

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República  
Secretaria Nacional de Turismo**

Nombre de la Licitación:

**SISTEMA DE SEÑALETICA TURISTICA PARA LA SENATUR**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**403314**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**24/11/2021**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	403314	Nombre de la Licitación:	SISTEMA DE SEÑALETICA TURISTICA PARA LA SENATUR
Convocante:	Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República	Categoría:	18 - Materiales e insumos eléctricos, metálicos y no metálicos, Plásticos, cauchos. Repuestos, herramientas, cámaras y cubiertas.
Unidad de Contratación:	Secretaría Nacional de Turismo	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	05/11/2021 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Secretaría Nacional de Turismo	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/12/2021 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Secretaría Nacional de Turismo	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/12/2021 10:30

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	Víctor Hugo Cardozo	Cargo:	Director
Teléfono:	59521441530	Correo Electrónico:	vhcardozo@senatur.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

SE REALIZAN LAS SIGUIENTE MODIFICACIONES:

MODIFICACION DE PRECIOS EN EL SICP

PLAZOS:

INICIO DE CARGA

FIN DE CARGA

ETAPA COMPETITIVA

RECEPCION Y APERTURA DE OFERTA

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Modelo de contrato

- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/403314-sistema-senaletica-turistica-senatur-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

### Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica. Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

---

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
  - d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
  - e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - e.2. Firmar el contrato,
    - e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

- e.4. Se comprobaré que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
- 7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
- 8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
- 9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

### Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

### Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

### Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Mínimo de 14 (catorce) meses contados a partir de la firma del contrato. Si en el plazo establecido, no se ha alcanzado el cumplimiento total de las obligaciones, el contratista deberá prorrogar todas las veces que sea necesaria la vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, a solicitud y por el plazo establecido por la SENATUR, hasta tanto se haya realizado el cumplimiento total de las obligaciones contractuales. El proveedor deberá presentar la prórroga de la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato dentro de los diez (10) días contados a partir de la recepción por parte del proveedor de la solicitud de prórroga realizada por la SENATUR. La garantía de cumplimiento será liberada por la Contratante y devuelta al Proveedor una vez que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

### Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

3 (TRES) meses contados desde la fecha del Acta de Recepción Definitiva. Para fines de la Garantía, el lugar de realización de los servicios será la establecida en la Orden de Servicio emitida por la SENATUR.

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

### Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El proveedor deberá corregir o reemplazar cualquier defecto a su cargo que corresponda a completa satisfacción de la SENATUR dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles contados a partir del reclamo realizado por escrito por parte del administrador del contrato. Ante la falta de corrección o reemplazo del bien en el plazo señalado para el efecto se le computará por cada día de atraso una multa correspondiente al 0.2 % del monto de la orden de trabajo servicio.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

## Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

Todas sin excepción.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

### Requisitos de Calificación

#### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

### Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

#### a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la <b>Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos</b> ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li></ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li></ul>

### 9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### a. Para contribuyentes de IRASIS - ACTUAL IRE GENERAL:

Deberán cumplir con los siguientes parámetros respecto a los ejercicios fiscales 2018, 2019 y 2020:

**a. Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años citados.

**b. Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años citados.

**c. Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años citados no deberá ser negativo.

### b) Para contribuyentes de IRPC - ACTUAL IRE SIMPLE:

Deberán cumplir el siguiente parámetro respecto a los ejercicios fiscales 2018, 2019 y 2020:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales citados.

### c) Para contribuyentes de IRP:

Deberán cumplir el siguiente parámetro respecto a los ejercicios fiscales 2018, 2019 y 2020:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales citados.

### d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los meses citados

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Para contribuyentes de IRASIS - ACTUAL IRE GENERAL, para cálculo de ratios: Fotocopia autenticada por escribanía del Balance General de los tres últimos años 2018, 2019 y 2020, además del Formulario N° 101 y actual 500 (Presentado ante el Ministerio de Hacienda.
- b. Para contribuyentes de IRPC - ACTUAL IRE SIMPLE: Fotocopia autenticada por escribanía de la Declaración Jurada (Formulario 106 y actual 501) de los años 2018, 2019 y 2020, presentadas en el Ministerio de Hacienda.
- c. Para contribuyentes de IRP: Fotocopia autenticada por escribanía de la Declaración Jurada (Formularios 104 y 515) de los años 2018, 2019 y 2020, presentadas en el Ministerio de Hacienda.

d. **Para contribuyentes de exclusivamente IVA General:** Fotocopia autenticada por escribanía de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los 36 (treinta y seis) meses correspondientes a los años 2018, 2019 y 2020, presentadas en el Ministerio de Hacienda.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Demostrar experiencia en elaboración, instalación o mantenimiento de carteles con contratos o facturaciones o constancias de buen cumplimiento de servicios emitidas por Instituciones Públicas o Privadas por un monto equivalente al 50 % del monto total máximo, para alcanzar dicho porcentaje se considerará la sumatoria de los años 2018, 2019 y 2020.
2. Se requiere que el oferente tenga mínimamente una antigüedad de 5 (cinco) años en el rubro de publicidad, comprobada por medio de la constancia de inscripción en el Ruc (Registro Único de Contribuyentes).

En caso de Consorcios en todas las evidencias documentadas presentadas se deberán indicar en la oferta cuál es el Líder del Consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación y el 40% restante lo cumplirán él o los demás integrantes del Consorcio. Todos los integrantes del Consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social y las específicas para el cumplimiento de los servicios solicitados.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copia autenticada de contratos o facturas o constancias de buen cumplimiento de los servicios prestados emitidas por la Institución Pública o Privada, dichos documentos deberán corresponder a los años 2018, 2019 y 2020, la sumatoria de los años mencionados deberá ser igual o superior el 50% (cincuenta por ciento) del monto total máximo.
2. Copia autenticada del Registro Único de Contribuyentes.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente deberá contar con una infraestructura (taller) propio o alquilado de por lo menos **450 m2** como mínimo, totalmente cubierto, siendo dicha área destinada exclusivamente al área de producción de los carteles, no incluyéndose en estas medidas el área administrativa u otras que no guarden relación directa y exclusiva para la producción de los carteles, a efectos de ofrecer las condiciones mínimas de seguridad para la realización de los trabajos por el tiempo que demande la realización de los mismos.
2. La infraestructura propuesta como taller deberá estar hasta en un radio de 10 (diez) kilómetros alrededor de la oficina central de la SENATUR (Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo), de manera a facilitar la coordinación de los trabajos con el administrador, así como también a fin de facilitar el control minucioso de los trabajos solicitados durante la ejecución de los trabajos.
3. Se requiere que el taller propuesto cuente con Servicio de sistema de seguridad del taller (alarmas y cámaras de CCTV), en todas las instalaciones exterior y interior, además de contar con guardia de seguridad permanente.
4. Licencia Ambiental conforme a la Ley 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental y su Decreto Reglamentario 453/13 vigente, correspondiente al taller de producción y depósito según corresponda.
5. Licencia comercial vigente en el rubro publicidad emitida por el municipio del lugar donde se encuentre asentado, o en su defecto, deberá presentar una constancia emitida por el municipio donde se especifica que el mismo no emite la mencionada licencia.
6. Registro cartelero actualizado a nombre del oferente, emitido por el municipio del lugar donde se encuentre asentado, o en su defecto, deberá presentar una constancia emitida por el municipio donde se especifica que el mismo no emite el mencionado registro.
7. Registro Industrial RIEL vigente a nombre del oferente.
8. Registro de prestadores de servicios REPSE vigente a nombre del oferente.
9. El proveedor deberá presentar una Declaración Jurada donde conste que cuenta con capacidad para la provisión de los servicios requeridos y que cumplirá con las Especificaciones Técnicas en el plazo de entrega establecido.
10. Se requiere mínimamente que el oferente cuente con máquinas, equipos y herramientas, que a continuación se detallan:
  - 1 (UNA) Máquina Laser.
  - 1 (UNA) Máquina de Impresión.
  - 1 (UNA) Máquina de Impresión.
  - 1 (UNA) Máquina Plotter.
  - 1 (UN) Soldador PVC.
  - 1 (UNA) Máquina para sublimado.
  - 2 (DOS) Martilletes.
  - 1 (UNA) Máquina Cortadora de Plasma.
  - 1 (UNA) Dobladora de Chapas Metalúrgica.
  - 1 (UNA) Cortadora guillotina de Chapas Metalúrgica.
  - 3 (TRES) Maquinas Policorte.
  - 2 (DOS) Maquinas Soldadora.
  - 4 (CUATRO) Pulidoras.
  - 2 (DOS) Soldadores.
  - 3 (TRES) Policorte.
  - 2 (DOS) Martilletes.
  - 2 (DOS) Escaleras plegable.
  - 2 (DOS) Escaleras extendible de 2,40x6 metros.
  - 1 (UNA) Escalera plegable chica.
  - 4 (CUATRO) pinzas tensadoras.
  - Equipos de seguridad para trabajos en altura.
  - 4 (CUATRO) Maquinas amoladoras.
  - 2 (DOS) cajas de herramientas.
  - 1 (UNA) Máquina de corte Plotter para papel adhesivo.

- 3 (TRES) calentadores para tensado de lona.
  - 2 (DOS) Compresores.
11. Se requiere que el oferente cuente con al menos 1 (un) vehículo con capacidad de 1(una) tonelada, equipado con todas las herramientas necesarias para el traslado, instalación o mantenimiento de los carteles a nivel nacional según corresponda, demostrable con copia autenticada de la cedula verde a nombre del oferente.
  12. Se requiere que el vehículo propuesto cuente con una póliza con una Compañía Aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros con una cobertura de todo riesgo, la misma deberá estar vigente a la fecha de la etapa competitiva.
  13. Se requiere que el oferente cuente con una cantidad mínima de personal consistente en 09 (nueve) personas, las cuales deberán estar inscritas en el seguro social del IPS con una antigüedad mínima de 06 meses antes del inicio de la etapa competitiva. La cantidad de personal solicitado obedece a que las necesidades de esta convocante son considerables, debido al alcance nacional que se establece, con lo cual así la elaboración, instalación y/o mantenimiento deberá ser atendida por personal con una vasta experiencia conforme al objeto de la presente convocatoria, ya que necesariamente y conforme a los plazos de entrega los carteles deberán estar elaborados, instalados y/o con el correspondiente mantenimiento con la premura respectiva.
14. El oferente deberá presentar con su oferta al momento de la apertura de sobres en formato digital por medio magnético (CD) o PENDRIVE, su lista de precios editable, a fin de poder facilitarle al comité de evaluación la carga y análisis de los precios ofertados, esto en razón a la extensión de la información contenida en los trabajos requeridos objeto de la presente convocatoria

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copia autenticada del plano actualizado del taller, o copia del contrato en caso de ser alquilada, a fin de verificar las dimensiones requeridas. Ante la falta de poder determinar la dimensión requerida en el presente documento, la oferta será desestimada, requisito documental para evaluar el numeral 1.
2. Declaración jurada en la cual se mencione que el taller se encuentra en un radio de 10 (diez) kilómetros alrededor de la oficina central de la SENATUR, sito en las calles Palma 468 e/ Alberdi y 14 de mayo, con los croquis del taller, con la dirección exacta, numeración, referencias, y cualquier otra característica que le permita al comité de evaluación constituirse en el sitio declarado sin inconveniente alguno. Así también se requiere que se mencione el horario de atención y números de teléfonos del taller, requisito documental para evaluar el numeral 2.
3. Declaración Jurada manifestando que cuenta con los Requisitos de Infraestructura y Seguridad conforme a lo establecido en la Capacidad Técnica para el numeral 3. El comité de evaluación se reserva el derecho de constituirse en el taller declarado en el punto 2, a fin de verificar de lo requerido en el numeral mencionado en el presente punto. La visita será documentada mediante acta de constitución y fotografías del acto, las cuales serán parte del informe de evaluación.
4. Copia autenticada de la Licencia Ambiental conforme a la Ley 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental y su Decreto Reglamentario 453/13 vigente, correspondiente al taller de producción y depósito según corresponda, requisito para evaluar el punto 4.
5. Copia autenticada de la Licencia comercial vigente en el rubro publicidad emitida por el municipio del lugar donde se encuentre asentado, o en su defecto, deberá presentar una constancia emitida por el municipio donde se especifica que el mismo no emite la mencionada licencia, requisito para evaluar el punto 5.
6. Copia autenticada del Registro cartelero actualizado y vigente a nombre del oferente, en su defecto, deberá presentar una constancia emitida por el municipio donde se especifica que el mismo no emite el registro, requisito para evaluar el punto 6.
7. Copia autenticada del Registro Industrial RIEL vigente a nombre del oferente, requisito para evaluar el punto .
8. Registro de prestadores de servicios REPSE vigente a nombre del oferente, requisito para evaluar el punto .
9. Declaración Jurada donde conste que cuenta con capacidad para la provisión de los servicios requeridos y que cumplirá con las Especificaciones Técnicas en el plazo de entrega establecido, requisito para evaluar el punto .
10. Declaración Jurada en la cual conste que el oferente cuenta con máquinas, equipos y herramientas, que a continuación se detallan:
  - 1 (UNA) Maquina Laser.
  - 1 (UNA) Maquina de Impresión.
  - 1 (UNA) Maquina de Impresión.
  - 1 (UNA) Maquina Plotter.
  - 1 (UN) Soldador PVC.
  - 1 (UNA) Máquina para sublimado.
  - 2 (DOS) Martilletes.
  - 1 (UNA) Maquina Cortadora de Plasma.
  - 1 (UNA) Dobladora de Chapas Metalúrgica.
  - 1 (UNA) Cortadora guillotina de Chapas Metalurgica.
  - 3 (TRES) Maquinas Policorte.
  - 2 (DOS) Maquinas Soldadora.
  - 4 (CUATRO) Pulidoras.
  - 2 (DOS) Soldadores.
  - 3 (TRES) Policorte.
  - 2 (DOS) Martilletes.
  - 2 (DOS) Escaleras plegable.
  - 2 (DOS) Escaleras extendible de 2,40x 6 metros.
  - 1 (UNA) Escalera plegable chica.
  - 4 (CUATRO) pinzas tensadoras.
  - Equipos de seguridad para trabajos en altura.
  - 4 (CUATRO) Maquinas amoladoras.
  - 2 (DOS) cajas de herramientas.
  - 1 (UNA) Máquina de corte Plotter para papel adhesivo.
  - 3 (TRES) calentadores para tensado de lona.
  - 2 (DOS) Compresores.

El comité de evaluación se reserva el derecho de constituirse en el taller declarado en el punto 2 del presente apartado, a fin de verificar lo declarado en el presente punto. La visita será documentada mediante acta de constitución y fotografías del acto, las cuales serán parte del informe de evaluación, requisito para evaluar el punto 10.

11. Declaración Jurada en la cual conste que el oferente cuenta con al menos 1 (un) vehículo con capacidad de 1(una) tonelada, equipado con todas las herramientas necesarias para el traslado, instalación o mantenimiento de los carteles a nivel nacional según corresponda, a la misma se deberá adjuntar copia autenticada de la cedula verde a nombre del oferente, requisito para evaluar el punto .
  12. Declaración Jurada en la cual conste que el vehículo propuesto cuente con una póliza con una Compañía Aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros con una cobertura de todo riesgo, la misma deberá estar vigente a la fecha de la etapa competitiva, a la misma se deberá adjuntar copia autenticada de la póliza respectivas, requisito para evaluar el punto .
  13. Declaración jurada en la cual conste la nómina del personal propuesto consistente en 09 (nueve) personas, las cuales deberán estar inscritas en el seguro social del IPS con una antigüedad mínima de 06 meses antes del inicio de la etapa competitiva, a la Declaración Jurada misma se deberá adjuntar las Declaraciones juradas presentadas ante el IPS a fin de corroborar el personal propuesto y la antigüedad solicitada, requisito para evaluar el punto .
14. El oferente deberá presentar con su oferta al momento de la apertura de sobres en formato digital por medio magnético (CD) o PENDRIVE, su lista de precios editable, a fin de poder facilitarle al comité de evaluación la carga y análisis de los precios ofertados, esto en razón a la extensión de la información contenida en los trabajos requeridos objeto de la presente convocatoria, requisito para evaluar el punto 14.

## Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para

el efecto por la DNCP.

**Nota1:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

## SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

### Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

### Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Nº	Tipología	Descripción	Contenido Gráfico	Especificaciones Técnicas
1	<b>PANEL DE BIENVENIDA TIPO B1</b>  BIENVENIDA PAIS - DEPARTAMENTO - MUNICIPIO - EN SITIOS DE FRONTERA - CASO DE BIENVENIDA AL TERRITORIO NACIONAL SOBRE RUTA.	En espacios públicos a aeropuertos, puertos y pasos de frontera (Argentina, Brasil y Bolivia), en límites departamentales y en límites municipales entre ciudades.  Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee señalar el recurso turístico en los límites del territorio.	Saludo de bienvenida en idioma español con "BIENVENIDO" □ En inglés con "WELCOME" □ En portugués con "BEM-VINDO" y en guaraní con "TAPEGUAHÉ PORÃITE".  Sector reservado para isotipo marca país PARAGUAY (orientación clásica u horizontal).  Mapa del Paraguay monocromático indicando en color el Departamento donde se encuentra el observador.  Leyenda de saludos de bienvenida en idioma español con "ESTAS AQUÍ" □ En inglés con "YOU ARE HERE" □ En portugués con "VOCÊ ESTA AQUI" y en guaraní con "NDE REIME KO'APE"  Leyenda con el nombre del Departamento, Municipio o Región Pictograma de señal informativa LETRA "I" información turística Código QR o enlace a soporte digital de la SENATUR con información de los potenciales destinos turísticos de la región.	<b>DIMENSIONES</b>  Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.  <b>MATERIALIDAD</b>  □ Base y Cimentación: Dados de Hormigón Armado con $f_{ck} = 15 MPa$ (Resistencia característica a la rotura a compresión simple a los 28 días ASTM C-39), con los refuerzos de armaduras indicadas en los detalles del ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.  □ Estructura metálica: Bastidores en Perfil estructural tipo "C" y caño estructural de sección cuadrada con espesores de pared 2,50mm, conforme detalles que se indican en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA, fijación al dado de base mediante insertos metálicos (espárragos roscados y tuercas) a una brida de planchuela metálica en la unión al pie de la señal.  □ Paneles y accesorios de fijación: Los carteles serán de chapa metálica, del tipo zincado especial con 270 gramos de zinc por metro cuadrado, semi manufacturados con espesor de 3,00 mm. Las dimensiones de los carteles, así como los tratamientos de la base y colores de pintura de la cara y contra cara serán los indicados en el ANEXO I PLANOS DE SEÑALETICA y en las Especificaciones Técnicas Particulares.

2	<b>PANEL DE BIENVENIDA TIPO B1</b>  BIENVENIDA PAIS - DEPARTAMENTO - MUNICIPIO EN SITIOS DE FRONTERA - CASO PANELES EN LIMITES DEPARTAMENTALES, MUNICIPALES, REGIONALES.	En espacios públicos contiguos dentro del derecho de la vía en la franja de dominio de Rutas Nacionales, Departamentales y Vecinales, para destacar límites departamentales y en límites municipales entre ciudades.  Aplica su utilización a todas las regiones o departamentos en los que se desee señalar el recurso turístico en los límites departamentales, municipales o del territorio.	Saludo de bienvenida en idioma español con "BIENVENIDO" □ En inglés con "WELCOME" □ En portugués con "BEM-VINDO" y en guaraní con "TAPEGUAHÉ PORÃITE".  Sector reservado para isotipo marca país PARAGUAY (orientación clásica u horizontal).  Sector reservado para escudo de identidad departamental de región o municipio (Ver ilustración gráfica como ejemplo).  Sector reservado para identidad visual del departamento, región o municipio (Ver ilustración gráfica como ejemplo de expresiones visuales de identidad propuestas)  Mapa del Paraguay monocromático indicando en color el Departamento donde se encuentra el observador.  □ Leyenda en idioma español con "ESTAS AQUI" □ En inglés con "YOU ARE HERE" en portugués con "VOCÊ ESTA AQUI" □ y en guaraní con "NDE REIME KO'APE"  Leyenda con el nombre del Departamento, Municipio o Región Pictograma de señal informativa LETRA "i" información turística Código QR o enlace a soporte digital de la SENATUR con información de los potenciales destinos turísticos de la región.	<b>DIMENSIONES</b> Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.  <b>MATERIALIDAD</b>  □ Base y Cimentación: Dados de Hormigón Armado con $fck = 15 MPa$ (Resistencia característica a la rotura a compresión simple a los 28 días ASTM C-39), con los refuerzos de armaduras indicadas en los detalles del ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.  □ Estructura metálica: Bastidores en Perfil estructural tipo "C" y caño estructural de sección cuadrada con espesores de pared 2,50mm, conforme detalles que se indican en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA, fijación al dado de base mediante insertos metálicos (espárragos roscados y tuercas) a una brida de planchuela metálica en la unión al pie de la señal.  □ Paneles y accesorios de fijación: Los carteles serán de chapa metálica, del tipo zincado especial con 270 gramos de zinc por metro cuadrado, semi manufacturados con espesor de 3,00 mm. Las dimensiones de los carteles, así como los tratamientos de la base y colores de pintura de la cara y contra cara serán los indicados en el ANEXO I PLANOS DE SEÑALETICA y en las Especificaciones Técnicas Particulares.
3	<b>EN SITIOS DE FRONTERA - CASO PORTICOS VIALES HOMOLOGADOS POR EL MOPC</b>	En espacios públicos contiguos a aeropuertos, puertos y pasos de frontera (Argentina, Brasil y Bolivia), en límites departamentales y en límites municipales entre ciudades.  Aplica su utilización a todas las regiones o departamentos en los que se desee señalar el recurso turístico en los límites departamentales, municipales o del territorio.	Saludo de bienvenida en idioma español con "BIENVENIDO" En inglés con "WELCOME" En portugués con "BEM-VINDO" y en guaraní con "TAPEGUAHÉ PORÃITE".  Sector reservado para isotipo marca país PARAGUAY (orientación clásica u horizontal).  Se configuran carteles viales con dimensiones de 3.00m de largo por 1.50m de altura con información de pictogramas de señal informativa turística con la LETRA "i" información turística indicando la distancia al centro soporte de información - Pueden ir acompañados de placas viales con información de distancia para llegar a potenciales destinos turísticos, indicando flechas direccionales y distancias expresadas en kilómetros "Km".	<b>DIMENSIONES</b> Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.  <b>MATERIALIDAD</b> § Base y Cimentación: Dados de Hormigón Armado con $fck = 15 MPa$ (Resistencia característica a la rotura a compresión simple a los 28 días ASTM C-39), con los refuerzos de armaduras indicadas en los detalles del ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. § Estructura metálica: Las columnas serán metálicas. Estarán constituidas por tubos de hierro galvanizado con diámetros de 4 pulgadas y 6 pulgadas utilizados en donde se indica en el proyecto y el reticulado será armado con perfiles U laminados, cortados y soldados conforme se aprecian en los detalles constructivos del ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. § Carteles y accesorios de fijación: Los carteles serán de chapa metálica, del tipo zincado especial con 270 gramos de zinc por metro cuadrado, semi manufacturados con espesor de 3,00 mm. Las dimensiones de los carteles serán de 3,00 m x 1,50 m, una de las caras pintadas en color negro semi opaco y la otra con color conforme a lo indicado en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.-
4	<b>SEÑAL PANEL DIRECTORIO TIPO D1 EN CENTROS SOPORTE O SITIOS TURISTICOS</b>	En Centros de información turística administrados por la Secretaría Nacional de Turismo, en Centros de interpretación turística, áreas administrativas, en la llegada de atractivos turísticos en donde se ofrezca información.	Nombre del Lugar donde se encuentra el centro de información turística con el nombre de recursos turísticos y clasificación del bien cultural de ser el caso.  Pictogramas de recursos y/o actividades turísticas representativas. Isotipo Marca País PARAGUAY en expresión corpórea (ver ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA)  Descripción breve del destino y su centro soporte en español, en inglés (resumen) en idioma portugués (resumen) y en idioma guaraní (resumen)  Logos de Entidades involucradas en el Proyecto de Señalización, escudos de la ciudad o imagen de identidad departamental si es el caso.  Descripción breve en braille Código QR o enlace a soporte digital de la SENATUR con información de los potenciales atractivos turísticos que se encuentran en el sitio.	<b>DIMENSIONES</b> Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.  <b>MATERIALIDAD</b> § Base y Cimentación: Dados de Hormigón Armado con $fck = 15 MPa$ (Resistencia característica a la rotura a compresión simple a los 28 días ASTM C-39), con los refuerzos de armaduras indicadas en los detalles del ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. § Estructura metálica: Bastidores en Perfil estructural tipo "C" y caño estructural de sección cuadrada con espesores de pared 2,50mm conforme detalles que se indican en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA, fijación al dado de HºAº mediante insertos metálicos (espárragos roscados y tuercas) a una brida de unión con planchuela metálica de espesor 1/4". § Paneles y accesorios de fijación: Los carteles serán de chapa metálica, del tipo zincado especial con 270 gramos de zinc por metro cuadrado, semi manufacturados con espesor de 3,00 mm. Las dimensiones de los carteles, así como los tratamientos de la base y colores de pintura de la cara y contra cara serán los indicados en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA y en las Especificaciones Técnicas Particulares.

5	<b>SEÑAL REGULACION ADVERTENCIA</b>	O	En sitios turísticos. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee señalar las regulaciones o advertencias del recurso turístico en los sitios indicados.	Nombre del sitio turístico. Pictogramas de actividades permitidas y no permitidas. Isotipo Marca País PARAGUAY Código QR o enlace a soporte digital de la SENATUR con información de los potenciales atractivos turísticos que se encuentran en el sitio.	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA. MATERIALIDAD Estructura y Bases: La base estructural será en caño estructural con terminación de imprimación universal y pintura epóxica. El marco del panel será de caño y perfiles estructurales metálicos con terminación imprimación universal y pintura epóxica. Debe ambientarse de acuerdo a las condiciones del lugar se podrá ejecutar la señal en metal o estructura de concreto. Las bases serán de dados de concreto armado. Soporte de la Gráfica: Placas de chapa de acero laminado, ACM o Panel Acrílico. Gráfica: La gráfica no deberá ser menor a 300 dpi. Impreso a colores en vinil fundido opaco blanco de impresión y adhesivo. Laminado fundido transparente de acabado semi brillante con protección UV. Al momento de la impresión se le debe dar 48 horas de secado antes de laminar el vinil para que la tinta seque y elimine todos los solventes. Después de secado se procede a laminar y se espera por 6 horas más antes de proceder con la instalación del vinil. Se recomienda el uso de sellador de bordes que evita que ingrese humedad y suciedad impermeabilizando el adhesivo del vinil al marco de soporte. Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA.
6	<b>SEÑAL INFORMATIVA TIPO O2 PRE SEÑALIZACION EN VIAS - TIPO FLECHA</b>		En autopistas, carreteras, vías urbanas asfaltadas y trochas de acceso vehicular. Las características específicas y colores aplicables se detallan en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA. Los carteles flecha se colocarán en los puntos donde sea necesario cambiar de dirección. Los textos que indican los nombres de los destinos son con letras mayúsculas, cuando la altura mínima para las letras es menor o igual a 15 cm, cuando es mayor a 15cm se podrán usar minúsculas. Se emplearán los tipos de letra del alfabeto del Manual de Carreteras del Paraguay - Revisión 2019. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee señalar el recurso turístico.	Nombre del Sitio Turístico. .Sector destinado a pictogramas de servicios públicos y de actividades turísticas que se encuentran en el potencial destino señalado. (se recomienda no más de 3 pictogramas)	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA. MATERIALIDAD § Estructura y Bases: Los montantes o parantes serán de perfiles TIPO C de chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor, con las dimensiones de secciones indicadas en los detalles constructivos, con empotramiento al suelo mediante dado de hormigón C15 (resistencia a la compresión 15MPa a los 28 días). .Soporte de la Gráfica: Placas de chapa de acero galvanizado de 3mm de espesor de calidad SAE 1008/1000, con bordes redondeados y refuerzos al reverso con perfiles de refuerzo con perfil TIPO "C" en chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor. Uniones mediante bulones y tuercas galvanizadas conforme se indican en los detalles constructivos (Ver ANEXO I - ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA) .Gráfica: Láminas adhesivas reflectivas prismáticas de color indicado en las EETT, deben cumplir lo establecido en el Manual de Carreteras del Paraguay Revisión 2019, para el tipo de lámina caracterizada de acuerdo a ASTM D 4956-09 TIPO IV o TIPO XI, los reversos de las placas llevarán pinturas opacas o adhesivos opacos negro o gris oscuro para evitar reflejen en su parte posterior, ver diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA. Para el diseño y la diagramación de estas señales TIPO O2 se deberá seguir los siguientes pasos: Definir la altura de la letra, flecha y pictograma según la velocidad de la vía donde se ubicará la señal. (De acuerdo a cuadros del Manual de Carreteras del Paraguay - Revisión 2019) Determinada la altura, la señal se diagrama según los siguientes criterios: o El espaciamiento entre líneas debe ser 75% de la altura de las letras. o El espacio entre la parte superior o inferior de la orla de la señal y cualquier texto debe ser igual a la altura de las letras adyacentes, y el espacio entre los bordes derecho e izquierdo y el texto debe ser igual a la altura de la letra más alta. El espacio entre las palabras, palabras y logos, palabras y flechas debe ser igual a entre 1 y 1,5 veces la altura de la letra mayúscula en dicha línea de texto. Para evitar señales de dimensiones muy grandes, se pueden abreviar palabras y nombres siempre que el mensaje resulte inequívoco. Elaboración de Estudios de Ingeniería y Seguridad Vial: La implementación de estas señales se realizará de acuerdo a los estudios de ingeniería y seguridad vial que deba realizarse para cada caso, y que entre otros contemple, el tipo y clasificación funcional de carretera, el uso del suelo del sector adyacente, las características de diseño acorde a lo establecido en el Manual de Carreteras del Paraguay - Revisión 2019, UNIDAD 3 - Diseño de Carreteras, VOLUMEN 3.1 Diseño Geométrico Vial, y el VOLUMEN 3.3 Diseño de Señalización y Obras Complementarias, sus condiciones ambientales, y en concordancia con las normas de tránsito correspondientes. El estudio de ingeniería y seguridad vial de señalización deberá estar sustentado técnicamente, elaborado por un profesional idóneo con especialidad que corresponda a señalización y seguridad vial en carreteras.

7	SEÑAL INFORMATIVA TIPO O2 PRE SEÑALIZACION DESTINO EN VIAS PEATONALES	En vías peatonales, en ámbitos de los destinos y/o recursos turísticos, de acceso peatonal y ciclistico. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee señalar el recurso turístico.	Nombre del Sitio Turístico. Sector destinado a pictogramas de servicios públicos y de actividades turísticas que se encuentran en el potencial destino señalado. Flecha direccional Distancia en kilómetros (Km) o en metros (m)	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA. El tamaño de la señal se determinará en el estudio técnico correspondiente, el tamaño mínimo de la altura de letra será de 5cm y el tamaño del pictograma de 15cm. No podrán colocarse más de tres destinos en una sola señal y deberán evitarse las abreviaturas. Las letras deben ser preferentemente mayúsculas. Las señales tipo flecha se colocarán en los puntos donde sea necesario cambiar de dirección. En estos carteles el pictograma estará ubicado al lado opuesto de la dirección de la flecha. Para las señales informativas de orientación ubicadas en vías vehiculares, deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Carreteras de Carreteras del Paraguay - Revisión 2019 y sus especificaciones Técnicas Generales para Construcción vigente. MATERIALIDAD § Estructura y Bases: Los montantes o parantes serán de perfiles TIPO C de chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor, con las dimensiones de secciones indicadas en los detalles constructivos, con empotramiento al suelo mediante dado de hormigón C15 (resistencia a la compresión 15MPa a los 28 días). § Soporte de la Gráfica: Placas de chapa de acero galvanizado de 3mm de espesor de calidad SAE 1008/1000, con bordes redondeados y refuerzos al reverso con perfiles de refuerzo con perfil TIPO "C" en chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor. Uniones mediante bulones y tuercas galvanizadas conforme se indican en los detalles constructivos (Ver ANEXO I - ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA) § Gráfica: Láminas adhesivas reflectivas prismáticas de color indicado en las EETT, deben cumplir lo establecido en el Manual de Carreteras del Paraguay Revisión 2019, para el tipo de lámina caracterizada de acuerdo a ASTM D 4956-09 TIPO IV o TIPO XI, los reversos de las placas llevarán pinturas opacas o adhesivos opacos negro o gris oscuro para evitar reflejen en su parte posterior, ver diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA.
8	SEÑAL INFORMATIVA TIPO O3 SEÑAL INFORMATIVA DE LOCALIZACIÓN	Estas señales se colocarán al llegar al recurso o atractivo turístico. De ser necesario se colocarán a lo largo del recorrido para indicar que el visitante aún se encuentra dentro del recurso en una distancia no menor a 15 km entre señal y señal. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee localizar el recurso turístico.	Nombre del Sitio Turístico. Sector destinado a pictogramas de servicios públicos y de actividades turísticas que se encuentran en el potencial destino señalado.	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA. El tamaño de la señal se determinará en el estudio técnico correspondiente, tomando en cuenta la relación del tamaño de letra, tamaño de pictograma y la velocidad de la vía donde se ubique la señal. Para las señales informativas de localización ubicadas en vías vehiculares, deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Carreteras de Carreteras del Paraguay - Revisión 2019 y sus especificaciones Técnicas Generales para Construcción vigente. MATERIALIDAD § Estructura y Bases: Los montantes o parantes serán de perfiles TIPO C de chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor, con las dimensiones de secciones indicadas en los detalles constructivos, con empotramiento al suelo mediante dado de hormigón C15 (resistencia a la compresión 15MPa a los 28 días). § Soporte de la Gráfica: Placas de chapa de acero galvanizado de 3mm de espesor de calidad SAE 1008/1000, con bordes redondeados y refuerzos al reverso con perfiles de refuerzo con perfil TIPO "C" en chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor. Uniones mediante bulones y tuercas galvanizadas conforme se indican en los detalles constructivos (Ver ANEXO I - ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA) § Gráfica: Láminas adhesivas reflectivas prismáticas de color indicado en las EETT, deben cumplir lo establecido en el Manual de Carreteras del Paraguay Revisión 2019, para el tipo de lámina caracterizada de acuerdo a ASTM D 4956-09 TIPO IV o TIPO XI, los reversos de las placas llevarán pinturas opacas o adhesivos opacos negro o gris oscuro para evitar reflejen en su parte posterior, ver diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA.
9	PANEL DE BIENVENIDA TIPO B2 BIENVENIDA A ÁREAS SILVESTRES PROTEGIDAS	En espacios públicos contiguos a Reservas y Áreas Naturales Protegidas. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee señalar el recurso turístico de naturaleza.	Saludo de bienvenida en idioma español con "BIENVENIDO" En inglés con "WELCOME" En portugués con "BEM-VINDO" y en guaraní con "TAPEGUAHĚ PORĀITE". § Sector reservado para isotipo marca país PARAGUAY (orientación clásica u horizontal). § Leyenda con el nombre de la Reserva y/o Área Natural Protegida Pictograma de señal informativa LETRA "I" información turística Mapa del Paraguay monocromático indicando en color el Departamento donde se encuentra el observador. Leyenda en idioma español con "ESTAS AQUÍ" En inglés con "YOU ARE HERE" En portugués con "VOCÊ ESTA AQUI" y en guaraní con "NDE REIME KO'APE" Fecha de la Declaración de Área Protegida, mencionado la Ley o Decreto que regula su declaración. Emblemas de organismos internacionales como patrimonio internacional si corresponde (Ejemplo UNESCO, ONU) Código QR o enlace a soporte digital de la SENATUR con información de los potenciales atractivos turísticos que se encuentran en el sitio.	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA. MATERIALIDAD § Base y Cimentación: Dados de Hormigón Armado con $f_{ck} = 15 MPa$ (Resistencia característica a la rotura a compresión simple a los 28 días ASTM C-39), con los refuerzos de armaduras indicadas en los detalles del ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA. § Estructura metálica: Bastidores en Perfil estructural tipo "C" y caño estructural de sección cuadrada con espesores de pared 2,50mm conforme detalles que se indican en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA, fijación al dado de H <sup>9</sup> A <sup>9</sup> mediante insertos metálicos (espárragos roscados y tuercas) a una brida de unión con planchuela metálica de espesor 1/4" al pie de la señal. § Paneles y accesorios de fijación: Los carteles serán de chapa metálica, del tipo zincado especial con 270 gramos de zinc por metro cuadrado, semi manufacturados con espesor de 3,00 mm. Las dimensiones de los carteles, así como los tratamientos de la base y colores de pintura de la cara y contra cara serán los indicados en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALÉTICA y en las Especificaciones Técnicas Particulares.-.

10	PANEL DE BIENVENIDA B3 BIENVENIDA VIAS CARRETERAS ACCESO	DE TIPO EN O DE	En vías contiguas a aeropuertos, puertos y pasos de frontera (Argentina, Brasil, y Bolivia), en límites departamentales, municipales, distritos o compañías. Esta señal corresponde a la tipología de señal informativa del tipo turística cuyas dimensiones deben regirse en base al Manual de Carreteras del Paraguay - Revisión 2019, cuyas características específicas y colores aplicables se detallan en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee señalar el recurso turístico en ruta o urbana.	Saludo de bienvenida en idioma español con "BIENVENIDO A" Leyenda con el nombre del Lugar de Ubicación del cartel Pictograma de señal informativa LETRA "I" información turística Flecha direccional y distancia en Km que se estimada para llegar al centro de información turística más cercano.	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. El tamaño de la señal se determinará en el estudio técnico correspondiente, tomando en cuenta la relación del tamaño de letra, tamaño de pictograma y la velocidad de la vía donde se ubique la señal. Para las señales informativas de localización ubicadas en vías vehiculares, deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Carreteras de Carreteras del Paraguay - Revisión 2019 y sus especificaciones Técnicas Generales para Construcción vigente. MATERIALIDAD § Estructura y Bases: Los montantes o parantes serán de perfiles TIPO C de chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor, con las dimensiones de secciones indicadas en los detalles constructivos, con empotramiento al suelo mediante dado de hormigón con $f_{ck} = 15 MPa$ (Resistencia característica a la rotura a compresión simple a los 28 días ASTM C-39). Soporte de la Gráfica: Placas de chapa de acero galvanizado de 3mm de espesor de calidad SAE 1008/1000, con bordes redondeados y refuerzos al reverso con perfiles de refuerzo con perfil TIPO "C" en chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor. Uniones mediante bulones y tuercas galvanizadas conforme se indican en los detalles constructivos (Ver ANEXO I - ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA) § Gráfica: Láminas adhesivas reflectivas prismáticas de color indicado en las EETT, deben cumplir lo establecido en el Manual de Carreteras del Paraguay Revisión 2019, para el tipo de lámina caracterizada de acuerdo a ASTM D 4956-09 TIPO IV o TIPO XI, los reversos de las placas llevarán pinturas opacas o adhesivos opacos negro o gris oscuro para evitar reflejen en su parte posterior, ver diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.
11	SEÑALES INFORMATIVAS DE PRE SEÑALIZACIÓN EN VIAS VEHICULARES (RUTA Y URBANOS)	DE TIPO EN O DE	En autopistas, carreteras, vías urbanas asfaltadas y trochas de acceso vehicular. Las características específicas y colores aplicables se detallan en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. Cada destino debe separarse con una línea blanca, y cada destino tendrá su respectiva flecha de color blanco. De colocarse kilometrajes, éstos deben ubicarse a la derecha del nombre del destino pertinente. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee señalar el recurso turístico en ruta o urbana.	Nombre del Sitio Turístico. Sector destinado a pictogramas de servicios públicos y de actividades turísticas que se encuentran en el potencial destino señalado. (se recomienda no más de 3 pictogramas) Flecha direccional Distancia expresada en kilómetros (Km)	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. El tamaño de la señal se determinará en el estudio técnico correspondiente, tomando en cuenta la relación del tamaño de letra, tamaño de pictograma y la velocidad de la vía donde se ubique la señal. Para las señales informativas de localización ubicadas en vías vehiculares, deberá cumplir con lo establecido en el Manual de Carreteras de Carreteras del Paraguay - Revisión 2019 y sus especificaciones Técnicas Generales para Construcción vigente. MATERIALIDAD § Estructura y Bases: Los montantes o parantes serán de perfiles TIPO C de chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor, con las dimensiones de secciones indicadas en los detalles constructivos, con empotramiento al suelo mediante dado de hormigón con $f_{ck} = 15 MPa$ (Resistencia característica a la rotura a compresión simple a los 28 días ASTM C-39). § Soporte de la Gráfica: Placas de chapa de acero galvanizado de 3mm de espesor de calidad SAE 1008/1000, con bordes redondeados y refuerzos al reverso con perfiles de refuerzo con perfil TIPO "C" en chapa doblada galvanizada de 2mm de espesor. Uniones mediante bulones y tuercas galvanizadas conforme se indican en los detalles constructivos (Ver ANEXO I - ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA) § Gráfica: Láminas adhesivas reflectivas prismáticas de color indicado en las EETT, deben cumplir lo establecido en el Manual de Carreteras del Paraguay Revisión 2019, para el tipo de lámina caracterizada de acuerdo a ASTM D 4956-09 TIPO IV o TIPO XI, los reversos de las placas llevarán pinturas opacas o adhesivos opacos negro o gris oscuro para evitar reflejen en su parte posterior, ver diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.

12	<b>PANEL DE BIENVENIDA TIPO B4 BIENVENIDA EN ACCESOS PEATONALES URBANOS</b>	En calles peatonales o de bajo tránsito, en los ámbitos de sitios turísticos e instalaciones de servicios.  Esta señal corresponde a la tipología de señal informativa del tipo turística cuyas dimensiones deben regirse en base al Manual de Carreteras del Paraguay - Revisión 2019, cuyas características específicas y colores aplicables se detallan en el ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.	Nombre del Sitio Turístico. §Sector destinado a pictogramas de servicios públicos y de actividades turísticas que se encuentran en el potencial destino señalizado. (se recomienda no más de 3 pictogramas) Pictograma de señal informativa	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. El tamaño de la señal se determinará en el estudio técnico correspondiente, tomando en cuenta la relación del tamaño de letra, tamaño de pictograma y la velocidad de la vía	Para
13	<b>SEÑAL INFORMATIVA INTERPRETACION TIPO I-1 AL PIE DE RECURSO TURÍSTICO</b>	En sitios de promoción de productos turísticos. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee promocionar el recurso turístico.	Nombre del sitio turístico. . Infografía o grafico interpretativo. .Descripción del recurso turístico en idioma español, en inglés, en portugués y en guaraní. .Pictogramas de recursos y/o actividades turísticas representativas. .Isotipo Marca País PARAGUAY .Logo de Reconocimiento internacional (de ser el caso) .Descripción breve en braille de la información en promoción del producto. .Código QR o enlace a soporte digital de la SENATUR con información de los potenciales atractivos turísticos que se encuentran en el sitio.	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. MATERIALIDAD .Estructura y Bases: La base estructural será en caño estructural con terminación de imprimación universal y pintura epóxica. El marco del panel será de caño y perfiles estructurales metálicos con terminación imprimación universal y pintura epóxica. Debe ambientarse de acuerdo a las condiciones del lugar se podrá ejecutar la señal en metal o estructura de concreto. Las bases serán de dados de concreto armado. .Soporte de la Gráfica: Placas de chapa de acero laminado, ACM o Panel Acrílico. .Gráfica: La gráfica no deberá ser menor a 300 dpi. Impreso a colores en vinil fundido opaco blanco de impresión y adhesivo. Laminado fundido transparente de acabado semi brillante con protección UV. Al momento de la impresión se le debe dar 48 horas de secado antes de laminar el vinil para que la tinta seque y elimine todos los solventes. Después de secado se procede a laminar y se espera por 6 horas más antes de proceder con la instalación del vinil. Se recomienda el uso de sellador de bordes que evita que ingrese humedad y suciedad impermeabilizando el adhesivo del vinil al marco de soporte, según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.	
14	<b>SEÑAL INFORMATIVA INTERPRETACION TIPO I-2 APAISADA TIPO RESPALDERO DE BANCO</b>	En sitios turísticos. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee promocionar el recurso turístico.	Nombre del sitio turístico. .Infografía o grafico interpretativo. . Descripción del recurso turístico en idioma español, en inglés, en portugués y en guaraní .Pictogramas de recursos y/o actividades turísticas representativas. .Isotipo Marca País PARAGUAY .Logo de Reconocimiento internacional (de ser el caso) .Descripción breve en braille del producto turístico en promoción. .Código QR o enlace a soporte digital de la SENATUR con información de los potenciales atractivos turísticos que se encuentran en el sitio.	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. MATERIALIDAD .Estructura y Bases: La base estructural será en caño estructural con terminación de imprimación universal y pintura epóxica. El marco del panel será de caño y perfiles estructurales metálicos con terminación imprimación universal y pintura epóxica. Debe ambientarse de acuerdo a las condiciones del lugar se podrá ejecutar la señal en metal o estructura de concreto. Las bases serán de dados de concreto armado y la estructura sentadera en estructura de hormigón prefabricado o colado in situ con terminación visto, las sentaderas pueden ser revestidas con materiales de madera o perfiles alveolares plásticos tipo WPC. .Soporte de la Gráfica: Placas de chapa de acero laminado, ACM o Panel Acrílico. .Gráfica: La gráfica no deberá ser menor a 300 dpi. Impreso a colores en vinil fundido opaco blanco de impresión y adhesivo. Laminado fundido transparente de acabado semi brillante con protección UV. Al momento de la impresión se le debe dar 48 horas de secado antes de laminar el vinil para que la tinta seque y elimine todos los solventes. Después de secado se procede a laminar y se espera por 6 horas más antes de proceder con la instalación del vinil. Se recomienda el uso de sellador de bordes que evita que ingrese humedad y suciedad impermeabilizando el adhesivo del vinil al marco de soporte, según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.	

15	SEÑAL PANEL DIRECTORIO TIPO D2 EN COSTANERAS Y ESPACIOS RIBEREÑOS	En desarrollos costeros, costaneras y en zonas de atractivos turísticos asociados a espacios ribereños. Aplica su utilización a todas las regiones turísticas o departamentos en los que se desee promocionar el recurso turístico.	Mapa que indique circuitos, atractivos y lugares. §Leyenda del mapa: Nombre de recursos turísticos y clasificación del bien cultural de ser el caso. Leyenda indicativa en idioma español con "ESTAS AQUÍ" En inglés con "YOU ARE HERE" En guaraní con "NDE REIME KO'APE" Pictogramas de recursos y/o actividades turísticas representativas. Isotipo Marca País PARAGUAY Logo de Patrimonio Mundial de la UNESCO (de ser el caso) Descripción breve del destino y su centro soporte en español (resumen), en inglés (resumen) en idioma portugués (resumen) y en idioma guaraní (resumen) Descripción breve en braille del producto en promoción. Código QR o enlace a soporte digital de la SENATUR con información de los potenciales atractivos turísticos que se encuentran en el sitio.	DIMENSIONES Según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA. MATERIALIDAD § Estructura y Bases: La base estructural será en caño estructural con terminación de imprimación universal y pintura epóxica. El marco del panel será de caño y perfiles estructurales metálicos con terminación imprimación universal y pintura epóxica. Debe ambientarse de acuerdo a las condiciones del lugar se podrá ejecutar la señal en metal o estructura de concreto. Las bases serán de dados de concreto armado. § Soporte de la Gráfica: Placas de chapa de acero laminado, ACM o Panel Acrílico. § Gráfica: La gráfica no deberá ser menor a 300 dpi. Impreso a colores en vinil fundido opaco blanco de impresión y adhesivo. Laminado fundido transparente de acabado semi brillante con protección UV. Al momento de la impresión se le debe dar 48 horas de secado antes de laminar el vinil para que la tinta seque y elimine todos los solventes. Después de secado se procede a laminar y se espera por 6 horas más antes de proceder con la instalación del vinil. Se recomienda el uso de sellador de bordes que evita que ingrese humedad y suciedad impermeabilizando el adhesivo del vinil al marco de soporte, según diseño en ANEXO I - PLANOS DE SEÑALETICA.
----	---	---	---	--

16 M2 - SEGÚN SITUACIÓN DE LAS OFICINAS.

Cartel (Estática) impreso en tela vinílica impresión digital full color, con estructura metálica, incluye: pintura anti oxido. Perfilado de Aluminio en los bordes. CARTEL IMAGEN CORPORATIVA - PARA LAS REGIONALES - SIN ILUMINACIÓN

17 CARTEL IMAGEN CORPORATIVA - PARA LAS REGIONALES - CON ILUMINACIÓN M2 - SEGÚN SITUACIÓN DE LAS OFICINAS.

18

MANTENIMIENTO : - Mantenimiento de estructuras de hierro, Soldadura o sujeción correspondiente, - Reposición de estructuras - -

19

Reposición de  
placas de la  
señalética con  
reimpresión

20

Pintura de  
estructura

21

Reparaciones del  
sistema eléctrico:  
reposición de  
cables, cambio de  
focos quemados,  
cambio de equipo  
lumínico, cambio de  
panel solar,  
reposición de brazos  
para los reflectores,  
reinstalación del  
cartel.

22

BANNER ROLL UP

A definir por  
parte de la  
convocante

A definir por parte de la convocante

IMPRESIÓN ECOSOLVENTE FULL COLOR EN LONA. AUTOENROLLABLE CON ESTRUCTURA METALICA. ULTRALIGERA Y RESISTENTE. DEBE INCLUIR ESTUCHE

23

DISPLAY ACRILICO  
A3 + IMPRESIÓN

A definir por  
parte de la  
convocante

A definir por parte de la convocante

ACRILICO CON FLYER IMPRESO A TODO COLOR, A UN SOLO LADO

#### Conceptualización de la señalética turística

El conjunto de estructuras o dispositivos tipificados como señales dentro de una estructura organizada, forma el sistema de señalética turística, este sistema cumple dentro de sus funciones la de orientar, informar y promover desde una imagen institucional los destinos turísticos de una determinada región o potencial atractivo turístico. La imagen y expresión de los diseños potenciados desde su puesta en valor a través del recorrido de los diferentes destinos propuestos, brinda al turista desde los programas institucionales promovidos por la Secretaría de Turismo - SENATUR, una visión de identidad visual de cada región o departamento.

El Manual de Señalética Turística del Paraguay, propone desde la elaboración de una propuesta creativa y una memoria técnica que unifique criterios para el diseño y construcción de los dispositivos especificados, introduciendo al sistema de señalética cada tipología, que de acuerdo a sus funciones orientativas, se adecua a la situación y expresiones de diseño que fueron rescatadas dentro de la revisión de las documentaciones disponibles y del diagnóstico situacional elaborado.

En cumplimiento del Plan Maestro de Turismo actualizado, para los años 2019 al 2026, fueron rescatados importantes lineamientos y programas introducidos como **base y fuente de consulta clave para abordar el tema**, utilizando esta herramienta para el logro de los objetivos dentro del marco normativo y llegar a un producto final de calidad.

Una **señalización turística adecuada**, obliga a realizar los diseños en armonía con elementos prioritarios para facilitar los recorridos turísticos y sobre todo para el turista que viaja por sus medios y recorre diferentes destinos del Paraguay, estrechamente vinculados tanto para la puesta en valor de los destinos e incorporación al consumo de los recursos que integran el patrimonio turístico, como para mejorar los flujos turísticos de cada Región o Departamento dentro del territorio.

El manual de señalética turística del Paraguay, se convierte en un instrumento de Guía de normas básicas para la correcta y adecuada señalización de los diferentes lugares turísticos del Paraguay, cuya reglamentación debería ser preceptiva, con el fin de unificar los criterios de orientación a los potenciales usuarios (turistas, excursionistas, etc.) a llegar hacia su destino propuesto.

Como lineamiento básico, esta guía o manual de señalética debe constituirse en un instrumento dirigido a los promotores y actores directamente vinculados a entes gubernamentales, municipales, gobernaciones, jefes distritales y agentes oficiales de turismo, para establecer y definir el conjunto de señales (gráficas y/o tipográficas), materiales que lo conforman a nivel de detalle ejecutivo y todas las pautas de su uso y correcta instalación, con el fin propuesto.

El desarrollo de productos y servicios turísticos de calidad, constituye un elemento sustancial para la competitividad de los potenciales destinos turísticos. En ese sentido, es prioritario mejorar y desarrollar la oferta turística del país de modo que responda a las exigencias de la demanda nacional e internacional y al desarrollo económico-social integral del territorio.

La marcada necesidad, de establecer mecanismos que prioricen una correcta conexión entre las áreas que componen los diferentes destinos turísticos a nivel nacional, partiendo de su división política departamental, articulando atractivos y servicios en sus diferentes formas (rutas, circuitos, corredores) con sus respectivos articuladores en este caso las secretarías de turismo departamentales, y a través de ellas a las diferentes municipalidades, bajo un sistema de señalización turística integral e integrado, debe orientar y priorizar la buena información, asegurando así la calidad de la experiencia de viaje.

#### Principales funciones del Sistema de Señalética Turística

- Orientar adecuadamente al visitante hacia los recursos turísticos.
- Difundir información sobre el patrimonio cultural y natural y la puesta en valor de los principales recursos y servicios turísticos del país.
- Consolidarse como un sistema único e integral, que orienta, aporta identidad y refuerza la imagen del Paraguay como destino turístico, por lo que es importante homogeneizar las tipologías de señales existentes en el territorio turístico de manera gradual.
- Es específico y se debe diferenciar de las señales de regulación vial y publicitaria.
- Estandarizar criterios para la utilización de colores, soportes, letras y simbología en las señales turísticas.
- Respetar el territorio y su paisaje e integrarse con estos a través de una presencia discreta y puntual, por lo que se debe evitar la multiplicidad de señales que generan contaminación visual y confusión en los visitantes.
- Las tipologías del sistema deben ser las necesarias, de máxima simplicidad en el desarrollo del diseño de la estructura de la señal y contenidos.
- Usar lenguajes y pictogramas universales de fácil reconocimiento a nivel internacional.
- Ser complementario a la señalización vial de seguridad, sin competir ni afectarla.
- Proveer accesibilidad total, por lo que incorpora facilidades para personas con discapacidad en la lectura de las señales.
- Poseer lenguaje adecuado y autóctono, ya que incorpora muchas veces el uso de gramática en idioma guaraní, para algunas de las tipologías de señales de orientación e interpretación.
- Implementarse gradualmente de manera concertada con todas las instituciones involucradas con la actividad turística del país con el fin de contar con un sistema único para todo el territorio.
- Promover una cultura de identidad y respeto por la señalización.
- Ser adaptable a necesidades futuras.

Propuesta creativa del Sistema, incluye las siguientes tipologías:

- Paneles de promoción de productos turísticos.
- Carteles de información general, servicios.
- Señales de turismo de naturaleza.
- Señales de dirección en ruta y urbana
- Señales direccionales para peatones
- Paneles de bienvenida país, departamentales, municipales
- Monolitos de bienvenida municipal
- Monolitos en Centro de Información (centros soporte turísticos)
- Señales regulatorias y de advertencia.

Las justificaciones técnicas se ajustan al Manual de Señalética Turística del Paraguay, y que forma parte del llamado. Link de acceso: [https://www.senatur.gov.py/recursos/manual\\_senaletica\\_turistica\\_paraguay.pdf](https://www.senatur.gov.py/recursos/manual_senaletica_turistica_paraguay.pdf)

**Monto Mínimo:** 70.000.000.- (Guaraníes, Setenta millones).-

**Monto Máximo:** 865.162.786.- (Guaraníes, Ochocientos sesenta y cinco millones ciento sesenta y dos mil setecientos ochenta y seis).-

Ejercicio 2021: 40.000.000.- (Guaraníes, Cuarenta millones).-

Ejercicio 2022: 825.162.786.- (Guaraníes, Ochocientos veinte y cinco millones ciento sesenta y dos mil setecientos ochenta y seis).-

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- Solicitante del llamado, Dirección de Infraestructura Turística de la Secretaría Nacional de Turismo.

- El conjunto de estructuras o dispositivos tipificados como señales dentro de una estructura organizada, forma el sistema de señalética turística, este sistema cumple dentro de sus funciones la de orientar, informar y promover desde una imagen institucional los destinos turísticos de una determinada región o potencial atractivo turístico.

- El mismo responde a una necesidad temporal.

- Las especificaciones técnicas fueron elaboradas conforme al Manual de señalética turística del Paraguay, el cual propone desde la elaboración de una propuesta creativa y una memoria técnica que unifique criterios para el diseño y construcción de los dispositivos especificados, introduciendo al sistema de señalética cada tipología, que de acuerdo a sus funciones orientadas, se adecua a la situación y expresiones de diseño que fueron rescatados dentro de la revisión de las documentaciones disponibles y del diagnóstico situacional elaborado.

En cumplimiento al Plan Maestro de Turismo actualizado, para los años 2019 al 2026, fueron rescatados importantes lineamientos y programas introducidos como base y fuente de consulta para abordar el tema, utilizando esta herramienta para el logro de los objetivos dentro del marco normativo y llegar a un producto final de calidad.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

No Aplica.

Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1 al 23	Conforme a las EETT	Conforme a las EETT	Conforme a las EETT	La entrega e instalación de los bienes deberá realizarse en los lugares indicados por la Institución y establecidas en las bases y condiciones. En las órdenes de compra se deberán indicar claramente los puntos donde serán instalados los carteles, abarcando todo el territorio nacional.  Provisión e instalación de carteles en los puntos indicados conforme a las Especificaciones Técnicas.	En un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles que serán contados a partir de la comunicación por parte de la Convocante, de la orden de compra emitida por la Institución.  El plazo de ejecución es de 13 (trece) meses.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Ítem 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. Observación: Se anexan en el SICP los planos de los ítems citados.
--

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica
-----------

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica
-----------

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Cumplimiento de Contrato	Acta de Recepción Definitiva	Una vez que la SENATUR realice los controles pertinentes y certifique adecuadamente que el suministro se ajusta a las Especificaciones Técnicas y demás documentos del Contrato, emitirá Acta de Recepción definitiva, dentro de los 10 (diez) días corridos de recibidos los servicios.
<ul style="list-style-type: none"><li>Plazo de ejecución: 13 (trece) meses.</li><li>El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: Acta de Recepción Definitiva.</li><li>Serán presentados: tantas órdenes de servicios según necesidad.</li><li>Frecuencia: por cada orden de servicio.</li></ul>		

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos, Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### 3. Limitación de Dispensas:

- a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
- b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
  - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
  - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
  - a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
  - b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
  - c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
  - d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
  - e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
  - f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: i) Nota de conformidad de la dependencia receptora o administradora del contrato, quien será la única responsable de la autorización de los pagos correspondientes previa autorización realizada por escrito; ii) Informe de recepción final del servicio, debidamente firmada por el/los Jefe/s de la dependencia que recibió el servicio proveído. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15 %) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:  
 $A = P \times I.I.B.C.P.$  A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados. P=Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Dirección de Administración de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), y se dará curso si la contratante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el reajuste. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las contempladas en la Ley N° 2051/03 y su Decreto Reglamentario.

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;
  - (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

