

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Comando del Ejercito Uoc 2 / Ministerio de Defensa Nacional
Comando del Ejercito Uoc 2

Nombre de la Licitación:

ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA
(versión 1)

ID de Licitación:

382558



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

24/07/2020

"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	382558	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA
Convocante:	Comando del Ejercito Uoc 2 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	11 - Utiles de oficina, Productos de papel y cartón e impresos
Unidad de Contratación:	Comando del Ejercito Uoc 2	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	AVDA NUEVA AUTOPISTA Y DR SEMIDEI, COMANDO DEL EJERCITO- CF N° 2	Fecha Límite de Consultas:	03/08/2020 07:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	AVDA NUEVA AUTOPISTA Y DR SEMIDEI, COMANDO DEL EJERCITO- CF N° 2	Fecha de Entrega de Ofertas:	07/08/2020 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	AVDA NUEVA AUTOPISTA Y DR SEMIDEI, COMANDO DEL EJERCITO- CF N° 2	Fecha de Apertura de Ofertas:	07/08/2020 08:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	TCNEL DCEM VICTOR CRISTOBAL HERMOSILLA CARBALLO	Cargo:	Jefe Dpto UOC N° 2
Teléfono:	296-265	Correo Electrónico:	uocejercito@hotmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica. Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
 - Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Para el LOTE N° 38 TONNER MARCA CANON, se tendrá en cuenta los siguientes documentaciones: - Autorización del Fabricante o Distribuidor que esto cumpla la cadena de distribución para comercializar los insumos Canon para el territorio Nacional y deberá ser Original de la Marca de la Impresora/ Fotocopiadora, no serán aceptados compatibles y/o genérico

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos por cantidades, la garantía de mantenimiento de oferta deberá extenderse sobre el monto que resulte del producto de los precios unitarios multiplicados por las cantidades máximas; si la adjudicación fuere por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. firmar el contrato,
 - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: **30 de enero de 2021.**

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El período de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente: **120 días corridos.**

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar (en días hábiles) será de:

5

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los Oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2.051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

La acreditación de origen nacional del producto o empleo, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Producto y Empleo Nacional, expedido por Autoridad competente. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de apertura de ofertas.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentaren la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación consultará y verificará, a través del portal público que disponga para el efecto el Ministerio de Industria y Comercio, autoridad encargada de la emisión del certificado, todas aquellas ofertas que hayan declarado ser nacionales. Si luego del cotejo se comprobare la existencia o no del documento en este último caso la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio.

En caso de consorcios, el certificado de producto y empleo nacional debe corresponder al oferente que elabore los bienes o presten los servicios ofertados.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar.
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.
6. Documentos legales (*)
6.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC
<ul style="list-style-type: none"> En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.
6.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
6.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas.</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en:</p> <ol style="list-style-type: none"> Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente individual o de cada miembro en caso de consorcio, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente individual o de cada miembro en caso de consorcio, se considerarán los siguientes índices: 2017 y 2018

1. *Para contribuyente de IRACIS.*

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años 2017-2018.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2017-2018.

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años 2017-2018, no deberá ser negativo.

Si en alguno de los dos años, o los dos años presentados por la Empresa, su Pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

2. *Para contribuyentes de IRPC.*

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017-2018.

3. *Para contribuyentes de IRP.*

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017-2018.

4. *Para contribuyentes exclusivamente de IVA GENERAL.*

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2017-2018.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE.

b. Deberán presentar fotocopia simple del Balance General de los ejercicios fiscales (2017 y 2018), y de la Declaración Jurada (Formulario 101) de los ejercicios fiscales (2017 y 2018), presentados ante la SET. **PARA CONTRIBUYENTES DE IRACIS.**

c. Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 106) de los ejercicios fiscales (2017 y 2018), presentados ante la SET. **PARA CONTRIBUYENTES DE IRPC.**

d. Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 104) de los ejercicios fiscales (2016, 2017 y 2018), presentados ante la SET. **PARA CONTRIBUYENTES DE IRP.**

e. Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los 24 meses, de los ejercicios fiscales (2017 y 2018), presentados ante la SET.

Además, deberá presentar un Resumen de ingresos y egresos con sus respectivos totales por cada año solicitado. **PARA CONTRIBUYENTES EXCLUSIVAMENTE DE IVA GENERAL.**

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente individual o de cada miembro en caso de consorcio, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente individual o de cada miembro en caso de consorcio, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **provisión de útiles de oficina** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **30 %** como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: Haga clic aquí para escribir texto. años. **2017 y 2018.**

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1-Para el LOTE N° 38 TONNER MARCA CANON, se tendrá en cuenta los siguientes documentaciones: - Autorización del Fabricante o Distribuidor que esto cumpla la cadena de distribución para comercializar los insumos Canon para el territorio Nacional y deberá ser Original de la Marca de la Impresora/ Fotocopiadora, no serán aceptados compatibles y/o genérico.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. El oferente deberá presentar copias de contratos ejecutados de provisión o facturaciones y actas de recepciones finales de los últimos 3 (tres) años, 1 por cada año como mínimo en (**Adquisición de UTILES DE OFICINA.-**), solicitadas en la presente licitación, que será el equivalente al 50% del monto ofertado en los tres (3) últimos años (2016; 2017; 2018). El cálculo se realiza teniendo como base la sumatoria de los tres últimos años mencionados más arriba. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueron necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.

2. Constancia de cumplimiento de satisfactorio, de los bienes entregados según contratos, por Instituciones Públicas y/o privados, según indica en el punto 1.

3. Garantía de los Bienes conforme a lo solicitado en Las EETT de los bienes descritos en el presente PBC.
4. Garantía de reposición de bienes dañados por causa de los bienes proveídos debido al diseño, material o fabricación defectuosa.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

CENTRO FINANCIERO N° 2 - COMANDO DEL EJERCITO									
Lugar de Entrega: Giraduría Centro Financiero N° 2 - Comando del Ejército									
Dirección: Avda Madame Lynch y Vía Férrea Teléfono: (021) 294-118									
Ubicación: Asunción - Campo Grande									
Fuente de Financiamiento: FF 10									
LOTE N° 1 CENTRO FINANCIERO N° 2									
Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020		
1	Caja de 12 bolígrafo tinta gel roller gel 064 punta fina color negro	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	5			
2	Caja de 12 bolígrafo tinta gel roller gel 064 punta fina color azul	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	5			
3	Caja de 50 bolígrafos cristal punta fina, color negro	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	3			
4	Caja de 50 bolígrafos cristal punta fina, color azul	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	3			
5	Regla plastica duro de 30cm de largo (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	60			
6	Bibliorato tomo ancho plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	700			
7	Bibliorato tomo fino plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	600			
8	Cinta grande para empaquetar o de embalaje transparente en rollo de 50mts (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50			
9	Cuaderno chico tapa dura de una raya de 100 hojas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10			
10	Tijera de acero para oficina con mango de plastico tamaño grande (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30			
11	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa cuadrada de varios colores, en caja de 12 unidad.	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	30			
12	Clip Metálico (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	50			
13	Clip Metálico (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	50			
14	Clip Metálico (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	50			
15	Perforadora 708 de metal, de dos agujeros, tamaño mediano	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20			
16	Tinta para carimbo color azul, en caja de 12 unidades, en frasco color blanco de 42 ml (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50			
17	Almohadilla para tinta N° 2, color azul (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	60			
18	CD - R virgen regrabable con capacidad de 700MB, tubo por 100 Unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Tubo	2			
19	Grampas para presiladora N° 24/6 en caja de 1000 unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	100			
20	Separador de plastico para carpetas oficio de colores en paquetes de 10 Unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Paquete	100			
21	Banderita autoadhesiva señalador, color surtido, de papel en paquetes (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Paquete	30			
22	Banderitas Autoadhesivas señalador de plastico x 100 unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Paquete	50			
23	Cinta correctora de 6 metros (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15			
24	Libro de Acta 200 hojas numeradas del 1 al 200, tapa dura color negro	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10			
25	Libro de Acta 100 hojas numeradas del 1 al 100, tapa dura color negro	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20			
26	Notas Autoadhesivas (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50			
27	Borrador de goma blanco comun para lapiz de papel c/ tapa plastico, por unidad (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	67			
28	Tapa para encuadernación transparente tamaño oficio, por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100			
29	Contra Tapa para encuadernación en diferentes colores tamaño oficio.	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100			
30	Facenes o Colchetes tamaño mediano N° 12, en caja de 72 Udes.	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10			
31	Carpetas archivadoras tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal, diferentes colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	366			
COMANDO DEL EJERCITO									
Lugar de Entrega: Giraduría Comando del Ejército Teléfono: (021) 290-851									
Dirección: Avda Madame Lynch y Vía Férrea									
Ubicación: Asunción - Campo Grande									
Fuente de Financiamiento: FF 10									
LOTE N° 2 COMANDO DEL EJERCITO FF 10									
Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020		
1	Almohadilla para tinta - Color Azul - 14x9 cm	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30			
2	"Tinta para almohadilla color azul, Tinta para sello - 40 ml								
"	Indicar	Indicar	Unidad	Frasco	30				
3	Bolígrafos común (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	230			
4	"Borrador de goma para tinta								
"	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	80				
5	"Borrador de goma blanco comun para lapiz de papel								
"	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	100				
6	Desgrampadores (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30			
7	Libro de acta 200 hojas numeradas del uno al 200 tapa dura negro (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100			
8	Libro de acta 100 hojas numeradas del uno al 100 tapa dura negro (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	200			
9	Lapiz de papel negro HB (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100			
10	Sello foliador automatico de 6 digitos	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6			
11	Regla 30 cm de plastico trasparente	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50			
12	Tijera grande de metal (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50			
13	"Sacapuntas de metal								
"	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50				
14	Presiladora mediana 24/6	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50			
15	Perforador tamano mediano	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50			

16	Presilladora grande - Grapa 23/10	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20
17	Biblioratos lomo ancho plastificado en color negro	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	500
18	Adhesivo liquido blanco de 1/2 Lt	Indicar	Indicar	Unidad	Frasco	30
19	Cinta embalaje transparente de 50 m (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100
20	Grampa presilladora N° 10 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	caja	100
21	Grampa presilladora N° 24/6 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	caja	100
22	Grampa presilladora N° 23/8 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	caja	100
23	Clips N° 28 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	caja	50
24	Clips chico (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	caja	100
25	CDR virgen comun economico	Indicar	Indicar	Unidad	caja	50
26	Clips N° 3 de metal inox (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	caja	50
27	Clips N° 4 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	caja	50
28	Clips N° 6 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	caja	50
29	Clips N° 8 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	caja	50
30	Marcador fosforescente o resaltador punta fina en varios colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100
31	Pincel en varios colores para pizarron de acrilico (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	caja 100
32	Borrador para pizarra acrilica.(SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30
33	Tapa plástica transparente tamaño oficio	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	200
34	Contratapa para encuadernacion	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	200
35	Espiral para encuadernacion	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	200
36	Marcadores traso grueso negro tinta indeleble	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50
37	Corrector liquido (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	80
38	Carpeta archivadora rapidas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	500

COMARTE

Lugar de Entrega: Giraduría COMARTE Teléfono: (0531) 432-203/432-260

Dirección: Avda. Artigas c/ San Jose

Ubicación: Asunción

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 3 COMARTE FF10

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

1	Biblioratos lomo ancho resistente, tamaño oficio, plastificado, con aprieta papel de metal.(SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	120
2	Carpetas archivadoras tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal.	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	112
3	Boligrafos de recinas termoplásticas tintas a base de colorantes orgánicos y solventes, punta de latón y esfera de carburo de tungsteno, color azul, caja por 50 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	2
4	Boligrafos de recinas termoplásticas tintas a base de colorantes orgánicos y solventes, punta de latón y esfera de carburo de tungsteno, color negro, caja por 50 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	Caja 2
5	Clips metálico, caja conteniendo 100 unidades.(SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	120
6	Presilladora metálica No. 24/6, resistente tamaño mediano. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	14
7	Carga para presilladora N° 24/6 caja conteniendo 1000 unidades de grampas.(SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	150
8	Adhesivo liquido blanco.Plasticola a base de acetato polivinila y preservantes, atóxica, envase 500 grs.	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6
9	Almohadilla para sello tamaño mediano de buena calidad.(SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12
10	Libros de Actas de 100 hojas, tapa dura, pre-enumerados de 01 al 200, color negro.(SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	40
11	Cinta adhesiva para embalaje , rollo por 50 metros cada uno.(SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Rollo	100
12	Cinta adhesiva para embalaje , rollo por 50 metros cada uno.(SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Rollo	100
13	CD´s Virgen Regrabable de 48x700 MB, duración 80 minutos, caja por 10 unidades.	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	15

COMARTE

Lugar de Entrega: Giraduría COMARTE Teléfono: (0531) 432-203/432-260

Dirección: Avda. Artigas c/ San Jose

Ubicación: Asunción

Fuente de Financiamiento: FF 30

LOTE N° 4 COMARTE FF30

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

1	Biblioratos lomo ancho resistente, tamaño oficio, plastificado, con aprieta papel de metal. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30
2	Boligrafos de recinas termoplásticas tintas a base de colorantes orgánicos y solventes, punta de latón y esfera de carburo de tungsteno, color negro, caja por 50 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	Caja 1
3	Cinta adhesiva para embalaje color transparente, rollo x50 metros cada uno. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
4	Cinta adhesiva para embalaje color marrón, rollo por 50 metros cada uno.(SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
5	Libros de Actas de 100 hojas, tapa dura, pre-enumerados de 01 al 200, color negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	3
6	Presilladora metálica, tamaño mediana de 24/6 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	3
7	Adhesivo liquido blanco en frasco de 500 gr	Indicar	Indicar	Unidad	Frasco	3

COMCOME

Lugar de Entrega: Giraduría COMCOME Teléfono: (021) 421-010/372-942

Dirección: Asuncion -Tacumbu

Ubicación: Asunción

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 5 COMCOME

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

1	CARPETAS ARCHIVADORAS DE CARTON PLASTIFICADA TAMAÑO OFICIO, C/HERRAJES COLORES BORDO, VERDE , NEGRO, GRIS	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	220
2	CD VIRGEN GRABABLES SEPARADAS CADA UNO EN CAJAS PLASTICAS SELLADAS	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30
3	BLIBLIORATO, LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO CON ETIQUETA EN EL LOMO, ANILLOS DE METAL PLATEADO ANTIOXIDANTE , TAPA DURA PLASTIFICADA COLOR NEGRO	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30
4	CUADERNO DE ACTAS de 1 RAYA TAPA DURA FORRADA COLOR NEGRO 100 HOJAS. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15
5	CUADERNO DE ACTAS de 1 RAYATAPA DURA FORRADA COLOR NEGRO 200 HOJAS. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20
6	"CUADERNO DE 100 hojas TIPO ESCOLAR CHICO DE 100 HOJAS, TAPA DURA , 1 RAYA "	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	5
7	"DESGRAMPADORAS, METALICO, TAMAÑO MEDIANO, PUNTAS FILOSAS, MANGO DE PLASTICO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)"	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12
8	ESPIRAL PARA ENCUADERNACION COLOR NEGRO, DIAMETRO 14 MM	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100
9	CARGAS PARA PRESILLADORA MEDIDA 24/6, DE ACERO GALVANIZADO, EN CAJITAS DE 1000 UNIDADES C/U. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	15
10	CARGAS PARA PRESILLADORA MEDIDA 24/10, DE ACERO GALVANIZADO, EN CAJITAS DE 1000 UNIDADES C/U. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	15
11	CINTA ADHESIVA GRUESA COLOR MARRON EN ROLLOS DE 50 MTS. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	40
12	LAPICES DE PAPEL, CON PUNTA PREFILADA DE FABRICA, CON MINA ENCOLDA A LA MADERA. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30
13	BOLIGRAFO ,COLOR NEGRO CON TAPA ANTIAFSIXIANTE , CUERPO EXAGONAL TRANSPARENTE, PUNTA MEDIA DE COBRE DE 1	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100
14	COLCHETES, TAMAÑO N° 12/72 FABRICADO EN CHAPA DE ACERO REVESTIDO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	CAJAS	2
15	"CORRECTORES LIQUIDOS A BASE DE AGUA, BLANCO DE 18 ML APROXIMADAMENTE. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)					
	" Indicar	Indicar	Unidad	Unidad		5
16	"MARCADORES , PERMANENTE COLOR NEGRO, AZUL, ROJO Y BLANCO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)					
	" Indicar	Indicar	Unidad	Unidad		8
17	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE PARA 50 HOJAS APROXIMADAMENTE	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	13
18	"PERFORADORAS, TAMAÑO CHICO PARA APROX					
25	HOJAS" Indicar	Indicar	Unidad	Unidad		13
19	Porta tinta, PORTA SELLOS,COLOR NEGRO, PARA 6 SELLOS	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	3
20	"PRESILLADORAS (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)					
	" Indicar	Indicar	Unidad	Unidad		10
21	"PRESILLADORAS (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)					
	" Indicar	Indicar	Unidad	Unidad		10

22	CUTTER GRANDE PARA PAPEL CON PROTECTOR DE HOJA, METALICA MANGO DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
23	"MARCADOR RESALTADOR DE TEXTO FOSFORECENTE , PUNTA GRUESA DE 5MM (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)					
"	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
24	"SEPARADOR PLASTICOS MATERIAL PLASTICO, TAMAÑO OFICIO, EN PAQUETES DE 10 UNIDADES, DE COLORES. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)					
"	Indicar	Indicar	Unidad	Paquete	10	
25	TAPA PARA ENCUADERNACIÓN, TAMAÑO OFICIO, TRANSPARENTE Y AZUL	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50
26	ALMOHADILLAS INCOLORAS PARA SELLOS CON ESTUCHE RECTANGULAR (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
27	CAJA DE CLIPS MEDIANO PARA PAPEL. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	20
28	ADHESIVO LIQUIDO PARA PAPEL Y CARTON dhesivo líquido para papel y cartón (plasticola)de 1/2 litro	Indicar	Indicar	Unidad	Frasco	8
29	REGLA METALICA DE 30 cm	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	8
30	TIJERA DE OFICINA CON MANGO PLASTICO TAMAÑO GRANDE	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
31	PINCEL BORRABLE PARA PIZARRA ACRILICA COLOR NEGRO, (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
32	PINCEL BORRABLE PARA PIZARRA ACRILICA COLOR ROJO, (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	8
33	PINCEL BORRABLE PARA PIZARRA ACRILICA COLOR VERDE (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12
34	BORRADOR PARA PIZARRA ACRILICA. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
35	TINTAS PARA ALMOHADILLAS COLOR AZUL DE APROXIMADAMENTE 40 ML. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20

BATALLON DE INTELIGENCIA MILITAR

Lugar de Entrega: Giraduría BIMi Teléfono: 0981-520-121

Dirección: Avda Artigas y Cusmanich

Ubicación: Asuncion

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 6 BATALLON DE INTELIGENCIA MILITAR

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

1	GRAMPAS.Carga para presilladoras 24/6, en acero galvanizado color plateado, caja de 1000 grampas, cotizar por caja. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	CAJA	30
2	CLIP CHICO.Clips Niquelados de punta ovalada, de 1.1 mm de grosor 28 mm de largo y 7 mm de ancho, como mínimo en cajas de 100 unidades, cotizar por caja. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	CAJA	30
3	CLIP GRANDE.Clips Niquelados de punta ovalada, de 1.7 mm de grosor 49 mm de largo y 10 mm de ancho, como mínimo en cajas de 100 unidades, cotizar por cajas. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	CAJA	30
4	Carpeta archivador rapido, tamaño oficio, tapa plastificada, colores variados, cotizar por unidad.	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	300
5	BOLIGRAFO COMUN.Con Tapa Cuerpo de Plastico, con orificio de salida de aire, tinta de color azul con punta de metal 1,0 a 1,5 mm que permita la fijación correcta de la escritura y ayude a desarrollar la motricidad fina y potenciar el proceso de aprendizaje. Carcasa transparente, facetado o cilíndrico, con respiradero en la carcasa y/o en la punta de la tapa superior a presión, capuchón de plástico, tinta y componente plástico no tóxicos, con trazos continuos en el papel en el primer rayado, homogéneo, nítido y ausencia de manchado, presentacion en cajas de 50 unidades, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	50
6	BOLIGRAFO COMUN.Con Tapa Cuerpo de Plastico, con orificio de salida de aire, tinta de color negro con punta de metal 1,0 a 1,5 mm que permita la fijación correcta de la escritura y ayude a desarrollar la motricidad fina y potenciar el proceso de aprendizaje. Carcasa transparente, facetado o cilíndrico, con respiradero en la carcasa y/o en la punta de la tapa superior a presión, capuchón de plástico, tinta y componente plástico no tóxicos, con trazos continuos en el papel en el primer rayado, homogéneo, nítido y ausencia de manchado, presentacion en cajas de 50 unidades, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	50
7	BIBLIORATO.Unidades de Bibliorato Lomo ancho, tamaño oficio, plastificado, cotizar por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	50
8	BORRADOR PARA LAPIZ.Borrador de goma blanco comun para lapiz de papel, con carcasa de plastico, cotizar por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	50
9	Adhesivo liquido transparente, de 250 cc, cotizar por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	12
10	CORRECTOR LIQUIDO.Líquido base de agua, con pincel, con contenido de entre 18 a 20 ml. Vencimiento mayor a 1 año, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	25
11	TIJERAS.De acero inoxidable y con mango de plástico 15 cm de largo como mínimo. Cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	20
12	Cutters, mango de plastico grande, con cuchilla retractil e intercambiable, hoja metalica de 4 pulgadas, y traba automatica, de 14 cm de largo, 2 cm de ancho aproximadamente cotizar por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	20
13	Marcador Resaltador con tinta fluorescente de color amarillo, punta gruesa de 3,5 a 5 mm, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	10
14	Marcador Resaltador con tinta fluorescente de color naranja, punta gruesa de 3,5 a 5 mm, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	10
15	Marcador Resaltador con tinta fluorescente de color verde, punta gruesa de 3,5 a 5 mm, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	10
16	Cuaderno chico tapa dura de 100 hojas, de 1 raya, cotizar por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	30
17	Cuaderno universitario tapa blanda c/ espiral de 100 hojas, cotizar por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	30
18	Perforadora de papel con estructura metálica, y capacidad para perforar mínimo 20 hojas. Cotizar por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	30
19	PRESILLADORA.Para carga de 24/6 y capacidad hasta 12 hojas, estructura de metal, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	30
20	Marcador de tinta permanente color negro, con cuerpo cilíndrico de punta gruesa biselada con trazos de 4,5 a 5 mm, secado rápido y resistente al agua y a la luz, de excelente adherencia en la mayoría de superficies (vidrio, madera, cartón, plástico, etc.), cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
21	Marcador de tinta permanente color rojo, con cuerpo cilíndrico de punta gruesa biselada con trazos de 4,5 a 5 mm, secado rápido y resistente al agua y a la luz, de excelente adherencia en la mayoría de superficies (vidrio, madera, cartón, plástico, etc.) cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
22	Marcador para pizarra, lavable, punta gruesa y redondeada, Tinta pigmentada a base de alcohol, color azul, fáciles de borrar. No deja residuos ni huellas, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
23	Marcador para pizarra, lavable, punta gruesa y redondeada, Tinta pigmentada a base de alcohol, color negro, fáciles de borrar. No deja residuos ni huellas, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
24	Marcador para pizarra, lavable, punta gruesa y redondeada, Tinta pigmentada a base de alcohol, color rojo, fáciles de borrar. No deja residuos ni huellas, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
25	Marcador para pizarra, lavable, punta gruesa y redondeada, Tinta pigmentada a base de alcohol, color verde, fáciles de borrar. No deja residuos ni huellas, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	10
26	Borrador para pizarra acrílica, con agarradero de plástico y almohadilla absorbente, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
27	CHINCHES.Caja con 50 unidades de chinches, cotizar por caja.	Indicar	Indicar	Unidad	CAJA	400
28	Broche para carpeta archivador en cajas de 50 unidades, cotizar por caja	Indicar	Indicar	Unidad	CAJA	50
29	Lápiz de grafito (lápiz de papel), con punta afilada, mina HB de alta resistencia, PRODUCIDO EN MADERA REFORESTADA o RESINA TERMO PLÁSTICA. Cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	CAJA	50
30	Sello Foliador	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	5
31	Sello fechador con hora	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	5
32	Sello lineal de plástico	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
33	Sello redondo de plástico	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
34	Tinta para sello, de secado rápido. En envase plástico de 40 ml como mínimo. Color Azul, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
35	Almohadilla común para sello, en color azul de 11 x 7 cm como mínimo, con base de plástico o metal, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
36	Desgrampadora tamaño mediano, metálico de alta resistencia, tipo pinza con mango de plástico, indicado para grapas de 24/6, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	25
37	Regla centimetrada de metal de 30 cm, cotizar por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	20
38	Regla de plastico duro centimetrada de 30 cm, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	30
39	Portasello giratorios de plástico o madera para 12 sellos como mínimo, cotizar por unidad.	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
40	Bandeja Organizadora de documentos de plástico o de metal, tamaño oficio de 3 bandejas como mínimo, cotizar por unidad.	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
41	Calculadora de sobremesa, para operaciones basicas, de 12 digitos como minimo, cotizar por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	15
42	Sacapuntas de metal de agujero en material inoxidable, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	50
43	PENDRIVE.Memoria USB, lectura 100 Mb/s, escritura y grabación 55 Mb/s, con capacidad de 32 GB, compatible con Windows y Linux, Versión UBS 3.0, cotizar por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	UNIDAD	10

HOSPITAL DEL EJERCITO

Lugar de Entrega: Giraduría Hosp delEjto Teléfono: (021) 244-444

Dirección: Madame Lynch y Via Ferrea

Ubicación: Campo Grande

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 7 HOSPITAL DEL EJERCITO

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

1	Bibliorato lomo ancho plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15
2	Bibliorato lomo fino plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15
3	Boligrafo de color negro de resinas termoplasticas tinta a base de colorantes organicos y solventes, punta de laton y esfera de carburo de tungsteno, color negro, en caja de 50 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	80
4	Lápices de Papel con borrador caja x 12 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	12

5	Borrador de goma blanco grande para lapiz de papel	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	20
6	C D regrabable, 48 x 700 BM, duracion 80 minutos	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	100
7	Carpetas archivadoras tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal, diferentes colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	80
8	Cinta adhesiva para embalaje color marrón rollo x 50 metros. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15
9	Cinta adhesiva para embalaje transparente, rollo x 50 metros. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15
10	Separador de papel, distintos colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
11	Clips Nº 2 caja de 100 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	10
12	Grapa para presiladora Nº 24/6 caja x 100 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	5
13	Desgrapador tamaño mediano. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6
14	Corrector líquido, secado rápido, envase por 18ml. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6
15	Cuaderno chico tapa dura 100 hojas una raya	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12
16	Cuaderno chico tapa dura 200 hojas una raya	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12
17	Cutter grande para papel con protector de hoja metalica mango de plástico tamaño grande	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6
18	Libro de acta 100 hojas numeradas del 001 al 100 tapa dura negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
19	Libro de acta 200 hojas numeradas del 001 al 200 tapa dura negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
20	Pincel resaltador de texto en varios colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
21	Marcador traso grueso negro con tinta indeleble	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6
22	Perforadora de metal, de dos agujeros, tamaño mediano	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6
23	Presiladora de metal tamaño grande, carga 24/6. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6
24	Regla de metal de 30 cm	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6
25	Sacapunta de metal tamaño mediano. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6
26	Tijera de acero con mango de plástico tamaño grande. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6

CUARTA DIV DE INFANTERIA

Lugar de Entrega: Giraduría 4TA DI Teléfono: 0985-603-847/0981-840-359

Ubicación: Avda Artigas (DISERINTE)

Ubicación: Asuncion

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE Nº 8 CUARTA DIVISIÓN DE INFANTERIA

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

1	Bibliorato lomo ancho plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de madera	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50
2	Carpeta archivadora tamaño oficio plastificado, diferentes colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50
3	Cinta adhesiva grande p/empaqueta o embalaje transparente y marrón en rollo de 50 mts (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Rollo	150
4	Boligrafo de color negro de recina termoplásitcas tinta a base de colorantes y solventes, punta de latón y esfera de carburo de tungsteno, caja de 50 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	2
5	Boligrafo de color azul de recina termoplásitcas tinta a base de colorantes y solventes, punta de latón y esfera de carburo de tungsteno, caja de 50 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	2
6	Libro de Acta 200 hojas numeradas del 1 al 100 tapa dura negro (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30
7	Marcador fosforescente o reslatador punta gruesa cuadrada de varios colores en caja de 12 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	60
8	Adhesivo liquido transparente de 1 kilos	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	5
9	Grampa para presiladora 24/6 en caja de 1000 unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	8
10	Tinta para almoadilla color azul caja de 12 unidades en frasco de 40 ml (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	9

TERCERA DIV DE CABALLERIA

Lugar de Entrega: Giraduría 3ra DC Teléfono: (021) 295-207

Ubicación: Avda Artigas (DISERINTE)

Ubicación: Asuncion

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE Nº 9 TERCERA DIVISIÓN DE CABALLERIA

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

1	Grapa o Grampa para presiladora Nº 24/6 caja de 1000 unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	121
2	Cinta adhesiva para embalaje transparente rollo x 50 metros. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidades	100
3	Libro de Acta tapa dura de 200 hojas con numeracion de 1 al 200. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidades	20
4	Libro de Acta tapa dura de 100 hojas con numeracion de 1 al 100. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidades	21
5	Carpeta archivadora plastificada de varios colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidades	200
6	Bibliorato lomo ancho plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal	Indicar	Indicar	Unidad	Unidades	100

SEGUNDA DIV DE INFANTERIA

Lugar de Entrega: Giraduría de la 2da DI Teléfono: (021) 420-563

Dirección: Ciudad de Tacumbu

Ubicación: Ciudad de Villa Rica

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE Nº 10 SEGUNDA DIVISIÓN DE INFANTERIA

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

1	Biblioratos lomo ancho resistente, tamaño oficio, plastificado, con aprieta papel de metal. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100
2	Carpetas archivadoras tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal.	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	150
3	Boligrafos de recinas termoplásticas tintas a base de colorantes orgánicos y solventes, punta de latón y esfera de carburo de tungsteno, color negro, caja por 50 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	1
4	Boligrafos de recinas termoplásticas tintas a base de colorantes orgánicos y solventes, punta de latón y esfera de carburo de tungsteno, color azul, caja por 50 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	1
5	Clips metálico Tamaño Nº 3, caja conteniendo 100 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100
6	Presiladora metálica No. 24/6, resistente tamaño mediano. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	14
7	Carga para presiladora Nº 24/6 caja conteniendo 1000 unidades de grampas. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100
8	Plasticola a base de acetato polivinila y preservantes, atóxica, envase de 500 grs.	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	3
9	Almohadilla para sello tamaño mediano de buena calidad.	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10
10	Libros de Actas de 100 hojas, tapa dura, pre-enumerados de 01 al 200, color negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	70
11	Cinta adhesiva para embalaje color marrón, rollo por 100 metros cada uno. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Rollo	70
12	Cinta adhesiva para embalaje color transparente, rollo por 100 metros cada uno.	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	70
13	CD´s Virgen Regrabable de 48x700 MB, duración 80 minutos, caja por 10 unidades.	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	12
14	Libros de Actas de 200 hojas, tapa dura, pre-enumerados de 01 al 200, color negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	1

SEGUNDO CUERPO DE EJERCITO

Lugar de Entrega: Giraduría del II CE Teléfono: 0983-739698

Dirección: Ciudad de Asuncion

Ubicación: Avda Artigas (DISERINTE)

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE Nº 11 SEGUNDO CUERPO DE EJERCITO

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

1	Perforadora de metal grande	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	1
2	Presiladora de metal grande (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	1
3	Perforadora de metal mediano	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	5
4	Presiladora de metal mediano (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	5
5	Grapa o Grampa para presiladora (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	5
6	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	20
7	Carpeta archivadora con 2 anillos de metal antioxi	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100
8	Disco duro externo usb de 1 Tb	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	1
9	Clic grande (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	20
10	Clic mediano (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	23
11	Libro de Actas de 200 hojas. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	13

TERCERA DIVISION DE INFANTERIA

Lugar de Entrega: Giraduría 3º DI

Dirección: Dr. Semidei e/ Itá Teléfono: 295-301

Ubicación: Ciudad del Este

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 12 TERCERA DIVISIÓ DE INFANTERIA (FF 10)

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Cinta para Empaquetar, color Transparente de 50 metros. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 32
- 2 Cinta para Empaquetar, color Marrón de 50 metros Indicar Indicar Unidad Unidad 31
- 3 CD - RW regrable 48 x 700 MB, en caja de 10 Unidades, cada CD, posee su respectiva caja de plástico Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 4 Bolígrafos de color negro de recinas termoplásticas, tinta a base de colorantes orgánicos y solventes, punta de latón y esfera de carburo de tungsteno, color negro, cajas de 50 Unidades. Indicar Indicar Unidad Unidad 2
- 5 Marcador fosforescente o resaltador, punta gruesa, diferentes colores. Indicar Indicar Unidad Unidad 20
- 6 Corrector líquido, secado rápido de 18 ml. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 30
- 7 Carpeta Archivadora plastificada para archivo, en tamaño oficio, diferentes colores Indicar Indicar Unidad Unidad 70
- 8 Clips N° 3, en caja de 100 Unidades. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 10 unid. 90
- 9 Grapa o Grampa para presilladora N° 24/6, en caja por 10 Unidades Indicar Indicar Unidad Caja de 10 unid. 70
- 10 Fastenes o corchete. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad CAJA 11
- 11 Bolígrafos de color Azul de recinas termoplásticas, tintas a base de colorantes orgánicos y solventes, punta de latón y esfera de carburo de tungsteno. Indicar Indicar Unidad CAJA 2
- 12 Libro de Acta de 100 hojas, hojas numeradas, tapa dura color negro. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 20
- 13 Libro de Acta de 200 hojas, hojas numeradas, tapa dura color negro. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 20
- 14 Lápiz Portamina HB 0,7mm en caja de 10 Udes. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 10 unid. 10
- 15 Cutter con protector de hoja metálica, mango de plástico de 18 mm. Indicar Indicar Unidad Unidad 1
- 16 Separador de plástico para carpetas oficio de color, rojo, verde, azul y amarillo en paquete de 10 unidades. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Paq. 10 Unid. 10
- 17 Bibliorato lomo ancho plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal. Indicar Indicar Unidad Unidad 60
- 18 Chinchos con cabeza de metal, en caja por 100 unidades Indicar Indicar Unidad Caja de 10 unid. 13
- 19 Presilladora de metal, mediano. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 2
- 20 Perforadora tamaño grande, para 50 Hojas como mínimo Indicar Indicar Unidad Unidad 2
- 21 Adhesivo líquido transparente de 40 gramos para papel Indicar Indicar Unidad Unidad 4
- 22 Regla metal de 30 cm Indicar Indicar Unidad Unidad 3

PRIMERA DIV DE INFANTERIA

Lugar de Entrega: Giraduría de la 1ª DI Teléfono: (021) 422-722

Dirección: Ciudad de Tacumbu

Ubicación: Tacumbu

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 13 PRIMERA DIVISIÓ DE INFANTERIA

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Libro de Acta de 200 hojas blancas de una raya, con tapa dura (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 10
- 2 Libro de Acta de 100 hojas blancas de una raya, con tapa dura Indicar Indicar Unidad Unidad 14
- 3 Bibliorato lomo ancho Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 4 Grampa acerada para presilladora N° 24/8 en cajas de 1000 Unidades. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 5
- 5 Carpeta archivadora rapida plastificada Indicar Indicar Unidad Unidad 150
- 6 Cinta para empaquetar o de embalaje marron, en rollo de 50 mts. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Rollo 10
- 7 Cinta para empaquetar o de embalaje transparente, en rollo de 50 mts. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Rollo 10

SEGUNDA DIV DE CABALLERIA

Lugar de Entrega: Giraduría 2ª DC

Dirección: Avda Tte Monges y Asuncion Escalada Telefono: (021) 281-301

Ubicación: Mariano R. Alonso

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 14 SEGUNDA DIVISIÓ DE CABALLERIA

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Carpeta archivadora tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal, diferentes colores Indicar Indicar Unidad Unidad 90
- 2 Biblioratos lomo ancho plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal Indicar Indicar Unidad Unidad 90
- 3 Cinta adhesiva para embalaje marron rollo x 50 metros Indicar Indicar Unidad Rollo de 50 mts 90
- 4 CD Virgen regrable con capacidad 600 MB en caja de 10 Unidades Indicar Indicar Unidad Caja de 10 Udes. 5
- 5 Borrador de goma blanco comun para lapiz de papel c/ tapa plastico por unidad Indicar Indicar Unidad Unidad 1
- 6 Marcadores permanente indeleble punta gruesa. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 7 Marcadores fosforescentes o resaltador punta gruesa de texto varios colores (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 8 Clips N° 28 en caja de 100 Udes. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 100 Udes. 50
- 9 Grapa o Grampa para presilladora N° 24/6 en caja 1000 Udes. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 1000 Udes. 50
- 10 Libro de acta 200 hojas numeradas del 1 al 200 tapa dura negro. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 17
- 11 Cuaderno chico tapa dura una raya de 200 hojas Indicar Indicar Unidad Unidad 15

PRIMER CUERPO DEL EJERCITO

Lugar de Entrega: Giraduría del ICE Teléfono: (021) 292-069

Dirección: Avda. Semidei C/ Itá

Ubicación: Curuguaty

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 15 PRIMER CUERPO DE EJERCITO

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Carpeta archivadora plastificada Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 2 Clips chico N° 3 en caja de 100 Unid. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 10
- 3 Grapas para presilladora N° 24 / 6. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 30
- 4 Bolígrafo comun,color negro en caja de 50 Unid. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 1
- 5 CD regrable en caja de 10 Unid. Indicar Indicar Unidad Caja 20
- 6 Pend Drive de 32 GB. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 4
- 7 Cinta adhesiva para embalaje color marrón. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 8 Cinta adhesiva para embalaje transparente. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 9 Corrector líquido Indicar Indicar Unidad Frasco 10
- 10 Cola para encuadernacion de 500 gr Indicar Indicar Unidad Frasco 2
- 11 Marcador fosforescente color amarillo. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 6
- 12 Broche para carpeta en caja de 50 Unid. Indicar Indicar Unidad Unidad 10
- 13 Libro de Actas de 200 hojas. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 5
- 14 Libro de Actas de 100 hojas. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 5
- 15 Tinta para almohadilla color azul de 40 ml. (SEGÚ PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Frasco 6

SEXTA DIV DE INFANTERIA

Lugar de Entrega: Giraduría 6ta DI Teléfono: (021) 283-534

Dirección: Avda. Semidei C/ Itá

Ubicación: Mcal. Estigarribia

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 16 SEXTA DIVISIÓ DE INFANTERIA

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Bibliorato lomo ancho con aprieta papel de metal Indicar Indicar Unidad unidad 100
- 2 Libro de acta numerado de 100 hojas Indicar Indicar Unidad unidad 20
- 3 Boligrafo negro Indicar Indicar Unidad unidad 100
- 4 Cutter grande Indicar Indicar Unidad unidad 50
- 5 Grampa para presilladora 24/6 Indicar Indicar Unidad caja 50
- 6 Marcadores indeleble de punta gruesa color negro y blanco Indicar Indicar Unidad unidad 25
- 7 Portamina 0,7 mm. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad unidad 20
- 8 Mina para portamina 0,7 mm Indicar Indicar Unidad unidad 50
- 9 Perforadora grande Indicar Indicar Unidad unidad 5
- 10 Presilladora grande Indicar Indicar Unidad unidad 5
- 11 Sobre común blanco Indicar Indicar Unidad unidad 250
- 12 Sobre manila tamaño oficio. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad unidad 100
- 13 Carpeta archivadora plastificada con aprieta papel de metal Indicar Indicar Unidad unidad 200
- 14 Cartulina al hilo color blanco tamaño oficio 21,5 x 33,0 en paquetes que contienen 10 unidades Indicar Indicar Unidad paquete 50
- 15 Sobre tipo inglés Indicar Indicar Unidad unidad 250

QUINTA DIV DE INFANTERIA

Lugar de Entrega: Giraduría STA DI Teléfono: (021) 283-528

Dirección: Avda. Semidei C/ Itá

Ubicación: Chaco

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 17 QUINTA DIVISIÓN DE INFANTERIA

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Bibliorato lomo ancho plastificado con aprieta papel de metal. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 25
- 2 Cinta de embalage color marrón de buena calidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 40
- 3 CD regrable con capacidad de 780 MB Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 4 Grampas para prescilladora en tamaño 24/6 en cajitas que contienen 1000 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 10
- 5 Resaltador de punta gruesa de larga duracion, en colores: amarillo. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 4
- 6 Resaltador de punta gruesa de larga duracion, en colores: verde. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 4
- 7 Resaltador de punta gruesa de larga duracion, en colores: naranja. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 4
- 8 Resaltador de punta gruesa de larga duracion negro Indicar Indicar Unidad Unidad 20
- 9 Boligrafo de recina termoplastica a base de colorantes organicos y solventes a punta de laton y esfera de carburo de tungsteno color negro en caja que contiene 50 unidades Indicar Indicar Unidad Unidad 100

TERCER CUERPO EJÉRCITO

Lugar de Entrega: Giraduría III C E

Dirección: Dr. Semidei e/ Itá Teléfono: 283-530

Ubicación: Chaco Paraguayo

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 18 TERCER CUERPO DE EJTO

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Bibliorato lomo ancho plastificado con aprieta papel de metal. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 2 Cinta de embalage color marrón de buena calidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 40
- 3 CD regrable con capacidad de 780 MB Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 4 Grampas para prescilladora en tamaño 24/6 en cajitas que contienen 1000 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 10
- 5 Resaltador de punta gruesa de larga duracion, en colores: amarillo, naranja, verde. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 14
- 6 Resaltador de punta gruesa de larga duracion negro Indicar Indicar Unidad Unidad 30
- 7 Boligrafo de recina termoplastica a base de colorantes organicos y solventes a punta de laton y esfera de carburo de tungsteno color negro en caja que contiene 50 unidades Indicar Indicar Unidad Caja 73

COMANDO DE INGENIERIA

Lugar de Entrega: Giraduría COMINGE

Dirección: Tacumbu Teléfono: 372902/420463

Ubicación: Tacumbu

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 19 COMINGE (FF10)

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 CINTA P/IMPRESORA LQ-1070 Indicar Indicar Unidad UNIDAD 12
- 2 TINTA P/ALMOHADILLA. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Frasco 40ml 94
- 3 CORRECTOR LIQUIDO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Frasco 18ml 50
- 4 ALMOHADILLA PARA SELLO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 20
- 5 PRESILLADORA METAL GRANDE Indicar Indicar Unidad UNIDAD 30
- 6 PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO Indicar Indicar Unidad UNIDAD 30
- 7 CLIPS N° 4. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad CAJA 100Un 200
- 8 CARPETAS ARCHIVADORAS PLAST. Indicar Indicar Unidad UNIDAD 1000
- 9 GRAPA P/PRESILLADORA 24/6 Indicar Indicar Unidad CAJA 1000Un 102
- 10 Boligrafo de recinas termoplasticas tinta a base de colorantes organicos y solventes, punta de laton y esfera de carburo de tungsteno, con respiradero en el medio, color negro, en unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad CAJA 50Un 10
- 11 Bibliorato lomo ancho plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal Indicar Indicar Unidad UNIDAD 200
- 12 CD virgen regrable con capacidad de 600MB, por unidad Indicar Indicar Unidad UNIDAD 100
- 13 Cinta para empaquetar o de embalaje marron, en rollo de 50 mts. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 43
- 14 Cuaderno chico tapa dura de 200 hojas Indicar Indicar Unidad UNIDAD 180
- 15 Libro de acta 200 hojas numeradas del uno al 200 tapa dura negro, por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 50
- 16 Marcador para pizaron acrilico negro, por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 30
- 17 Borrador de tinta para pizarrón acrílico. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 10
- 18 Chinchas con cabeza de metal en caja 100 Un Indicar Indicar Unidad CAJA 100Un 30
- 19 Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa, diferentes colores. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 100

COMANDO DE INGENIERIA

Lugar de Entrega: Giraduría COMINGE

Dirección: Tacumbu Teléfono: 372902/420463

Ubicación: Tacumbu

Fuente de Financiamiento: FF 30

LOTE N° 20 COMINGE (FF30)

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 CINTA P/IMPRESORA LQ-1070 Indicar Indicar Unidad UNIDAD 12
- 2 TINTA P/ALMOHADILLA. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Frasco 40ml 20
- 3 CORRECTOR LIQUIDO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Frasco 18ml 50
- 4 ALMOHADILLA PARA SELLO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 20
- 5 PRESILLADORA METAL GRANDE Indicar Indicar Unidad UNIDAD 15
- 6 PERFORADORA TAMAÑO MEDIANO Indicar Indicar Unidad UNIDAD 30
- 7 CLIPS N° 4. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad CAJA 100Un 200
- 8 CARPETAS ARCHIVADORAS PLAST. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 1000
- 9 GRAPA P/PRESILLADORA 24/6. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad CAJA 1000Un 100
- 10 Boligrafo de recinas termoplasticas tinta a base de colorantes organicos y solventes, punta de laton y esfera de carburo de tungsteno, con respiradero en el medio, color negro, en unidades Indicar Indicar CAJA 50Un 10
- 11 Bibliorato lomo ancho plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal Indicar Indicar Unidad UNIDAD 200

- 12 CD virgen regrabable con capacidad de 600MB, por unidad Indicar Indicar Unidad UNIDAD 100
- 13 Cinta para empaquetar o de embalaje marron, en rollo de 50 mts. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 43
- 14 Cuaderno chico tapa dura de 200 hojas Indicar Indicar Unidad UNIDAD 100
- 15 Libro de acta 200 hojas numeradas del uno al 200 tapa dura negro, por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 50
- 16 Marcador para pizaron acrilico negro, por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 30
- 17 Borrador de tinta para pizarrón acrílico. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 20
- 18 Chinchines con cabeza de metal en caja 100 Un Indicar Indicar Unidad CAJA 100Un 30
- 19 Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa, diferentes colores. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad UNIDAD 100

CIMEE

Lugar de Entrega: Giraduría CIMEE Teléfono: (021) 751-200

Dirección: Adva Transcahco M.R.A

Ubicación: Mariano R. Alonso

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 21 CIMEE FF 10

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 BIBLIORATO LOMO ANCHO PLASTIFICADO TAMAÑO OFICIO, APRIETA PAPEL DE METAL Indicar Indicar Unidad Unidad 180
- 2 BIBLIORATO LOMO FINO PLASTIFICADO TAMAÑO OFICIO, APRIETA PAPEL DE METAL Indicar Indicar Unidad Unidad 10
- 3 LIBROS DE ACTAS TAPA DURA NEGRA DE 200 HOJAS DE UNA RAYA (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 20
- 4 LIBROS DE ACTAS TAPA DURA NEGRA DE 100 HOJAS DE UNA RAYA (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 5
- 5 CUADERNO DE 100 HOJAS TAPA DURA PLASTIFICADA Indicar Indicar Unidad 5
- 6 CUADERNO DE 200 HOJAS TAPA DURA PLASTIFICADA Indicar Indicar Unidad Unidad 20
- 7 CARPETAS ARCHIVADORAS RÁPIDO PLASTIFICADAS (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 350
- 8 PERFORADORA DE CORTE METALICO PARA 20 HOJAS COMO MINIMO Indicar Indicar Unidad Unidad 3
- 9 PRESILLADORA DE METAL TAMAÑO MEDIANA CON CAPACIDAD DE GRAPAR 12 HOJAS (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 5
- 10 CLIPS GRANDE EN CAJAS DE 10 CAJITAS (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 10
- 11 CLIPS CHICO N° 3 EN CAJAS DE 10 CAJITAS (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 150
- 12 MARCADORES FOSFORESCENTES PUNTA GRUESA DE 5 MM DE COLORES VARIADOS (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 50
- 13 ALMOHADILLA PARA SELLOS COLOR AZUL (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 5
- 14 CINTA PARA EMBALAJE COLOR MARRÓN DE 5 CM DE ANCHO X 100 MTS DE LARGO (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 20
- 15 CINTA PARA EMBALAJE COLOR TRANSPARENTE DE 5 CM DE ANCHO X 100 MTS DE LARGO (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 10
- 16 TIJERA MEDIANA DE 24 CM DE LARGO (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 15
- 17 COLA PARA ENCUADERNACIÓN DE 500 ML Indicar Indicar Unidad Frasco 3
- 18 REGLA DE METAL DE 30 CM. Indicar Indicar Unidad Unidad 20
- 19 BOLIGRAFO COLOR NEGRO DE CUERPO TRANSLUCIDO EN CAJA DE 50 UNIDADES Indicar Indicar Unidad Caja 3
- 20 BOLIGRAFO COLOR AZUL DE CUERPO TRANSLUCIDO EN CAJA DE 50 UNIDADES Indicar Indicar Unidad Caja 3
- 21 BOLIGRAFO COLOR ROJO DE CUERPO TRANSLUCIDO EN CAJA DE 50 UNIDADES (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 1
- 22 PEN DRIVER DE 16 GB COMO MINIMO Indicar Indicar Unidad Unidad 2
- 23 SACAPUNTAS DE METAL MEDIANO (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 10
- 24 CORRECTOR LIQUIDO COLOR BLANCO RAPIDO SECADO EN FRASCO DE 18 ML (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Frasco 10
- 25 LAPICES DE PAPEL HB N° 2 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 30
- 26 BORRADOR DE PAPEL EN CAJA DE 20 UNIDADES Indicar Indicar Unidad Caja 5
- 27 ADHESIVO LIQUIDA TRANSPARENTE EN FRASCO DE 50 ML Indicar Indicar Unidad Frasco 5
- 28 CUTTER CON MANGO DE PLASTICO MEDIANO (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 20
- 29 CINTA ADHESIVA MEDIANO FINO Indicar Indicar Unidad Unidad 10
- 30 MARCADOR ACRILICO DE VARIOS COLORES (ROJO, AZUL, NEGRO, AMARILLO) EN CAJAS DE 12 UNIDADES (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 10
- 31 TAPA PLASTICA TAMAÑO OFICIO (216 x 330 mm) PARA ENCUADERNACION Indicar Indicar Unidad Unidad 500
- 32 CONTRATAPA PLASTICA TAMAÑO OFICIO (216 x 330 mm) COLOR VERDE PARA ENCUADERNACION Indicar Indicar Unidad Unidad 500
- 33 ESPIRAL PLASTICO EN PAQ. 50 UN. PARA ENCUADERNACION TAMAÑOS 9 (10), 14 (20), 20 (10).- Indicar Indicar Unidad Unidad 150
- 34 DESGRAPADORA DE METAL CON MANGO DE PLASTICO Indicar Indicar Unidad Unidad 20

ECEME

Lugar de Entrega: ECEME Teléfono: (021) 296-774

Dirección: Ava. Símedei

Ubicación: Campo Grande

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 22 ECEME

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Carpeta archivadora de plástico tamaño oficio tapa Transparente. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad unidad 102
- 2 Bibliorato lomo ancho plast. Tam.Ofic., con a. papel Indicar Indicar Unidad unidad 100
- 3 AlmoHADILLA color azul Indicar Indicar Unidad unidad 2
- 4 Boligrafos con recinas termoplasticas a base de colorantes organicos y solventes punta laton y esfera de carburo de tungsteno, con respiradero en el medio, de color negro por unidades Indicar Indicar Unidad unidad 162
- 5 Clip N° 8 en Cajas de 100 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad cajas 10
- 6 Grapa para presilladora N° 24/6 caja x 100 unidades Indicar Indicar Unidad cajas 34
- 7 Grapa para presilladora N° 23/10 caja x 100 unidades Indicar Indicar Unidad cajas 6
- 8 CD virgen de reescritura con cap. de 700MB- caja Indicar Indicar Unidad cajas 8
- 9 Tapa para Encuadernación transparente Indicar Indicar Unidad unidad 100
- 10 Contratapa para Encuadernación de colores Indicar Indicar Unidad unidad 101
- 11 Espiral p/ Encuadernación de 30 mm Indicar Indicar Unidad unidad 101
- 12 Chinchines de cabeza de metal en caja Indicar Indicar Unidad cajas 10
- 13 Cintas para embalaje marron Indicar Indicar Unidad unidad 15
- 14 Cintas para embalaje transparente Indicar Indicar Unidad unidad 16
- 15 Marcadores para Pizarrón Acrílico Indicar Indicar Unidad unidad 79
- 16 Cuaderno chico tapa dura 200 hojas Indicar Indicar Unidad unidad 10

EPOE

Lugar de Entrega: Giraduría EPOE Teléfono: (021)299-622

Dirección: Adva Símedei C/ Ita

Ubicación: Campo Grande

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 23 EPOE

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Cajas de Granpa N° 24/6 (carga presilladora) (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 40
- 2 Bibliorato lomo ancho Oficio Ud. Indicar Indicar Unidad Unidad 160
- 3 Cinta para embalaje transparente. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Rollo 150
- 4 PlasticoLa mediano Ud Indicar Indicar Unidad Unidad 30
- 5 Cajas de Clip chico. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 121
- 6 Unidad de cinta p/encuadernación Indicar Indicar Unidad Unidad 125

ACADEMIL

Lugar de Entrega: Giraduría ACADEMIL

Dirección: Capiatá Km 23/12 Ruta II Teléfono: (0228) 632-688

Ubicación: Capiata

Fuente de Financiamiento: (FF 10)

LOTE N° 24 ACADEMIL (FF10)

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Carpetas archivadoras tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal, diferentes colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	120	
2	Cuaderno chico tapa dura de 100 hojas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
3	Libro de acta 200 hojas lubricadas del 1 al 200, tapa dura negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
4	Libro de acta 100 hojas lubricadas del 1 al 100, tapa dura negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	26	
5	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio, con apretadores y anillos antioxidantes, plastificado con borde metalico (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	
6	Bibliorato lomo fino tamaño oficio, con apretadores y anillos antioxidantes, plastificado con borde metalico (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
7	Regla de plastico de 30 cm, por unidad (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	21	
8	Clips mediano en caja de 100 unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	50	
9	Lapiz de papel comun con borrador, en caja de 12 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	20	
10	Perforadora tamaño mediano por unidad	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15	
11	Caja de CDs regrabable de 700 MB	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
12	Plasticola blanca de 150 ml	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	8	
13	Sellos de plastico comun	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	5	
14	Papel contac para cuaderno color amarilla	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
15	Boligrafo de resinas termoplasticas tinta a base de colorantes organicos y solventes, punta de laton y esfera de carburo de tungsteno, con respiradero en el medio, color NEGRO, en unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	

ACADEMIL

Lugar de Entrega: Giraduría ACADEMIL

Dirección: Capiatá Km 23/12 Ruta II Teléfono: (0228) 632-688

Ubicación: Capiata

Fuente de Financiamiento: (FF 30)

LOTE N° 25 ACADEMIL (FF30)

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Carpetas archivadoras tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal, diferentes colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100	
2	Cuaderno chico tapa dura de 100 hojas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
3	Libro de acta 200 hojas lubricadas del 1 al 200, tapa dura negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	35	
4	Libro de acta 100 hojas lubricadas del 1 al 100, tapa dura negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	35	
5	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio, con apretadores y anillos antioxidantes, plastificado con borde metalico	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	120	
6	Bibliorato lomo fino tamaño oficio, con apretadores y anillos antioxidantes, plastificado con borde metalico (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100	
7	Lapiz de papel comun con borrador, en caja de 12 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	50	
8	Perforadora grande para 80 hojas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
9	Caja de CDs regrabable de 700 MB	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	
10	Plasticola blanca de 150 ml	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12	
11	Sellos de plastico comun	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	13	
12	Boligrafo de resinas termoplasticas tinta a base de colorantes organicos y solventes, punta de laton y esfera de carburo de tungsteno, con respiradero en el medio, color NEGRO, en unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	
13	Tinta para almohadilla color azul en frasco de 40 ml. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Frasco	29	
14	Corrector liquido, secado rapido de 18 ml, por unidad (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	24	
15	Corchete metalico 14 mm en caja por 100 unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12	
16	Grapa o Grampa para presilladora N° 24/6, en caja de 1000 Udes. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	120	
17	Presilladora para 100 hojas (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15	
18	Banderitas autoadhesivas blister por 100 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	40	
19	Cinta de empaque de 48 mm x 100 mts	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	
20	Marcadores para pizarrón acrílico color negro (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	
21	Cinta doble faz aro grande de 12 mm x 20 mts, color blanco	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
22	Cinta adhesiva transparente	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
23	Cinta de embalaje color marron. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
24	Almohadilla para sello color azul por unidad (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	40	
25	Rollos de contac trasnparente de 10 mts. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12	
26	Sellos de plastico comun	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	1	

LICEMIL

Lugar de Entrega: Giraduría LICEMIL

Dirección: Ytororó - Ypané Teléfono: (0275) 32-313

Ubicación: Ytororó

Fuente de Financiamiento: (FF 10)

LOTE N° 26 LICEMIL

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Libro de acta 100 hojas numeradas del uno al 100 tapa dura negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	
2	CD Virgen regrabable con capacidad de 700 MB, en caja por 10 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100	
3	Boligrafo de color negro	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	200	
4	Biblioratos lomo ancho plastificado en color negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100	
5	Marcadores varios colores para pizarrón acrílico. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100	
6	Carpetas archivadoras tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal, diferentes colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	250	

COMISOE

Lugar de Entrega: Giraduría COMISOE

Dirección: Dr. Semidei e/ Itá Telefono: (021)-296-261/283-529

Ubicación: Encarnacion

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 27 COMISOE

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Carpeta archivadora común diferentes colores	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	95	
2	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100	
3	Grapa o Grampa para presilladora N° 24/6 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	22	
4	Cinta de embalaje (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	

EDEFISFA

Lugar de Entrega: Giraduría EDEFISFA

Dirección: Gral Santos c/ McaI. Lopez Telefono: (021)-205-647

Ubicación: Asunción

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 28 EDEFISFA

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Biblioratos de lomo ancho	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100	
2	Libros de Actas de 200 hojas. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
3	Libros de actas de 100 hojas. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
4	Cuaderno de 100 hojas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
5	Cuaderno de 200 hojas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
6	Carpetas archivadoras de diferentes colores. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	150	
7	CD de 800MB en 100 unidades	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	2	
8	Perforadora grande para 300 holas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	2	
9	Perforadora mediana para 200 hojas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	5	

- 10 Presilladora de metal. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 6
11 Presilladora de metal grande. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 1
12 Cajas de cargas para presilladora (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad caja 2
13 Cajas de cargas para presilladora nº 24. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad caja 2
14 Cajas para cargas para presilladora nº 26. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad caja 2
15 Cajas de cajitas de Clips. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad caja 2
16 Cajas de Clips grande. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad caja 2
17 Marcadores fosforescentes. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 15
18 Almohadilla para sellos. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 4
19 Tinta para almohadilla. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 4
20 Carpeta broche archivador Indicar Indicar Unidad caja 2
21 Cinta para Embalaje . (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 10
22 Cinta para Embalaje transparente. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 10
23 Cinta adhesiva para encuadernación color rojo Indicar Indicar Unidad Unidad 1
24 Cola para encuadernación Indicar Indicar Unidad Unidad 5
25 Sello fechador Indicar Indicar Unidad Unidad 2
26 Cúter grande Indicar Indicar Unidad Unidad 2
27 Caja de Etiquetas autoadhesivas. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad caja 1
28 Toner para fax negro Indicar Indicar Unidad Unidad 1
29 Cinta adhesiva grande transparente. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 10
30 Quita grampa. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 5
31 Perforadora para encuadernación Indicar Indicar Unidad Unidad 1
32 Espiral para encuadernación de 50 hojas Indicar Indicar Unidad Unidad 50
33 Espiral para encuadernación de 100 hojas Indicar Indicar Unidad Unidad 50
34 Espiral para encuadernación de 150 hojas Indicar Indicar Unidad Unidad 50
35 Tapa de plástico transparente para encuadernación Indicar Indicar Unidad Unidad 50
36 Contra tapa de plástico color verde para encuadernación Indicar Indicar Unidad Unidad 50
37 Marcador para pizarra. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 20

ESCUELA DE INFANTERIA

Lugar de Entrega: Giraduría ESCUELA DE INFANTERIA

Dirección: VISTA ALEGRE Telefono: (021) 294-118- CF Nº 2

Ubicación: Chaco i

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE Nº 29 ESCUELA DE INFANTERIA

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Carpetas archivadoras tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal, diferentes colores Indicar Indicar Unidad Unidad 100
2 Bibliorato lomo ancho plastificado tamaño oficio color negro, con aprieta papel de metal Indicar Indicar Unidad Unidad 100
3 Clips Nº 10 mm, en caja de 25 Udes. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 100 Udes 85
4 Grapa o Grampa para presilladora Nº 24/6, en caja por 1.000 Udes. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 1000 Udes 78
5 CD Virgen regrabable con capacidad de 600 MB, por unidad Indicar Indicar Unidad Unidad 100
6 Cinta adhesiva para embalaje color marrón, en rollo de 50 metros (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Rollo de 50 mts. 100
7 Marcador permanente o indeleble punta gruesa, por unidad (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 85
8 Cuadernos tapa dura de una raya 200 hojas Indicar Indicar Unidad Unidad 100
9 Bolígrafo de recinas termoplásticas tinta a base de colorantes organicos y solventes, punta de laton y esfera de carburo de tungsteno, con respiradero en el medio, color negro, en caja de 50 unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 50 Udes 6
10 Tapa para encuadernación trasparente tamaño oficio Indicar Indicar Unidad Unidad 80
11 Contratapa para encuadernacion tamaño oficio 216 x 330 mm, por unidad Indicar Indicar Unidad Unidad 80
12 Espiral plástico de 12 mm p/encuadernación, en paq. de 100 Udes. Indicar Indicar Unidad Paquete de 100 Udes 50
13 Presilladora de metal tamaño mediana 24/6 (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 30
14 Regla plastico trasparente de 30 cm. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 50
15 Sello fechador Indicar Indicar Unidad Caja 5
16 Libro de acta 200 hojas numeradas del uno al 200 tapa dura negro, por unidad (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 100
17 Libro de acta 100 hojas numeradas del uno al 100 tapa dura negro, por unidad (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 100
18 Lapiz de papel comun de grafito, negro HB, por unidad (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 20
19 Borrador de goma blanco comun para lapiz de papel con tapa plastico (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 48

CIMEFOR

Lugar de Entrega: Giraduría CIMEFOR Telefono: (021) 291-486/292-942

Dirección: Dr. Semidei e/ Itá

Ubicación: Mariano R. Alonso

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE Nº 30 CIMEFOR

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Grapa o Grampa para presilladora Nº 24/6, en caja de 1000 Udes. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 10
2 Clip chico Nº 2, en caja de 100 unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 10
3 CD EN TUBO DE 100 UNIDADES Indicar Indicar Unidad Caja 6
4 Bolígrafo de recinas termoplásticas tinta a base de colorantes organicos y solventes, punta de laton y esfera de carburo de tungsteno, con respiradero en el medio, color negro, en caja de 50 unidades (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja 3
5 Libro de acta 200 hojas lubricadas del 1 al 200, tapa dura negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 15
6 Bibliorato lomo ancho plastificado tamaño oficio color negro, con aprieta papel de metal Indicar Indicar Unidad Unidad 50
7 Bibliorato lomo fino plastificado tamaño oficio color negro, con aprieta papel de metal (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 30
8 Carpetas archivadoras tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal, diferentes colores Indicar Indicar Unidad Unidad 100
9 COLCHETES, TAMAÑO Nº 7 FABRICADO EN CHAPA DE ACERO REVESTIDO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 10
10 COLCHETES, TAMAÑO Nº 4 FABRICADO EN CHAPA DE ACERO REVESTIDO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 10
11 CARTULINA COLOR AMARILLO Indicar Indicar Unidad Unidad 150

ESCUELA DE CABALLERIA

Lugar de Entrega: Giraduría ESCUELA DE CABALLERIA

Dirección: AVDA. TTE MONGES LOMA PYTA Telefono: 0981-192-016

Ubicación: Loma Pyta

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE Nº 31 ESCUELA DE CABALLERIA

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*) Marca (**) Procedencia (**) Unidad de Medida (*) Presentacion (*) Cantidad (*) Año 2020

- 1 Carpeta archivadora tamaño oficio plastificadas con aprieta papel de metal, diferentes colores Indicar Indicar Unidad Unidad 80
2 Biblioratos lomo ancho plastificado tamaño oficio, con aprieta papel de metal Indicar Indicar Unidad Unidad 70
3 Clips mediano de 28mm. por caja. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 100 Udes 50
4 Grapa para presilladora Nº 24/6 x 1000 Unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 1000 Udes 78
5 CD Virgen regrabable con capacidad 600 MB por Unidad Indicar Indicar Unidad Unidad 50
6 Cinta adhesiva para embalaje marron rollo x 50 metros. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Rollo de 50 mts. 80
7 Marcadores permanente indeleble punta gruesa. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 85
8 Cuaderno chico tapa dura 200 hojas una raya Indicar Indicar Unidad Unidad 50
9 Bolígrafos de recina termoplásticas tinta a base de colorantes organicos y solventes, punta de laton y esfera de carburo de tungsteno, con respiradero en el medio, color negro, en caja de 50 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Caja de 50 Udes 3
10 Presilladora de metal tamaño mediana 24/6. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 30
11 Regla plastico transparente de 30 cm. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 50
12 Sello fechador Indicar Indicar Unidad Caja 5
13 Libro de acta 200 hojas numeradas del uno al 200 tapa dura negro, por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC) Indicar Indicar Unidad Unidad 30

14	Libro de acta 100 hojas numeradas del uno al 100 tapa dura negro, por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30
15	Lapiz de papel comun (de grafito), negro HB, por unidad. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	1
16	Borrador de goma blanco comun para lapiz de papel con tapa plastico.	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	14

CEIE

Lugar de Entrega: Giraduria CEIE Teléfono: (021) 296-242

Dirección: Adva Simedei C/ Ita

Ubicación: Loma Pyta

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 32 CEIE (FF10)

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Bibliorato lomo ancho tamano oficio con aprieta papel de metal	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
2	BOLIGRAFO DE RESINAS TERMOPLASTICAS TINTA A BASE DE COLORANTES ORGANICOS Y SOLVENTES PUNTA DE LATON Y ESFERA DE CARBURO DE TUNGSTENO CON REPIRADERO EN EL MEDIO COLOR ROJO POR UNIDAD. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	36	
3	BOLIGRAFO DE RESINAS TERMOPLASTICAS TINTA A BASE DE COLORANTES ORGANICOS Y SOLVENTES PUNTA DE LATON Y ESFERA DE CARBURO DE TUNGSTENO CON REPIRADERO EN EL MEDIO COLOR AZUL POR UNIDAD. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	36	
4	BOLIGRAFO DE RESINAS TERMOPLASTICAS TINTA A BASE DE COLORANTES ORGANICOS Y SOLVENTES PUNTA DE LATON Y ESFERA DE CARBURO DE TUNGSTENO CON REPIRADERO EN EL MEDIO COLOR NEGRO POR UNIDAD. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	36	
5	CARPETA ARCHIVADORA TAMAÑO OFICIO PLASTIFICADAS CON APRIETA PAPEL DE METAL DIFERENTES COLORES	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	200	
6	CINTA ADESIVA PARA EMBALAJE (Transparente y varios colores) EN ROLLO X 50 MTS. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30	
7	CD VIRGEN REGRABABLE CON CAPACIDAD DE 700 MB EN Cada Disco	Indicar	Indicar	Unidad	unidad	20	
8	Cuaderno de Una raya de 100 hojas tapa dura	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
9	GRAMPA PARA PRESILLADORA N° 24/6 EN CAJA X 1000 UNIDADES. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja 1000 unid	60	
10	Chinchas con cabeza de metal caja de 100 unid.	Indicar	Indicar	Unidad	caja de 100 unid	20	
11	Almohadilla para sello color azul. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
12	Cutter grande para papel. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
13	clip chico. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	cajitas	11	
14	Perforadora de metal tamaño chico	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
15	Regla de metal de 30 cm	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
16	Regla de metal de 30 cm	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	4	
17	Borrador de goma para tinta	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6	
18	Borrador para pizarra acrilica. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30	
19	Lapiz de papel con borrador caja de 12 unid	Indicar	Indicar	Unidad	caja 12 unid	6	
20	Tijera de acero para oficina mango de plastico tamaño grande. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15	
21	MARCADOR FOSFORECENTES PUNTA GRUESA O RESALTADOR , DIFERENTES COLORES. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	22	
22	MARCADORES PARA PIZARRON ACRILICO DIFERENTES COLORES. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	

CEIE

Lugar de Entrega: Giraduria CEIE Teléfono: (021) 296-242

Dirección: Adva Simedei C/ Ita

Ubicación: Loma Pyta

Fuente de Financiamiento: FF 30

LOTE N° 33 CEIE (FF30)

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Bibliorato lomo ancho tamano oficio con aprieta papel de metal	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
2	BOLIGRAFO DE RESINAS TERMOPLASTICAS TINTA A BASE DE COLORANTES ORGANICOS Y SOLVENTES PUNTA DE LATON Y ESFERA DE CARBURO DE TUNGSTENO CON REPIRADERO EN EL MEDIO COLOR ROJO POR UNIDAD. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	36	
3	BOLIGRAFO DE RESINAS TERMOPLASTICAS TINTA A BASE DE COLORANTES ORGANICOS Y SOLVENTES PUNTA DE LATON Y ESFERA DE CARBURO DE TUNGSTENO CON REPIRADERO EN EL MEDIO COLOR AZUL POR UNIDAD. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	36	
4	BOLIGRAFO DE RESINAS TERMOPLASTICAS TINTA A BASE DE COLORANTES ORGANICOS Y SOLVENTES PUNTA DE LATON Y ESFERA DE CARBURO DE TUNGSTENO CON REPIRADERO EN EL MEDIO COLOR NEGRO POR UNIDAD. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	36	
5	CARPETA ARCHIVADORA TAMAÑO OFICIO PLASTIFICADAS CON APRIETA PAPEL DE METAL DIFERENTES COLORES	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	200	
6	CINTA ADESIVA PARA EMBALAJE (Transparente y varios colores) EN ROLLO X 50 MTS. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	24	
7	CD VIRGEN REGRABABLE CON CAPACIDAD DE 700 MB EN Cada Disco	Indicar	Indicar	Unidad	unidad	12	
8	Cuaderno de Una raya de 100 hojas tapa dura	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12	
9	GRAMPA PARA PRESILLADORA N° 24/6 EN CAJA X 1000 UNIDADES. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja 1000 unid	12	
10	Chinchas con cabeza de metal caja de 100 unid.	Indicar	Indicar	Unidad	caja de 100 unid	12	
11	Almohadilla para sello color azul. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6	
12	Cutter grande para papel. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6	
13	clip chico. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	cajitas	6	
14	Perforadora de metal tamaño chico	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	4	
15	Regla de metal de 30 cm	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12	
16	Regla de metal de 30 cm	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	2	
17	Borrador de goma para tinta	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12	
18	Borrador para pizarra acrilica	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	1	
19	Tijera de acero para oficina mango de plastico tamaño grande. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6	
20	Presilladora de metal tamaño Grande mínimo 200 hojas. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6	
21	LIBRO DE ACTA DE 200 HOJAS NUMERADAS DE 1 AL 200 TAPA DURA NEGRO. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	3	
22	MARCADOR FOSFORECENTES PUNTA GRUESA O RESALTADOR , DIFERENTES COLORES. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	6	
23	MARCADORES PARA PIZARRON ACRILICO DIFERENTES COLORES. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	36	

EIME

Lugar de Entrega: Giraduria EIME Teléfono: (021) 296-262

Dirección: Avda. Madame Lynch y Vía Ferrea

Ubicación: Campo Grande

Fuente de Financiamiento: FF 10

LOTE N° 34 EIME

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Bibliorato	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
2	Clips para papel tamaño mediano. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
3	CD de 800MB en caja de 100uds	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	100	
4	Marcadores de colores punta gruesa en caja de 6 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Frasco	52	
5	Marcadores de colores punta fina en caja de 6 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	
6	Almohadilla para sellos AZUL. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	5	
7	Cinta para Embalaje transparente. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
8	Cúter grande de metal	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	10	
9	Tijeras mediano de metal. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	5	
10	grapa mediana. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	400	
11	Marcador grueso para pizarra acrilica. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
12	Lapiz de papel. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	8	
13	Tinta para Almhodilla color Azul. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Rollo	5	
14	Borrador color blanco	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	18	
15	Boligrafo por caja. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	5	
16	Corrector en líquido	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	2	
17	Chinchas tamaño grande	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	40	

CECOPAZ

Lugar de Entrega: Giraduria CECOPAZ Teléfono: (0985) 603852

Dirección: Avda. Madame Lynch y Vía Ferrea
Ubicación: Campo Grande
Fuente de Financiamiento: FF 10
LOTE N° 35 CECOPAZ

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Cuaderno de Actas de 200 hojas de 1 raya. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30	
2	Cuaderno de Actas de 100 hojas de 1 raya. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30	
3	Cuaderno chico tapa dura 100 hojas	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	30	
4	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	40	
5	Marcador para pizarra acrílica. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	40	
6	Marcador permanente o indeleble punta gruesa. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
7	Grapa o Grampa para presilladora N° 24/6, caja de 100 Uds. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	Cajita 8	
8	Clips chico, en caja de 100 Udes. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Cajita	18	
9	Perforadora de metal mediano	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	18	
10	Cinta adhesiva p/embalaje transparente. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	8	
11	Cinta adhesiva p/embalajecolor marron	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	12	
12	Cuaderno de Actas de 200 hojas de 1 raya. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	1	

TROPAS ESPECIALES DEL EJTO
Lugar de Entrega: Giraduría TEE Teléfono: (021) 272-490
Dirección: Avda. Semedei E/Ita
Ubicación: Asunción
Fuente de Financiamiento: (FF 10)

Ítem (*)	Descripción del Bien y/o Servicio (*)	Marca (**)	Procedencia (**)	Unidad de Medida (*)	Presentacion (*)	Cantidad (*)	Año 2020
1	Carpeta archivadora tapa transparen	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	
2	Carpeta archivadora comun	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	50	
3	Catucho de tinta color serie HP N° 662	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
4	Bibliorato lomo ancho	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
5	Bibliorato lomo fino. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15	
6	Libro de Acta tapa una raya de 200 hojas. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15	
7	Libro de Acta tapa una raya de 100 hojas. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	15	
8	CD virgen regrabable, con capacidad 700 MB en caja de 10 unid	Indicar	Indicar	Unidad	Caja	400	
9	Grapa para carga de presilladora 24/6 en caja de 1000 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	8	
10	Pastener o colchete en caja de 100 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	4	
11	Marcador para pizarron acrílico, color negro. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
12	Marcador para pizarron acrílico, color azul. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
13	Marcador para pizarron acrílico, color rojo. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
14	Quita grapa tamaño mediano	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	20	
15	Resaltador punta gruesa colores varios	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	7	
16	Grapa para carga de presilladora 24/6 en caja de 1000 unidades. (SEGÚN PLANTILLA DE SIPC)	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad	1	

LOTE
N° 37

TONNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA IMPRESORAS, KIT DE RECARGA AÑO 2020

Ítem (*) Descripción del Bien y/o Servicio (*)

CENTRO FINANCIERO N° 2

1	Tonner Impresora HP Laser Jet 1006 N°: CB435A(original/ compatible)
2	Tonner Impresora HP Laser Jet 2420 N°: 6511A original
3	Tonner Impresora HP Laser Jet P1102 N° CE285A(original/ compatible)
4	Tonner Impresora HP Laser Jet P2035n N° CE462A(original/ compatible)
5	Cartucho original de tóner negro HP 80A LaserJet(CF280A)
6	Cartucho de tinta tricolor 662 para Impresora HP DESKJET INK advantage 1015 (original)
7	Cartucho de tinta negro 662 para Impresora HPDESKJET INK advantage 1015 (original)

SUB TOTAL

COMANDO DEL EJERCITO FF 10

8	Cartucho para impresora HP 2130 N° 664- negro
9	Cartucho para impresora HP 2130 N° 664- color
10	Cartucho para impresora HP 3940 N° 21- negro
11	Cartucho para impresora HP 3940 N° 22- color
12	Cartucho para impresora HP N° 122- color

13	Cartucho para impresora N° 662- negro
14	Cartucho para impresora N° 662 color
15	Cartucho para impresora HP Multifuncion 4100 N° 63 -negro
16	Cartucho para impresora HP Multifuncion 4100 N° 63 -colores
17	Tonner HP LaserJet impresor 2420 N° :Q6511A
18	Tonner HP LaserJet impresor N° :CB 435A
19	Tonner HP LaserJet impresor N° :Q2612A
20	Tonner HP LaserJet impresor P1102W N° :CE285A
21	Tonner HP LaserJet impresor N° :CF230A
22	Tonner HP LaserJet impresor N° :CF217A
23	Tonner HP LaserJet impresor N° :CE283A
24	Tonner fotocopidora Digital Sharp MX-M314N
25	Tonner Impresora SHARP AL-204
26	TONNER SAMSUNG 02305A ROJO
27	TONNER SAMSUNG 02305A AMARILLO
28	TONNER SAMSUNG 02305A AZUL
29	TONNER SAMSUNG 02305A NEGRO
30	Tonner Impresora Multifunción DCP8040 Brother N° TN 570(remanufacturado)
31	Botella de 100 ml. de Tinta Negra
32	Botella de 100 ml. de Tinta de colores

SUB TOTAL	
COMARTE	

33	Cartucho para Impresora HP Deskjet 1000, negro (original/compatible)
34	Cartucho para Impresora HP Deskjet 1000, color (original/compatible)
35	Cartucho para Impresora HP, Deskjet 1115, color negro, (original/compatible)
36	Cartucho para Impresora HP, Deskjet 1115, color, (original/compatible)
37	Cartucho para Impresora HP, Deskjet 3940, color, (original/compatible)
38	Cartucho para Impresora HP, Deskjet 3940, color negro, (original/compatible)
39	Cartucho para Impresora HP, Deskjet 1515, color negro, (original/compatible)
40	Cartucho para Impresora HP, Deskjet 1515, color, (original/compatible)
41	Tinta de uso general Ink Jet Ink, Net Wt: 1,00Kg, Gross Wt. 1,10Kg, para recarga de cartuchos negro, Impresora HP. Botella de 1 lt
42	Tinta de uso general Ink Jet Ink, Net Wt: 1,00Kg, Gross Wt. 1,10Kg, para recarga de cartuchos color, Impresora HP. Botella de 1 lt

SUB TOTAL	
COMCOME	

43	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP Desk Jet 1515,negro XL (original) 662
----	---

44	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP Desk Jet 1515,COLOR XL (original)662
45	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP Desk Jet 2135,negroXL (original)664
46	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP Desk Jet 2135,COLOR XL (original)664
47	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP D2460,COLOR XL (original)22
48	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP D2460, NEGRO XL (original)21
49	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP DESKJET 1000, NEGRO XL (original)122
50	CARTUCHO PARA IMPRESORA HP DESKJET 1000, COLOR XL (original)122
51	Tinta para recarga de cartuchos de impresora HP ,color Negro ,frasco de 1 litros
52	Toner para Impresora hpLaserJet Pro401d

SUB TOTAL

BATALLON DE INTELIGENCIA MILITAR

53	<div> <div>Bitmap Bitmap Bitmap Bitmap</div> <div>Kit de recarga para varios modelos de cartuchos, color y negro, el kit incluye tinta, soporte extractor y jeringa.</div> </div>
54	Tinta para recarga de cartucho color negro, presenteacion en botellas de 1000 ml
55	Tinta para recarga de cartucho color magneta, presenteacion en botellas de 1000 ml
56	Tinta para recarga de cartucho color amarillo, presenteacion en botellas de 1000 ml
57	Tinta para recarga de cartucho color azul, presenteacion en botellas de 1000 ml
58	Tinta para recarga de cartucho color rojo, presenteacion en botellas de 1000 ml
59	Catuchos de tinta HP 664 Negro (original), compatible para impresoras HP DeskJet Ink Advantage, a Inyección de tinta, Tipo de tinta de Base de pigmentos, Rendimiento de 120 páginas.
60	Catuchos de tinta HP 664 Tricolor (original), compatible para impresoras HP DeskJet Ink Advantage, a Inyección de tinta, Tipo de tinta de Base de pigmentos, Rendimiento de 100 páginas.
61	Cartucho original de tóner negro HP 85A LaserJet para impresora HP LaserJet P1102 color negro, (original)

SUB TOTAL

HOSPITAL DEL EJERCITO

62	Tonner para impresora HP Laser Jet 1006 (original)
63	Tonner para impresora HP Laser Jet P1102W (original)
64	Cartucho para impresora HP 2050, negro (original)
65	Cartucho para impresora HP 2050, color (original)
66	Tinta en Frasco de 1 Litro para recarga de cartuchos de impresoras HP, color negro

SUB TOTAL

CUARTA DIVISION DE INFANTERIA

67	Toner p/impresora Lase Jet HP P2035 (original)
----	--

SUB TOTAL**TERCERA DIVISION DE INFANTERIA**

- 95 Tóner para impresora HP Laser Jet P 2035
- 96 Tóner para impresora HP 17 A
- 97 Cartucho para impresora HP 2050, color negro (original) N° 61
- 98 Cartucho para impresora HP 2050, a color (original) N° 61
- 99 Cartucho para impresora Hp deskjet 2135, color negro (original) N° 664
- 100 Cartucho para impresora Hp deskjet 2135, a color (original) N° 664
- 101 Tóner para fotocopiadora (original) Lexmark x464de
- 102 Tóner para impresora SAMSUNG PRO X PRES M4072 FD (original)
- 103 Tóner para impresora (original) HP LaserJet Pro M201DW

SUB TOTAL**PRIMERA DIVISION DE INFANTERIA**

- 104 Tinta color negro para recarga de cartuchos de tinta en envase de 1 lt.
- 105 Tinta color amarillo para recarga de cartuchos de tinta en envase de 1 lt.
- 106 Tinta color rojo para recarga de cartuchos de tinta en envase de 1 lt.
- 107 Tinta color azul para recarga de cartuchos de tinta en envase de 1 lt.
- 108 Cartucho para Impresora HP 2000 negro (ORIGINAL)
- 109 Cartucho para Impresora HP 2000 color (ORIGINAL)
- 110 Cartucho para Impresora HP 1515 negro (ORIGINAL)
- 111 Cartucho para Impresora HP 1515 color (ORIGINAL)
- 112 Toner para impresora HP Laser MFP M135w (ORIGINAL)
- 113 Toner para impresora HP Laser Jet Pro M102w (ORIGINAL)

SUB TOTAL**SEGUNDA DIVISION DE CABALLERIA**

- 114 Tinta 1 litro para recarga de cartuchos de impresora HP color negro, en envase de 1 litro
- 115 Toner para impresora LaserJet P1102W CE285A
- 116 Kit de tinta para recarga de cartuchos impresora HP Negro
- 117 Cartucho de tinta para Impresora DESKJET: D1320 tinta color
- 118 Cartucho de tinta para Impresora DESKJET: D1320 color negro
- 119 Cartucho de tinta para impresora F4280 tinta color
- 120 Cartucho de tinta para impresora F4280 color negro
- 121 Cartucho de tinta para impresora Deskjet Ink Advantage 1015 tinta color
- 122 Cartucho de tinta para impresora Deskjet Ink Advantage 1015 tinta negro

SUB TOTAL**PRIMER CUERPO DE EJERCITO**

- 123 Cartucho de tinta para impresora HP DeskJet 1015 - N° 662 Negro

124	Cartucho de tinta para impresora HP DekJet 1015 - N° 662 Color
125	Cartucho de tinta para impresora HP DeskJet 2135 - N° 664 Negro
126	Cartucho de tinta para impresora HP DekJet 2135 - N° 664 Color
127	Cartucho de tinta para impresora HP Deskjet 2050 - N° 122 Negro
128	Cartucho de tinta para impresora HP Deskjet 2050 - N° 122 Color
129	Tinta para recarga impresora negro, frasco de 1 litro

SUB TOTAL

PRIMERA DIVISION DE CABALLERIA

130	toner negro para impresora laser original BROTHER DCP8150DN
131	toner negro para fotocopiadora RICOH MP402 original
132	toner negro para impresora laser original HP LASERJET PRO MFP M26nw
133	cartuchos para impresora hp 2135 color original
134	cartuchos para impresora hp 2135 negro original

SUB TOTAL

SEXTA DIVISION DE INFANTERIA

135	Tinta para impresora en frascos de 108,0 ml para impresoras DCP-T500W. En negro, azul, amarillo y rojo ORIGINALES
-----	---

SUB TOTAL

QUINTA DIVISION DE INFANTERIA

136	Toner para impresora laser SANSUNG SCX-3405W color negro
137	Kit de tinta para recarga HP 122
138	Kit de tinta para recarga HP 662
139	Tinta para uso general Ink Jet 1,000 kg para recarga de cartuchos en envase de 1 litro
140	Tinta para uso general Ink Jet 1,000 kg para recarga de cartuchos en envase de 1 litro
141	Cartucho para impresora HP 662 XL original negro
142	Cartucho para impresora HP 662 XL original color
143	Cartucho de tinta para impresora HP 664 XL original negro
144	Cartucho de tinta para impresora HP 664 XL original color

SUB TOTAL

TERCER CUERPO DEL EJERCITO

145	Tonner p/Impresora-Fotocpiadora Multifuncion SAMSUNG SCX 3450W (original/compatible)
146	Kit de tinta para recarga de cartuchos de impresora , negro
147	Kit de tinta para recarga de cartuchos de impresora , color
148	Tinta para uso general Ink Jet 1,000 kg para recarga de cartuchos en frasco de 1 litro, color negro
149	Tinta para uso general Ink Jet 1,000 kg para recarga de cartuchos en frasco de 1 litro, a calor.

150	Cartucho de tinta para impresora HP Desk Jet PSC N° 122 negro (original/compatible)
151	Cartucho de tinta para impresora HP Desk Jet HP Desk Jet PSC N° 122, color (original/compatible)
152	Cartucho para impresora HP Deskjet ALL ONE J510, negro (original/compatible)
153	Cartucho para impresora HP Deskjet ALL ONE J510, color(original/compatible)

SUB TOTAL

COMINGE FF 10

154	CARTUCHO TINTA HP COLOR N° 22 (original), para impresora HP Deskjet D 2460
155	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 21 (original), para impresora HP Deskjet D 2460
156	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 664 (original), para impresora HP Deskjet 2135
157	CARTUCHO TINTA HP COLOR N° 664 (original), para impresora HP Deskjet 2135
158	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 122 (original), para impresora HP Deskjet 1000
159	CARTUCHO TINTA HP COLOR N° 122 (original), para impresora HP Deskjet 1000
160	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 60 (original), para impresora HP Deskjet F 4280
161	CARTUCHO TINTA HP 4280 N° 60 (original), para impresora HP Deskjet F 4280
162	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 662 (original), para impresora HP Deskjet Ink Advantage 1515
163	CARTUCHO TINTA HP COLOR N° 662 (original), para impresora HP Deskjet Ink Advantage 1515
164	TINTA P/RECARGA 1 LT HP NEGRO
165	TONNER PARA IMPRESORA HP LASSER JET P2035
166	TONER PARA IMPRESORA NEGRO HP 80A LASER (original)

SUB TOTAL

COMINGE FF 30

167	CARTUCHO TINTA HP COLOR N° 22 (original), para impresora HP Deskjet D 2460
168	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 21 (original), para impresora HP Deskjet D 2460
169	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 664 (original), para impresora HP Deskjet 2135
170	CARTUCHO TINTA HP COLOR N° 664 (original), para impresora HP Deskjet 2135
171	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 122 (original), para impresora HP Deskjet 1000
172	CARTUCHO TINTA HP COLOR N° 122 (original), para impresora HP Deskjet 1000
173	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 60 (original), para impresora HP Deskjet F 4280
174	CARTUCHO TINTA HP 4280 N° 60 (original), para impresora HP Deskjet F 4280
175	CARTUCHO TINTA HP NEGRO N° 662 (original), para impresora HP Deskjet Ink Advantage 1515
176	CARTUCHO TINTA HP COLOR N° 662 (original), para impresora HP Deskjet Ink Advantage 1515
177	TINTA P/RECARGA 1 LT HP NEGRO

- 178 TONNER PARA IMPRESORA HP LASSER JET P2035
- 179 TONER PARA IMPRESORA NEGRO HP 80A LASER (original)

SUB TOTAL

CIMEE FF 30

- 180 Cartucho original para impresora HP N° 662 XXL NEGRO
- 181 Cartucho original para impresora HP N° 662 XXL COLOR
- 182 Cartucho original para impresora HP N° 664 XXL NEGRO
- 183 Cartucho original para impresora HP N° 664 XXL COLOR
- 184 Cartucho original para impresora HP N° 122 XXL NEGRO
- 185 Cartucho original para impresora HP N° 122 XXL COLOR
- 186 Toner para impresora HP Laser JET PRO MFP A30

SUB TOTAL

ECEME

- 187 Toner para impresora HP Lasert Jet Pro 400 M401d - 80 A
- 188 Toner para impresora HP P2055 dn - 05A
- 189 Kit para Recarga Color Negro
- 190 Cartucho para impresora HP Deskjet Ink Advantage 2135 - negro N° 664
- 191 Cartucho para impresora HP Deskjet Ink Advantage 2135 - color N° 664
- 192 Cartucho para impresora HP Deskjet 3050 - N° 21 negro
- 193 Cartucho para impresora HP Deskjet 3050 - N° 22 color

SUB TOTAL

EPOE

- 194 Toner para Impresora HP Laser Jet P1102 w - (original/compatible)
- 195 Toner para Impresora HP Laser Jet Pro MPF M22 fdw (original/compatible)
- 196 Toner para Impresora HP Laser Jet Pro MPF (original/compatible)

SUB TOTAL

ACADEMIL FF 10

- 197 Cartucho HP. N°.122, para impresora (negro original)
- 198 Cartucho HP. N°.122, para impresora (color original)
- 199 Cartucho HP. N°.664, para impresora (negro original)
- 200 Cartucho HP. N°.664, para impresora (color original)
- 201 Toner p/fotocopiadora Lexmar MS62
- 202 Toner p/fotocopiadora HP Laser M102W 17a
- 203 Tinta en frasco de 1 Litro para recarga de cartucho color negro

SUB TOTAL

ACADEMIL FF 30

- 204 Cartucho HP. N°.122, para impresora (negro original)

205	Cartucho HP. N°.122, para impresora (color original)
206	Cartucho HP. N°.664, para impresora (negro original)
207	Cartucho HP. N°.664, para impresora (color original)
208	Toner p/fotocopiadora Lexmar MS62
209	Toner p/fotocopiadora HP Laser M102W 17a
210	Toner para impresora negro original Laser Cartridge 125
211	Toner para impresora negro original Laser Cartridge 128
212	Tinta para recarga de cartucho de uso general en frasco de 1 lts. Color azul

SUB TOTAL

LICEMIL FF 10

213	Cartucho color negro p/impresora HP N° 21 (original)
214	Cartucho color negro p/impresora HP 2050 N° 122 (original)
215	Cartucho color negro p/impresora HP N° 60 (original)
216	Toner para impresora HP Laser Jet 1024 negro (Original)
217	Tinta envase de 1 Litro, para recarga de cartuchos color negro

SUB TOTAL

COMISOE

218	Cartucho para impresora Epson N° 662 negro
219	Cartucho para impresora Epson N° 662 color
220	Tinta para recarga de impresora negro, envase de 1 litro
221	Cartucho para impresora Epson N° 664 negro
222	Cartucho para impresora Epson N° 122 negro

SUB TOTAL

EDEFISFA FF 10

223	Cartucho de Tinta negra 21
224	Tinta para recarga color negro de 1 litros
225	Cartucho para impresora N° 21 color negro
226	Cartucho para impresora N° 22 color
227	Cartucho para impresora N° 64 negro
228	Cartucho para impresora N° 64 color
229	Cartucho para impresora N° 122 negro
230	Cartucho para impresora N° 122 color
231	Toner para fotocopiadora Brother

SUB TOTAL

ESCUELA DE INFANTERIA FF 10

232	Tinta envase de 1 litro para recarga de cartuchos de impresora HP color negro.
233	Cartucho de tinta para impresora Deskjet Ink Advantage 1015 tinta negro
234	Cartucho de tinta para impresora Deskjet Ink Advantage 1015 tinta color

SUB TOTAL	
CIMEFOR	
235	Toner SAMSUNG SCX-4521F (original/compatible)
236	Cartucho original para Impresora HP N° 662, color negro (original/compatible)
237	Cartucho original para Impresora HP N° 662, a color (original/compatible)
238	Cartucho original para Impresora HP N° 122, color negro (original/compatible)
239	Cartucho original para Impresora HP N° 122, a color (original/compatible)
SUB TOTAL	
ESCUELA DE CABALLERIA FF 10	
240	Toner para impresora LaserJet P1102W CE285A (original/compatible)
241	Cartucho de tinta para impresora Deskjet Ink Advantage 1015 tinta negro (original/compatible)
242	Cartucho de tinta para impresora Deskjet Ink Advantage 1015 tinta color (original/compatible)
243	Kit de tinta para recarga de cartuchos impresora HP Negro
244	Cartucho de tinta para Impresora DESKJET: D1320 tinta color (original/compatible)
245	Cartucho de tinta para Impresora DESKJET: D1320 color negro (original/compatible)
246	Tinta 1 litro para recarga de cartuchos de impresora HP color negro, en envase de 1 litro
SUB TOTAL	
CEIE FF 10	
247	Cartuchos para impresora HP N° 664, negro (original)
248	Cartuchos para impresora HP N° 664 a color (original)
249	Toner para impresora HP Jet P 2035, negro (original)
SUB TOTAL	
CEIE FF 30	
250	Cartuchos para impresora HP N° 664, negro (original)
251	Cartuchos para impresora HP N° 664 a color (original)
252	Toner para impresora HP Jet P 2035, negro (original)
253	Cartuchos para impresora HP N° 664, negro (original)
SUB TOTAL	
EIME	
254	Cartucho de tinta para impresora N° 664, negro (original/compatible)
255	Cartucho de tinta para impresora HP N° 664, color (original/compatible)
SUB TOTAL	
CECOPAZ	
256	Cartuchos para impresora HP N° 122, negro (original/compatible)
257	Cartuchos para impresora HP N° 122, color (original/compatible)
258	Cartuchos para impresora HP N° 664, negro (original/compatible)
259	Cartuchos para impresora HP N° 644, color (original/compatible)
260	Cartuchos para impresora HP N° 662, negro (original/compatible)

261	Cartuchos para impresora HP N° 662, color (original/compatible)
262	Tonner para impresora HP LASER JET PRO M102W (original/compatible)
263	Tonner HP LASER JET P1606dn (original/compatible)

SUB TOTAL

TROPAS ESPECIALES DEL EJERCITO

264	Cartucho para impresora HP N° 662, color (original/compatible)
265	Cartucho para impresora HP N° 22, negro (original/compatible)
266	Cartucho para impresora HP N° 21, color (original/compatible)
267	Cartucho para impresora HP Desk Jet Ink 2135, color (original/compatible)
268	Cartucho para impresora HP Desk Jet Ink 2135, negro (original/compatible)
269	Cartucho para impresora HP N° 21, negro (original/compatible)
270	Cartucho para impresora HP N° 22, color (original/compatible)
271	Cartucho para impresora HP N° 664, color (original/compatible)
272	Cartucho para impresora HP N° 664, negro (original/compatible)
273	Cartucho para impresora HP N° 662, color (original/compatible)
274	Cartucho para impresora HP N° 662, negro (original/compatible)
275	Cartucho para impresora HP N° 122, color (original/compatible)
276	Cartucho para impresora HP N° 122, negro (original/compatible)
277	Tonner para impresora Azer Jet MFP 227 fdw (original/compatible)
278	Kit de tinta para recarga de cartuchos impresora HP Negro
279	Kit de tinta para recarga de cartuchos de impresora , color
280	Tinta para recarga de cartuchos de impresoras color negro, en frasco.
281	Tinta para recarga de cartuchos de impresoras a color, en frasco.

SUB TOTAL

CIMEE FF 10

282	Cartucho original para impresora HP N° 662 XXL NEGRO
283	Cartucho original para impresora HP N° 662 XXL COLOR
284	Cartucho original para impresora HP N° 664 XXL NEGRO
285	Cartucho original para impresora HP N° 664 XXL COLOR
286	Cartucho original para impresora HP N° 122 XXL NEGRO
287	Cartucho original para impresora HP N° 122 XXL COLOR
288	Tonner para impresora HP LASER JET PRO MFP A30 (original/compatible)

SUB TOTAL

COMARTE FF30

289	Cartuchos para impresoras HP Deskjet 1000 color negro
290	Cartuchos para impresoras HP Deskjet 1000 color
291	Cartucho de tinta color negro para Impresora HP, Deskjet 1115 ORIGINAL.

LOTE N° 38	
	TONNER MARCA CANON AÑO 2020

Category	Sub-category	Value
SUB TOTAL	1	100
	2	100

BATALLON DE INTELIGENCIA MILITAR					
15	Toner para Fotocopiadora Canon F168702, (original) con garantía	Indicar	Indicar	UNIDAD	UNIDAD
4					
HOSPITAL DEL EJERCITO					
16	Tóner para fotocopiadora marca canon IR 1024 (original)	Indicar	Indicar	UNIDAD	UNIDAD
SUB TOTAL					
CUARTA DIVISION DE INFANTERIA					
17	Toner p/Fotocopiadora negro mod. Canón MF 4350d	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
18	Toner p/Fotocopiadora negro mod. Canón GPR-22	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
TERCERA DIVISION DE CABALLERIA					
19	Toner para fotocopiadora negro Cannon MF 164002(original)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
20	Toner para fotocopiadora negro Cannon MF 4780(original)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
SEGUNDA DIVISION DE INFANTERIA					
21	Tonner para Fotocopiadoras marca CANON Modelo IR-1024	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
22	Tonner para Fotocopiadoras marca CANON Modelo IR-1018J, toner-GPR-18.	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
SEGUNDO CUERPO DE EJERCITO					
23	Toner para fotocopiadora negro CANON IR 2520	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
SEGUNDA DIVISION DE CABALLERIA					
24	Toner para fotocopiadora marca CANON IR - 1024 Original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
PRIMER CUERPO DE EJERCITO					
25	Toner para fotocopiadora negro CANON 2202N	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
PRIMERA DIVISION DE CABALLERIA					
26	toner negro para impresora laser original CANON MF4870dn	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
QUINTA DIVISION DE INFANTERIA					
27	Tonner para fotocopiadora CANON ImageRUNNER 1435 If	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
TERCER CUERPO DEL EJERCITO					
28	Tonner p/Fotocpiadora CANON ImageRUNNER 2520 - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
COMINGE FF 10					
29	TONNER PARA FOTOCOPIADORA CANON IR 2020	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
30	TONNER PARA FOTOCOPIADORA CANON IR 4235	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
COMINGE FF 30					
31	TONNER PARA FOTOCOPIADORA CANON IR 2020	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
32	TONNER PARA FOTOCOPIADORA CANON IR 4235	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					

CIMEE FF 10					
33	Toner para fotocopidora digital canon IR 1024IF	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
34	Toner para fotocopidora digital canon IR 1435	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
CIMEE FF 30					
35	Tonner Genuine p/Fotocpiadora DIGITAL CANON IR1435 (GRP-54 TONER BLACK), - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
ECEME					
36	Tonner para Multifuncion CANON IR 1435IF	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
37	Tonner para fotoc. CANON Image Runner, negro (orig)	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
38	Toner para fotocopidora CANON IR 2022N	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
EPOE					
39	Tonner para Fotocopiadora CANON NEGRO IR 1024 - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
ACADEMIL FF 10					
40	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 2016 J - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
41	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 1024 J - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
42	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 1022 J - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
43	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 1435i 7r54	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
44	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 6030 435a	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
ACADEMIL FF 30					
45	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 2016 J - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
46	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 1024 J - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
47	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 1022 J - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
48	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 1435i 7r54	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
49	Tonner para Fotocopiadora CANON IR 6030 435a	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
LICEMIL FF 10					
50	Tonner para Impresora CANON IRV 500, color negro - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
ESCUELA DE EDUCACION FISICA - EDEFISFA					
51	Toner para fotocopidora Cannon	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
ESCUELA DE CABALLERIA FF 10					
52	Toner para impresora Cannon Image Runner 1435IF - original	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad
53	Toner para impresora Cannon Image CLASS MF41bdw - original	Indicar	Indicar	Unidad	Unidad
SUB TOTAL					
EIME					
54	Tonner para Fotocopiadora CANON GPR-22 IR 1022 - original	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
55	Tonner para Fotocopiadora CANON GPR-22 IR 1022	Indicar	Indicar	Unidad	Caja
SUB TOTAL					
TROPAS ESPECIALES DEL EJERCITO					

SUB TOTAL

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Nº	Unidad Responsable	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes*
1	CENTRO FINANCIERO Nº 2 (CF Nº 2)	Asunción, Avda Madame Lynch y Vía Férrea. Giraduría Comando del Ejército. Tel: 021-	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
2	COMANDO DEL EJERCITO CUARTEL GENERAL	Asunción, Avda Madame Lynch y Vía Férrea. Giraduría Comando del Ejército. Tel: 021-290-851	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
3	COMANDO DE ARTILLERIA DEL EJERCITO (COMARTE)	Ciudad de Paraguari. Giraduría del Comando de Artillería. Tel 0531-432203/60	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
4	COMANDO DE COMUNICACIONES DEL EJERCITO (COMCOME)	Tacumbu, Avda. Colón y 19 Proyectadas. Tel:021- 421-010/420-540	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
5	BATALLON DE INTELIGENCIA MILITAR (BIMI)	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría de BIMI (dentro de la Intendencia del Ejército). Tel: (0992) 688 - 738	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
6	HOSPITAL DEL EJERCITO	Asunción, Campo Grande. Hospital del Ejército Tel: 295-303	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
7	CUARTA DIVISION DE INFANTERIA (4TA DI)	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría de la 2ª DC (dentro de la Intendencia del Ejército). Tel: 0981-192.016	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
8	TERCERA DIVISION DE CABALLERIA (3RA DC)	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría de la 2ª DC (dentro de la Intendencia del Ejército). Tel: 0981-192.016	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
9	SEGUNDA DIVISION DE INFANTERIA (2DA DI)	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría de la 2ª DI (dentro de la Intendencia del Ejército). Teléfono: 021-204-859/891/059	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.

10	SEGUNDO CUERPO DEL EJERCITO (II CE)	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría del II CE (dentro de la Intendencia del Ejército). Teléfono: 021-204-859	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
11	TERCERA DIVISION DE INFANTERIA (3RA DI)	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría de la 3ª DI (dentro de la Intendencia del Ejército). Teléfono: 021-204-859/891/059	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
12	PRIMERA DIVISION DE INFANTERIA (1ª DI)	Asunción Tacumbu, Avda Colón y 19 Proyectadas. Giraduría de la 1ª DI. Tel: 021-481-511	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
13	SEGUNDA DIVISION DE CABALLERIA (2ª DC)	Asunción, Avda. Artigas frente al estadio del club Libertad. Gestoría de la 2ª DC (dentro de la Intendencia del Ejército). Teléfono: 021-204-859/891/059	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
14	PRIMER CUERPO DEL EJERCITO (ICE)	Asunción, Campo Grande, Av Dr Semidei e/ Ita. Telefono: (021-292-069)	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
15	PRIMERA DIVISION DE CABALLERIA (1RA DC)	Asunción, Campo Grande, AvDrSemidei e/ Ita. Gestoría de la 1ª DC (dentro de la EPOE). Teléfono: (021) 283-531	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
16	SEXTA DIVISION DE INFANTERIA (6TA DI)	Asunción, Campo Grande, AvDrSemidei e/ Ita. Gestoría de la 6ª DI (dentro de la EPOE). Tel: 283-531/2	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
17	QUINTA DIVISION DE INFANTERIA (5TA DI)	Asunción, Campo Grande, Av DrSemidei e/ Ita. Gestoría de la 5ª DI (dentro de la EPOE). Tel: 283-533/4	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
18	TERCER CUERPO DEL EJERCITO (III CE)	Asunción, Campo Grande, AvDrSemidei e/ Ita. Gestoría del III CE (dentro de la EPOE). Tel: 283-530/283-529	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
19	COMANDO DE INGENIERIA DEL EJERCITO (COMINGE)	Asunción, Tacumbu, Avda. Colón y 19 Proyectadas. Tel 021 372-902/372-346	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
20	COMANDO DE INSTITUTOS MILITARES DE ENSEÑANZA DEL EJERCITO (CIMEE)	Mariano Roque Alonso - Ruta Transchaco Km 15. Giraduría del CIMEE. Tel: 754-891/751-200	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
21	ESCUELA DE COMANDO Y ESTADO MAYOR DEL EJERCITO (ECEME)	Asunción, Campo Grande, AvdaDrSemidei e/ Ita. Giraduría de la ECEME. Tel: 021- 296775/6	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.

22	ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DE OFICIALES DEL EJERCITO (EPOE)	Asunción, Campo Grande, AvdaDrSemidei e/ Ita. Giraduría de la EPOE. Tel: 299-621/2	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
23	ACADEMIA MILITAR FRANCISCO S. LOPEZ (ACADEMIL)	Ciudad de Capiatá - Ruta II. Km 21,5. Giraduría de la ACADEMIL. Tel 0228-632-688	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
24	LICEO MILITAR ACOSTA ÑU (LICHEMIL)	Ciudad de Ypane Ytororo. Giraduriadel LICEMIL. Tel 0275-232-313	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
25	COLEGIO MILITAR DE SUB OFICIALES DEL EJERCITO (COMISOE)	Asunción, Campo Grande, AvDrSemidei e/ Ita. Giraduría del COMISOE Tel 296-261	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
26	ESCUELA DE EDUCACION FISICA DE LAS FUERZAS ARMADAS (EDEFISFA)	Asunción, Avda Gral Santos 258 c/ De la Residenta. Tel: 202.046	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
27	ESCUELA DE INFANTERIA	Villa Hayes, Vista Alegre (pasando Puente Remanso)Giraduría de la Escuela de Infantería. Tel 0981-929-178	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
28	CENTRO DE INSTRUCCIÓN MILITAR DE FORMACION DE OFICIALES DE RESERVA (CIMEFOR)	Mariano Roque Alonso - Ruta Transchaco Km 15 Giraduría del CIMEFOR. Tel 021-291-486/292-942	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
29	ESCUELA DE CABALLERIA ACA CARAYA RC4	Giraduría RC-4 Acá Carayá Teléfono: (021) 290360 - 292069 Dirección: RC-4 Acá Carayá/Regimiento Escuela. Asunción - Loma Pyta	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
30	CENTRO DE IDIOMAS DEL EJERCITO (CEIE)	Asunción, Campo Grande, AvdaDrSemidei e/ Ita. Giraduría del CEIE. Tel: 299-621/2	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
31	ESCUELA DE INTELIGENCIA MILITAR DEL EJERCITO (EIME)	Asunción, Campo Grande Autopista Ñu Guazu y Dr. Semidei Tel 021296-262/4	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
32	CENTRO DE COOPERACION MILITAR PARA LA PAZ (CECOPAZ)	Asunción, Campo Grande Autopista Ñu Guazu y Dr. Semidei Telefono (021) 284-156	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.

33	TROPAS ESPECIALES DEL EJERCITO (TEE)	Asunción, Campo Grande, AvDrSemidei e/ Ita. Telefono (021)272-490	3 (tres) días hábiles, posteriores a la recepción de la Orden de Compra.
----	--------------------------------------	---	--

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Orden de Compra / Nota de Remisión total</i>	<i>Acta de recepción final</i>	<i>Agosto 2020</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del consorcio constituido.
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

- a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
- b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la Contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la Contratante de la Sub-Cláusula siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la Contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- a) la instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) la venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.
2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
 - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
 1. Nota de Remisión;
 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
 - a. Nota de Remisión;
 - b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
 - c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
 - d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
 - e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
 - f. Formulario de informe de servicios personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **NO APLICA**.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su

respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando durante el proceso de contratación se produjeran variaciones del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay y haya sufrido una variación igual o mayor al 15% referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

<i>Dónde:</i>	<i>Pr: Precio Reajustado.</i> <i>P: Precio adjudicado.</i> <i>IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega de los suministros.</i> <i>IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.</i>	En
---------------	---	----

caso de que el PROVEEDOR se encuentre atrasado con respecto al plazo de provisión indicado en la Orden de Compra, no se reconocerá reajuste de precios.

El PROVEEDOR presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas por la provisión del bien.

El reajuste será aplicado a aquella parte del bien pendiente de provisión, luego de la variación de precio y solo será a solicitud de la PARTE.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada fracción de tiempo de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: **NO APLICA**

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la Contratante en el plazo de siete (7) días calendario sobre dicha condición y causa. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento
 - a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
 - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
 - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
 - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
 - v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
 - vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

