utilizar cualquier producto impermeabilizante.-

VARILLAS DE ACERO

Las armaduras utilizadas deberán ser barras corrugadas de acero de alta resistencia y de dureza natural, las cuales deben presentar homogeneidad en cuanto a sus características geométricas y no tener fisuras ni estar atacadas por corrosión, no estar descascarado ni tener burbujas. Las varillas deben tener una longitud normal de 12 metros. Todas las varillas deben venir a la obra embaladas por diámetros y estar indicadas claramente la marca y la característica de clasificación del acero al que pertenecen.

MEZCLAS Y MORTEROS

ELABORACIÓN:

Salvo indicación expresa en contrario, los morteros serán dosificados en volumen de material suelto y seco, con excepción de las cuales apagadas en obra, las que se tomarán al estado de pasta firme.

La proporción de agua para amasado de morteros deberá ser la correcta (sin ser excesivamente fluida), dosificando las proporciones de sus componentes en recipientes adecuados. El mortero se mezclará convenientemente hasta que resulte homogéneo en su composición, sin exceso de agua y con la consistencia normal,

Si la mezcla se hubiera secado o que no vuelva a ablandarse con la mezcladora, sin añadido de agua, será desechado. Igualmente se desechará todo mortero de cemento portland que haya empezado a fraguar sin haber sido empleado. Las pastas de argamasa serán más bien espesas que líquidas.-

PLANILLA DE MEZCLAS:

Los que se emplearán para cada caso serán los siguientes, salvo expresa indicación que, en contrario, prescriba u ordene la empresa fiscalizadora de obras:

CON CEMENTO TIPO 1 ó PUZOLANICO ó COMPUESTO:

Tipo C : Para cimientos y paredes de nivelación.-

Tipo D : Para paredes, revoque de paramentos y cielorrasos, y techo.-

Tipo E : Para mamposterías vistas, pisos de mosaicos y contrapisos.-

Tipo F : Para paredes de ladrillos, de nivelación , y para techo.-

Tipo G : Para revoque y moquetas.-

Tipo H : Para contrapiso.-

COMPOSICIÓN DE CADA TIPO DE MORTERO:

La composición de cada tipo será la indicada a continuación:

Tipo C : 1 : 4 : 12 Cemento Tipo 1 o puzolánico o compuesto - Cal - Arena lavada.-

Tipo D : 1 : 4 : 16 Cemento Tipo 1 o puzolánico o compuesto - Cal - Arena lavada.-

Tipo E : 1 : 4 : 20 Cemento Tipo 1 o puzolánico o compuesto - Cal - Arena lavada.-

Tipo F : 1 : 7 Cemento AB-45 - Arena lavada.-

Tipo G : 1 : 5 Cemento AB-45 - Arena lavada.-

Tipo H : 1 : 4 : 8 Cemento AB-45 - Arena lavada - cascotes.-

ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN ARMADO

El hormigón de cemento, que en adelante se denominará hormigón, estará constituido por una mezcla homogénea de los siguientes materiales de calidad aprobada: agua, cemento, aditivos, árido fino y árido grueso.-

La calidad de un determinado tipo de hormigón será uniforme. La dosificación, el transporte, colocación, compactación, protección y curado deben realizarse de modo que sea posible lograr estructuras compactas, resistentes, impermeables, de aspecto y textura uniformes, seguras y durables. La dosificación Mínima sera de 1:2:4 (Cemento, arena, triturada 4ta)

El Contratista deberá subsanar todas las deficiencias que presenten las estructuras. Si la reparación no permitiese obtener una estructura acorde con los requisitos de estas especificaciones y demás documentos del proyecto, el Contratista demolerá la estructura o parte de ella, conforme a las indicaciones de la empresa fiscalizadora de obras.

El consumo mínimo de cemento sera de 350 Kg. De Cemento por metro cubico y la relación Agua cemento de 0,5.

CURADO DEL HORMIGÓN

El curado se iniciará tan pronto como el endurecimiento de la superficie del hormigón lo permita.

Durante el periodo de curado, los encofrados no impermeables y las superficies de hormigón que no estén en contacto con el encofrado se mantendrán humedecidos. Si se realiza el desencofrado de la estructura antes de finalizar el periodo de curado, se la debe proteger inmediatamente con el método de curado adoptado.-

El hormigón se mantendrá permanentemente humedecido durante el periodo de curado establecido. El agua se podrá aplicar directamente sobre la superficie del hormigón o sobre arpillera, tela de algodón, u otro material capaz de mantener la humedad. Al finalizar el curado, se procederá a eliminar todo resto de los materiales empleados para dicho fin.-

VIGAS:

Las vigas reciben las cargas provenientes de los muros erigidos sobre ellas, y las transmiten a los pilares que le sirven de apoyo. Los encofrados de las vigas se calafatearán convenientemente para evitar pérdida de lechada y se dispondrán suficientes puntales para evitar deformaciones del fondo del molde durante el llenado de hormigón. Para vanos superiores a 5 metros, se utilizaran varillas con diámetro 12 mm.

VIGAS CADENA:

Se denominan vigas cadenas a las ejecutadas sobre los muros de albañilería, ya sea para sostenerlos transversalmente y/o para recibir y distribuir cargas provenientes de losas o cubiertas contiguas. El ancho y el canto de las vigas cadenas y la disposición de las barras de acero se realizará de acuerdo a los detalles del proyecto.-

Las dimensiones mínimas para una viga cadena serán de 0.13 x 0.30 m. y la cuantía mínima de armadura será de 4 varillas de Ø 8 mm de diámetro en sus esquinas cuando se apoyen sobre una pared de 0.15 m.; y de 0.27 x 0.30 m. con 4 varillas de Ø 10 mm cuando apoye sobre una pared de 0.30 m. Se dispondrán estribos con varilla de Ø 6 mm de diámetro cada 20 cm.-

ZAPATAS DE HORMIGÓN ARMADO:

Las zapatas son estructuras que reciben las cargas de los pilares y las transmiten al suelo portante. Se harán de acuerdo a lo especificado en los planos de detalles del proyecto y a lo indicado en el apartado de estructuras de hormigón armado. Para cargas moderadas, como en este caso, se usarán varillas de diámetro 10 mm.

AISLACIONES

Para los fines de estas especificaciones quedan definidos como Aislaciones todos aquellos trabajos que tienen por objeto

la estanqueidad de la obra mediante el empleo de materiales impermeables y de cuidados constructivos, que den a la obra protección contra la penetración del agua, sea ésta de infiltración, perforación bajo presión, así como la humedad del suelo. Los trabajos descritos en este ítem comprenden la provisión de mano de obra, de materiales y de todo otro elemento indispensable para ejecutar la aislación hidrófuga necesaria. La utilización de la capa hidrófuga está indicada en los planos del proyecto y los materiales y requerimientos constructivos en general se indican a continuación. Se podrá utilizar cualquier producto impermeabilizante de uso actual, previa autorización de la fiscalización. -

HORIZONTAL PARA MUROS:

La capa aisladora horizontal será ejecutada normalmente con mortero del Tipo A, pero para casos especiales se realizará con mortero arena cemento 1:3 que incluye la adición de una cantidad de hidrófugo de marca reconocida, en la proporción indicada en dicha tabla o la indicada por el fabricante, disuelto en el agua con que debe prepararse el mortero. Será ejecutada dos (2) hiladas por encima del nivel de piso terminado, cubriendo además sus dos (2) caras verticales y (1) cara horizontal, conforme a detalles o a indicaciones de la Fiscalización, excepción hecha de las paredes exteriores con mampostería a la vista, en las cuales no se aplicará sobre el paramento exterior.

ALBAÑILERÍA DE LADRILLOS COMUNES DE NIVELACIÓN Y ELEVACIÓN:

Los ladrillos deberán estar bien mojados, regándolos con mangueras o sumergiéndolos en tinas, una hora antes de proceder a su colocación. Se los hará resbalar a mano, sin golpearlos, en un baño de mezcla apretándolos de manera que ésta rebase por las juntas.-

La trabazón habrá de resultar perfectamente regular, conforme lo que se prescribe, y las llagas ó rendijas deberán corresponderse según líneas verticales. El espesor de los lechos de mortero no excederá de 15 mm. Los muros, las paredes y los pilares, se erigirán perfectamente a plomo con paramentos bien paralelos entre sí y sin pandeos. La erección se practicará simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas o destinadas a serlo, para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería. -

TECHOS CON ESTRUCTURA METÁLICA Y CHAPA TERMOACUSTICA

Consiste en una cobertura de ESTRUCTURA METÁLICA compuesta por VIGAS RETICULADAS y CORREAS, fabricadas en base a perfiles de chapas dobladas de espesor 2 mm como mínimo (ver planilla de computo).

La cobertura de chapa ondulada o trapezoidal deberá ser con aislación hidrófuga, térmica y acústica.

Los extremos de las chapas deberán estar protegidos por tapacantos de chapa.

La estructura principal estará sostenida Vigas construidas en su parte superior e inferior de chapas dobladas de 2,5 mm de espesor (verificar en planilla de computo), en forma de U de altura igual a 80 cm y Otras de 40 cm. El reticulado en las caras laterales estará compuesto por ángulos laminados de 1 ½ x 1/8. Estas dimensiones pueden variar de acuerdo a las dimensiones indicadas en las planilla y/o planos respectivos, siendo las aquí expresadas tan solo a modo de ejemplo de secciones normalmente empleadas.-

Correas de chapas dobladas: Las estructuras de unión y distribución de fuerzas (correas), serán de chapas dobladas de espesor de 2 mm., en forma de U y de dimensiones 40 x 100 x 40 mm.-

TECHOS PARA ESTACIONAMIENTO DE ESTRUCTURA METÁLICA Y FUNDACIÓN DE HORMIGÓN ARMADO.

La estructura metálica deberá ser construida con caños cuadrados de 10 cm x 10 cm en su totalidad, excepto las correas que serán de chapa doblada similares al techo del edificio. Cobertura de Chapa termoacustica similar al edificio con tapacantos en los extremos: Estructura metálica pintada en color negro o a definir con la fiscalización. Ejecutado según diseño especificado en los planos. Los módulos techados para cada vehículo no deberán ser inferiores a 3,0 m x 6 m. La fundación o cimientos será de Hormigón, en los cuales irán empotradas las estructuras de sujeción de los techos.

REVOQUES

Antes de comenzar el revoque de un local, deberán estar colocados todos los marcos y aberturas, y se verificará el perfecto aplomado de los marcos, ventanas y el paralelismo de las mochetas o aristas, solicitando a la Fiscalización su conformidad. Los paramentos que serán revocados, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas en el caso de paredes de ladrillos, y desprendiendo por rasqueteado o abrasión las costras de mezcla de las superficies, incluyendo todas las partes no adheridas.

Deberán mojarse convenientemente los muros a recubrir, si no hubiera indicación en contrario. Una vez ejecutados los revoques se los mojará abundantemente y en forma frecuente, en la medida necesaria para evitar fisuras.

Salvo en los casos en que se especifique expresamente lo contrario, los revoques tendrán un espesor mínimo de 1,00 cm, cuidando que la mezcla no contenga restos vegetales o gránulos de cal que afecten luego la calidad del trabajo.-

REVOQUE INTERIOR DE PAREDES A UNA CAPA:

Siguiendo estrictamente lo establecido en el ítem correspondiente a las Generalidades y Prescripciones Generales, estos revoques se ejecutarán con mortero 1:1:4 (cemento - cal - arena) para mochetas, cantos y aristas.

En superficies de hormigón, se aplicara sobre el mismo un azotado con mortero 1:3 (cemento, arena) suficientemente fluido.-

Previamente a la aplicación de éste, deberán mojarse convenientemente los muros de hormigón armado a recubrir. Una vez ejecutados los revoques se los mojará abundantemente y en forma frecuente en la medida necesaria, para evitar grietas.-

CONTRAPISOS

El Contratista construirá contrapisos y pisos en todos los lugares indicados en los planos, siguiendo las indicaciones de la Fiscalización y las que se establecen en estas especificaciones.-

Cuando la planilla de locales indique contrapisos sobre tierra y veredas, éstos se ejecutarán con mezcla 1 2 8, y su espesor mínimo será de 10 cm.-

CARPETA DE REGULARIZACIÓN CON AISLACIÓN HIDRÓFUGA PARA PISO CERÁMICO

Se realizará una carpeta alisada con mortero de dosaje 1:3 (cemento y arena lavada) para la regularización sobre contrapiso de hormigón pobre, a ser construidas en lugares donde hayan losas de hormigón armado y para asiento de pisos cerámicos y vinílicos, previa aplicación de un puente de adherencia de marca reconocida, con acabado liso de al menos 2cm de espesor. Transcurridas las 6 horas de terminación del alisado superficial, se regará abundantemente con agua cubriéndola luego con una capa de arena que se mantendrá húmeda, por 4 días como mínimo.

PISOS

Antes de iniciar la colocación de los pisos, la empresa constructora deberá Presentar las muestras con que ejecutarán los pisos, y obtener la correspondiente aprobación de la fiscalización de obras.-

MATERIAL DE RESERVA:

Al hacer los cómputos del material para los solados, el Contratista tendrá en cuenta que, al terminar la obra, deberá entregar al Contratante, piezas de repuesto de todos los pisos en cantidad equivalente 2 CAJAS y nunca menos de 2,50 m2 por cada tipo de piso.

PISOS DE BALDOSONES DE HORMIGÓN:

Las losetas de hormigón serán biseladas, de dimensiones 0,40 x 0,40 x 0,05 m, . para guardaobras y/o camineros y veredas. Se colocarán sobre contrapiso de material cerámico sin lecherar (debe ser rugoso).

CORDÓN DE Hº, COMO PROTECCIÓN PERIMETRAL DE ESTACIONAMIENTO Y ACCESO VEHICULAR.

Elaboración de cordones: El dosaje de hormigón será 1:2:4 (cemento, arena, piedra triturada) debiendo esta última estar compuesta de 50% de piedra triturada de 5º y 50% de piedra triturada 6º, utilizando la menor cantidad de agua posible para obtener la resistencia específica y consistencia adecuada.

Debe sobresalir 10 cm. Como mínimo del suelo natural y tener juntas de dilatación cada 5 metros. Espesor de 5 cm y altura total de 25 cm.

PISO DE PORCELANATO:

Serán de las dimensiones que la planilla de locales indique y de primera calidad de 60 x 60 cm (brillante) . Los mismos irán asentados con un adhesivo para Porcelanatos preelaborado del tipo Klaukol o similar. Serán colocados con una junta de 1.5 mm en las cuatro caras los cuales serán rellenados con patina color de acuerdo al color de piso. Se tendrá especial cuidado en la terminación de estas juntas que deben quedar bien alisadas, alineadas y uniformes.-

El contratista quedará obligado a suministrar los materiales, transporte y el personal para la instalación de piso de porcelanato así como todos los requerimientos para facilitar la supervisión de los trabajos, el cual se realizará por el responsable del proyecto para determinar si estos se ajustan a lo contratado, quedando obligado de ser necesario demostrar la calidad y origen de los materiales a utilizar en el proyecto.-

Todos los elementos necesarios para la ejecución de la obra, tales como materiales, accesorios, equipos, etc., serán sometidos a las pruebas y ensayos que el Fiscal considere necesario, para certificar que sus características y propiedades lo hagan aptos para ser empleados según las especificaciones. Las áreas a colocar piso serán como indica el plano respectivo. La mano de obra que se solicita deberá ser calificada y deberá poseer amplia experiencia en trabajos de colocación de piso y los principios básicos de construcción en general. Los trabajos mal ejecutados no serán aceptados. El color del estuque será definido en obra.

ZOCALO DE PORCELLANATO:

Los zócalos de Porcelanato serán de igual tipo, calidad y dimensiones no menores a 10 cm de altura (ver planilla de computo).

CIELORRASOS DE YESO ACARTONADO CON ESTRUCTURA METÁLICA.

Los cielorrasos serán ejecutados con paneles 60 cm X 60 cm sobre estructura metálica pintada.

El entramado estructural de chapa doblada estará constituido por un emparrillado con perfiles de caño, varillas de hierro o similar, suficientemente resistentes para sostener con seguridad las placas y la estructura metálica sobre la cual apoyan las placas, así como los artefactos lumínicos, sensores de humo calor, cableados y otros.

CARPINTERÍA DE MADERA

Todas las maderas que se empleen en los trabajos de carpintería serán, en todos los casos, de primera calidad, sanas, bien secas y sin defectos.

CERRADURAS:

El Contratista está obligado a sustituir todos los herrajes y cerraduras que no funcionen con facilidad, en forma apropiada para un buen cierre y volver a colocar reemplazando inmediatamente por otros en buen estado y funcionamiento.

CHAPAS, PERFILES Y CAÑOS DE ACERO:

Para las chapas dobles decapadas se establece que Todos los espesores serán los indicados en planos y planillas, deberán ser de procedencia reconocida y de primera calidad.

No tendrán ondulaciones, bordes mal recortados y oxidaciones.

Las chapas para el techo del edificio serán de chapa doble con aislación termo acústica de polipropileno.

VIDRIOS:

Para ventanas: de 8 mm de espesor templado incoloro. Los vidrios no deberán presentar defectos que merezcan su aspecto y/o grado de transparencia, manchas, burbujas, punto brillante, punto fino, piedras, abolladuras, desvitrificado, infundido, botón transparente, hilo, cuerdas, rayado, marcas de rodillos, estrella, corte duro, entrada.-

La colocación se hará con personal capacitado, poniendo especial cuidado en el retiro y colocación de los contra vidrios, asegurándose que el obturador que se utilice ocupe todo el espacio dejando la carpintería a efectos de asegurar un cierre perfecto y una firme posición del vidrio dentro de la misma.

En relación con los cortes de los vidrios se tendrá en cuenta que las ondulaciones inevitables de los mismos serán dispuestas paralelamente a los solados. Todos los vidrios y burletes, deberán ser cortados en sus exactas medidas, siendo único responsable de tal exactitud el Contratista.-

Para la PUERTAS PRINCIPAL de acceso los tiradores serán manijones de acero inoxidable en forma horizontal, producidos de tubo electro-soldado de alta calidad, cuidadosamente abrillantado o satinado, así como cerraduras de la mejor calidad, apropiadas para vidrio templado. Las ventanas deberán tener sujetadores (trancas) y accesorios para abrir y cerrar.

La puerta principal y vidrios fijos frontales serán de 10 mm de espesor. Los vidrios fijos con marcos de aluminio.

Los vidrios fijos y las ventanas deberán ser ejecutadas con marcos de aluminio de dimensiones generosas y apropiadas.

PINTURAS

Los materiales a emplear serán en todos los casos de la mejor calidad en su respectiva clase y de marca aceptada por la empresa fiscalizadora de obras, debiendo llegar a la obra en sus envases originales y cerrados.

PINTURA AL LÁTEX:

La pintura al látex será de reconocida procedencia, no teniendo que tener grumo ni impurezas.-

PINTURAS ANTICORROSIVAS:

Se emplearán las de reconocida marca, salvo los casos especificados a tratar con procedimientos sintéticos distintos.-

ESMALTE SINTÉTICO:

Dará un acabado brillante o semibrillante, duro, elástico y resistente a los golpes y a la abrasión. Serán de marcas reconocidas de plaza y de los tipos que se indiquen en los respectivos planos de detalles.

BARNIZ:

Será del tipo "Náutico" o similar. Los secantes no contendrán materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas.-

NORMAS GENERALES DE EJECUCIÓN:

Se tomarán rigurosas precauciones para impedir el deterioro de pisos o de cualquier estructura, recomendándose muy especialmente lo referente a la protección de paramentos aparentes de ladrillos.

Antes de comenzar cualquier trabajo de pintura, el Contratista tendrá que ejecutar las muestras necesarias, a fin de

obtener la aprobación de la Fiscalización. Se deberá limpiar cualquier estructura con cepillo de paja o cerda, de acuerdo a lo que resulte más adecuado, antes de aplicar la primera mano de pintura. A continuación se efectuará el lijado de todas las partes a pintar, usando papel de lija apropiado a la finalidad de dicha operación.-

Concluidos los trabajos, se retocarán cuidadosamente aquellas partes que así lo requieran a juicio exclusivo de la Fiscalización. Estos retoques deberán llevarse a cabo con especial esmero, acompañando estrictamente las demás superficies que se consideren correctas; de no lograrse esto, el Contratista estará obligado a dar otra mano adicional.

PINTURA DE PAREDES AL LÁTEX ACRÍLICO (AL AGUA):

En los ambientes que deban pintarse al látex, se aplicarán dos manos sucesivas y cuidadosamente lijadas de blanqueo para conseguir un aceptable relleno de los poros del revoque. Luego se pasará una mano de fijador diluido en aguarrás, para posteriormente aplicar dos manos de látex, como mínimo.

PINTURAS CON ACABADO TRANSPARENTE (SILICONAS):

Será suficientemente con una sola mano de líquido impermeabilizado a base de siliconas aplicado a brocha, pincel o pulverizador. En caso de recibir lluvia durante las primeras 24 horas de aplicado, deberá darse otra mano. Todo este proceso será precedido por la limpieza a fondo, del muro o paramento a ser pintado, con ácido muriático diluido en agua en una proporción de 1/10.-

PINTURA DE PAREDES CON ESMALTE SINTÉTICO:

Se verificará previamente la completa remoción de suciedad, polvo, películas y eflorescencias mediante lijado y limpieza con cepillo de cerda. Una vez preparadas las superficies se procederá a la aplicación de una mano de sellador y posteriormente dos manos de esmalte sintético, hasta lograr un acabado correcto.

PINTURA DE ABERTURAS METÁLICAS AL ESMALTE SINTÉTICO:

El proceso para realizar la pintura al esmalte sintético sobre hierro estará de acuerdo al orden sucesivo de capas que componen el tratamiento total, teniendo en cuenta que algunas etapas serán ejecutadas en los talleres de fabricación de los elementos metálicos, mientras que otras se llevarán a cabo en obra una vez emplazados definitivamente en su sitio los mismos. Sobre el metal perfectamente limpio se aplicarán dos manos de fondo al 100% (cien por ciento) de sintético de cromato. Una vez colocados los elementos en su emplazamiento definitivo en obra, se procederá a la aplicación de dos manos de esmalte sintético al 100% (cien por ciento).

PINTURA DE ABERTURAS DE MADERA AL ACEITE DE LINO:

Con las mismas recomendaciones, previa limpieza y lijado de la superficie, irán pintados con aceite de lino y barniz.

ENDUIDO EN PAREDES DE MAMPOSTERÍA

El enduido a utilizar deberá ser de excelente calidad, presentándolo a la empresa fiscalizadora de obras para su aprobación antes de su utilización.-

ARTEFACTOS SANITARIOS, GRIFERÍAS Y COMPLEMENTOS.

GENERALIDADES:

El Contratista tendrá a su cargo la provisión y colocación de todos los artefactos previstos en los planos de los proyectos, indicados en las presentes Especificaciones Técnicas o que resulte de la necesidad para el correcto funcionamiento de las instalaciones en su totalidad.-

Los artefactos sanitarios serán de loza esmaltada deberán ser de color a definir , previa aprobación de la Fiscalización de obras, resistente e impermeable, de superficie lisa, que no presenten defectos, adherencias ni deformaciones interiores o exteriores, debiendo el

Los artefactos sanitarios deben fijarse con seguridad utilizando tornillos de material inoxidable, mediante anclajes embutidos en el piso. Las cabezas de los tornillos se aíslan de la cerámica mediante arandelas de plomo o plástico. Para que la unión entre el artefacto y el piso resulte estanco, se interpone entre ambos, suficiente masilla y luego se asegura el artefacto.-

GRIFERÍAS:

Las griferías deben tener las características siguientes: no presentar defectos, las maniobras de apertura y cierre no deben producir ruido, zumbido o vibración, debe ser estanco. El acabado no debe tener asperezas, ni cavidades. Deberán ser del tipo apertura y cierre de descarga con un solo toque.

Además, se aclara que las griferías deberán ser aquellas que posean kits de reparos que estén disponibles en el mercado nacional o internacional, de modo a facilitar el mantenimiento de las mismas.

Este rubro incluye la provisión de los artefactos sanitarios de loza esmaltada, griferías cromadas, piletas de acero inoxidable y complementos detallados en los planos correspondientes y deberán ser ubicados en los sitios indicados, previa autorización de la Fiscalización de obras.-

LAVATORIO CON SOPAPA CROMADA Y ACCESORIOS DE SUJECIÓN:

Lavatorio con pedestal de loza esmaltada, color blanco hielo, de dimensiones exteriores en planta de 0.55m x 0.47m y altura de 0.80m.-

Dependiendo del tipo de grifería a utilizar, estos serán de 1 (un) agujero o de 3 (tres) agujeros. Los mismos contarán además con su correspondiente desagüe a sopapa cromada, tapón de goma con cadena de bolilla y accesorios de sujeción para cada lavatorio.-

INODORO CON ABERTURA CENTRAL PARA DISCAPACITADOS DE LOZA ESMALTADA, Y ACCESORIOS DE SUJECIÓN:

El artefacto deberá contar con 4 (cuatro) fijaciones al piso, a los efectos de poder soportar los esfuerzos laterales del traslado desde la silla de ruedas de la persona hasta el artefacto.-

Inodoro con mochila y con abertura frontal, color blanco hielo, con tapa y asiento de. También llevará tapa y pulsador cromado con manija para discapacitados.

TAPAS Y ASIENTOS PARA INODOROS.

TAPA ACRÍLICA Y ASIENTO ACOLCHADO PARA INODORO CON MOCHILA:

Para cada inodoro con mochila se deberá proveer y colocar una tapa acrílica y asiento acolchado del tamaño correspondiente, color blanco, con todos sus accesorios de sujeción.-

Para cada inodoro para discapacitados se deberá proveer y colocar una tapa acrílica y asiento acolchado con abertura frontal del tamaño correspondiente, color blanco, con todos sus accesorios de sujeción.-

TAPA ACRÍLICA Y ASIENTO ACOLCHADO PARA INODORO:

Para cada inodoro se deberá proveer y colocar una tapa acrílica y asiento acolchado del tamaño correspondiente, color blanco, con todos sus accesorios de sujeción.-

MINGITORIOS DE LOZA ESMALTADA:

El mingitorio será de loza esmaltada de color blanco hielo para colgar con tornillos de material inoxidable, llevará sifón incorporado, todos sus accesorios, y llave de paso cromada de ½, con sensor de descarga automática.-

GRIFERÍA CROMADA LÍNEA CLÁSICA PARA LAVATORIO, CON TODOS SUS ACCESORIOS

Deberán ser griferías cromadas de la línea clásica para agua fría con su correspondiente desagüe a sopapa cromada.-

La conexión flexible de plástico para alimentación de agua será de tipo standart tigre o similar con arandela de silicona.

GRIFERÍA CROMADA PARA MESADA CON PICO MÓVIL DE LA LÍNEA CLÁSICA, CON TODOS SUS ACCESORIOS PARA AGUA FRÍA:

Deberán ser griferías cromadas de la línea clásica para agua fría, con pico móvil alto de mesada, con todos sus accesorios.-

GRIFERÍA CROMADA PARA DUCHA DE LA LÍNEA CLÁSICA, CON TODOS SUS ACCESORIOS PARA AGUA FRÍA.

Serán para agua fría y caliente de terminación cromada de la línea clásica, con todos sus accesorios, con su correspondiente canilla lavapie también de terminación cromada.-

BARRAS DE APOYO DE ACERO INOXIDABLE.

BARRA REBATIBLE DE APOYO PARA DISCAPACITADO:

Los barrales tienen la función de permitir una adecuada transferencia desde la silla de ruedas al artefacto inodoro. Serán de caño de acero inoxidable, sección redonda de 1 ½ de diámetro y 1.2 mm de espesor, con pulido sanitario espejo de máquina. Deberán embutirse rígidamente al muro, debiendo ubicarse conforme el plano de detalle y pudiendo soportar cargas superiores a 150 Kg.-

De longitud indicada en los planos y en la planilla de cantidades, se colocarán los barrales rebatibles a uno o ambos lados del inodoro, conforme al plano de detalle. Tendrá una placa de sujeción de 3mm de espesor, sujeto como mínimo por medio de 5 tarugos de 10mm con tornillos de acero inoxidable y cabeza fresada.-

BARRA FIJA DE APOYO PARA DISCAPACITADOS:

Será de caño de acero inoxidable calidad, sección redonda de 1 ½ de diámetro y 1.2 mm de espesor, con pulido sanitario espejo de máquina. Deberán embutirse rígidamente al muro por medio de bridas matrizadas de 80 mm y 2 mm de espesor, sujetas con 4 tarugos de 10 mm y con tornillos de acero inoxidable y cabeza fresada, debiendo ubicarse conforme el plano de detalle y pudiendo soportar cargas superiores a 150 Kg.-

De longitud indicada en los planos y en la planilla de cantidades, ubicado en posición horizontal, en la pared lateral del artefacto inodoro conforme el plano de detalle.-

Separación mínima: 5 cm. entre el barral y el muro que se encuentra fijado.-

BARRA DE APOYO EN PARA DISCAPACITADOS:

Será de caño de acero inoxidable sección redonda de 1 ½ de diámetro y 1.2 mm de espesor, con pulido sanitario espejo de máquina. Deberán embutirse rígidamente al muro, debiendo ubicarse conforme el plano de detalle y pudiendo soportar cargas superiores a 150 Kg.-

De 80 cm. de longitud en la vertical y 60 cm. de longitud en la horizontal, ubicado en la pared contigua a la ducha, que permita el desplazamiento hacia arriba del discapacitado.-

Separación mínima: 5 cm. entre el barral y el muro que se encuentra fijado.-

BACHA SIMPLE DE ACERO INOXIDABLE, DE SOBREPONER EN MESADA:

Será de acero inoxidable, fabricado en sistema monobloque sin soldadura, pulido sanitario espejo de máquina, de sobreponer en mesada, conforme plano de detalles, con todos sus accesorios.-

COMPLEMENTOS.

PERCHA SIMPLE DE LOZA ESMALTADA:

De loza esmaltada, situada como máximo a 1.20 m (un metro veinte centímetros) de altura de nivel de piso, de color blanco hielo, colocada previo picado de las paredes. Las perchas serán de la misma línea y marca de los demás artefactos sanitarios.-

JABONERA DE LOZA ESMALTADA:

De loza esmaltada, colocada previo picado de las paredes. Las jaboneras serán de color blanco hielo, de la misma línea y marca de los demás artefactos sanitarios.-

SOPORTE PARA TOALLA DE LOZA ESMALTADA CON VÁSTAGO DE PLÁSTICO:

De loza esmaltada, colocada previo picado de las paredes. Serán de color blanco hielo, de la misma línea y marca de los demás artefactos sanitarios. Lo mismos deberán contar con sus vástagos de plástico correspondientes.-

PORTA ROLLO DE LOZA ESMALTADA CON RODILLO DE PLÁSTICO:

De loza esmaltada, colocada previo picado de las paredes. Serán de color blanco hielo, de la misma línea y marca de los demás artefactos sanitarios. Los mismos deberán contar con sus rodillos de plástico correspondientes.-

ACCESORIOS PARA SANITARIOS

Porta rollo, toallera, jabonera, percha: Serán de acero inoxidable e instalados con tirafondo y tornillo.

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE SEÑALETICAS EN SANITARIOS: Todos los sanitarios deberán tener señalización Damas o Caballeros, con dibujos y letras, Damas y Caballeros y Damas y Discapacitados.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA:

Normas a ser utilizadas :

Reglamento para instalaciones eléctricas de Baja Tensión A.N.D.E.-

Resolución N° 146/71.-

Ley 5668/2016 de seguridad en las Instalaciones Eléctricas .

Conforme a esta ley todos los tomas de energía, bocas de luz y artefactos deberán contar con un circuito auxiliar para conexión a tierra del tablero General.

El contratista designará un Ingeniero Eléctrico, responsable de los trabajos, quien deberá estar matriculado en ANDE con categoría A, quien firmará la caratula para solicitud de Energía eléctrica, hasta 2 veces si fuere necesario, sin costo para el CAH trabajos.

Se deberá elaborar un plano final con la configuración de los circuitos. Señalizar las llaves de los tableros y confeccionar un esquema de llaves y circuitos adosado a la tapa del tablero o debajo del mismo.

Tableros

23.5.2 Alimentación desde el tableros superiores embutido en electroducto Según esquema unifilar y Lógica de Tableros.

Gabinetes embutidos: el marco formará cubrejuntas entre pared y gabinete. Las cajas de los gabinetes serán dimensionados de acuerdo a los accesorios que deban contener, debiendo contener un espacio para el cableado en todo su contorno, no menor de 5 cm. para gabinete de mayor tamaño, debiendo prever aumento de carga.-

Los gabinetes serán provistos de los elementos para soporte y fijación de los accesorios que van en su interior.-

Se colocarán, salvo indicación en contrario, con su borde inferior a 1,50 -1,7 m sobre el nivel del piso terminado.-

Poseerán contratapa calada que oculte los conductores de conexionado y dejen solamente visibles las palancas de accionamiento, en la misma deberán contar indicadores de los circuitos (rotulación). El cableado deberá realizarse con conductores unifilares o en su defecto multifilares con terminales para sus conexiones a los disyuntores y barras, no se permitirá la disminución del área del

Todos los tableros deberán tener barras de cobre (fases, neutro y tierra), debidamente dimensionados (mecánica y eléctricamente) y borneras.-

Las conexiones deberán ser realizadas indefectiblemente a través de barras (No se permitirán en ningún caso la superposición de conductores o empalmes interior en el tablero). Se emplearán conductores de color rojo, blanco y azul para las fases, negro para el neutro y verde o verde con amarillo para tierra.

Los conductores interiores deberán ir perfectamente ordenados, con suficiente espacio entre las hileras de las llaves TM. El gabinete también tendrá que estar conectado a tierra.-

La mínima sección de los conductores a utilizar en la instalación será de 2 mm². Para tomas y 1 mm para luces Led de baja potencia y puesta a tierra de estas.

La mínima sección de los conductores a utilizar en la instalación será de 4 mm². Para salidas desde la barra de los tableros.-

Llaves Termo Magnéticas. La empresa constructora se encargará de la provisión de todas las llaves TM, o los dispositivos de protección contra sobretensiones. Todos se harán según el esquema unifilar, debiendo incluir conectores para cada llave.-

Las alimentaciones del Tendido Eléctrico público hasta la pilastra Ande se hará con cable pre -ensamblado con alma de cabo de acero hasta el caño con cruceta (aéreo). No obstante la entrada y salida al medidor se hará con cable de cobre recubierto de PVC de 10 mm. Como mínimo

Lo mismo desde el caño y cruceta hasta un alero cercano al tablero general (tendido aéreo), donde se empalmará con un cable de cobre con recubrimiento de pvc, para su entrada al tablero general. En todos los casos se utilizarán conectores especiales, apropiados para los cables descriptos. No se admitirán empalmes con simple recubrimiento de cintas aisladoras.

El caño de bajada (3 pulgadas de diámetro y 6 metros de longitud) de la pilastra con su cruceta y curva superior para entrada de cables, deberá ser de hierro galvanizado apto para circuito trifásico.

Se deberá proveer Caja de Medidor, tapa de hierro fundido, caja de llave posterior, llave Trifásica, conexión a tierra y jabalina.

La puesta a tierra mediante Jabalinas para pilastra ande y Tablero General se hará con un registro de ladrillo, donde deberá ser visualizada la jabalina. y su conexión al cable de cobre desnudo. En todos los casos.

Artefactos de Iluminación.

Provisión, Montaje y Puesta en Funcionamiento

La empresa constructora se encargará de la provisión, montaje y puesta en funcionamiento de los artefactos con todos sus accesorios, llaves interruptoras y cableadas desde el tablero hasta el interruptor y desde el interruptor hasta el artefacto, todo embutido en electroducto.

Los Contactos móviles y fijos de Plata o aleación. Su tecla de policarbonato y el zócalo de polipropileno resistentes a los ataques químicos y además son auto extingüible.

Cajas de Conexión

Material: Plástico Tipo: Embutir

Uso: Cajas para instalar o derivar los conductores eléctricos hacia diferentes puntos, como interruptores, centros, tomacorriente y otros. Incluye todos los accesorios necesarios para su correcta fijación embutido y estética según la indicación

Tomas de Corriente.

Provisión, Montaje y Puesta en Funcionamiento:

La empresa constructora se encargará de la provisión, montaje y puesta en funcionamiento de los artefactos con todos sus accesorios, incluye cableado desde el tablero hasta el tomacorriente, todo embutido en electroducto. Tomar en consideración los siguientes aspectos.

- En sus presentación simple, doble y triple.-
- Zócalo con diseño robusto fabricado en polipropileno autoextingüible a 850 °C.-
- En el interior de la caja de conexión no deberá haber conductores sin aislantes.-

- La altura se deberá respetar de acuerdo a la simbología del plano.-
- Se instalara en forma embutida. Salvo aclaración en el plano.-

Verificación de la caja conexión:

Cantidades y sección de conductores

Tipos de empalmes

Fijación correcta de la caja.-

Verificación de la tensión en el tomacorriente.-

Verificación de continuidad del punto tierra con la barra de tierra del tablero correspondiente

Provisión, montaje y puesta en funcionamiento de Tomas de Corriente Tipo SCHUKO de 220V-20A ubicadas en lugares como se indica en el plano en sus correspondientes alturas. Alimentado desde el tablero embutido en electroducto.-

La empresa constructora se encargará de la provisión, montaje y puesta en funcionamiento de los artefactos con todos sus accesorios, incluye cableado desde el tablero hasta el tomacorriente, todo embutido en electroducto. Los electroductos no podrán ser utilizados más del 50% de la sección transversal.-

- Zócalo con diseño robusto fabricado en polipropileno autoextinguible.
- Módulos de 16A 220V.-
- Conexión a tierra obligatoria.-
- La altura se deberá respetar de acuerdo a la simbología del plano.-
- Se instalara en forma embutida. Salvo aclaración en el plano.-

Fotocélula

Se utilizarán a fin de que las luminarias únicamente se enciendan durante las horas en que el nivel de iluminación natural es bajo. Esto asegura que las luminarias no estén encendidas innecesariamente.-

Deberán ser electrónicas y cumplir con todos los requisitos exigidos. Instalados sobre receptáculo (base), garantizando que su acople y ajuste con la base sea el más adecuado. Contará con Relay Electromagnético de capacidad igual o superior a 20 A resistivos con más de 5.000 operaciones on/off y una protección de sobrevoltaje.

DIAGRAMA DE INSTALACIÓN SEÑALES DÉBILES:

Cada circuito deberá ser continuos desde el lugar donde estará instalado el RAC, hasta las tomas RJ45 o los lugares donde se instalarán Cámaras de vigilancia, TV, Registradores biométricos, etc.

Cable UTP nivel 6 o superior (Verificar con el Fiscalizador, antes de iniciar el proceso)

El contratista desarrollará y someterá a aprobación el sistema de etiquetado de la instalación de cable. El Cliente negociará un esquema de etiquetado adecuado con el contratista. Como mínimo, el sistema de etiquetado identificará claramente todos los componentes del sistema: racks, cables, paneles y tomas. El sistema de etiquetado indicará el origen y destino de los cables y un identificador que será único para el cable dentro del sistema.

TRABAJOS FINALES

RETIRO DE ESCOMBROS:

Consiste en el retiro de malezas, vidrios, muebles, restos de materiales, basuras y escombros provenientes de la limpieza del edificio a intervenir, residuos, malezas y desraizado de árboles en contenedores. El retiro de los mismos se realizará a través de los accesos de la obra, en horarios a ser establecidos por la empresa fiscalizadora de obras.-

RETIRO DE MATERIALES, MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS, CARTEL DE OBRAS Y CONSTRUCCIONES PROVISORIAS:

Una vez terminada la obra, serán retiradas todas las maquinarias y herramientas de la zona de obra, por cuenta y medios del Contratista. El desmonte y traslado de todas las obras provisorias queda a cuenta del Contratista.-

LIMPIEZA FINAL:

Una vez terminada la obra, será obligación del contratista el retiro de los carteles de obra, lo mismo el desmonte y traslado de los obradores y deberá dejar la zona bien limpia y libre de malezas, escombros o basuras.-

El Contratista deberá completar la limpieza final de la Obra con anterioridad a la inspección referida a la recepción provisoria de la obra.-

Limpiará drenajes pluviales, así como las obras disipadoras de energía hidráulica.-

Limpiará las áreas exteriores y lavará con agua a presión las áreas de veredas y rastrillará las áreas jardinizadas.-

Una vez finalizada la obra de acuerdo con el contrato y antes de la recepción provisional de la misma, el Contratista estará

obligado a ejecutar además de la limpieza periódica explicitada anteriormente, otra de carácter general que incluye los trabajos que se detallan en las especificaciones particulares. Se incluye en este ítem todos los útiles y materiales de limpieza, abrasivos, ácidos, etc., a efectos de dejar perfectamente limpios los pisos, revestimientos, revoques, carpintería, vidrios, etc. Esta limpieza abarcará baños, aberturas, vidrios, pisos, mamparas, áreas exteriores, etc.

Una vez concluida la limpieza, el Contratista cerrará todas las puertas con llave y entregará a la fiscalización de obras un llavero conteniendo todos los juegos de llaves en duplicados con sus respectivos rótulos identificadores.-

Los pisos, artefactos y azulejos deben ser lavados, las cerraduras libres de machas de pinturas y otros.-

Las instalaciones eléctricas, de agua y de desagües deben ser probadas antes de su entrega. Quedará a cargo del Contratista el traslado de los materiales de demolición fuera del lugar de los trabajos.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

NO APLICA-

Descripción

Ejemplos:

[Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente (SEAM)]

[Permisos de la ERSSAN]

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:

Ing. Cesar Cantero, Gerente Administrativo.

- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

CENTRO DE ATENCION AL CLIENTE SAN LAZARO - Dpto. De Concepción: *No existe un centro de atención al Cliente en dicha localidad. El Centro de Atención mas Cercano en el Departamento de Concepción se encuentra a más de 170 Km. En la localidad de LORETO (Cerca de 3 horas en transporte publico) y a mucho mas distancia de la capital Departamental, Concepción.*

La demanda por los servicios del CAH por parte de los pequeños agricultores, pequeños ganaderos y emprendedores en General en dicho distrito y otros distritos cercanos, es importante y no puede ser atendido convenientemente desde una distancia de 170 Km (Loreto), además de representar costos importantes en materia de transporte, combustible y otros al personal del CAH.

Bajo estas condiciones es imperioso contar con un local apropiado, cómodo y seguro para atender a los clientes y potenciales clientes de todo el Norte del Departamento de Concepción y parte del chaco paraguayo.

Con la Ayuda de la Municipalidad Local, que ha facilitado un predio para el efecto y mediante la presente Licitación, se espera contar en la brevedad posible con un local, para atender las necesidades financieras, en especial de los productores primarios del distrito de San Lazaro y otros distritos situados en el Norte del Dpto. De Concepción.

Es necesario recalcar que No existe oferta de servicios financieros (Bancos, Financieras, etc.) tanto del sector privado como público en toda la zona norte del Departamento de Concepción. El CAH atiende, en la medida de sus posibilidades, desde la localidad de Loreto a los productores de dicha la zona. Por tanto, al brindar servicios financieros desde la Localidad de Loreto, beneficiará enormemente a todos los productores de la zona, que hoy no cuentan con dichos servicios.

Por las razones expuestas, se necesita contar con un local propio en LORETO y por extensión a toda la Zona norte del Dpto. De Concepcion.

CENTRO DE ATENCION AL CLIENTE DE JHUGUA REY Dpto. De San Pedro:

El Crédito Agrícola de Habitación (CAH) atiende actualmente a sus clientes de Jhugua Rey y Distritos aledaños, en un local prestado por otra institución: Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), desde hace mas de 20 años atrás.

Dicho local en uso, tiene mas de 50 años de antigüedad y se encuentra en muy malas condiciones de conservación. Demás esta decir que dicho local no cuenta con los elementos de seguridad y confort para atender a las 1500 familias a las que asiste actualmente el CAH y también a los potenciales clientes que están esperando contar con servicios financieros (créditos).

Se necesita contar con un nuevo local en dicha localidad, para brindar seguridad y confort tanto a productores como a funcionarios, así como incorporar innovaciones tecnológicas como conectividad y otras necesarias para prestar o brindar servicios financiero, con las herramientas existentes en la actualidad como ser informática, redes, etc.

Desde la Localidad de Jhugua Rey, se atiende a muchos otros Distritos aledaños como ser Itacurubi del Rosario, San Jose del Rosario, Parte de Chore, etc.

Es necesario recalcar que No existe oferta de servicios financieros (Bancos, Financieras, etc.) del sector privado en dicha zona del Dpto. De San Pedro, siendo el CAH la unica institución que presta servicios en dicha localidad. Por

las razones expuestas, y para satisfacer las necesidades financieras de los pequeños agricultores, pequeños ganaderos y emprendedores de la zona altamente productiva, se necesita contar con un local apropiado, que cumpla todos los estándares requeridos para una institución financiera en Jhugua Rey.

A fin de construir nuevos Centros de Atención a Clientes del CAH, para dotar al CAH de mayor presencia institucional en la zona de influencia **SAN LAZARO y JHUGUA REY** de esta manera brindar a los clientes que abarcan la zona de influencia de las localidades citadas los servicios financieros gestionados por esta cartera Estatal para el emprendimiento de sus proyectos sean estos agrícolas, ganaderos, artesanía y otros, en busca de la inclusión financiera del sector.

Además, con este tipo de inversión se prever dotar de infraestructura a los funcionarios que prestan servicios en las localidades citadas para un mejor desempeño en sus funciones.

- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal:

Son llamados periódicos, que se enmarcan dentro del plan de mejoramiento Institucional que se encuentran dentro de las prioridades para la concreción de las institucionales y proyectos de gobierno.

- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:

CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE SAN LAZARO - Dpto. De Concepción:

CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE JHUGUA REY Dpto. De San Pedro:

Las dos localidades precisan contar con locales apropiados, cómodos y seguros para atender a los clientes y potenciales clientes de todo el Norte del Departamento de Concepción en el caso de SAN LAZARO y varios distritos del Departamento de San Pedro en el caso de JHUGUA REY. Para ello precisa contar con estándares mínimos que debe tener una institución financiera para el uso de herramientas informáticas y redes de comunicación. Para lograrlo se han optado por las siguientes especificaciones.

Paredes o mamposterías de 30 cm de espesor por motivos de seguridad, con recubrimiento o revestimiento de ladrillejos prensados, para mínimo mantenimiento y mayor durabilidad de la estética exterior.

Piso Porcelanato, para mayor comodidad, durabilidad y acabado estético.

Techo de chapas termoacústicas (chapa doble con aislante entre ambas), a los efectos de brindar mayor seguridad contra robos, mayor aislación térmica y menor uso de energía eléctrica por parte de los climatizadores.

Aberturas de vidrio templado con perfiles de aluminio, por su durabilidad, estética y seguridad

Rejas en todas las aberturas y vidrios fijos, para brindar la seguridad requerida a todo el local y el equipamiento que posee.

Murallas linderas y Verjas como cerramiento perimetral, a los efectos de brindar seguridad, protección contra actos vandálicos y resguardar los bienes institucionales.

Vereda para el confort de los transeúntes y cumplir las regulaciones municipales.

Techo para estacionamiento de vehículos para protección de los rodados contra los agentes climáticos diversos como sol, lluvia, granizos, etc.

Instalaciones eléctricas, agua corriente, sanitarias, bocas para internet, etc. Como necesidades básicas.

Con base a estas necesidades se elaboró las especificaciones técnicas que forman parte del PBC.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

SE ANEXAN EN FORMATO PDF *.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del

llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

120 DÍAS HÁBILES (LUNES A VIERNES) A PARTIR DEL FIN DEL PERIODO DE PREPARACIÓN.

LOTES/ITEMS	LOCALIDAD	FINCA O MATRICULA N°	PADRÓN O CUENTA CORRIENTE O CATASTRAL N.º:	GEOLOCALIZACION
LOTE 1	SAN LAZARO	Finca 57 manzana 32 lotes 19 y 20	--	-24.416131,-56.737708
LOTE 2	JHUGUA REY	--	00110-18-1161-11-00-00/001	-22.148231,-57.946863

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Los documentos para acreditar el cumplimiento contractual, será: Certificados de obra, Acta de recepción provisoria y Acta de recepción final.

Sera presentado aproximadamente 7 certificados, considerando el plazo de ejecución de la obra.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Certificado 1	Certificado de Obra	Diciembre 2024
Certificado 2	Certificado de Obra	Enero 2025
Certificado 3	Certificado de Obra	Febrero 2025
Certificado 4	Certificado de Obra	Marzo 2025
Certificado 5	Certificado de Obra	Abril 2025
Certificado 6	Certificado de Obra	Mayo 2025
Certificado 7	Certificado de Obra	Junio 2025
Acta de recepción provisoria	Acta de recepción provisoria	Julio 2025
Acta de recepción final	Acta de recepción final	Agosto 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 10 DÍAS CORRIDOS contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante. La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

PARA EL PRESENTE APARTADO SE ACLARA QUE NO SE REALIZARA LA DEDUCCION SOBRE LAS CERTIFICACIONES MENSUALES SINO QUE SE DEBERA PRESENTAR UNA POLIZA DE SEGURO A LA ORDEN DE LA CONVOCANTE EN CONCEPTO DE FONDO DE REPARO (5%) CUYA VIGENCIA INICIARIA A PARTIR DE LA FECHA DE EMISION DEL ACTA DE RECEPCION DEFINITA DE CADA LOTE Y TENDRA UNA VIGENCIA DE 12 MESES COMO MINIMO.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No aplica.-

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 50.000.000.(CINCUENTA MILLONES).

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de: 100.000.000.(CIENT MILLONES).
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 10% del valor de contrato del capital a asegurar.
- [Indicar cualquier otro seguro que se deberá contratar siempre que sea distinto a los mencionados]: No aplica.-

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Las verificaciones se harán entre los días 25 y 30 de cada mes, a partir de las cuales se labrará un Acta de Medición (Acta de

Constancia), donde constarán los trabajos efectivamente ejecutados. Dicha Acta será firmada por ambas partes (Jefe de Obra y Fiscal de Obra), para luego proceder a la emisión del correspondiente Certificado (firmado por el Representante Legal y representante técnico de la contratista así como el fiscal de obras y el administrador de contrato del CAH).

El Contratista realizará conjuntamente con el Fiscal de Obras las mediciones de todos los trabajos realizados, facilitando el personal necesario para tal efecto, tanto las mediciones y certificaciones serán consideradas provisionales hasta la medición final y definitiva a la conclusión de las obras. El Contratista presentará al Fiscal de Obras, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, la certificación correspondiente al mes anterior, indicando las cantidades y montos ejecutados, conforme al formato proveído por el Fiscal de Obras.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: Todas las indicadas en el PBC.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Mesa de Entrada Institucional. (Carios 362, esquina William Richardson - Asunción).

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

LA ENTREGA DEL SITIO DE OBRA SERA TOTAL,

No serán requeridas otras autorizaciones

Prórroga de los Plazos de Ejecución

La extensión de plazos debido a inclemencias climáticas, serán establecidos considerando los registros de precipitaciones diarias de la Dirección de Meteorología e Hidrológica, de la zona de obras, o el punto mas próximo donde se cuente con dichas mediciones. En caso de inclemencias que ocasionen una suspensión de los trabajos en sitio de los trabajos, los plazos de ejecución de los trabajos se prorrogaran conforme el siguiente tabla:

Precipitaciones	Extensión de los Plazos
5 a 20 mm	1 día.
Mayor a 20 mm Hasta 100 mm	2 días.
Mayor a 100 mm	3 días.

Este informe deberá ingresar a través de mesa de entradas del CAH, adjuntando el informe meteorológico proveído por la Dirección Nacional de Meteorología e Hidrología.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

En el caso de que el Contratista no ejecute los trabajos en los plazos fijados en el contrato, pagará a la Convocante, en concepto de multa por cada día hábil de atraso, la suma equivalente al 0.1 % del valor total del contrato. La aplicación de esta multa es independiente a la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento y de anticipo y del derecho de la Institución a eventuales reclamaciones por daños y perjuicios como consecuencia del atraso. El monto total de las multas no sobrepasará el 10% del monto del contrato.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

La procedencia de los insumos y materiales para la ejecución del contrato deberá ajustarse a lo dispuesto a lo establecido en la Ley de PGN. Para los demás elementos que no se vean afectados por lo dispuesto en la ley citada precedentemente quedara a criterio de la contratista.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

NO APLICA.-

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

NO APLICA.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

NO APLICA.-

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ORDEN DE INICIO DE LOS TRABAJOS.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

NO APLICA.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: *Total*.

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: *No aplica.-*
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: La Recepción Provisoria de las Obras será expedida por la máxima autoridad institucional CAH, a petición de los fiscales, una vez verificada la terminación total de la obra y presentación del Certificado de trabajo final aprobado.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *No aplica.-*
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *No aplica.-*

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 30 días hábiles posteriores, contados desde la Resolución de Recepción Provisoria .
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de: 5 DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN PROVISORIA.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato.-

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas

no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsual. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La vigencia de esta garantía de cumplimiento de contrato deberá cubrir desde la suscripción del contrato hasta el 30 de enero de 2026.-

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Para la Solicitud de pago, el adjudicado deberá presentar, además de lo solicitado Punto 1 " Documentos Genéricos", los siguientes requerimientos:

- Nota dirigida al Administrador de Contrato, solicitando el pago por los servicios proveídos, ingresada bajo mesa de entrada oficial del CAH.
- Certificado de obra ejecutada con las firmas establecidas en el Pbc.
- Acta de mediciones, con las firmas establecidas en el Pbc.

OBS: No se aceptarán solicitudes de pago que no cuenten con las documentaciones indicadas en el Punto 1 " Documentos Genéricos" y lo establecido en este apartado referente a la Nota dirigida al Administrador de Contrato, el Certificado de obra y el Acta de mediciones y las mismas serán devueltas al contratista.

Una vez presentadas todas las documentaciones citadas anteriormente, la convocante procederá al pago los bienes adquiridos, en un PLAZO que no deberá exceder al mencionado en el numeral 2 de este apartado.

Los documentos legales deberán contar con una vigencia de al menos 10 (diez) días hábiles desde la presentación.

El pago de la factura a crédito se realizará a más tardar dentro de los 58 (cincuenta y ocho) días posteriores a la recepción de los bienes proveídos y de acuerdo a la disponibilidad y aprobación de Plan de Caja. Del monto facturado se efectuarán las retenciones conforme a las normativas establecidas vigentes.

El presente llamado es de ejecución presupuestaria plurianual, por lo tanto los pago correspondiente al ejercicio 2025, estará sujeto a la aprobación del Presupuesto General de la Nación para dicho ejercicio fiscal.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

- a. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: **5 DIAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y LA EMISIÓN DEL CODIGO DE CONTRATACIÓN**
- b. Dirección: **CARIOS N.º 362**
- c. Horario de atención: 08:00 A 15:00 Hsc. Horario de atención: **08:00 A 15:00 Hs.**
- d. Oficina y/o departamento: **d. Oficina y/o departamento: GERENCIA ADMINISTRATIVA**
- e. Responsable de la recepción: **e. Responsable de la recepción: Ing. Cesar Cantero**
- f. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: **17 días hábiles.**
- g. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: **Deducción del 20% del monto de cada Certificación**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta “planta” como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

40 % (cuarenta por ciento) incidencia del jornal mínimo;

20 % (veinte por ciento) incidencia del gasoil;

20 % (veinte por ciento), incidencia del cemento.

El ajuste de precios será efectuado sobre los trabajos necesarios para finalización de la obra contratada de acuerdo al cronograma de obra contractual.

En caso que el contratista se halle atrasado con respecto al Cronograma de Obra, no se reconocerá justificación de precios sobre las cantidades en atraso.

El Ajuste será calculado conforme a la siguiente fórmula:

$$Ap = Po (0,20 + 0,40 J/Jo + 0,20 C/Co + 0,20 D/Do - 1)$$

Donde

Ap: Ajuste de precios.

Po: Monto Certificado cotizado en guaraníes según Lista de Precios del Contrato con deducción del Anticipo

J: **Jornal mínimo** del peón albañil de la categoría "Edificaciones y Obras de Construcción", establecido por el Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice; sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de obras a las que se refiere el ajuste

Jo: **Jornal mínimo** del peón albañil de la categoría "Edificaciones y Obras de Construcción" vigente a la fecha de presentación de la oferta.

C: índice de Precios al Consumidor (IPC) del **Cemento** publicado por el Banco Central del Paraguay a partir de la vigencia de la variación de este índice sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Co: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del **Cemento** publicado por el Banco Central del Paraguay, vigente a la fecha de presentación de las ofertas.

Do: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del **Gas-Oil**, publicado por el Banco Central del Paraguay, a partir de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Do: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del **Gas-oil**, publicado por el Banco Central del Paraguay, vigente a la fecha de presentación de las ofertas.

La formula de ajuste de precios descrita precedentemente no es aplicable para los materiales a ser proveídos por el Contratista ni a los Anticipos

El Contratista presentara la Solicitud de Ajuste de Precios de los trabajos realizados a partir de la vigencia de la variación emitidas en base a los precios unitarios contractuales con todas las documentaciones respaldatorias de los índices involucrados. Dicha solicitud deberá ser presentada antes de la emisión del Acta de Recepción Definitiva de la obra, caso contrario no será procesado.

El contratista debera presentar todos los documentos oficiales y evidencias de las variaciones de precios.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

1,00

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

