

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Circunscripción Judicial del Dpto. Paraguarí / Corte Suprema de  
Justicia**

**Circunscripción Judicial del Dpto. Paraguarí**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS  
INFORMÁTICOS, IMPRESORAS Y RELOJES  
BIOMÉTRICOS (AD REFERÉNDUM)**

(versión 2)

ID de Licitación:

**391319**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**01/09/2021**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 4*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	391319	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS, IMPRESORAS Y RELOJES BIOMÉTRICOS (AD REFERÉNDUM)
Convocante:	Circunscripción Judicial del Dpto. Paraguarí / Corte Suprema de Justicia	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Circunscripción Judicial del Dpto. Paraguarí	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	UOC - Circunscripción Judicial de Paraguarí	Fecha Límite de Consultas:	01/10/2021 09:30
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC - Circunscripción Judicial de Paraguarí	Fecha de Entrega de Ofertas:	06/10/2021 09:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	UOC - Circunscripción Judicial de Paraguarí	Fecha de Apertura de Ofertas:	06/10/2021 10:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	C.P. JOSÉ ANTONIO ORTIZ AQUINO	Cargo:	JEFE - Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)
Teléfono:	(0531) - 432 157	Correo Electrónico:	admparaguari@pj.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS, IMPRESORAS Y RELOJES BIOMÉTRICOS (AD REFERENDUM) - ID N° 391319

#### ADENDA N° 01

Paraguarí, 01 de setiembre de 2021

La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Circunscripción Judicial de Paraguarí, conforme a lo que dispone el Art. 22 de la Ley N° 2051/2003 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y el Art. 43 del Decreto N° 2992/2019 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 2051/2003, DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y SU MODIFICATORIA LA LEY N° 3439/2007, comunica la introducción de modificaciones en la sección: SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, del Pliego de Bases y Condiciones, específicamente respecto del ítem 5: "COMPUTADORA PERSONAL (PC) DE ESCRITORIO".

En virtud a las disposiciones que rigen la materia, el presente documento integra las Bases Concursales del proceso licitatorio de referencia.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/391319-adquisicion-equipos-accesorios-informaticos-impresoras-relojes-biometricos-ad-refere-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

Además del idioma Castellano, se permite la presentación de Catálogos y/o Folletos Técnicos, solo en idioma inglés y/o portugués.

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.



Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

### Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
  - b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
  - c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
  - d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
  - a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
  - b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
  - c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

### Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requiere que el Oferente presente con su Oferta la Autorización del Fabricante para los siguientes ítems:

- 1) FIREWALL.
- 2) ACCESS POINT.
- 3) SWITCH POE.
- 5) COMPUTADORA PERSONAL TIPO 2.
- 6) UPS 1200 VA.
- 7) MONITOR.
- 8) IMPRESORA MATRICIAL.
- 10) FOTOCOPIADORA.
- 11) RELOJ BIOMÉTRICO.
- 12) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL.
- 13) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL.

Se requiere que el Oferente acredite la cadena de autorizaciones hasta el Fabricante o Productor.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. firmar el contrato,
    - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

---

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

---

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Hasta 30 (treinta) días corridos, posteriores a la terminación del Contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

- 1) FIREWALL: 12 meses como mínimo.
- 2) ACCESS POINT: 1 año como mínimo.
- 3) SWITCH POE: 1 año como mínimo.
- 5) COMPUTADORA PERSONAL TIPO 2: 36 meses como mínimo.

- 6) UPS 1200 VA: 36 meses como mínimo.
- 7) MONITOR: 1 año como mínimo.
- 8) IMPRESORA MATRICIAL: 1 año como mínimo.
- 10) FOTOCOPIADORA: 1 año como mínimo.
- 11) RELOJ BIOMÉTRICO: 1 año como mínimo.
- 12) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: 1 año como mínimo.
- 13) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: 1 año como mínimo.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

20 (veinte) días.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico



# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El Formulario de Oferta y Lista de Precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La Garantía de Mantenimiento de Oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

### 5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República (CGR), para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (\*\*)

### 6. Certificado de Cumplimiento Tributario (\*\*)

### 7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

### 8. Documentos legales

#### 8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (\*)

- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

## 8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

## 8.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### **a) Para contribuyente del IRACIS.**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

#### **a. Ratio de Liquidez:** Activo Corriente/Pasivo Corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres últimos años (2020, 2019 y 2018).

#### **b. Endeudamiento:** Pasivo Total/Activo Total

No deberá ser mayor que 0,80, en promedio, en los tres últimos años (2020, 2019 y 2018).

#### **c. Rentabilidad:** Porcentaje de Utilidad después de Impuestos o Pérdida con respecto al Patrimonio Neto.

El promedio en los tres últimos años (2020, 2019 y 2018), no deberá ser negativo.

### **b) Para contribuyentes del IRPC**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los tres últimos años (2020, 2019 y 2018).

### **c) Para contribuyentes del IRP**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los tres últimos años (2020, 2019 y 2018).

### **d) Para contribuyentes exclusivos del IVA General**

Deberá cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de las últimas seis Declaraciones Juradas presentadas dentro del ejercicio fiscal 2020.

En caso de oferentes cuyos años de negocios sean inferiores a los requeridos, el promedio se extraerá de los últimos años desde que iniciaron actividad.

**PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** Cada integrante del consorcio debe cumplir con el requerimiento de capacidad financiera en base al régimen tributario en el que se encuentra inscripto.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha de apertura; o al inicio de la etapa competitiva, para procesos por SBE.

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2020, 2019 y 2018), para contribuyente del IRACIS.

c. IVA General de las últimas 6 (seis) Declaraciones Juradas, presentadas dentro del Ejercicio Fiscal 2020, para contribuyentes sólo del IVA General.

d. Declaraciones Juradas de los últimos años (2020, 2019 y 2018), para contribuyentes del IRPC.

e. Declaraciones Juradas de los últimos años (2020, 2019 y 2018), para contribuyentes del IRP.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión/venta de EQUIPOS INFORMÁTICOS en el sector público y/o privado, según ítems ofertados, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 25%, como mínimo, del monto total ofertado en la presente licitación, de los años: 2020 y 2019. Para alcanzar el volumen mínimo requerido se podrá presentar la cantidad de Contratos, Órdenes de Compra y/o Facturas que fuere necesaria.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) emitida por la Subsecretaría de Estado de Tributación (SET).

2. Copias simples de Contratos, Órdenes de Compra y/o Facturas, según ítems ofertados.

3. *[Agregar otros documentos]*

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad

técnica:

No Aplica

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

No Aplica

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM 1 EQUIPO DE SEGURIDAD DE RED DE FIREWALL			
Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
Marca:	Especificar		
Modelo:	Especificar		
Procedencia:	Especificar		



Cantidad:	1 (uno)	Exigido
Descripción:	Router Firewall	Exigido
Definición:	Router/Firewall UTM	Exigido

#### Funcionalidades y características del sistema

Características de Desempeño:	Numero de Interfaces Requeridas	Como mínimo el dispositivo deberá contar con 10 interfaces de red
	Configuraciones de Alta Disponibilidad soportadas	Activo-Activo/ Activo-Pasivo, Clúster
	Throughput de Firewall IPv4 e IPv6 (paquetes de 64 bytes)	≥ 3 Gbps
	Latencia de Firewall	≤ 4 μs
	Throughput de Antivirus	≥ 200 Mbps
	Throughput de IPS	≥ 400 Mbps
	Soporte de VPN	SSL, IPSec
	Throughput de VPN IPSec	≥ 2.000 Mbps
	Throughput VPN SSL	≥ 120 Mbps
	Sesiones VPN IPSec Gateway -Gateway	≥ 200
	Sesiones VPN IPSec Client-Gateway	≥ 500

	Cantidad máxima de usuarios SSL-VPN concurrentes	$\geq 80$
	Sesiones Concurrentes	$\geq 1.2$ millones
	Nuevas sesiones / segundo (TCP)	$\geq 28.000$
	Políticas de Firewall	$\geq 5.000$
	Dimensiones de Rack	Altura máxima 1 RU
	Numero de Instancias virtuales (máximas)	$\geq 10$
	AC Power	220V AC
	Consumo de potencia promedio	$\leq 15$ Watts
Características de Hardware:	Interfaces GigaEthernet (switcheadas) 10/100/1000:	$\geq 6$ GbE RJ-45
	Interfaces WAN del tipo RJ45 GE:	Mínimo 2 unidades
	Interfaces DMZ del tipo RJ-45 GbE:	Mínimo 1 unidad
	Interfaces de Administración:	Mínimo 2 unidades (1x USB + 1 x Puerto de consola)
Características del dispositivo:	El dispositivo debe ser una appliance de propósito específico	Exigido
	Capacidad de re-ensamblado de paquetes en contenido para buscar ataques o contenido prohibido, basado en hardware (mediante el uso de un ASIC)	Exigido
	El equipo deberá poder ser configurado en modo gateway o en modo transparente en la red	Exigido

	En modo transparente, el equipo no requerirá de hacer modificaciones en la red en cuanto a ruteo o direccionamiento IP	Exigido
Características del Sistema operativo incluido:	Por seguridad y facilidad de administración y operación, no se aceptan soluciones sobre sistemas operativos genéricos tales como GNU/Linux, FreeBSD, SUN Solaris, HP-UX de HP, AIX de IBM o Microsoft Windows	Exigido
Firewall:	Las reglas de firewall deben analizar las conexiones que atraviesen en el equipo, entre interfaces, grupos de interfaces (o Zonas) y VLANs	Exigido
	Las reglas del firewall deberán tomar en cuenta dirección IP origen (que puede ser un grupo de direcciones IP), dirección IP destino (que puede ser un grupo de direcciones IP) y servicio (o grupo de servicios) de la comunicación que se está analizando	Exigido
	Debe soportar la capacidad de definir nuevos servicios TCP y UDP que no estén contemplados en los predefinidos	Exigido
	Deberá soportar reglas de firewall en IPv6 configurables tanto por CLI como por GUI	Exigido
	La solución deberá tener la capacidad de balancear carga entre servidores	Exigido
	En la solución de balanceo de carga entre servidores, debe soportarse persistencia de sesión al menos mediante HTTP Cookie o SSL Session ID	Exigido
Conectividad y sistema de ruteo:	Funcionalidad de DHCP: como Cliente DHCP, Servidor DHCP y reenvío (Relay) de solicitudes DHCP	Exigido
	Soporte a etiquetas de VLAN (802.1q)	Exigido
	Soporte a ruteo estático	Exigido
	Soporte a políticas de ruteo (policy routing)	Exigido
	Soporte a ruteo dinámico RIP V1, V2, OSPF, BGP y IS-IS	Exigido
	Soporte a ruteo dinámico RIPv3, OSPFv3, BGP4+	Exigido

	Soporte de ECMP (Equal Cost Multi-Path)	Exigido
	Soporte a ruteo de multicast	Exigido
	Soporta protocolo sFlow.	Exigido
VPN IPsec/L2TP/PPTP:	Soporte a certificados PKI X.509 para construcción de VPNs cliente a sitio (client-to-site)	Exigido
	Soporte para IKEv2 y IKE Configuration Method	Exigido
	Debe soportar la configuración de túneles L2TP y PPTP	Exigido
	Soporte de VPNs con algoritmos de cifrado: AES, DES, 3DES	Exigido
	Se debe soportar longitudes de llave para AES de 128, 192 y 256 bits	Exigido
	Posibilidad de crear VPN's entre gateways y clientes con IPsec. Esto es, VPNs IPsec site-to-site y VPNs IPsec client-to-site	Exigido
	La VPN IPsec deberá poder ser configurada en modo interface (interface-mode VPN)	Exigido
VPN SSL:	Capacidad de realizar SSL VPNs	Exigido
	Soporte de renovación de contraseñas para LDAP y RADIUS	Exigido
	Soporte a asignación de aplicaciones permitidas por grupo de usuarios	Exigido
	Soporte nativo para al menos HTTP, FTP, SMB/CIFS, VNC, SSH, RDP y Telnet	Exigido
	Deberá poder verificar la presencia de antivirus (propio y/o de terceros) y de un firewall personal (propio y/o de terceros) en la máquina que establece la comunicación VPN SSL	Exigido
	La VPN SSL integrada deberá soportar a través de algun plug-in ActiveX y/o Java, la capacidad de meter dentro del túnel SSL tráfico que no sea HTTP/HTTPS	Exigido

Traffic Shapping / QoS:	Capacidad de poder asignar parámetros de traffic shapping sobre reglas de firewall	Exigido
	Capacidad de definir parámetros de traffic shaping que apliquen para cada dirección IP en forma independiente	Exigido
	Capacidad de poder definir ancho de banda garantizado en KiloBytes por segundo	Exigido
	Capacidad de para definir prioridad de tráfico, en al menos tres niveles de importancia	Exigido
Autenticación y Certificación Digital:	Capacidad de integrarse con Servidores de Autenticación RADIUS	Exigido
	Capacidad nativa de integrarse con directorios LDAP	Exigido
	Capacidad incluida, al integrarse con Microsoft Windows Active Directory	Exigido
Antivirus:	Debe ser capaz de analizar, establecer control de acceso y detener ataques y hacer Antivirus en tiempo real en al menos los siguientes protocolos aplicativos: HTTP, SMTP, IMAP, POP3, FTP	Exigido
	El Antivirus deberá poder configurarse en modo Proxy como en modo de Flujo. En el primer caso, los archivos serán totalmente reconstruidos por el motor antes de hacer la inspección. En el segundo caso, la inspección de antivirus se hará por cada paquete de forma independiente	Exigido
	El Antivirus integrado debe soportar la capacidad de inspeccionar y detectar virus en tráfico IPv6	Exigido
Antispam:	La capacidad antispam incluida deberá ser capaz de detectar palabras dentro del cuerpo del mensaje de correo, y en base a la presencia/ausencia de combinaciones de palabras, decidir rechazar el mensaje	Exigido
	La capacidad AntiSpam incluida deberá permitir especificar listas blancas (confiables, a los cuales siempre se les deberá pasar) y listas negras (no confiables, a los cuales siempre les deberá bloquear)	Exigido

Filtraje de URLs (URL Filtering):	Facilidad para incorporar control de sitios a los cuales naveguen los usuarios, mediante categorías. Por flexibilidad, el filtro de URLs debe tener por lo menos 75 categorías y por lo menos 54 millones de sitios web en la base de datos	Exigido
IPS:	El Detector y preventor de intrusos deben poder implementarse tanto en línea como fuera de línea. En línea, el tráfico a ser inspeccionado pasará a través del equipo. Fuera de línea, el equipo recibirá el tráfico a inspeccionar desde un switch con un puerto configurado en span o mirror	Exigido
	Capacidad de detección de más de 4000 ataques	Exigido
	El Detector y preventor de intrusos deberá de estar orientado para la protección de redes	Exigido
Filtraje de tráfico VoIP, Peer-to-Peer y Mensajería instantánea:	Soporte a aplicaciones multimedia tales como (incluyendo): SCCP (Skinny), H.323, SIP, Real Time Streaming Protocol (RTSP)	Exigido
	El dispositivo deberá técnicas de detección de P2P y programas de archivos compartidos (peer-to-peer), soportando al menos Yahoo! Messenger, MSN Messenger, ICQ y AOL Messenger para Messenger, y BitTorrent, eDonkey, GNUTella, KaZaa, Skype y WinNY para Peer-to-peer	Exigido
Licenciamiento y Actualizaciones:	El licenciamiento de todas las funcionalidades debe ser ilimitado en cuanto a usuarios, cajas de correo, conexiones, equipos que pasan a través de la solución, limitándola solamente por el desempeño del equipo. La vigencia de las actualizaciones para los servicios de Antivirus, AntiSpam, IPS y URL Filtering debe proveerse por al menos 36 meses	Exigido
Garantía:	Se solicita garantía del equipo por el periodo de 12 meses, con soporte técnico en modalidad 8x5	Exigido
Certificados:	ISO 9001 o similar	Exigido
Autorización:	El oferente deberá contar con una autorización escrita del fabricante o el distribuidor en Paraguay para presentar la oferta	Exigido
Instalación:	El oferente deberá contar con al menos 2 (dos) técnicos especialistas en instalación y posterior servicio técnico de la solución ofertada. Deberá presentar certificado del fabricante de los equipos ofertados	Exigido

#### **ITEM 2 ROUTER DE RED (ACCES POINT)**

## ITEM 2 ROUTER DE RED (ACCESS POINT)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
Cantidad	4 (cuatro)	Exigido	
Marca	Indicar		
Modelo	Indicar		
Descripción	Punto de acceso inalámbrico con tecnología 802.11ac SU-MIMO de uso interior	Exigido	
Throughput	hasta al menos 1.1 Gbps	Exigido	
Funcionalidades integradas	Portal Cautivo	Exigido	
	Controlador virtual	Exigido	
	QoS inalámbrica	Exigido	
	Limitación de ancho de banda por usuario	Exigido	
	Equilibrio de carga basado en usuarios	Exigido	
Seguridad	802.1x	Exigido	
	WPA	Exigido	
	WPA2 PSK	Exigido	
	TKIP	Exigido	
	AES	Exigido	

## ITEM 2 ROUTER DE RED (ACCESS POINT)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
	CCMP	Exigido	
	EAP-TLS	Exigido	
	EAP-TTLS	Exigido	
	MSCHAPv2	Exigido	
	PEAP v0/v1	Exigido	
	EAP-MSCHAP v2	Exigido	
	EAP-GTC	Exigido	
Número de radios	2 (dos) o más	Exigido	
Bandas Soportadas	2.4 GHz y 5 GHz en operación dual concurrente	Exigido	
Canales	20 MHz/40 MHz/80 MHz	Exigido	
Estándares Wi-Fi	IEEE 802.11a	Exigido	
	IEEE 802.11b	Exigido	
	IEEE 802.11g	Exigido	
	IEEE 802.11n	Exigido	
	IEEE 802.11ac	Exigido	



## ITEM 2 ROUTER DE RED (ACCESS POINT)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
	IEEE 802.11e	Exigido	
	IEEE 802.11i	Exigido	
	IEEE 802.11k	Exigido	
	IEEE 802.11r	Exigido	
Tipo de Radios MIMO	2X2:2 SU-MIMO	Exigido	
Máximo número de SSIDs (por radio)	8 (ocho)	Exigido	
Máximo número de clientes asociados por radio	al menos 64 (sesenta y cuatro)	Exigido	
Potencia de transmisión y ganancia de antenas	Potencia de transmisión de al menos 15 dBm tanto en 2.4 GHz y 5 GHz según el tipo de modulación utilizada. Ganancia de las antenas de al menos 2 dBi en 2.4GHz y 5GHz. Ambos parámetros limitados a un PIRE máximo de 26dBm y 23 dBm para 2.4GHz y 5GHz respectivamente	Exigido Exigido	
Antenas Integradas	2 antenas internas omnidireccionales de operación en banda dual	Exigido	
Interfaces	1x Gigabit Ethernet RJ45	Exigido	
	Puerto consola	Exigido	
MTBF	340.000 horas	Exigido	

## ITEM 2 ROUTER DE RED (ACCESS POINT)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
Adicionales	Con botón de reset para restauración a valores de fábrica	Exigido	
	LED indicador de estado	Exigido	
Alimentación	Soporte de alimentación PoE en conformidad con los estándares 802.3af/3at	Exigido	
	Soporte de alimentación por DC	Exigido	
Rango de Temperatura de Operación	0° C a +44° C	Exigido	
Garantía y Servicio			
Garantía de fábrica	Al menos garantía de fábrica por 1 año	Exigido	
Certificados y cumplimiento con Normativas	El equipo deberá estar homologado en Paraguay por la CONATEL. Se deberá presentar copia de certificado de homologación vigente	Exigido	
	CE	Exigido	
	RoHS	Exigido	
	REACH	Exigido	
	WEEE	Exigido	
	EMI/EMC Clase B	Exigido	

### ITEM 2 ROUTER DE RED (ACCESS POINT)

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
	WFA (802.11a/b/g/n/ac)	Exigido	
Instalación, Configuración, Garantía	El oferente deberá entregar, instalar y configurar el equipo de acuerdo a las indicaciones y a lo definido en las reuniones previas con el personal de la institución	Exigido	
	La empresa oferente deberá ser canal autorizado de la marca ofertada, para tal efecto deberá contar con una carta donde el fabricante autorice a proveer, instalar y soportar los equipos adquiridos. Esta Autorización podrá ser reemplazada por la documentación vigente que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante, Distribuidor y Servicio Técnico Autorizado de la marca del bien ofertado	Exigido	
	El oferente deberá contar con al menos 2 (dos) técnicos especialistas en instalación y posterior servicio técnico de la solución ofertada. Deberá presentar certificado del fabricante de los equipos ofertados	Exigido	

### ITEM 3 SWITCH DE 10 PUERTOS 10/100/1000 MB

#### ITEM 3 SWITCH DE 10 PUERTOS 10/100/1000 MB

Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
Marca:	Especificar		

Modelo:	Especificar	
Procedencia:	Especificar	
Cantidad:	1 (uno)	Exigido
Descripción	Switch 10 puertos administrable	Exigido
Puertos solicitados	Total de puertos del dispositivo	$\geq 14$
	Puertos 10/100/1000Mbps RJ-45	$\geq 10$
	Puertos 10/100/1000Mbps RJ-45 con PoE+	$\geq 8$
	Puertos Combo de 1 Gbps	$\geq 2$
	Puertos doble uso para stacking o uplink de al menos 1 Gbps	$\geq 2$
Rendimiento	Capacidad total de switching en full duplex	$\geq 20$ Gbps
	Capacidad total de staking en full duplex	$\geq 18$ Gbps
Fuente de alimentación	Fuente de alimentación principal AC	Exigido
	Rango de voltaje de operación	100 - 240 Vac
	Rango de frecuencia de operación	50 - 60 Hz
MTBF	Mean Time Between Failure (horas)	450.000
Chasis	El equipo deberá ser del tipo fanless	Exigido
Temperatura	0 °C a 45 °C	Exigido
Cumplimientos y certificaciones	FCC CRF 47 apartado B (clase A), VCCI (clase A), AS/NZS 3548 (clase A), CE, EN 55022: 2006, EN 55024	Exigido

	EN 61000-3-3, EN 61000-3-2, EN 61000-4-2, EN 61000-4-3, EN 61000-4-4, EN 61000-4-5, EN 61000-4-6, EN 61000-4-11 o EN 61000-6-1	Exigido
Gestión	Soporta Command Line Interface (CLI)	Exigido
	Incluye gestor de elementos basado en Web	Exigido
	Soporta configuración y generación de informes con SNMPv1/v2/v3	Exigido
	Gestión por medio de software NMS (ver ítem 9)	Exigido
	Soporta Gestión remota Telnet, SSH, SSHv2	Exigido
	Carga de archivos con USB, TFTP, FTP, SFTP o SCP	Exigido
Control	Registro en servidor local (en flash) y remoto	Exigido
	Soporta Port Mirroring	Exigido
	Soporta Sflow v5 y RMON (estadísticas, historiales, alarmas y eventos)	Exigido
Configuración	Soporta negociación automática para los puertos 10/100/1000 Mbps	Exigido
	Soporta Auto MDI/MDIX	Exigido
	Soporta BOOTP/DHCP client	Exigido
	Soporta DHCP relay	Exigido
	Soporta IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	Exigido
	Soporta Protocolo de registro de VLAN	Exigido
	Soporta Protocolo de tiempo de red (NTP)	Exigido
Disponibilidad	Soporta Protocolo Ring Rapid Spanning Tree (RRSTP)	Exigido

Seguridad	Soporta IEEE 802.1s MSTP, IEEE 802.1D , y IEEE 802.1w RSTP	Exigido
	Soporta Per-VLAN Spanning Tree	Exigido
	Soporta IEEE 802.3ad (LACP) y (LAG)	Exigido
	Soporta protocolo de redundancia de ruteo virtual (VRRP)	Exigido
	Capacidad de política integral de control de usuario basada en acceso a la red	Exigido
	Soporta detección automática 802.1x multicliente, multi-VLAN	Exigido
	Soporta Autenticación basada en MAC para hosts no 802.1x	Exigido
	Autenticación basada en Web (portal captivo) - Un portal web personalizable que reside en el switch que puede ser utilizado para la autenticación de los usuarios, así como los no usuarios	Exigido
	Asignación dinámica de VLAN, Ancho de banda, Firewall de L3/L4, QoS en todos los puertos del switch según el perfil configurado del usuario autenticado	Exigido
	Soporta reglas de movilidad de grupos y compatibilidad con VLAN de invitados	Exigido
Supervisión	Perfil de usuario de la red: Simplificar la gestión y el control de acceso seguro a la red. Esto es a través de configuración dinámica de los puertos del switch en lo que respecta a la VLAN, BW, y políticas de Firewall dependiendo del usuario que se autentique	Exigido
	Soporta SSH para sesiones CLI seguras compatibles con PKI	Exigido
	Soporta Autenticación de usuario RADIUS y LDAP centralizada	Exigido
	Soporta seguridad de puerto reconocido (LPS)	Exigido
	Soporta DHCP Snooping	Exigido
	Cuenta con cliente TACACS+	Exigido

	Soporta protección ARP dinámica y detección de contaminación de ARP	Exigido
	Soporta bloqueo BPDU	Exigido
	Soporta protección STP Root Guard	Exigido
QoS	Soporta colas de prioridad: ocho colas basadas en hardware por puerto para una gestión de QoS flexible	Exigido
	Gestión de ancho de banda basado en flujo	Exigido
Funcionalidades Capa-2 y Capa-3	Soporte de más de 14000 MAC address	Exigido
	Soporte de más de 3800 VLANs	Exigido
	Más de 1000 ACLs soportados	Exigido
	Soporta enrutamiento estático para IPv4 y IPv6	Exigido
	Soporta RIPv1/v2 para IPv4, RIPng para IPv6	Exigido
	Soporta enrutamientos RIP y estático	Exigido
	Soporta hasta 128 interfaces IPv4 y 16 Interfaces IPv6	Exigido
	Soporta IGMPv1/v2/v3 Snooping	Exigido
	Soporta acceso MLD	Exigido
	Soporta hasta 1000 pilas/grupos multicast	Exigido
	Soporta VLAN multicast IP (IPMVLAN)	Exigido
	Soporta Relé de DHCP	Exigido
	Soporta ARP	Exigido
	Soporta UDP relay genérico por VLAN	Exigido

	Soporta DHCP Option 82	Exigido
Metro Ethernet	Soporta servicios Ethernet según IEEE 802.1ad	Exigido
	Servicios LAN transparentes con servicio de VLAN (SVLAN) y concepto de Cliente VLAN (CVLAN)	Exigido
	Traducción de CVLAN to SVLAN y mapeo	Exigido
	IP Multicast VLAN (IPMVLAN)	Exigido
	Replicación de VLAN multicast en capa 2 (MVR)	Exigido
	TR-101 PPPoE Agente intermedio para el método de acceso a la red PPPoE	Exigido
	Soporta envío de MAC-Forzado de acuerdo a RFC 4562	Exigido
	Soporta L2CP	Exigido
	Certificado MEF 9 y 14	Exigido
Estándares IEEE	IEEE 802.1D (STP)	Exigido
	IEEE 802.1p (CoS)	Exigido
	IEEE 802.1Q (VLANs)	Exigido
	IEEE 802.1s (MSTP)	Exigido
	IEEE 802.1w (RSTP)	Exigido
	IEEE 802.1x (Protocolo de acceso a la red basado en puertos)	Exigido
	IEEE 802.3i (10Base-T)	Exigido
	IEEE 802.3u (Fast Ethernet)	Exigido
	IEEE 802.3x (Control de flujo)	Exigido



	IEEE 802.3z (Gigabit Ethernet)	Exigido
	IEEE 802.3ab (1000Base-T)	Exigido
	IEEE 802.3ac (Etiquetado de VLAN)	Exigido
	IEEE 802.3ad (Agregación de enlaces)	Exigido
Estándares IETF	RFC 768 - UDP	Exigido
	RFC 1350 - TFTP	Exigido
	RFC 791 - IP	Exigido
	RFC 792 - ICMP	Exigido
	RFC 793 - TCP	Exigido
	RFC 826 - ARP	Exigido
	RFC 854 - Telnet	Exigido
	RFC 951 - Bootstrap Protocol (BOOTP)	Exigido
	RFC 959 - FTP	Exigido
	RFC 1112 - IP Multicast and IGMP	Exigido
	RFC 1157 - SNMP v1	Exigido
	RFC 1256 - Internet Control Message Protocol (ICMP) Router Discovery	Exigido
	RFC 1305 - NTP	Exigido
	RFC 1492 - TACACS+	Exigido
	RFC 1493 - Bridge MIB	Exigido

RFC 1542 - BOOTP extensions	Exigido
RFC 1643 - Ethernet Interface MIB	Exigido
RFC 1757 RMON	Exigido
RFC 1901 - SNMP v2C	Exigido
RFC 1902-1907 - SNMP v2	Exigido
RFC 2616 - HTTP	Exigido
RFC 2131 - DHCP	Exigido
RFC 2138 - RADIUS	Exigido
RFC 2233 - IF MIB v3	Exigido
RFC 2373 - IPv6 Aggregatable Addrs	Exigido
RFC 2460 - IPv6	Exigido
RFC 2461 - IPv6 Neighbor Discovery	Exigido
RFC 2462 - IPv6 Autoconfiguration	Exigido
RFC 2463 - ICMP IPv6	Exigido
RFC 2474 - Differentiated Services (DiffServ) Precedence	Exigido
RFC 2597 - Assured Forwarding	Exigido
RFC 2271 - SNMP Management	Exigido
RFC 3046 - DHCP Relay Agent Information Option	Exigido
RFC 3376 - IGMP v3	Exigido

Garantía	El equipo deberá tener una garantía contra defectos de fábrica de al menos 1 año	Exigido
Instalación	El proveedor deberá instalar y configurar el equipamiento garantizando su buen funcionamiento	Exigido
Certificaciones	ISO 9001 o similar	Exigido
Técnicos certificados	La marca ofertada deberá contar con un CAS autorizado para nuestro país. Se deberá presentar al menos 2 (dos) técnicos certificados por el fabricante del CAS en instalación y configuración del equipo ofertado	Exigido
Autorización	El oferente deberá presentar autorización del fabricante o distribuidor autorizado para nuestro país para presentar oferta de sus productos para esta licitación	Exigido

#### INSTALACIONES

El oferente deberá contemplar en su oferta el cableado de datos desde los switches hasta los Access Point. El tipo de cableado que se deberá utilizar deberá cumplir con las normas TIA/EIA 568 y ser de Categoría 6 UTP.

Para las canalizaciones del cableado de datos deberán utilizarse canaletas plásticas de manera independientemente al sistema eléctrico. Todos los cables UTP Categoría 6 deberán estar identificados. No se aceptarán trabajos donde se tengan cables sueltos y/o no identificados en cualquier sistema de canalización sea esto vertical u horizontal.

La instalación de los equipos deberá realizarse en las siguientes localidades Juzgado Penal de Garantías de Quiindy.

#### **ÍTEM 4 - DISCO DURO PARA ALMACENAMIENTO**

Marca: Indicar en la Oferta

Modelo: Indicado en la Oferta

Origen: Indicar en la Oferta

Número de producto: indicar en la Oferta

Capacidad de disco duro 1000 GB

Unidad, tamaño de búfer 16 MB

Velocidad de rotación de disco duro 7200 RPM

Número de cabezales en disco duro 2

Interfaz del disco duro Serial ATA III

Tiempo de búsqueda entre pistas (lectura/escritura) 1.2 ms

Promedio de latencia 4.16 ms

Cilindros 16383

Tamaño de disco duro 8,9 cm (3.5")

Bytes por sector 4096

Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

#### **ITEM 5 - COMPUTADORA PERSONAL (PC) DE ESCRITORIO**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO / EXIGIDO
Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante	Exigido
Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante	Exigido
Número de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante	Exigido
Origen / Procedencia	Indicar	Exigido
Chasis	Torre, Mini torre, Small Form Factor (SFF)	Exigido
BIOS del Sistema	Debe ser actualizable desde la web del Fabricante y programable mediante herramienta/software propio de la marca. Indicar	Exigido
Procesador	Núcleos: 4 (cuatro) núcleos físicos mínimo	Mínimo
	Cantidad de subprocesos: 8 como mínimo	
	Frecuencia base: 2.4 GHz	
	Memoria Cache: 8 Mb	
	Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido
Características de Placa Madre.	DOS bancos de memoria RAM mínimo	Exigido
	Cuatro puertos USB 2.0. mínimo	
	Dos puertos USB 3.0. mínimo	
	Una ranura PCI-EX(16x) mínimo	

	Una ranura PCI-EX (1X) libre luego de expansiones. (en caso de necesitar utilizarlas ranuras de expansión PCI-EX)	
	Un puerto VGA o DVI o DisplayPort o HDMI (compatible con el monitor ofertado)	
	Un puerto de red RJ45 Integrado	
Memoria RAM	Memoria RAM Tipo DDR42666 Mhz o superior 8(ocho) GB como mínimo	Mínimo
	Debe quedar al menos 1 (un) banco de memoria vacío para futuras expansiones	
	Capacidad para ampliación de memoria RAM reconocida por el BIOS de la placa madre a 16 GB mínimo	Exigido.
Grabador de DVD	Tipo SATA	Exigido
	Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X Mínimo)	
	Velocidad de Grabación de CD soportada (16X mínimo)	
Unidad de Disco duro	Disco duro SATA II o superior de 7200 rpm, 500GB mínimo, capacidad de fábrica	Exigido
Tarjeta de Sonido	Incorporado, Salidas para Auriculares o Parlantes y entrada Micrófono	Exigido
Parlantes	Integrados, dentro de la torre/gabinete	Exigido
Tarjeta de video	Tarjeta de video Integrada compatible con el monitor ofertado. Deberá soportar la resolución 1920 x 1080 en 60Hz o superior con 512MB como mínimo	Exigido
Monitores	De la misma marca que el CPU, Conexión VGA o DVI o DisplayPort o HDMI, Pantalla Plana, Voltaje requerido 220V 50 Hz (No se aceptaran monitores con fuente externa). Debe cumplir con el Estándar EnergyStar o Similar	Exigido

	Monitor tipo LED de 17 pulgadas como mínimo pulgadas, widescreen, Resolución 1280 horizontal x 800 vertical o superior	
Teclado	Standard para Windows, español, conexión USB. La marca deberá ser igual a la CPU y Monitor	Exigido
	No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. No se aceptaran teclados Inalámbricos. Mismo color que el gabinete y monitor	
Mouse / Ratón	Mouse óptico con rueda de scroll, conexión USB, la marca deberá ser igual a la CPU y Monitor. No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. Tampoco Mouses Inalámbricos. Mismo color que el Gabinete y el teclado. Con mousepad. Mínimo con 2 botones y scroll	Exigido
Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex integrada	Exigido
	Tarjeta de red Wireless 802.11 b/g/n instalada en ranura PCI-EX de 300 Mbps con doble antena como mínimo o integrada	Exigido
Fuente de Alimentación	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz, La fuente deberá soportar la carga de todos los componentes del equipo. Debe cumplir con el Estándar Energy Star y RoHS complilant verificable on-line incluir cables de poder y supresor de picos de 10 tomas y de 1,5 mts. mínimo tipo NEMA 5-15	Exigido
Seguridad	Gabinete con sistema de seguridad por medio de candado pequeño de acero y llaves	Exigido
Licencias	<p>Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias</p> <p>Office standard OLP Gobierno en su última versión disponible, instalado y activado con su respectiva licencia Todas las licencias deberán ser registradas a nombre de la Corte Suprema de Justicia (le será proporcionado el correo de contacto)</p> <p>Gestor de actualización programable de dispositivos (drivers), de la misma marca del equipo ofertado, para plataforma Windows, vía web, con portal de ayuda (Helpdesk)</p>	Exigido
Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo	Opcional

	CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc)	
Garantía (escrita)	Mínimo de 36 meses	Exigido

Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución

Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución	Exigido
------------------	---	---------

Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2015 o similar para todo el equipo en conjunto	Exigido
--	---	---------

	Carta de distribución del Representante	Exigido
--	---	---------

	Carta de Autorización del Fabricante	Exigido
--	--------------------------------------	---------

	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido
--	---	---------

	No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado	Exigido
--	---	---------

	Energy star o similar	Exigido
--	-----------------------	---------

Componentes del equipo y números de parte	Los componentes principales deben contar con número de parte original del fabricante.  Deberá ser presentada esta lista por escrito, de tal manera a corroborarse con el catálogo online del fabricante.	Exigido
---	--	---------

Plazo de entrega	A definir por la Convocante.  En la entrega se verificarán las partes internas certificadas por fábrica previa al lacrado de los equipos.	Exigido
------------------	---	---------

**ÍTEM 6 - UPS DE 1200 VA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO / EXIGIDO
MARCA:	Indicar en la Oferta	Exigido
MODELO:	Indicar en la Oferta	Exigido
NUMERO DE PRODUCTO:	Indicar en la Oferta	Exigido
Cables de conexión	Cable de conexión al tomacorrientes tipo Americano NEMA 5-15P	Exigido
Potencia de salida	1.200 VA o superior	Mínimo
Tensión de red en línea	172-280 V como mínimo	Mínimo
Frecuencia en línea	Frecuencia en línea: 50 Hz	Exigido
Tensión de salida	Tensión de salida: 220 ± 5% como máximo	Exigido
Línea	Interactiva	Exigido
Tiempo de transferencia:	Tiempo de transferencia: 2-7 ms	Exigido
Tipo de batería:	Tipo de batería: : 12 V x 7 Ah, cantidad: 2 (dos)	Mínimo
Tomas de salida	Protegidas por baterías: MINIMO 3 salidas estabilizadas 220V toma americana nema5- 15R	Mínimo
Alarma	Audible de batería baja y de sobre carga	Exigido
Protección	Contra picos de corrientes: sobretensión- subtensión	Exigido



Garantía (escrita)	Mínimo de 36 meses	Exigido
	Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en Reparación sin costo para la institución	
Respaldo Técnico	Asistencia técnica especializada y repuestos originales de la marca. Así mismo deberá certificarse por escrito la disponibilidad de partes en Paraguay, para la inmediata atención de los reclamos que pudieran existir	Exigido
Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2015 o similar. ISO 14001/2004 o similar. No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado	Exigido
	Carta de distribución del Representante o Carta de Autorización del Fabricante  Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido
Plazo de entrega	Los bienes deberán ser entregados en su totalidad en un plazo no superior a 60 (Sesenta) días hábiles contados desde la firma del contrato	Exigido

#### **ITEM 7- MONITOR / PANTALLA LCD**

**Marca:** Indicar en la Oferta

**Modelo:** Indicado en la Oferta

**Origen:** Indicar en la Oferta

**Número de producto:** indicar en la Oferta

Monitores de la misma marca que el CPU

Conexión VGA o DVI o Display Port o HDMI

Pantalla Plana, Voltaje requerido 220V 50hz (No se aceptaran monitores con fuente externa)

Debe cumplir con el Estándar EnergyStar o Similar

Los monitores deberán tipo LED de 17 pulgadas como mínimo, widescreen

Resolución mínima 1280 horizontal y 800 vertical o superior

Carta de distribución del Representante o Carta de Autorización del Fabricante

Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

Garantía (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor

#### **ITEM 8 - IMPRESORA MATRICIAL CARRO CORTO**

**Marca:** Indicar en la Oferta

**Modelo:** Indicado en la Oferta

**Origen:** Indicar en la Oferta

**Número de producto:** indicar en la Oferta

**Impresora de impacto matricial:** 9 agujas

**Carro de impresora:** de 80 columnas

**Dirección de impresión:** Bi-direccional (en modo texto y gráfico)

**Velocidad de impresión** 347 cps (a 10 cpi) o superior

**Resolución de:** 240 x 144 puntos por pulgadas o superior

**Tamaño soporte:** ANSI A (letter) (216x279mm) Legal (216x356mm) A4 (210x297mm), A5 (148x210mm), Folio (216x300) de hasta 200 gr/m2 de ancho tanto en hojas sueltas como en formato continuo

**Podrá soportar impresión con carbónicos de hasta por lo menos:** 4 copias

**Alimentación eléctrica:** 220 volts, 50 Hz. De fábrica y sin transformador externo

**Sistemas Operativos:** Windows 2000, Wi 95/98, Win XP, Win Vista, Win 7 y Win 8

**Conectividad:** paralelo bi-direccional y USB (opcional) cables incluidos

Debe incluir todos los cables e instaladores necesarios para el funcionamiento y por lo menos dos cintas originales

No se aceptan impresoras discontinuadas por el fabricante

**Garantía:** (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor

Carta de distribución del Representante o Carta de Autorización del Fabricante

Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

#### **ITEM 9 - ROUTER DE RED (WIFI)**

**Marca:** Indicar en la Oferta

**Modelo:** Indicado en la Oferta

**Origen:** Indicar en la Oferta

**Puertos e Interfaces**

Ethernet LAN (RJ-45) cantidad de puertos 4

**Botón:** Botón Inalámbrico Encendido/ Apagado, Botón WPS/Reset

Botón de Encendido / Apagado

Red

Wi-Fi estándares

802.11b, 802.11g, Wi-Fi 4 (802.11n)

Estándares de red

Ethernet IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

Características de LAN inalámbrico

Wi-Fi band Banda única (2,4 GHz)

WLAN data transfer rate (max) 450 Mbit/s, como mínimo  
Wi-Fi standard Wi-Fi 4 (802.11n)  
Fuente de Alimentación: 100-240VAC  
Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

#### **ITEM 10 - FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**

**Marca:** Indicar en la Oferta  
**Modelo:** Indicado en la Oferta  
**Origen:** Indicar en la Oferta  
Año de Lanzamiento: 2019 o superior  
Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo  
Panel táctil color de 5 o superior  
Memoria RAM: 1 GB o superior  
Procesador: 800 MHz o superior  
Interfaces estándar: 1 Ethernet Gigabit, 3 USB, NFC y LAN inalámbrico  
Tamaño soportado: Carta, A4 y oficio o superior  
Tamaño soportado desde la Platina: Carta, A4 y oficio o superior  
Velocidad de Impresión: 44 páginas por minuto en tamaño carta o superior  
Rendimiento mensual: 140.000 páginas por mes o superior  
Resolución de Impresión: 1200 ppp  
Rendimiento de tóner inicial para 20.000 páginas con cobertura al 5% o superior  
Impresión directa desde memoria USB: Formatos TIFF, JPEG, PDF, XPS como mínimo  
Características de impresión: Expiración de tiempo de trabajo, Configuraciones de perfiles, Compaginación, Agrupamiento, Orientaciones/Tamaños mixtos de papel, Reducción de tóner  
Características especiales de copiado: Original a dos caras, Clasificar, Creación de trabajos, N en 1, Originales de distintos tamaños, Ajuste de densidad, Selección del tipo de original, Nitidez, Borrado de marco, Copiado de tarjeta de identificación  
Lenguaje de impresión: PCL, PostScript 3 o superior  
Debe soportar como opcional: Kit de impresión de código de barras  
Otras funcionalidades: Impresión Segura y asignación de límites o restricciones vía utilización de códigos asignados a usuarios  
Bandeja estándar de Entrada:  
1 (una) bandeja de 530 hojas tamaño hasta oficio o superior  
1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior  
Dúplex: Automático  
Alimentador Automático de Documentos: 50 hojas o superior  
Tiempo de Salida de Primera copia: 6 segundos o menos  
Tiempo de calentamiento desde el modo en espera: 5 segundos o menos  
Multicopias: de 1 a 999 o superior  
Funciones mínimas de Copia: 2 en 1, rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales, como mínimo  
Opcional soportado: Engrapadora  
Velocidad de Escaneo Monocromático a 300ppp: 60 imágenes por minuto o superior (Doble cara)  
Funciones del Escaneo: Digitalización a correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB

#### Formato de Archivo

- TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR)
- Deber Soportar como opcional PDF (encriptado) y Firma Digital de archivo PDF

#### Especificaciones de seguridad

- Autenticación de Usuario
- Impresión Segura vía códigos de usuarios
- Debe Soportar como Opcional Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID

El equipo debe contar con un aplicativo con las siguientes características mínimas:

- Deberá permitir el escaneo de documentos desde el dispositivo a la nube, generando flujos de trabajo por Departamento
- Deberá permitir un centro de costos para administrar copias, impresiones, escaneos de los usuarios
- Deberá permitir la administración, configuración y gestión centralizada de múltiples dispositivos y de opciones de autenticación de usuario

Seguridad: Comunicación encriptada

Alimentación eléctrica: 220 volts de fábrica

**Garantía:** (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor

Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

#### **ÍTEM 11 - RELOJ MARCADOR BIOMÉTRICO**

Marca: indicar en la Oferta

Modelo: indicar en la Oferta

Lector biométrico multimedia de huella dactilar con pantalla color, teclado y lector de tarjetas de proximidad incorporado. Incluye fuente. Batería interna en casos de cortes en la energía eléctrica. Software de administración y control de asistencia. Conexiones disponibles: Pen drive, TCP/IP Red. Capacidad: 1.000 huellas, 1.000 tarjetas

Almacenamiento: 80.000 registros. Verificación y registro mediante huella digital, tarjeta RFID o password

Debe incluir 30 tarjetas de proximidad

**Garantía:** (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor

Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

#### **ÍTEM 12 - IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SISTEMA ORIGINAL DE TANQUE DE TINTA**

Marca: indicar en la Oferta

Modelo: indicar en la Oferta

Equipo Multifunción: Imprime, escanea, copia

Tecnología de impresión: inyección de tinta

Especificación impresora: Resolución Max color 5760 X 1440 DPI

Velocidad Max Color: 15 PPM

Velocidad Max Color Negro: 33 PPM

Especificación Escaner: 600 DPI

Conectividad: USB 2.0

Capacidad de Entrada: Bandeja Principal: 50 Hojas

Capacidad de Salida Bandeja 1: 30 Hojas

Medias soportadas hojas simples Tamaño A4, A5, A6, B5, Carta, Oficio

Sistema original de tanque de tinta: Sistema de tanque de tinta de alta capacidad

Debe incluir por lo menos 2 (dos) tintas negras originales y 2 (dos) tintas de cada color y Cable USB

**Garantía:** (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor

Carta de distribución del Representante o Carta de Autorización del Fabricante

Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

#### **ÍTEM 13 - IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SISTEMA ORIGINAL DE TANQUE DE TINTA TAMAÑO A3**

Marca: indicar en la Oferta

Modelo: indicar en la Oferta

Equipo Multifunción: Imprime, escanea, copia

Tecnología de impresión: inyección de tinta

Especificación impresora: Resolución Max color 5760 X 1440 DPI

**Área Máxima de Impresión:** Máxima: 32,9cm (12,95") (ancho) x 111 cm (44") (largo)

Velocidad Max Color: 17PPM

Velocidad Max Color Negro: 30 PPM

Especificación Escaner: 600 DPI

Conectividad: USB 2.0

Capacidad de Entrada: Bandeja Principal: 50 Hojas

Capacidad de Salida Bandeja 1: 30 Hojas

Medios soportados hojas simples **Tamaños de Papel:** 10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 20 x 25 (8" x 10"), carta, oficio (21,6 x 35,6 cm) A4 (30 x 40 cm), B5, A5, A6, A3 (30 x 42 cm), A3+ (33 x 48 cm), informe, ejecutivo, media carta, definido por el usuario: (8,9 a 21,6 cm) x (8,9 a 111,7 cm)

Sistema original de tanque de tinta: Sistema de tanque de tinta de alta capacidad

Debe incluir por lo menos 2 (dos) tintas negras originales y 2 (dos) tintas de cada color y Cable USB

**Garantía:** (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor

Carta de distribución del Representante o Carta de Autorización del Fabricante

Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

#### **ÍTEM 14 - TECLADO USB**

Marca: indicar en la Oferta

Modelo: indicar en la Oferta

Standard para Windows, español, conexión USB. No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. No se aceptarán teclados inalámbricos. Deben de ser de color negro

Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

#### **ÍTEM 15 - MOUSE USB**

Marca: indicar en la Oferta

Modelo: indicar en la Oferta

Mouse óptico con rueda de scroll, con 3 botones. Conexión USB, No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. Tampoco mouse inalámbrico. Deben de ser de color negro

Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado

**Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

El ámbito institucional requirente de esta contratación es la sección de Informática, cuya Jefatura está a cargo de la Sra. Lic. Ana Bustos.

La contratación pretende satisfacer el periódico (anual) requerimiento institucional respecto a equipos y accesorios informáticos, tal como lo refiere la descripción del proceso.

En cuanto a las especificaciones técnicas, las requeridas son las mínimas que satisfarán la necesidad de los bienes licitados.

**Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

El plazo máximo para la provisión total de todos los bienes (ítems) adjudicados será de 30 (treinta) días calendario, computado a partir de que el Adjudicatario haya acusado recibo del ejemplar del Contrato pertinente debidamente formalizado.

**Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

**Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

**Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Acta de Recepción de Bienes.	Acta de Recepción de Bienes.	Tras la provisión/prestación íntegra de los bienes/servicios por parte del Proveedor; y a entera satisfacción de la Contratante.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

---

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los



documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li></ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original o fotocopia del consorcio constituido.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: [NO APLICA].

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de sobres.

Fórmula de reajuste a aplicar:  $P_r = P \times \frac{IPC_1}{IPC_0}$

Donde:

$P_r$  = Precio reajustado de la Oferta.

$P$  = Precio adjudicado.

$IPC_1$  = Índice de precios al consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), correspondiente al periodo de ejecución del Contrato.

$IPC_0$  = Índice de precios al consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (IPC), correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerá ningún reajuste de precios si la provisión y montaje de los bienes adjudicados se encontrare con atrasos respecto al plazo de ejecución establecido; o si la Contratante haya constatado fehacientemente que el Proveedor se encuentra en situación de incumplimiento respecto de sus obligaciones patronales con la seguridad social.

Para la aplicación del reajuste deberá mediar solicitud escrita del Proveedor; y se dará curso a la misma en el momento en que la Contratante disponga de los recursos presupuestarios pertinentes.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no

se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o



- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

#### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

#### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y

demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## **Fraude y Corrupción**

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

