

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Petróleos Paraguayos (PETROPAR)

Uoc Petropar

Nombre de la Licitación:

RENOVACION DE PARQUE TECNOLOGICO

(versión 3)

ID de Licitación:

395525



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

09/11/2021

"Pliego para la Adquisición de Bienes - SBE"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	395525	Nombre de la Licitación:	RENOVACION DE PARQUE TECNOLÓGICO
Convocante:	Petróleos Paraguayos (PETROPAR)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Uoc Petropar	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	05/11/2021 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	CHILE 753-EDIF.CENTRO FINANCIERO - PISO 02 - MESA DE ENTRADA	Fecha de Entrega de Ofertas:	22/11/2021 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	CHILE 753-EDIF.CENTRO FINANCIERO - PISO 10-DOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	22/11/2021 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	RODRIGO IRALA	Cargo:	Director
Teléfono:	448503	Correo Electrónico:	contrataciones@petropar.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se modifican las fechas Tope Respuesta, Inicio de Propuesta, Fin de Propuesta, Inicio de Etapa Competitiva, entrega y apertura de ofertas, quedando conforme a lo establecido en el SICP.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por

escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aun cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar

sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requiere Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor de la marca ofertada. En caso de Representante o Distribuidor deberá presentar las documentaciones que demuestren la cadena de autorizaciones hasta llegar al Fabricante para: **Lote 1:** ítem 1, 2, 3 - **Lote 2:** ítem 3 - **Lote 3:** ítem 1 y 2 - **Lote 4:** ítem 1 - **Lote 5:** ítem 1 - **Lote 7:** ítem 1, 2, 3 - **Lote 9:** ítem 1 - **Lote 10:** ítem 1

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de ofertas presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante,
 - e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - e.2. firmar el contrato,
 - e.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - e.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - e.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - e.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por

el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

65 (sesenta y cinco) días contados a partir de la firma del Contrato por ambas partes. Si en el plazo establecido, no se ha alcanzado el cumplimiento total de las obligaciones, el contratista deberá prorrogar todas las veces que sea necesaria la vigencia de la Garantía de fiel cumplimiento de contrato, a solicitud y por el plazo establecido por Petropar, hasta tanto se haya realizado el cumplimiento total de las obligaciones contractuales. El proveedor deberá presentar la prórroga de la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato dentro de los 10 (diez) días contados a partir de la recepción por parte del proveedor de la solicitud de prórroga realizada por Petropar.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 (cinco) días, contados desde la notificación realizada vía correo electrónico o nota.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

Los bienes deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante el transporte, almacenamiento y entrega.

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un solo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP;
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP. La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto

de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el Sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del Sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el Sistema Electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los

antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)

6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)

7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)

8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)

9. Documentos legales

9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (**)
- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (**) y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Para contribuyente de IRE GENERAL.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 2 años (2019 y 2020).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total.

No deberá ser mayor a 0,70 en promedio, de los 2 años (2019 y 2020).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los 2 años no deberá ser negativo (2019 y 2020).

Observación: Si en alguno de los dos años, o los dos años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento. Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 2 (dos) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

b) Para contribuyente de IRE SIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso):

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 2 años (2019 y 2020).

c) Para contribuyente de IRP.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 2 años (2019 y 2020).

d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 2 años (2019 y 2020).

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales

Observación: En Caso de Oferentes en Consorcio, todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir con la capacidad financiera mínima requerida.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva.
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018, 2019 y 2020 para contribuyentes de IRE General.
c. IVA General de los últimos dos años 2019 y 2020, para contribuyentes sólo del IVA General.
d. Formulario 106 de los últimos dos años 2019 y 2020 para contribuyentes sólo del IRE Simple.
e. Formulario 104 de los últimos dos años 2019 y 2020 para contribuyentes sólo de Renta Personal. Experiencia Requerida.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en ventas con instituciones públicas y/o privadas de equipos y/o insumos informáticos, con contratos y/o con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos 3 (tres) años. (2018-2019-2020).

Nota 1 para el Oferente: El resultado de la suma de los montos de los contratos y/o recepciones finales y/o facturaciones de venta deberá ser igual o superior al 50 % del monto total ofertado. Los contratos y/o recepciones finales y/o facturaciones de venta deben estar autenticados por Escribanía Pública y podrá presentarse la cantidad que fuere necesaria para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido emitidas dentro del periodo mencionado (2018-2019-2020).

Nota 2 para el Oferente: Cada contrato, facturaciones de ventas y/o recepciones finales deberán estar acompañados de su correspondiente certificado de buen cumplimiento de contrato. Caso contrario no podrán ser consideradas para evaluar el presente requisito.

Nota 3 para el Oferente: En caso de presentar recepciones finales, las mismas deben hacer mención de la fecha de emisión y de los montos de los bienes. Caso contrario no podrán ser consideradas para evaluar el presente requisito.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Patente comercial vigente al inicio de la etapa competitiva, del municipio donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.
2. Copia autenticadas de contratos ejecutados y/o facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
3. Certificado de buen cumplimiento de los contratos correspondientes a los contratos y/o facturaciones y/o recepciones finales presentadas.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Declaración Jurada del Oferente que declare contar con la capacidad de producción y/o provisión de los bienes requeridos.
2. Declaración Jurada de que el oferente cumplirá con las Especificaciones Técnicas y con el plazo de entrega de los bienes.
3. Catálogos, Documentos Técnicos o folletos que demuestren que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas (Solo se admite en castellano) para los lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.
4. Certificaciones (Conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas)
5. Se requiere Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor de la marca ofertada. En caso de Representante o Distribuidor deberá presentar las documentaciones que demuestren la cadena de autorizaciones hasta llegar al Fabricante para: **Lote 1:** ítem 1, 2, 3 - **Lote 2:** ítem 3 - **Lote 3:** ítem 1 y 2 - **Lote 4:** ítem 1 - **Lote 5:** ítem 1 - **Lote 7:** ítem 1, 2, 3 - **Lote 9:** ítem 1 - **Lote 10:** ítem 1

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Declaración Jurada del Oferente que declare contar con la capacidad de producción y/o provisión de los bienes requeridos.
2. Declaración Jurada de que el oferente cumplirá con las Especificaciones Técnicas y con el plazo de entrega de los bienes.
3. Catálogos, Documentos Técnicos o folletos que demuestren que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas (Solo se admite en castellano) para los lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.
4. Certificaciones (Conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas)
5. Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor de la marca ofertada. En caso de Representante o Distribuidor deberá presentar las documentaciones que demuestren la cadena de autorizaciones hasta llegar al Fabricante para: **Lote 1:** ítem 1, 2, 3 - **Lote 2:** ítem 3 - **Lote 3:** ítem 1 y 2 - **Lote 4:** ítem 1 - **Lote 5:** ítem 1 - **Lote 7:** ítem 1, 2, 3 - **Lote 9:** ítem 1 - **Lote 10:** ítem 1

Criterio de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TECNICAS			
LOTE 1: EQUIPAMIENTO DE TELEFONIA IP			
Item N° 1: Teléfono IP Tipo 1 Ejecutivo Estándar			
Marca			
Modelo			
Procedencia			
Cantidad	115		
Características	Requerimiento	Cumple o No Cumple	Deberá indicar como es cumplido
Teléfono de Mesa	IP tipo Empresarial		

Pantalla Grafica	LCD retro iluminado		
Funciones de Telefonía	Llamada en Espera		
	Transferencia de Llamadas		
	Desvió de llamadas		
	Captura de llamada		
	Estacionado de llamada (Call Park)		
	Configuración de Múltiples dispositivos con un mismo número - línea compartida, (SCA/BCA)		
	Auto dial		
	Respuesta Automática		
	Click para marcado de numero		
	Ring tones de música personalizable		
	Música de espera personalizable		
	Soporte de redundancia Servidor y de falla		
	Correo de Voz		
	Conferencia de 4 vías		
	3 Líneas y 3 cuentas SIP		
Teclas	9 teclas Alfanuméricas		
	4 teclas programables		
	5 teclas de Navegación de funciones en pantalla (arriba, abajo, derecha, izquierda, selección)		
	3 teclas de línea con indicador luminoso de dos colores (libre /ocupado)		

		1 tecla de Transferencia		
		1 tecla de Espera		
		1 tecla de Silenciar		
		1 tecla de Remarcar		
		Volumen +; Volumen -		
Codecs Señalización Soportados	y	G.711 μ law		
		G.711 a law		
		G.722 banda ancha		
		G.726		
		G.723		
		Internet Low Bitrate Code		
		Opus		
		DTMF en banda		
		DTMF fuera de banda SIP Info		
		DTMF fuera de banda RFC2833		
Funciones Mejora de Voz	de	Detección de Actividad de Voz		
		Cancelación Eco Acústico		
		Generación de Ruido de Confort		
		Ocultación de pérdida de Paquetes		

Protocolos Soportados	SIP (RFC3261)		
	IP/IPv6		
	TCP/UDP		
	HTTP		
	HTTPS		
	ARP		
	DNS		
	DNS SRV		
	DNS NAPTR		
	ICMP		
	DHCP		
	PPPoE		
	SSH		
	NTP		
	NAT Traversal		
	STUN		
	LLDP/CDP		
	LDAPv3/ LDAPS		
	SNMP v1, v2, v3		
Puertos	2 x RJ 45 1000BaseT		
	Alimentación		

	RJ 9 compatible con Interruptor de Colgado Electrónico para Auriculares externos		
Directorio Telefónico	Deberá soportar al menos 1200 registros de contactos		
	Registro de 600 de llamadas o superior		
Soporte a servidor de VPN	OpenVPN u otros para conexión segura a sitios remotos		
Tipos de Cifrado VPN	Blowfish		
	AES-256		
	3-DES		
Calidad de Servicio	Capa 2 Qos 802.1p		
	Capa 2 QoS 802.1q VLAN Tag		
	Capa 3: QoS ToS		
	Capa 3: QoS DiffServ,		
	Capa 3: QoS MPLS		
	Capa 3 QoS for SIP		
	Capa 3 QoS for RTP		
Protocolos y Mecanismos de Seguridad Soportados	Transport Layer Security		
	Secure Real-time Transport Protocol		
	Autenticación basada en MD5		
	Autenticación basada en MD5-sess		
	Autenticación basada 802.1X		
Protección de configuración	Cifrado AES de 256 bits		

Actualización de Firmware	HTTP		
	HTTPS		
	TFTP		
Protección de firmware	Imagen dual de Firmware		
Aprovisionamiento	TR-069		
	XML cifrado		
	Zero Touch		
Lenguaje soportado	Inglés y español		
Alimentación	5 Vdc, 1A (max); PoE 802.3af		
	Deberá soportar estándar de IEEE Ethernet de Energía Eficiente		
	Deberá incluir fuente original del fabricante		
Temperatura y Humedad de Operación	0°C a 40°C o rango superior;		
	90% sin condensación o rango superior		
Certificaciones	FCC: Part 15 Class B		
	IC: ICES-003		
	CE: EN 55032		
Configuración	Los equipos deberán ser pre configurados para operación con la Central Existente (no se requiere configuración de la central, ni licencias para la central)		
Garantía	12 meses Mínimo. En caso que el equipo presente desperfectos, por causas no imputables a la convocante, el oferente deberá reemplazar el mismo en un plazo no mayor de 5 días desde el informe de su inconveniente		

Autorización del Fabricante	El oferente deberá presentar una autorización directa de la marca ofertada dirigida a la convocante, o en su defecto del distribuidor local, que deberá demostrar con documentación de la marca su condición de distribuidor autorizado.		
-----------------------------	--	--	--

Item N° 2: Teléfono IP Tipo 2

Marca			
Modelo			
Procedencia			
Cantidad	30		
Características	Requerimiento	Cumple o No Cumple	Deberá indicar como es cumplido
Teléfono de Mesa	IP tipo Empresarial		
Pantalla Grafica	LCD iluminado de fondo		
Funciones de Telefonía	Llamada en Espera		
	Transferencia de Llamadas		
	Desvió de llamadas		
	Captura de llamada		
	Estacionado de llamada (Call Park)		
	Configuración de Múltiples dispositivos con un mismo número - línea compartida, (SCA/BCA)		
	Auto dial		
	Respuesta Automática		
	Click para marcado de numero		

		Ring tones de música personalizable		
		Música de espera personalizable		
		Soporte de redundancia Servidor y de falla		
		Correo de Voz		
		Conferencia de 4 vías		
		4 Líneas y 4 cuentas SIP		
Teclas		9 teclas Alfanuméricas		
		4 teclas programables		
		5 teclas de Navegación de funciones en pantalla (arriba, abajo, derecha, izquierda, selección)		
		1 tecla de directorio		
		1 tecla de auricular		
		1 tecla de Conferencia		
		1 tecla de Transferencia		
		1 tecla de Espera		
		1 tecla de Silenciar		
		1 tecla de Remarcar		
		Tecla de Volumen		
Codecs Señalización Soportados	y	G.711 μ law		
		G.711 a law		
		G.722 banda ancha		

		G.726		
		G.723		
		Internet Low Bitrate Code		
		Opus		
		DTMF en banda		
		DTMF fuera de banda SIP Info		
		DTMF fuera de banda RFC2833		
Funciones de Mejora de Voz		Detección de Actividad de Voz		
		Cancelación Eco Acústico		
		Generación de Ruido de Confort		
		Ocultación de pérdida de Paquetes		
Protocolos Soportados		SIP (RFC3261)		
		IP/IPv6		
		TCP/UDP		
		HTTP		
		HTTPS		
		ARP		
		DNS		
		DNS SRV		
		DNS NAPTR		
		ICMP		

	DHCP		
	PPPoE		
	SSH		
	NTP		
	NAT Traversal		
	STUN		
	LLDP/CDP		
	LDAPv3/ LDAPS		
	SNMP v1, v2, v3		
Puertos	2 x RJ 45 1000BaseT		
	Alimentación		
	RJ 9 compatible con Interruptor de Colgado Electrónico para Auriculares externos		
Directorio Telefónico	Deberá soportar al menos 1900 registros de contactos		
	Registro de 500 de llamadas o superior		
Soporte a servidor de VPN	OpenVPN u otros para conexión segura a sitios remotos		
Tipos de Cifrado VPN	Blowfish		
	AES-256		
	3-DES		
Calidad de Servicio	Capa 2 Qos 802.1p		
	Capa 2 QoS 802.1q VLAN Tag		

		Capa 3: QoS ToS		
		Capa 3: QoS DiffServ,		
		Capa 3: QoS MPLS		
		Capa 3 QoS for SIP		
		Capa 3 QoS for RTP		
Protocolos y Mecanismos de Seguridad Soportados		Transport Layer Security		
		Secure Real-time Transport Protocol		
		Autenticación basada en MD5		
		Autenticación basada en MD5-sess		
		Autenticación basada 802.1X		
Protección de configuración	de	Cifrado AES de 256 bits		
Actualización de Firmware		HTTP		
		HTTPS		
		TFTP		
Protección de firmware	de	Imagen dual de Firmware		
Aprovisionamiento		TR-069		
		XML cifrado		
		Zero Touch		
Lenguaje soportado		Inglés y español		

Alimentación	5 Vdc, 1A (max); PoE 802.3af		
	Deberá soportar estándar de IEEE Ethernet de Energía Eficiente		
	Deberá incluir fuente original del fabricante		
Temperatura y Humedad de Operación	0°C a 40°C o rango superior;		
	90% sin condensación o rango superior		
Certificaciones	FCC: Part 15 Class B		
	IC: ICES-003		
	CE: EN 55032		
Configuración	Los equipos deberán ser pre configurados para operación con la Central Existente (no se requiere configuración de la central, ni licencias para la central)		
Garantía	12 meses Mínimo. En caso que el equipo presente desperfectos, por causas no imputables a la convocante, el oferente deberá reemplazar el mismo en un plazo no mayor de 5 días desde el informe de su inconveniente		
Autorización del Fabricante	El oferente deberá presentar una autorización directa de la marca ofertada dirigida a la convocante, o en su defecto del distribuidor local, que deberá demostrar con documentación de la marca su condición de distribuidor autorizado.		

Item N° 3: Teléfono IP Tipo 3

Marca			
Modelo			
Procedencia			
Cantidad	30		
Características	Requerimiento	Cumple o No Cumple	Deberá indicar como es cumplido
Teléfono de Mesa	IP tipo Empresarial		

Pantalla Grafica	LCD color		
Funciones de Telefonía	Llamada en Espera		
	Transferencia de Llamadas		
	Desvió de llamadas		
	Captura de llamada		
	Estacionado de llamada (Call Park)		
	Configuración de Múltiples dispositivos con un mismo número - línea compartida, (SCA/BCA)		
	Auto dial		
	Respuesta Automática		
	Click para marcado de numero		
	Ring tones de música personalizable		
	Música de espera personalizable		
	Soporte de redundancia Servidor y de falla		
	Correo de Voz		
	Conferencia de 4 vías		
	5 Líneas y 5 cuentas SIP		
Teclas	9 teclas Alfanuméricas		
	4 teclas programables		
	5 teclas de Navegación de funciones en pantalla (arriba, abajo, derecha, izquierda, selección)		
	1 tecla de directorio		

		1 tecla de auricular		
		1 tecla de Conferencia		
		1 tecla de Transferencia		
		1 tecla de Espera		
		1 tecla de Silenciar		
		1 tecla de Remarcar		
		Tecla de Volumen		
Codecs Señalización Soportados	y	G.711 μ law		
		G.711 a law		
		G.722 banda ancha		
		G.726		
		G.723		
		Internet Low Bitrate Code		
		Opus		
		DTMF en banda		
		DTMF fuera de banda SIP Info		
		DTMF fuera de banda RFC2833		
Funciones Mejora de Voz	de	Detección de Actividad de Voz		
		Cancelación Eco Acústico		
		Generación de Ruido de Confort		
		Ocultación de pérdida de Paquetes		

Protocolos Soportados	SIP (RFC3261)		
	IP/IPv6		
	TCP/UDP		
	HTTP		
	HTTPS		
	ARP		
	DNS		
	DNS SRV		
	DNS NAPTR		
	ICMP		
	DHCP		
	PPPoE		
	SSH		
	NTP		
	NAT Traversal		
	STUN		
	LLDP/CDP		
	LDAPv3/ LDAPS		
	SNMP v1, v2, v3		
Puertos	2 x RJ 45 1000BaseT		
	Alimentación		

	RJ 9 compatible con Interruptor de Colgado Electrónico para Auriculares externos		
Bluetooth	Integrado		
Wifi	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac de doble banda (2.4GHz y 5GHz)		
Directorio Telefónico	Deberá soportar al menos 2000 registros de contactos		
	Registro de 1700 de llamadas o superior		
Soporte a servidor de VPN	OpenVPN u otros para conexión segura a sitios remotos		
Tipos de Cifrado VPN	Blowfish		
	AES-256		
	3-DES		
Calidad de Servicio	Capa 2 Qos 802.1p		
	Capa 2 QoS 802.1q VLAN Tag		
	Capa 3: QoS ToS		
	Capa 3: QoS DiffServ,		
	Capa 3: QoS MPLS		
	Capa 3 QoS for SIP		
	Capa 3 QoS for RTP		
Protocolos y Mecanismos de Seguridad Soportados	Transport Layer Security		
	Secure Real-time Transport Protocol		
	Autenticación basada en MD5		
	Autenticación basada en MD5-sess		
	Autenticación basada 802.1X		

Protección de configuración	Cifrado AES de 256 bits		
Actualización de Firmware	HTTP		
	HTTPS		
	TFTP		
Protección de firmware	Imagen dual de Firmware		
Aprovisionamiento	TR-069		
	XML cifrado		
	Zero Touch		
Lenguaje soportado	Inglés y español		
Alimentación	5 Vdc, 1A (max); PoE 802.3af		
	Deberá soportar estándar de IEEE Ethernet de Energía Eficiente		
	Deberá incluir fuente original del fabricante		
Temperatura y Humedad de Operación	0°C a 40°C o rango superior;		
	90% sin condensación o rango superior		
Certificaciones	FCC: Part 15 Class B		
	IC: ICES-003		
	CE: EN 55032		
Configuración	Los equipos deberán ser pre configurados para operación con la Central Existente (no se requiere configuración de la central, ni licencias para la central)		
Garantía	12 meses Mínimo. En caso que el equipo presente desperfectos, por causas no imputables a la convocante, el oferente deberá reemplazar el mismo en un plazo no mayor de 5 días desde el informe de su inconveniente		

Autorización del Fabricante	El oferente deberá presentar una autorización directa de la marca ofertada dirigida a la convocante, o en su defecto del distribuidor local, que deberá demostrar con documentación de la marca su condición de distribuidor autorizado.		
-----------------------------	--	--	--

LOTE N° 2: EQUIPAMIENTO PARA VIDEOCONFERENCIA

Ítem N° 1: Equipo de videoconferencia

Características	Requerimientos técnicos mínimos	Exigido	Detalle del equipo ofertado. No se aceptará la terminología "cumple".
Generales			
Cantidad	4 (cuatro)	Si	
Marca	Especificar	Si	
Modelo	Especificar	Si	
Numero de parte	Especificar	Si	
Procedencia	Especificar	Si	
Formato	Mesa y pared	Si	
Capacidad	Para sala de 18 personas	Si	
Garantía	12 meses	Si	
Compatibilidad	Windows y MAC	Si	
Hardware			
Cámara	1080p FULL HD con tecnología que permita mantener la claridad de la imagen en las sesiones, inclusive con escases de luz.	Si	
Área de visión	90° (noventa grados)	Si	
Zoom	8x	Si	

Estándar de Video	H.264	Si	
Soporte de UVC	UVC 1.5	Si	
Conexión	USB del tipo Plug and Play	Si	
Panorámico	220° (doscientos veinte grados)	Si	
Control remoto	Mando que permita el control de las reuniones (acercar, alejar, subir, bajar cámara, volumen de audio) sin necesidad de tocar el equipo. Podrán ser del tipo Bluetooth o infrarrojo.	Si	
Audio	Que permita oír y hablar a los participantes de la sala en un radio de 5 metros con capacidad de ampliación.	Si	
Cancelación de ruido	Deberá contar con la capacidad de cancelación de ruidos y eco.	Si	
Respuesta de frecuencia	120 Hz a 15 kHz	Si	
Salida de Altavoces	88 dB	Si	
Integración	Integración con Bluetooth y NFC	Si	
Micrófonos	El sistema de videoconferencia deberá contar con dos micrófonos de mesa, que permita silenciar desde los mismos micrófonos sin necesidad de hacerlo desde la aplicación utilizada. Los cables de los micrófonos deberán tener al menos 2 metros de largo. Serán aceptados micrófonos del tipo inalámbrico.	Si	
Indicador de estado	El equipamiento de videoconferencia deberá disponer de un indicador de estado de llamada. Deberá indicar mediante luces LED el estado de las llamadas y de los micrófonos activos o desactivados, uso de tecnología Bluetooth.	Si	
Compatibilidad de software	Deberá soportar las principales plataformas de comunicaciones para llamadas de conferencias: Zoom, Microsoft Teams, Webex, Skype y Skype for Business, Google Meet, BlueJeans, GoToMeeting.	Si	
Instalación y Documentaciones			
Montaje	Deberá incluirse soporte de pared. El equipo ofertado podrá ser con altavoces integrados o separados de la cámara.	Si	

Accesorios	Cable de alimentación compatible con tipo de enchufes universales. Se aceptarán adaptadores en caso de ser necesario. Cable USB para conexión a PC o Notebook de 2 metros. Se deberán incluir un juego de al menos 3 pilas compatibles con control remoto ofertado. Cables extensores para instalación para cada equipo.	Si	
Instalación	El Oferente adjudicado deberá realizar la instalación completa del equipo ofertado. Deberá prever todos los accesorios necesarios para la correcta instalación y funcionamiento. Deberá aplicar las actualizaciones, firmware o parches disponibles para el equipo ofertado. Deberá realizar una capacitación al personal de informática para el uso del equipo.	Si	
Documentaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Autorización del Fabricante - Autorización del Distribuidor - ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - Catalogo del equipo ofertado - Garantía escrita 12 meses 	Si	

Ítem N° 2: Monitor TV

Detalle	Requerimientos Técnicos Mínimos	Cumple Si/No	Deberá indicar como es cumplido
Tamaño	52 pulgadas como mínimo y 60 pulgadas como máximo.		
Cantidad	4 unidades		
Resolución	8.200.000 pixeles totales o superior.		
Display	16.7 M		
Brillo	240 nits como mínimo.		
Sistema operativo	La pantalla debe contar con un sistema operativo basado en Android o Linux		
	La pantalla debe contar con la funcionalidad de conectividad remota inalámbrica de dispositivos como tablets, notebooks que permita mostrar imagen/video en tiempo real del dispositivo a la pantalla.		
	Bluetooth		
	Wifi		

Conectividad	Ethernet		
	Al menos 1 puerto usb		
	Al menos 2 puertos HDMI		
	Conexión remota para uso de una computadora a través de la red local.		
Audio	Parlantes incorporados con sonido Estéreo y del al menos 16W de potencia total en la pantalla.		
Montaje	La pantalla debe contar con el estándar internacional VESA		
	Se deberá proveer soporte de pared para el monitor, que soporte el peso del equipo.		
Seguridad	La pantalla debe contar con función de seguridad de bloqueo/ del sensor IR para el control remoto y te los botones físicos.		
	La pantalla debe ser compatible con el protocolo de seguridad 802.1x		
Garantía	Garantía de la pantalla de por lo menos 3 años.		
	La marca debe contar con servicio técnico autorizado en el país.		
Documentación	Se debe presentar una nota de autorización del fabricante el cual abale la participación del oferente en este concurso		
	Se debe presentar una nota de autorización del distribuidor oficial en el país del producto ofertado el cual abale la participación del oferente en este concurso.		
	La marca debe contar con las certificaciones estándar ISO 9001:2015 y se deberán presentar copias de dicho documento en estado vigente a la fecha.		

Características	Requisitos técnicos mínimos	Exigido	Detalle del equipo ofertado
Marca	Indicar	Si	
Modelo	Indicar	Si	
Procedencia	Indicar	Si	
Factor de forma	Torre	Si	
Cantidad	4 (cuatro)	Si	
Características del Hardware			
Tecnología	Interactiva con AVR	Si	
Capacidad	1200 VA / 600 Watts	Si	
Indicadores	Pantalla LCD del tipo táctil Al menos debe contener la siguiente información: - Voltaje de entrada, - Voltaje de salida, - Capacidad de la batería, - Nivel de carga, - Estado del sistema	Si	
Voltaje de Entrada	220V/230V/240V	Si	
Frecuencia de Entrada	50/60Hz	Si	
Rango de Voltaje	165 - 290 V	Si	
Voltaje de Salida	220V/230V/240V	Si	
Frecuencia de Salida	50/60Hz	Si	
Regulación de voltaje	± 10 %	Si	

Forma de onda	Onda sinusoidal	Si	
Tomas	6 tomas del tipo NEMA 5 o UNIVERSAL. En caso de contar con otro tipo de tomas incluir todos los adaptadores. Al menos 4 tomas sobre batería	Si	
Batería	2 X 12V/7.0AH	Si	
Tiempo de recarga típico	6 - 8 horas al 90% de la capacidad	Si	
Tipo de conexión:	Puerto USB	Si	
Alarmas audibles	Debe emitir sonidos distintivos para al menos estas situaciones: Modo de batería, Batería baja, Sobrealimentación, Reemplazo de batería. Especificar tipos de sonidos o pitidos según situaciones.	Si	
Nivel de ruido	< 40dB	Si	
Temperatura de Funcionamiento	0° a 40°C	Si	
Humedad de operación	10 a 90%	Si	
Garantía	2 años. Presentar carta de garantía.	Si	
Documentación			
Carta de Autorización del Fabricante	El oferente deberá presentar una carta del fabricante del equipo, debidamente firmado por una autoridad del mismo con potestades sobre nuestra región, en donde se lo acredite como su representante oficial en nuestro país y que se encuentra en condiciones para proveer, instalar, configurar y soportar posteriormente y directamente con la ayuda del fabricante cualquiera de los equipos propuestos en caso de ser adjudicatarios de esta Licitación.	Si	
Carta de Autorización del Distribuidor	El oferente deberá presentar una carta de autorización del distribuidor de la marca del equipo ofertado que acredite que el mismo es distribuidor de la marca ofertada en cada caso y que autoriza al Oferente a distribuir dicha marca. Las cartas deberán estar dirigida a la Convocante haciendo referencia al presente llamado. No se aceptarán cartas del tipo genéricas.	Si	
Centro Autorizado de Servicios (CAS)	El oferente deberá presentar una carta del fabricante que indique el Centro Autorizado de Servicios (CAS) local y/o si cuenta con un centro de depósito de partes local para la inmediata respuesta de cambios de repuestos por garantía, dirigida la entidad. No se aceptarán notas genéricas.	Si	

Garantía	El Oferente deberá presentar por escrito la Garantía del bien ofertado por el término de 2 (dos) años. Dentro de este periodo, el Oferente repondrá gratuitamente, dentro de los límites de la República del Paraguay, en cualquier lugar o donde ocurriera la falla, cualquier pieza o conjunto de piezas que fallaren, se rompan, se desgasten prematuramente, debido al diseño, material o fabricación defectuosa o mal montaje por parte del Oferente. Esta garantía empezará desde el día de la puesta en marcha de los equipos en producción.	Si	
Soporte	El Oferente deberá incluir un soporte local 7x24 durante el periodo de vigencia del contrato que cubra consultas, reclamos ante posibles eventos que requieran asistencia técnica inmediata vía remota o presencial. El Oferente deberá proveer de forma escrita, a la entrega del equipo, el listado del personal técnico asignado para el soporte de la solución ofertada indicando el nombre completo, cargo, especialidad, correo, teléfono de línea baja y celular. El tiempo de respuesta de soporte presencial deberá ser de 4 horas máximo.	Si	
Fabricación	El equipo deberá ser nuevo de procedencia, no se permitirá equipo usado o remanufacturado.	Si	
Certificación de calidad	Certificación ISO 9001:2015 vigentes	Si	
Certificación ambiental	Certificación ISO 14001 vigentes	Si	
Normas	CE	Si	

LOTE 3: EQUIPAMIENTO DE NETWORKING

Item N° 1: Switch Tipo 1

Características	Requisitos técnicos mínimos	Mínimo Exigido	Detalle del equipo ofertado
Marca y Modelo:	Indicar	Exigido	
Origen:	Indicar	Exigido	
Cantidad:	Unidad	20 (veinte)	
Puertos	- 24 puertos 10/100/1000 Base-T Auto-MDIX. - 2 puertos 1000Base-X SFP.	Exigido	
Capacidad de reenvío	de al menos: 37 Mpps	Exigido	

Capacidad de conmutación	De al menos 50 Gbps. El equipo debe ser no-bloqueante en todas sus interfaces.	Exigido	
Sistema Operativo	El sistema operativo debe incluir la última versión completa (con todos los protocolos, servicios y funcionalidades que el equipo sea capaz de realizar) liberada por el fabricante a la fecha de la compra.	Exigido	
Requerimientos mínimos de administración y monitoreo	Al menos soportar: - SNMP v1, v2c, V3. - RMON (4 grupos). - Pingv6.	Exigido	
Configuración	Configuración completa vía: HTTPs y SSL.	Exigido	
Requerimientos mínimos de Capa 2.	Al menos 8k de direcciones MAC. VLANs - 802.1Q. - Al menos 256 VLANs simultáneas. - Asignación automática de usuarios a VLAN basado en identificación del usuario, localización o por horario. Listas de acceso: - Listas de control de acceso basadas en direcciones MAC. - Listas de control de acceso basadas en direcciones IP, con soporte para IPv4 e IPv6. Link Aggregation: - LACP IEEE 802.3ad. - Cada trunk debe estar en capacidad de crecer hasta 8 puertos. STP: Soporte de STP, RSTP, MSTP Descubrimiento: Soporte de LLDP, LLDP-MED.	Exigido	
Requerimientos mínimos de Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte de autenticación IEEE 802.1x • Soporte de administración encriptada mediante SNMPv3 y SSL. • Manejo de Listas de Control de Acceso (ACL) sobre layer 2 (mínimo). • Soporte de RADIUS para autenticación de usuarios. 	Exigido	
Estandares Soportados	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.1D MAC Bridges • IEEE 802.1p • Priority IEEE 802.1Q VLANs • IEEE 802.1s (MSTP) • IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree • IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP) • IEEE 802.3x Flow Control • IEEE 802.3 Type 10BASE-T • IEEE 802.3i 10BASE-T • IEEE 802.3ab 1000BASE-T • IEEE 802.3z 1000BASE-X • IEEE 802.1P (CoS) • IEEE 802.1X Port Based Network Access Control 		
Montaje	Debe traer todos los accesorios para montaje y operación en rack estándar de 19".	Exigido	

Temperatura de operación	0°C a 40°C.	Exigido	
Humedad de operación	20% a 90%, sin condensación	Exigido	
Energía	frecuencia 50/60 Hz, voltaje AC 100 - 240 VAC.	Exigido	
Garantía y Servicios.	-Garantía contra desperfectos de fábrica por un periodo de al menos 1 año del fabricante. -Servicios de actualización del Sistema Operativo con una mínima duración de 1 año. -El fabricante deberá poseer ISO 9001:2015 e ISO 14001, CE, UL, Energy Star, RoHS. -Deberá existir un centro autorizado de servicios en la República del Paraguay para la gestión de garantía y soporte técnico especializado.	Exigido	
Autorizaciones	Se debe incluir en la oferta una carta de autorización del fabricante, representante o distribuidor autorizado para presentar la oferta de los bienes solicitados. En los casos de Distribuidores o Representantes, estos deberán contar con la carta del Fabricante dirigida al Representante Regional o Distribuidor Autorizado que le extendió la carta, a fin de demostrar la cadena de autorizaciones que debe ser originada y partir necesariamente del fabricante.	Exigido	

Ítem N° 2: Switch Tipo 2

Características	Requisitos técnicos mínimos	Mínimo Exigido	Detalle del equipo ofertado
Marca y Modelo:	Indicar	Exigido	
Origen:	Indicar	Exigido	
Cantidad:	Unidad	10 (diez)	
Puertos	- 48 puertos 10/100/1000 Base-T Auto-MDIX. - 2 puertos 1000Base-X SFP.	Exigido	
Capacidad de reenvío	de al menos: 72 Mpps	Exigido	
Capacidad de conmutación	de al menos 95 Gbps. El equipo debe ser no-bloqueante en todas sus interfaces.	Exigido	
Sistema Operativo	El sistema operativo debe incluir la última versión completa (con todos los protocolos, servicios y funcionalidades que el equipo sea capaz de realizar) liberada por el fabricante a la fecha de la compra.	Exigido	

Requerimientos mínimos de administración y monitoreo	Al menos soportar: - SNMP v1, v2c, V3. - RMON (4 grupos). - Pingv6.	Exigido	
Configuración	Configuración completa vía: HTTPs y SSL.	Exigido	
Requerimientos mínimos de Capa 2.	Al menos 8k de direcciones MAC. VLANs - 802.1Q. - Al menos 256 VLANs simultáneas. - Asignación automática de usuarios a VLAN basado en identificación del usuario, localización o por horario. Listas de acceso: - Listas de control de acceso basadas en direcciones MAC. - Listas de control de acceso basadas en direcciones IP, con soporte para IPv4 e IPv6. Link Aggregation: - LACP IEEE 802.3ad. - Cada trunk debe estar en capacidad de crecer hasta 8 puertos. STP: Soporte de STP, RSTP, MSTP Descubrimiento: Soporte de LLDP, LLDP-MED.	Exigido	
Requerimientos mínimos de Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte de autenticación IEEE 802.1x • Soporte de administración encriptada mediante SNMPv3 y SSL. • Manejo de Listas de Control de Acceso (ACL) sobre layer 2 (mínimo). • Soporte de RADIUS para autenticación de usuarios. 	Exigido	
Estandares Soportados	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.1D MAC Bridges • IEEE 802.1p • Priority IEEE 802.1Q VLANs • IEEE 802.1s (MSTP) • IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree • IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP) • IEEE 802.3x Flow Control • IEEE 802.3 Type 10BASE-T • IEEE 802.3i 10BASE-T • IEEE 802.3ab 1000BASE-T • IEEE 802.3z 1000BASE-X • IEEE 802.1P (CoS) • IEEE 802.1X Port Based Network Access Control 		
Montaje	Debe traer todos los accesorios para montaje y operación en rack estándar de 19".	Exigido	
Temperatura de operación	0°C a 40°C.	Exigido	
Humedad de operación	20% a 90%, sin condensación	Exigido	

Energía	frecuencia 50/60 Hz, voltaje AC 100 - 240 VAC.	Exigido	
Garantía y Servicios.	-Garantía contra desperfectos de fábrica por un periodo de al menos 1 año del fabricante. -Servicios de actualización del Sistema Operativo con una mínima duración de 1 año. -El fabricante deberá poseer ISO 9001:2015 e ISO 14001, CE, UL, Energy Star, RoHS. -Deberá existir un centro autorizado de servicios en la República del Paraguay para la gestión de garantía y soporte técnico especializado.	Exigido	
Autorizaciones	Se debe incluir en la oferta una carta de autorización del fabricante, representante o distribuidor autorizado para presentar la oferta de los bienes solicitados. En los casos de Distribuidores o Representantes, estos deberán contar con la carta del Fabricante dirigida al Representante Regional o Distribuidor Autorizado que le extendió la carta, a fin de demostrar la cadena de autorizaciones que debe ser originada y partir necesariamente del fabricante.	Exigido	

Ítem N° 3: Transeiver Monomodo

Características	Requisitos técnicos mínimos	Mínimo Exigido	Detalle del equipo ofertado
Marca	Indicar	Exigido	
Modelo	Indicar		
Cantidad	Unidad	20 (veinte)	
Puerto	<ul style="list-style-type: none"> • Puerto de cobre Gigabit 1000Base-T con modo Full Dúplex • Puerto 1000Base-LX: Cable de fibra óptica modo sencillo, hasta 20 Km 	Exigido	
Protocolo	CSMA/CD	Exigido	
Transferencia de datos	2000Mbps (full-duplex)	Exigido	
Estándares	IEEE 1000Base-T y 1000Base-LX	Exigido	
Certificación	CE, FCC	Exigido	

LOTE 4: COMPUTADORA PERSONAL

Item 1: Computadora Tipo 1 - Avanzada

VER PLANTILLA DEL (SICP)

LOTE 5: NOTEBOOK

Item N° 1: Notebook Tipo 1 - Avanzada

VER PLANTILLA DEL (SICP)

LOTE 6: ACCESORIOS INFORMATICOS

Item N° 1: Disco duro 1 TB Sata 2.5

Cantidad: 20 unidades

Item N° 2: Disco duro SSD 500 GB 2.5

Cantidad: 30 unidades

Item N° 3: Tarjeta de red Ethernet PCIe 10/100/1000 RJ45

Cantidad: 30 unidades

Item N° 4: Teclado en español

Cantidad: 30 unidades

Item N° 5: Mouse

Cantidad: 30 unidades

ITEM N° 6: caja de cable categoría 6 de 305 metros

Cantidad: 5 cajas

- El tipo de cable a utilizar para el tendido de puntos de red será UTP categoría 6 de 4 pares.
- Además de cumplir con las especificaciones de la Categoría 6 señaladas en ANSI/TIA/EIA-568.2-D, también se debe cumplir con los requerimientos en esta sección para todos los productos de par trenzado balanceado aplicables listados a continuación.
- Cumplir las normas TIA-568.2-D, ISO/IEC 11801-1 Ed 1.0 Class E, IEC 61156-5:2002, IEC 60332-1, 60332-3-22, IEC 60754, IEC 61034, IEEE 802.3at, IEEE 802.3af, UL CM, IEC 60332-1.
- Se deberá presentar catálogo del cable ofertado.

ITEM N° 7: Ficha RJ45 macho

Cantidad: 700 unidades

Debe ser de la misma marca del cableado de red ofertado.

LOTE 7: EQUIPOS INFORMATICOS

Item N° 1: Scanner

Características	Especificaciones técnicas mínimas	Detalle del equipo ofertado
Alimentación de documentos	Alimentación vertical, Escáner a color dúplex	
Capacidad de Alimentador	90 hojas o superior	
Tecnología	CIS	
Fuente de luz	LED RGB	
Modos de escaneo	Una cara, doble cara, eliminación de imágenes en blanco	
Velocidad de escaneo (tamaño Carta a 200 dpi como mínimo)	Unilateral: 44 páginas por minuto o superior Bilateral: 88 imágenes por minuto o superior	

Tamaño del documento	Hasta tamaño Oficio	
Resolución óptica	600 dpi	
Conectividad	Hi-Speed USB 2.0	
Funcionalidades	Alta Compresión de Archivos.	
	Detección Automática de Tamaño de papel.	
	Eliminación configurable de hojas en blanco	
	para alimentación de papel impreso a una cara y/o doble cara.	
	Detección Automática del Color y/o Blanco/Negro.	
	Mejora del Texto Avanzada.	
	Separación por Lotes de archivos	
	Detección automática de doble alimentación de papel	
	Reconocimiento Óptico de Caracteres(OCR)	
Compatibilidad con servicios de administración de datos	Controladores TWAIN e ISIS para integrar con software existente.	
Ciclo de Rendimiento Diario	5.000 escaneos por día o superior.	
Detección ultrasónica de alimentación doble	Si	
Detección automática de color	Si	
Fuente y alimentación	Voltaje de fuente: 220V original de fábrica sin transformador externo.	
Cable de alimentación	con toma tipo americano.	
Sistema Operativo soportado por el software:	Windows 10, 8.1, 7	
Garantía	1 año	

Autorización del fabricante o distribuidor	Si	
Certificación	ISO 9001:2015, RoHS	

LOTE 8 OTDR

OTDR (EQUIPO REFLECTOMETRO OPTICO DE DOMINIO DEL TIEMPO)		
Item	Especificaciones Tecnicas	Condiciones minimas obligatorias
1	Equipo	Portatil
2	Display	≥ a 5" Touchscreen, color
3	Longitudes de onda	1310/1550 nm
4	Rango de distancia	≥ 0,1 a 100 km
5	Rango dinámico	≥ 38db
6	Localizador de fallas visual	integrado al OTDR
7	Temperatura mínima de operación	0° a 45° C
8	Fuente de Alimentación	Adapatador AC/DC Entrada: 100-240; 50/60 HZ
9	Accesorios p/su buen funcionamiento y transporte	Maletín, cables y demás accesorios. OBLIGATORIO
10	Licencias perpetuas para el uso de todas las funcionalidades	Cumplimiento Obligatorio

LOTE 9 NOTEBOOK PARA EDICIÓN - TIPO 1 AVANZADA

Atributos

1 - Tipo

Workstation. Exigido

2 - Procesador

*Cantidad: 1 (uno). *Procesador de 8 (ocho) núcleos físicos como mínimo. *Cantidad de subprocesos: 16 *3.0 GHz o superior. * Memoria Cache 16 Mb mínimo.

3 - Memoria RAM

Tipo DDR4 o superior. 2400 MHz o superior). 32 GB o superior

4 - Unidad de Disco Duro

1 x TB ssd PCIe. 2 X tb hdd 2.5"

5 - Tarjeta de Sonido

Integrado - Exigido

6 - Parlantes

Integrado - Exigido

7 - Tarjeta de Video

Cantidad 1 (uno). Arquitectura GPU: Turing* RTX-OPS: 60T* BOOST CLOCK: 1800 MHZ* FRAME BUFFER: GDDR6 DE 8 GB* Velocidad de la memoria :14 Gbps.

8 - Pantalla

17.3 pulgada, Bisel delgado AUO FHD 1920X1080* Tasa de refresco de 60 HZ o superior* Pantalla antideslumbrante.

9 - Webcam

Incorporada 720p HD como mínimo. Exigido

10 - Teclado

Standard para Windows en español. Exigido

11 - Mouse / Ratón

Touch Pad con 2 botones. Exigido

12 - Comunicaciones

Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex Integrada. Exigido Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n integrada. Exigido Bluetooth integrado mayor o igual a 3.0. Exigido

13 - Lector de Tarjeta de Memoria

SD Card reader 4 in 1 o similar. Exigido

14 - Lector de Huella Dactilar

Integrado. Exigido

15 - Puertos

1 x HDMI2.0* 3x USB 3.1 Gen1(Tipo-A)* 1xUSB3.1 Gen1(Tipo-C)* 1xDP 1.4 Y USB 3.1(TIPO-C)*. 1X THUNDERBOLT3 (TIPO-C)* 1X LECTOR DE TARJETA SD UHS-II * 1X MICROFONO * 1 X AURICULARES (HiFi/SPDIF)*1X RJ45 *2X DC-in Jack

16 - Cargador / Adaptador de Corriente

Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz. Exigido

17 - Batería

4-celdas Litio Ion (como mínimo). Exigido

18 - Maletín

Compatible con el equipo. Exigido

19 - Accesorios

Mouse Óptico Retráctil. Exigido Mouse PAD. Exigido Supresor de Picos. Exigido

20 - Licencias

Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade. Exigido.

21 - Instaladores

CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. Exigido CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc). Exigido

22 - Garantía (escrita)

Mínimo 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el

proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución. Exigido

23 - Respaldo Técnico

Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución. Exigido

24 - Certificación y documentaciones requeridas

Certificación de calidad ISO 9001:2015 o similar. Exigido Carta de distribución del Representante. Exigido Carta de Autorización del Fabricante. Exigido Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado. Exigido No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado. Exigido

Lote N° 10 Computadora para edición

Atributos

1 - Chasis

Cantidad: 1 (uno)* Tipo: Torre* Factor de Forma ATX * Panel frontal con Jack USB 3.0 y USB 2.0 Jack SD/Micro SD (no excluyente), Jack audio 3.5mm auricular/microfono * 2 x ventiladores frontales Intake de 120.0 mm (Integrado)* 1 x ventilador trasero de 120.0 mm (integrado) * Compartimientos: 0 2 x GPU hasta 300mm o 1 o 2 x HDD (3,5") o 2 x 2.5" HDD/SSD o espacio para al menos 2 ventiladores superiores de 140 mm cada uno (280.0mm)

2 - BIOS del Sistema

Debe ser actualizable desde la web del Fabricante

3 - Procesador

cantidad: 1 (uno) * Cantidad de núcleos: 12 (doce) o superior * numero de subprocesos: 24 (veinticuatro) * Frecuencia: 3.2 GHz o superior * CACHE L3 16.5 MB o superior - SOPORTE PARA: DDR4-2666 en adelante.

4 - Características de Placa Madre

Cantidad: 1 (uno) * Factor de forma ATX * 4 o 6 x DIMM max. 128 GB, DDR4 * 2 o 4 x USB 3.2 * 1 x USB 2.0 * 2 x PCIe 3.0 o superior x 16 * Al menos 6 conectores x SATA 6Gb/s Un puerto de red RJ45-Integrada

5 - Memoria RAM

Capacidad: 32 GB como minimo * En 2 o mas canales * Tipo: DDR4 * Velocidad: 2666 MHz o más * Non-ECC: Si

6 - Grabador de DVD

Tipo SATA. Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo). Velocidad de Grabación de CD soportada (16X mínimo).

7 - Unidad de Disco Duro

* 1 x SSD 2.5" 256 GB SATA. * 1x HDD 3.5" 4 tb tipo SATA 3, 5400 RPM o más * Con posibilidad de RAID.

8 - Tarjeta de Sonido

Integrada con CODEC de audio de alta definición, de 7.1 u 8 canales

9 - Parlantes

Integrado o speaker multimedia * 2 (dos) x auriculares over-ear de uso profesional con cancelacion activa de ruidos para edicion de video

10 - Tarjeta de video dedicada

* Cantidad: 1 (una) * Tarjeta de video dedicada. No debe utilizar la memoria RAM interna para alcanzar lo exigido* PCI Express 3.0 x 16 * 5 a 8 GB GDDR6 * HDMI 2.0b * DisplayPort 1.4 * DVI * Multi Monitor * SOporte resolución 4k en 144 HZ

11 - Monitores

*Cantidad: 2 (dos) * LED IPS de 27" * Resolucion QHD 2560x1440p * Aspec Ratio: 16:9 * Frecuencia de actualización: 60Hz o más * Tiempo de respuesta 4ms o menos * HDMI, DVI-D, displayPort * Curvo: No * Espacio de color: Adobe RGB o SRGB

12 - Teclado

Meánico de perfil bajo. La marca deberá ser igual a la CPU y Monitor. No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. No se aceptarán teclados inalámbricos. Mismo color que el gabinete y monitor.

13 - Mouse / Ratón

Mouse óptico con rueda de scroll, conexión USB, la marca deberá ser igual a la CPU y Monitor. No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. Tampoco Mouses Inalámbricos. Mismo color que el Gabinete y el teclado. Con Mousepad. Mínimo con 2 botones y scroll.

14 - Comunicaciones

Adaptador de red de 1 o 2.5 Gbps PC le con puerto * 1 (un) modulo WiFi 6 (802.11 ax) integrado * Bluetooth 5.0 integrada

15 - Fuente de Alimentación

Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz. La fuente deberá soportar la carga de todos los componentes del equipo. Debe cumplir con el Estándar Energy Star o Similar. Debe incluir cables de poder y supresor de picos.

16 - Seguridad

Gabinete con sistema de seguridad por medio de candado pequeño de acero y llaves.

17 - Licencias

Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade.

18 - Instaladores

CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. CD/DVD con los drivers de equipo (Red, Video Sonido, etc)

19 - Garantía (escrita)

Mínimo de 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.

20 - Respaldo Técnico

Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuáles son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.

21 - Certificación y documentaciones requeridas

Certificación de calidad ISO 9001: 2015 o similar para todo el equipo en conjunto. Carta de Distribución del Representante. Carta de Autorización del Fabricante. Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado. No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.

22 - Componentes del equipo y números de parte

Los componentes principales deben contar con número de parte original del fabricante. Deberá ser presentada esta lista por escrito, de tal manera a corroborarse con el catálogo online del fabricante.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:**

Nombre: Pedro Fretes

Cargo: Director.

Dependencia: Dirección de Tecnología de la Información.

- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

Es necesario para la actualización y reemplazo de equipos obsoletos.

- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad**

temporal).

La presente contratación, responde a una necesidad temporal, debido a que cada cierto tiempo se realiza un estudio de las necesidades de Petropar con respecto al área informática para realizar un inventarios de las necesidades.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas fueron elaboradas en función a las necesidades de Petropar. Las mismas responden a un análisis realizado de todas las áreas.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

LOTE 1					
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Teléfonos IP - Ejecutivo Estándar	115	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	20 (veinte) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.
2	Teléfonos IO - WIFI	30	Unidad		
3	Teléfonos IP - Ejecutivo - Alta Gama	30	Unidad		

LOTE 2					
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Equipo de videoconferencia	4	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	20 (veinte) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.
2	Monitor Led	4	Unidad		
3	UPS 1200 VA	4	Unidad		

LOTE 3					
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Switch de 24 Puertos	20	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	20 (veinte) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.
2	Switch de 24 Puertos	10	Unidad		
3	Transeiver Monomodo	20	Unidad		

LOTE 4					
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Computadora Personal (TIPO 1 - AVANZADA)	50	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	20 (veinte) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.

LOTE 5					
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Notebook (TIPO 1 - Avanzado)	30	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	Dentro de los 30 (treinta) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.

LOTE 6					
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes

1	Disco Duro 1 Tb	20	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	15 (quince) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.
2	Disco Duro SSD 500 Gb	30	Unidad		
3	Tarjetas de Red 10/100	30	Unidad		
4	Teclado	30	Unidad		
5	Mouse	30	Unidad		
6	Caja de Cable UTP CAT 6	5	Unidad		
7	Ficha RJ 45	700	Unidad		

LOTE 7

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Escaner	10	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	20 (veinte) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.

LOTE 8

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	OTDR	1	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	20 (veinte) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.

LOTE 9

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Notebook tipo 1	2	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	Dentro de los 30 (treinta) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.

LOTE 10

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
1	Computadora Tipo 1	1	Unidad	Planta de Petropar - Villa Elisa. Avda. Defensores del Chaco y Américo Picco en el horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.-	Dentro de los 30 (treinta) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de suministro emitida por el SAP.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción definitiva.	Nota de Remisión / Acta de recepción definitiva.	Por cada orden de suministro emitida por el Sistema S.A.P

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 - En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 - Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato

debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro del Paraguay, Planta de PETROPAR en Villa Elisa y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participen en el financiamiento del Contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago se realizará en guaraníes, dentro de los 60 (sesenta) días calendario, después de la fecha de presentación de la factura correspondiente en Petropar. Los pagos se van a realizar contra entrega de los bienes conforme a la emisión de las órdenes de suministro, en las cuales se detallarán los ítems y las cantidades. Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondiente a impuesto a la Renta e IVA, según lo establecido por la Ley N° 125/91. Igualmente, PETROPAR retendrá 0,5% sobre el importe neto de la factura según lo estipulado en el Artículo 41° de la ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas, modificado por la Ley N° 3439/07 y el

artículo 267 de la ley N° 6672/2020 QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN VIGENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, o conforme a las leyes vigentes.

Los Documentos exigidos para el pago son:

- Nota de Solicitud de pago conteniendo:

1. Número de Contrato Vigente.

2. Número de Factura.

3. Monto solicitado en guaraníes.

4. Número de Cuenta Corriente en Guaraníes, cargo Banco, Nombre o denominación del titular de la cuenta (si es una empresa Unipersonal el proveedor del servicio o propietario de la firma deberá facilitar su N° de Cta. Cte. Personal para la transferencia bancaria; si la empresa es una sociedad la cta. Cte. Deberá estar a nombre de la misma).

- Factura Crédito original
- Copia del Contrato u Orden de Compra
- Copia de la Orden de Suministro
- Código de Contratación (copia)
- Fotocopia de la última Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado.
- Fotocopia de la última Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.
- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al momento de presentación de la factura.
- Constancia de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.
- Fotocopia de la Acta de recepción definitiva, debidamente firmada por el Administrador del Contrato.
- Formulario de Información del Personal (FIP) y Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), conforme a lo establecido en el Decreto N° 6121/16 y a la Resolución DNCP N° 3561/18. El Formulario de Información del Personal (FIP) y Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS) deberán ser completados a través del módulo informático dispuesto para el efecto en el SICP, dentro de los treinta (30) días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho de contrato.

Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP. En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, que podrá ser utilizada siempre y cuando suceda alguno de los siguientes eventos:

- a) El Jornal mínimo diario aprobado por el gobierno para actividades diversas no especificadas en la capital del país haya sufrido una variación igual o mayor al diez por ciento (10%) referente a la fecha de apertura de ofertas.
- b) El IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas.

$$P1= P0*[(0,6*(S1/S0)) +(0,4*(IPC1/IPC0))]$$

Donde:

P1: Precio Reajustado. **P0:** Precio adjudicado.

S1: Jornal mínimo diario para actividades diversas no especificadas en la capital del país vigente al último mes en que fueron prestados los servicios.

S0: Jornal mínimo diario para actividades diversas no especificadas en la capital del país vigente al mes de la apertura de ofertas

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al último mes en que fueron prestados los servicios.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Proveedor mediante Nota y será aprobado por Resolución de la máxima autoridad de PETROPAR o a quien éste delegue. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas establecido. establecido. Los reajustes deberán ser solicitados por el Proveedor por escrito a Petropar acompañado de las documentaciones que respalden la variación del Salario Mínimo Mensual. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. No se reconocerán reajuste de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al Plan de Entrega y Cumplimiento. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes proveídos posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa resolución de la máxima autoridad de la Convocante.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de

contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

