

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Policia Nacional / Ministerio del Interior
Policia Nacional**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE POST
GRADO, GRADO, PREGRADO Y AULAS PARA LA
ESCUELA DE ESTRATEGIA POLICIAL.**

(versión 2)

ID de Licitación:

406085



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

18/04/2022

"Pliego para la Contratación de Obras - SBE"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	406085	Nombre de la Licitación:	CONSTRUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE POST GRADO, GRADO, PREGRADO Y AULAS PARA LA ESCUELA DE ESTRATEGIA POLICIAL.
Convocante:	Policia Nacional / Ministerio del Interior	Categoría:	21 - Construcción, Restauración, Reconstrucción o Remodelación y Reparación de Inmuebles
Unidad de Contratación:	Policia Nacional	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	19/04/2022 16:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	El Paraguay Independiente N° 289 entre Chile y Ntra. Sra. de la Asunción, 1er. Piso.	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/04/2022 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	El Paraguay Independiente N° 289 entre Chile y Ntra. Sra. de la Asunción, 1er. Piso.	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/04/2022 10:10

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	IGNACIA BRITZ DE MORENO	Cargo:	JEFA INTERINA
Teléfono:	021442200	Correo Electrónico:	uoc@pn.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 1

1. Modifíquese en el SICP, Producto-Bienes-Servicio el tipo de Contrato.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aun cuando el resultado varía del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: La visita al sitio de obras se llevará a cabo desde la publicación hasta un día hábil antes de la fecha tope

de consulta.

Lugar: Tesorería de la Actividad 06 Formación y capacitación de Oficiales y Suboficiales, Dirección: sito en Avda. del Cadete Y Oficial Insp. Leongino Santacruz - Lote N° 1.

Lugar: Colegio de Policía Sargento Ayudante Jose Merlo Saravia. Dirección: Capiata Ruta 2 km 23 ½ Mcal Jose F. Estigarribia - Lote N° 2

Hora: 07.30 A 15:30 horas

Procedimiento: Con Guía

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Ing. Marilia Navarro Cel: 0984.492.395.

Participación Obligatoria: Si

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Lote N° 1.

Finca o Matrícula N°:FINCA N° 2704460800000 inmueble 63881

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°:FINCA N° 2704460800000 inmueble 63881

Sitio donde se ejecutará la obra: Avda. del Cadete y Ofic. Leongino Santacruz-Luque

Lote N° 2.

Finca o Matrícula N°:Finca N° 4721-1621

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°:Finca N° 4721-1621

Sitio donde se ejecutará la obra: Capiata Ruta 2 km 23 ½ Mcal Jose F. Estigarribia

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los

mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de ofertas presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante,
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - e.2. Firmar el contrato,
 - e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - e.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - e.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
- 7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
- 8. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
- 9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a

partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

31 de Enero 2023

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

TODOS

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

c) Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION". Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el Sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del Sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el Sistema Electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las

consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)

6.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.
<p>a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>

b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	
<ul style="list-style-type: none">• Coficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1(UNO). Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. /[2018-2019-2020/	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el Formulario N° 5

<ul style="list-style-type: none"> • Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80 (cero coma ochenta). Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados(2018-2019-2020) 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el Formulario N° 5
<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será:20% (veinte por ciento) del monto de la oferta. <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 60% del requisito mínimo	Completar el Formulario N° 5

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.

2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.

3). Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018-2019-2020 para contribuyente de IRACIS, así como Impuesto a la Renta Formulario 101 correspondientes a los ejercicios fiscales 2018-2019-2020.

Experiencia general en obras

Con el objetivo de calificar la experiencia general del oferente, se considerarán los siguientes índices

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores tres (3) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50%• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (3) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60%de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 3.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un [1] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 4

<ul style="list-style-type: none"> • Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 3 (tres) años en las siguientes actividades clave: construcciones con estructura de hormigón armado, mampostería demostrado con contratos anteriores o facturas con sus respectivos certificado de recepción 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 5
--	--------------------------------	--	---	---	-----------------------------------

Justificación de la experiencia específica solicitada

La misma obedece debido a que los años solicitados son suficientes para calificar la experiencia solicitada, ya que los ultimos tres años solicitadas permite obtener informacion actual para la calificacion del mismo.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y especifica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- 1.Copia de facturaciones o Contratos anteriores con sus respectivas recepciones finales que avalen la experiencia requerida (construcciones con estructura de hormigón armado, mampostería) de los años (2019,2020,2021).
- 2.Copias de contratos anteriores y/o Copia de facturaciones con sus recepciones finales (referente al llamado Construcciones) para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada (2018,2019,2020).
- 3.Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder
<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Jefe de obra (Arquitecto o Ingeniero Civil, residente de obra): 3 años como mínimo de experiencia. -Capataz de obra (maestro mayor de obra) con 3 años como mínimo. - -Oficial albañil: 3 años como mínimo Encofradores:3 años mínimo - -Carpintero: 3 años mínimo - Electricista: 3 años como mínimo - Pintores: 3 años como mínimo - Plomero: 3 años mínimo</p> <p>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	<p>Debe cumplir con el requisito</p>	<p>Debe cumplir con el requisito</p>		<p>Completar el formulario N° 6</p>	

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato,(en caso de Ingeniero y Arquitecto acompañar con el Título Universitario).

2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio de los personales propuesto para la obra.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:• LISTADO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD• Casco Calzado con punta de metal Cinturones• Guantes• Conos señalizadores• Cintas Demarcatorias• Botiquín de primeros auxilios• Arnés antiácidas con anclaje y cuerda• Chalecos reflectivos• Mascarillas y lentes protectores LISTADO DE EQUIPOS DE OBRAS• Hormigonera• Contenedor• Equipo de soporte (andamios metálicos desmontables, puntales, encofrados metálicos). Excavadora• Pala, azada, carretilla• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el Formulario N° 7 y 8

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.

4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

*Plan de Trabajo detallando las acciones a desarrollar para cumplir con los plazos contractuales, incluido el Cronograma de Obras.

*Plan de desembolso financiero, ajustado al cronograma de obra, y al plan de trabajo para emisión de certificaciones.

*Certificado de Visita al sitio de obra, debidamente firmada por el responsable designado por la Dirección de Infraestructura para preparar la oferta y celebrar el contrato.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

LOTE N° 1 CONSTRUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE POST GRADO, GRADO, PREGRADO Y AULAS PARA LA ESCUELA DE ESTRATEGIA POLICIAL

ITEM	Descripcion	Especificaciones Tecnicas
1	Preparacion de obra-Cartel de obra / chapa metálica 2,50x1,50 m	Cartel de obra / chapa metálica 2,50x1,50 m
2	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
3	Preparacion de obra-Oficina técnica para el residente y fiscal de obra incluye baño	Oficina técnica para el residente y fiscal de obra incluye baño
4	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
5	Preparacion de obra-Obrador, Deposito y baños	Obrador, Deposito y baños
6	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
7	Preparacion de obra-Vallado de Obra	Vallado de Obra
8	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

9	Preparacion de obra-Extensión de alimentación eléctrica hasta la zona de obras	Extensión de alimentación eléctrica hasta la zona de obras
10	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
11	Preparacion de obra-Extensión de alimentación de agua corriente hasta la zona de obras	Extensión de alimentación de agua corriente hasta la zona de obras
12	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
13	Estudio de Suelo- Estudio de Suelo: Una vez que en la perforación del sondeo se ha alcanzado la profundidad a la que se ha de realizar la prueba	Estudio de Suelo: Una vez que en la perforación del sondeo se ha alcanzado la profundidad a la que se ha de realizar la prueba, sin avanzar la entubación y limpio el fondo del sondeo, se desciende el toma muestras SPT unido al varillaje hasta apoyar suavemente en el fondo. Realizada esta operación, se eleva repetidamente la masa con una frecuencia constante, dejándola caer libremente sobre una sufridera que se coloca en la zona superior del varillaje.Estudio de suelo El objetivo principal de un estudio de suelos será proporcionar la capacidad admisible del suelo y las recomendaciones de cimentación de acuerdo a lo encontrado y a la obra a construir.Los resultados de este estudio podrán ser utilizados única y exclusivamente para el diseño de las cimentaciones de la edificación. (INCLUYE INFORME)
14	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
15	Preparacion de obra-Calculo de estructura de hormigón armado	Calculo de estructura de hormigón armado Estará a cargo de la empresa contratista garantizando que los elementos estructurales cuenten con la solidez suficiente para resistir acciones permanentes como el peso propio y las acciones del terreno, en combinación con variables básicas provenientes de la naturaleza.las dimensiones reales del hormigón y sistemas de armaduras dependerán de los cálculos estructurales presentados por la contratista con firma de un ing .calculista.(INCLUYEN PLANOS ESTRUCTURALES)
16	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

17	Preparacion de obra-Calculo de estructura de Techo Metálico	Calculo de estructura de Techo Metálico cálculo de la estructura de techo, con las consideraciones de viento conforme norma N° 196 del INTN. Los cálculos estructurales presentados por la contratista deberán estar firmados por un ingeniero calculista
18	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
19	Preparacion de obra-Calculo del proyecto de iluminación y electrico en general	Calculo del proyecto de iluminación y electrico en general Estará a cargo de la empresa contratista garantizando que La instalación eléctrica .Incluye planos.
20	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
21	Relleno y compactacion de terreno-Relleno y compactación	Relleno y compactación
22	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
23	Replanteo y marcación	Replanteo y marcación
24	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
25	Colocacion de hormigon armado- Zapatas de H° A°. Incluye excavación	Zapatas de H° A°. Incluye excavación
26	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
27	Colocacion de hormigon armado- Vigas inferior de H° A°	Vigas inferior de H° A°
28	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
29	Colocacion de hormigon armado- Pilares de H° A°	Pilares de H° A°

30	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
31	Colocacion de hormigon armado- Vigas de H° A°	Vigas de H° A°
32	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
33	Colocacion de hormigon armado- Losa Rápida H (12+5)	Losa Rápida H (12+5)
34	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
35	Colocacion de hormigon armado- Loseta de H°A° en voladizos con aislación posterior	Loseta de H°A° en voladizos con aislación posterior
36	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
37	Colocacion de hormigon armado- Escalera de H°A°	Escalera de H°A°
38	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
39	Mamposteria- Mampostería de elevación a la vista de ladrillo cerámico laminado de 0,20m	Mampostería de elevación a la vista de ladrillo cerámico laminado de 0,20m
40	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
41	Mamposteria- Mampostería de ladrillo común de 0,15m	Mampostería de ladrillo común de 0,15m
42	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

43	Mampostería- Mampostería de ladrillo común de 0,15m	Mampostería de ladrillo común de 0,15m (CENEFA - TAPA FACHADA)
44	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
45	Aislacion-Aislación horizontal de 0,30 con asfalto	Aislación horizontal de 0,30 con asfalto
46	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
47	Construcción de Pared-Envarillado con 2 varillas de 8 mm sobre aberturas	Envarillado con 2 varillas de 8 mm sobre aberturas
48	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
49	Revoques-Revoque exterior filtrado a dos capas de paredes	Revoque exterior filtrado a dos capas de paredes, con hidrófugo
50	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
51	Revoques-Revoque interior filtrado a dos capas de paredes	Revoque interior filtrado a dos capas de paredes
52	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
53	Revoques-Revoque de moquetas y encuadres de aberturas	Revoque de moquetas y encuadres de aberturas
54	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
55	Colocacion de pisos - contrapisos- Contrapiso de cascotes	Contrapiso de cascotes

56	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
57	Colocacion de pisos - contrapisos- Carpeta impermeable de regularización de piso	Carpeta impermeable de regularización de piso (incluye escalera)
58	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
59	Colocacion de pisos - contrapisos- Provisión y colocación de Piso CERÁMICO de alta resistencia	Provisión y colocación de Piso CERÁMICO de alta resistencia
60	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
61	Instalacion o colocacion de zocalo-Zócalo CERÁMICO	Zócalo CERÁMICO
62	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
63	Carpinteria metalica-Provisión y colocación de Guarda canto de aluminio en escalera	Provisión y colocación de Guarda canto de aluminio en escalera
64	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
65	Instalacion de azulejos- Revestimiento con Azulejo cerámico en baño y kitchenette	Revestimiento con Azulejo cerámico en baño y kitchenette
66	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

67	Construcción de rampa peatonal- Rampa y Guarda obra perimetral del Edificio	Rampa y Guarda obra perimetral del Edificio, piso de granito en baldosas tipo taquito antideslizante de alto tráfico - Incluye compactación, nivelación y contrapiso.
68	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
69	Carpintería metálica-Cobertura de techo con Chapas termo acústicas trapezoidal superior	Cobertura de techo con Chapas termo acústicas trapezoidal superior color terracota o cerámico , núcleo de EPS de 30 mm y cara inferior liso tipo cielorraso color blanco. Sobre estructura metálica con vigas reticuladas (incluye pintura sintética anti óxido)
70	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
71	Carpintería metálica-Provisión de Pasamanos en escalera y barandas de protección en galería	Provisión de Pasamanos en escalera y barandas de protección en galería (incluye pintura sintética antioxidante)
72	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
73	Carpintería metálica-Cartel de Acceso c/ letras corpóreas	Cartel de Acceso c/ letras corpóreas
74	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
75	Montaje / Desmontaje de cielorraso- Provisión y colocación de cielorraso de yeso de placas de durlock	Provisión y colocación de cielorraso de yeso de placas de durlock a junta tomada
76	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

77	Montaje / Desmontaje de cielorraso- Provisión y colocación de Junta perimetral en cielorraso	Provisión y colocación de Junta perimetral en cielorraso
78	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
79	Carpintería metálica-Rejillas para ventilación de cielorraso	Rejillas para ventilación de cielorraso
80	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
81	Desmontaje y/o Colocación de mamparas- Provisión y colocación de mámpara divisorias de eucatex en baños	Provisión y colocación de mámpara divisorias de eucatex en baños
82	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
83	Desmontaje y/o Colocación de mamparas- Provisión y colocación de puertas de 0,70x1,80 de eucatex	Provisión y colocación de puertas de 0,70x1,80 de eucatex
84	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
85	Construcción e instalaciones eléctricas- Provisión, colocación y montaje de tablero	Construcción e instalaciones eléctricas-Provisión, colocación y montaje de tablero
86	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

87	Construccion e instalaciones electricas-Llave de corte general en puesto de distribución y tablero general de 3x160A	Llave de corte general en puesto de distribución y tablero general de 3x160A
88	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
89	Construccion e instalaciones electricas-Llave de corte general en tablero seccional de 3x63A	Llave de corte general en tablero seccional de 3x63A
90	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
91	Construccion e instalaciones electricas-Disyuntor diferencial en tablero general de 3x40A	Disyuntor diferencial en tablero general de 3x40A
92	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
93	Construccion e instalaciones electricas-Llave de corte para circuitos independientes 1x10A a 1x32A	Llave de corte para circuitos independientes 1x10A a 1x32A
94	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
95	Construccion e instalaciones electricas-Puesta a tierra	Puesta a tierra
96	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

97	Construccion e instalaciones electricas-Alimentación trifásica de tablero seccional	Alimentación trifásica de tablero seccional
98	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
99	Construccion e instalaciones electricas-Llave de corte para circuitos independientes 3x10A a 3x32A	Llave de corte para circuitos independientes 3x10A a 3x32A
100	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
101	Construccion e instalaciones electricas-Alimentación trifásica de tablero General	Alimentación trifásica de tablero General
102	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
103	Construccion e instalaciones electricas-Circuitos para luces y tomas	Circuitos para luces y tomas
104	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
105	Construccion e instalaciones electricas-Circuitos para AA	Circuitos para AA
106	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparació
107	Construccion e instalaciones electricas-Bocas de luces	<p>Bocas de luces Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Interruptor giratorio; 3. Conductores; 4. Electroductos;

108	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
109	Construccion e instalaciones electricas-Bocas de tomas	Bocas de tomas Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Interruptor giratorio; 3. Conductores; 4. Electroductos;
110	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
111	Construccion e instalaciones electricas-Bocas para ventiladores de techo	Bocas para ventiladores de techo Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Interruptor giratorio; 3. Conductores; 4. Electroductos;
112	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
113	Construccion e instalaciones electricas- Provisión y colocación de artefactos de adosar o embutir Led 18w o 24w.	Provisión y colocación de artefactos de adosar o embutir Led 18w o 24w.
114	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
115	Construccion e instalaciones electricas- Provisión y colocación de artefactos de adosar o embutir Led 36w.	Provisión y colocación de artefactos de adosar o embutir Led 36w.
116	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
117	Construccion e instalaciones electricas-Registro eléctrico de 0,40x0,40m.	Registro eléctrico de 0,40x0,40m.

118	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
119	Construccion e instalaciones electricas-Registro eléctrico de 0,60x0,60m.	Registro eléctrico de 0,60x0,60m.
120	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
121	Construccion e instalaciones electricas- Provisión y colocación de artefactos fluorescentes Led	Provisión y colocación de artefactos fluorescentes Led
122	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
123	Construccion e instalaciones electricas- Provision de cableado de 10mm.	Provision de cableado de 10mm.
124	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
125	Construccion e instalaciones electricas- Provisión de cableado de 6mm.	Provisión de cableado de 6mm.
126	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
127	Construccion e instalaciones electricas- Provisión de cableado de 4mm.	Provisión de cableado de 4mm.
128	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
129	Construccion e instalaciones electricas	Provisión de cableado de 2mm.

130	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
131	Construccion e instalaciones electricas- Provisión y colocación de fotocelula con base y soporte	Provisión y colocación de fotocelula con base y soporte
132	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
133	Construccion e instalaciones electricas- Provisión de cableado de 16mm.	Provisión de cableado de 16mm.
134	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
135	Construccion e instalaciones electricas-Boca para telefono	Boca para telefono comprende todo material y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de cada toma corriente especial. Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Tomas corriente ; 3. Electroductos
136	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
137	Construccion e instalaciones electricas-Boca para TV	Boca para TVcomprende todo material y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de cada toma corriente especial. Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Tomas corriente ; 3. Electroductos
138	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
139	Construccion e instalaciones electricas-Boca para internet	Boca para internet comprende todo material y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de cada toma corriente especial. Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Tomas corriente ; 3. Electroductos
140	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

141	Construcción de desague pluvial- Provisión y colocación de Canaleta de alero desarrollo 1,20m	Provisión y colocación de Canaleta de alero desarrollo 1,20m de chapa galvanizada N° 24.
142	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
143	Construcción de desague pluvial- Provisión y colocación de caño de bajada de PVC Ø150 mm.	Provisión y colocación de caño de bajada de PVC Ø150 mm.
144	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
145	Construcción de desague pluvial- Cañería de desagüe pluvial subterráneo PVC Ø150mm	Cañería de desagüe pluvial subterráneo PVC Ø150mm
146	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
147	Construcción de desague pluvial- Desagüe de equipos de AA de caños de PVC de 1/2", embutidos	Desagüe de equipos de AA de caños de PVC de 1/2", embutidos
148	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
149	Construcción de desague pluvial- Construcción de Registros pluviales de 0,40x0,40m, incluye rejilla metálica	Construcción de Registros pluviales de 0,40x0,40m, incluye rejilla metálica
150	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

151	Instalaciones sanitarias- Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1"	Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1" (32MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones (para conexión con red existente para alimentar el edificio)
152	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
153	Instalaciones sanitarias- Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 3/4" (25MM)	Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 3/4" (25MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones, para distribuir de agua corriente en kitchenette, y baños)
154	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
155	Instalaciones sanitarias- Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1/2" (20MM)	Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1/2" (20MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones, revestidos metálicos internos cuando requerido (para distribuir de agua corriente en kitchenette y baños)
156	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
157	Construccion de desagüe cloacal- Provisión y colocación de desagüe cloacal para baños	Provisión y colocación de desagüe cloacal para baños
158	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
159	Instalaciones sanitarias- Provisión y colocación de inodoro de color blanco con sisterna baja	Provisión y colocación de inodoro de color blanco con sisterna baja, sentadera acolchada y conexiones de agua corrientes y desagüe.

160	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
161	Instalaciones sanitarias- Provisión y colocación de inodoro de color blanco con sisterna baja, sentadera acolchada y conexiones de agua corrientes y desagüe(sshh capacidades especiales)	Provisión y colocación de inodoro de color blanco con sisterna baja, sentadera acolchada y conexiones de agua corrientes y desagüe(sshh capacidades especiales)
162	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
163	Instalaciones sanitarias- Provisión y colocación de mingitorio.	Provisión y colocación de mingitorio.
164	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
165	Instalaciones sanitarias- Provisión y colocación de bachas para lavatorio con mesada de granito natural	Provisión y colocación de bachas para lavatorio con mesada de granito natural
166	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
167	Instalaciones sanitarias- Provisión y colocación de bachas para cocina con mesada de granito natural en kitchenette	Provisión y colocación de bachas para cocina con mesada de granito natural en kitchenette
168	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

169	Instalaciones sanitarias-Placas separadora de granito natural para mingitorio (0,70x0,45m)	Placas separadora de granito natural para mingitorio (0,70x0,45m)
170	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
171	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de lavatorio con pedestal baño capacidades especiales	Provisión y colocación de lavatorio con pedestal baño capacidades especiales
172	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
173	Instalaciones sanitarias-Soportes para baño discapacitado	Soportes para baño discapacitado
174	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
175	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de accesorios para baños de embutir (jabonera)	Provisión y colocación de accesorios para baños de embutir (jabonera)
176	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
177	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de accesorios para baños de embutir	Provisión y colocación de accesorios para baños de embutir (portarrollo con portarodillo)
178	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

179	Instalaciones sanitarias-Juego de griferia y accesorios para lavatorio cromado	Juego de griferia y accesorios para lavatorio cromado
180	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
181	Instalaciones sanitarias-Juego de griferia y accesorios para bacha en cocina cromado	Juego de griferia y accesorios para bacha en cocina cromado
182	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
183	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de canilla de patio 3/4 de bronce con pico	Provisión y colocación de canilla de patio 3/4 de bronce con pico
184	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
185	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de llave de paso de 1" (32mm)	Provisión y colocación de llave de paso de 1"(32mm)
186	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
187	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de llave de paso de 3/4" (25mm)	Provisión y colocación de llave de paso de 3/4" (25mm)
188	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
189	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de llave de paso de 1/2" (20mm)	Provisión y colocación de llave de paso de 1/2" (20mm)

190	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
191	Construccion de desague cloacal- Construcción Registros cloacales de 0.40x0.40 con tapa de H°A°	Construcción Registros cloacales de 0.40x0.40 con tapa de H°A°
192	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
193	Construccion de desague cloacal- Construcción de cámara séptica	Construcción de cámara séptica
194	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
195	Construccion de desague cloacal- Construcción de pozo ciego	Construcción de pozo ciego
196	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
197	Colocacion de vidrios-Provisión y colocación de espejo tipo float de 4mm con canto biselado	Provisión y colocación de espejo tipo float de 4mm con canto biselado
198	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
199	Construccion de desague cloacal- Ventilación del sistema de desagüe cloacal	Ventilación del sistema de desagüe cloacal
200	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

201	Desmontaje y/o Colocacion de puertas y ventanas-Puertas doble hoja tipo placa con marco y contramarco 1,60x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras	Puertas doble hoja tipo placa con marco y contramarco 1,60x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras
202	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
203	Desmontaje y/o Colocacion de puertas y ventanas-Puertas tipo placa con marco y contramarco 1,00x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras	Puertas tipo placa con marco y contramarco 1,00x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras
204	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
205	Desmontaje y/o Colocacion de puertas y ventanas-Puertas tipo placa con marco y contramarco 0.90x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras	Puertas tipo placa con marco y contramarco 0.90x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras
206	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
207	Desmontaje y/o Colocacion de puertas y ventanas-Puerta de vidrio templado de 10mm, de 1,60x 2,20m	Puerta de vidrio templado de 10mm, de 1,60x 2,20m incluye freno, herrajes y manijón (incluye paños de vidrios fijos perimetral de 0,50 con perfilierias de aluminio)
208	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

209	Desmontaje y/o Colocacion de puertas y ventanas-Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,50x0,50 cm corrediza	Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,50x0,50 cm corrediza
210	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
211	Desmontaje y/o Colocacion de puertas y ventanas-Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,60x1,20 cm corrediza	Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,60x1,20 cm corrediza
212	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
213	Servicio de pintura-Servicio de pintura de paredes exterior con pintura impermeabilizante.	Servicio de pintura de paredes exterior con pintura impermeabilizante.
214	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
215	Servicio de pintura-Servicio de pintura al látex de paredes interior con enduido.	Servicio de pintura al látex de paredes interior con enduido.
216	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
217	Servicio de pintura-Servicio de pintura al látex de cielo raso con enduido.	Servicio de pintura al látex de cielo raso con enduido.
218	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
219	Servicio de pintura-Al barniz de aberturas de madera	Al barniz de aberturas de madera

220	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
221	Servicio de pintura- Al esmalte sintético de canaletas y bajadas	Al esmalte sintético de canaletas y bajadas
222	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación
223	Limpieza de obra- Contenedores / limpieza periódica y final de obra	Contenedores / limpieza periódica y final de obra
224	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -Mantenimiento y/o reparación

LOTE N° 2 CONSTRUCCIÓN DE AULAS PRE GRADO DEL COLEGIO DE POLICIA (1RA ETAPA)

ITEM	Descripcion	Especificaciones
1	Preparacion de obra-Cartel de obra / chapa metálica 2,50x1,50 m	Cartel de obra / chapa metálica 2,50x1,50 m
2	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
3	Preparacion de obra-Obrador, Deposito y baños	Obrador, Deposito y baños
4	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
5	Preparacion de obra-Vallado de Obra	Vallado de Obra
6	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
7	Preparacion de obra-Extensión de alimentación eléctrica hasta la zona de obras	Extensión de alimentación eléctrica hasta la zona de obras
8	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
9	Preparacion de obra-Extensión de alimentación de agua corriente hasta la zona de obras	Extensión de alimentación de agua corriente hasta la zona de obras
10	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -

11	<p>Estudio de Suelo-Una vez que en la perforación del sondeo se ha alcanzado la profundidad a la que se ha de realizar la prueba</p>	<p>Estudio de Suelo: Una vez que en la perforación del sondeo se ha alcanzado la profundidad a la que se ha de realizar la prueba, sin avanzar la entubación y limpio el fondo del sondeo, se desciende el toma muestras SPT unido al varillaje hasta apoyar suavemente en el fondo. Realizada esta operación, se eleva repetidamente la masa con una frecuencia constante, dejándola caer libremente sobre una sufridera que se coloca en la zona superior del varillaje. Estudio de suelo</p> <p>El objetivo principal de un estudio de suelos será proporcionar la capacidad admisible del suelo y las recomendaciones de cimentación de acuerdo a lo encontrado y a la obra a construir. Los resultados de este estudio podrán ser utilizados única y exclusivamente para el diseño de las cimentaciones de la edificación. (INCLUYE INFORME)</p>
12	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
13	<p>Preparacion de obra-Calculo de estructura de hormigón armado</p>	<p>Calculo de estructura de hormigón armado Estará a cargo de la empresa contratista garantizando que los elementos estructurales cuenten con la solidez suficiente para resistir acciones permanentes como el peso propio y las acciones del terreno, en combinación con variables básicas provenientes de la naturaleza. las dimensiones reales del hormigón y sistemas de armaduras dependerán de los cálculos estructurales presentados por la contratista con firma de un ing .calculista. (INCLUYEN PLANOS ESTRUCTURALES)</p>

14	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
15	Preparacion de obra	Relleno y compactación
16	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
17	Replanteo y marcación	Replanteo y marcación
18	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
19	Colocacion de hormigon armado-Zapatas de H° A°. Incluye excavación	Zapatas de H° A°. Incluye excavación
20	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
21	Colocacion de hormigon armado-Vigas inferior de H° A°	Vigas inferior de H° A°
22	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
23	Colocacion de hormigon armado-Pilares de H° A°	Pilares de H° A°
24	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
25	Colocacion de hormigon armado-Vigas de H° A°	Vigas de H° A°
26	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
27	Mamposteria-Cimiento de piedra bruta colocada	Cimiento de piedra bruta colocada
28	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
29	Mamposteria-Mampostería de ladrillo hueco de 0,15m	Mampostería de ladrillo hueco de 0,15m
30	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
31	Mamposteria-Mampostería de ladrillo común de 0,30 m (nivelación)	Mampostería de ladrillo común de 0,30 m (nivelación)
32	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
33	Aislacion-Aislación horizontal de 0,30 con asfalto	Aislación horizontal de 0,30 con asfalto
34	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
35	Construcción de Pared-Envarillado con 2 varillas de 8 mm sobre aberturas	Envarillado con 2 varillas de 8 mm sobre aberturas
36	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

37	Revoques-Revoque exterior filtrado a dos capas de paredes, con hidrófugo	Revoque exterior filtrado a dos capas de paredes, con hidrófugo
38	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
39	Revoques-Revoque interior filtrado a dos capas de paredes	Revoque interior filtrado a dos capas de paredes
40	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
41	Revoques-Revoque de mochetas y encuadres de aberturas	Revoque de mochetas y encuadres de aberturas
42	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
43	Colocacion de pisos - contrapisos-Contrapiso de cascotes	Contrapiso de cascotes
44	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
45	Colocacion de pisos - contrapisos-Carpeta impermeable de regularización de piso	Carpeta impermeable de regularización de piso
46	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
47	Colocacion de pisos - contrapisos-Provisión y colocación de Piso CERÁMICO de alta resistencia	Provisión y colocación de Piso CERÁMICO de alta resistencia
48	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
49	Instalacion o colocacion de zocalo-Zócalo CERÁMICO	Zócalo CERÁMICO
50	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
51	Instalacion de azulejos-Revestimiento con Azulejo cerámico en baño y kitchenette	Revestimiento con Azulejo cerámico en baño y kitchenette
52	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
53	Construccion de rampa peatonal- Rampa,escalera y Guarda obra perimetral del Edificio	Rampa,escalera y Guarda obra perimetral del Edificio, piso de granito en baldosas tipo taquito antideslizante de alto trafico - Incluye compactación, nivelación ,contrapiso y guarda canto metalico).
54	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

55	Carpinteria metalica-Cobertura de techo con Chapas termo acústicas	Cobertura de techo con Chapas termo acústicas trapezoidal superior color terracota o cerámico , núcleo de EPS de 30 mm y cara inferior liso tipo cielorraso color blanco. Sobre estructura metálica con vigas reticuladas (incluye pintura sintética anti oxido)
56	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
57	Carpinteria metalica-Provision de Pasamanos	Provision de Pasamanos (escalera de acceso y rampa) y barandas de protección en galería(incluye pintura sintetica antioxido)
58	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
59	Carpinteria metalica-Cartel de Acceso c/ letras corpóreas	Cartel de Acceso c/ letras corpóreas
60	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
61	Desmontaje y/o Colocacion de mamparas- Provisón y colocación de mámpara divisorias	Provisón y colocación de mámpara divisorias de eucatex en baños
62	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
63	Desmontaje y/o Colocacion de mamparas	Provision y colocación de puertas de 0,70x1,80 de eucatex
64	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
65	Construcción e instalaciones eléctricas- Provisión, colocación y montaje de tablero	Construcción e instalaciones eléctricas- Provisión, colocación y montaje de tablero
66	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
67	Construccion e instalaciones electricas-Llave de corte general en puesto de distribución	Llave de corte general en puesto de distribución y tablero general de 3x160A
68	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
69	Construccion e instalaciones electricas-Llave de corte general en tablero seccional de 3x63A	Llave de corte general en tablero seccional de 3x63A
70	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

71	Construccion e instalaciones electricas- Disyuntor diferencial en tablero general de 3x40A	Disyuntor diferencial en tablero general de 3x40A
72	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
73	Construccion e instalaciones electricas	Llave de corte para circuitos independientes 1x10A a 1x32A
74	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
75	Construccion e instalaciones electricas- Puesta a tierra	Puesta a tierra
76	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
77	Construccion e instalaciones electricas- Alimentación trifásica de tablero seccional	Alimentación trifásica de tablero seccional
78	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
79	Construccion e instalaciones electricas-Llave de corte para circuitos independientes 3x10A	Llave de corte para circuitos independientes 3x10A a 3x32A
80	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
81	Construccion e instalaciones electricas- Alimentación trifásica de tablero General	Alimentación trifásica de tablero General
82	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
83	Construccion e instalaciones electricas- Circuitos para luces y tomas	Circuitos para luces y tomas
84	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
85	Construccion e instalaciones electricas- Circuitos para AA	Circuitos para AA
86	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
87	Construccion e instalaciones electricas-Bocas de luces	Bocas de luces Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Interruptor giratorio; 3. Conductores; 4. Electroductos;
88	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

89	Construccion e instalaciones electricas-Bocas de tomas	Bocas de tomas Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Interruptor giratorio; 3. Conductores; 4. Electroductos;
90	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
91	Construccion e instalaciones electricas-Bocas para ventiladores de techo	Bocas para ventiladores de techo Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Interruptor giratorio; 3. Conductores; 4. Electroductos;
92	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
93	Construccion e instalaciones electricas-Provisión y colocación de artefactos de adosar	Provisión y colocación de artefactos de adosar o embutir Led 18w o 24w.
94	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
95	Construccion e instalaciones electricas-Provisión y colocación de artefactos de adosar o embutir Led 36w.	Provisión y colocación de artefactos de adosar o embutir Led 36w.
96	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -
97	Construccion e instalaciones electricas	Registro eléctrico de 0,40x0,40m.
98	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
99	Construccion e instalaciones electricas-Registro eléctrico de 0,60x0,60m.	Registro eléctrico de 0,60x0,60m.
100	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
101	Construccion e instalaciones electricas-Provisión y colocación de artefactos fluorescentes Led	Provisión y colocación de artefactos fluorescentes Led
102	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
103	Construccion e instalaciones electricas-Provision de cableado de 10mm.	Provision de cableado de 10mm.
104	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

105	Construccion e instalaciones electricas- Provisión de cableado de 6mm.	Provisión de cableado de 6mm.
106	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
107	Construccion e instalaciones electricas- Provisión de cableado de 4mm.	Provisión de cableado de 4mm.
108	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
109	Construccion e instalaciones electricas- Provisión de cableado de 2mm.	Provisión de cableado de 2mm.
110	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
111	Construccion e instalaciones electricas- Provisión y colocación de fotocelula con base y soporte	Provisión y colocación de fotocelula con base y soporte
112	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
113	Construccion e instalaciones electricas- Provisión de cableado de 16mm.	Provisión de cableado de 16mm.
114	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
115	Construccion e instalaciones electricas-Boca para telefono	Boca para telefono comprende todo material y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de cada toma corriente especial. Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Tomas corriente ; 3. Electroductos
116	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
117	Construccion e instalaciones electricas-Boca para TV	Boca para TVcomprende todo material y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de cada toma corriente especial. Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Tomas corriente ; 3. Electroductos
118	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

119	Construccion e instalaciones electricas-Boca para internet	Boca para internet comprende todo material y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento de cada toma corriente especial. Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas. 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Tomas corriente ; 3. Electroductos
120	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
121	Construccion de desagüe pluvial-Provisión y colocación de Canaleta de alero desarrollo 1,20m de chapa galvanizada N° 24.	Provisión y colocación de Canaleta de alero desarrollo 1,20m de chapa galvanizada N° 24.
122	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -
123	Construccion de desagüe pluvial-Provisión y colocación de caño de bajada de PVC Ø150 mm.	Provisión y colocación de caño de bajada de PVC Ø150 mm.
124	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
125	Construccion de desagüe pluvial-Cañería de desagüe pluvial subterráneo PVC Ø150mm	Cañería de desagüe pluvial subterráneo PVC Ø150mm
126	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
127	Construccion de desagüe pluvial-Desagüe de equipos de AA de caños de PVC de 1/2", embutidos	Desagüe de equipos de AA de caños de PVC de 1/2", embutidos
128	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
129	Construccion de desagüe pluvial-Construcción de Registros pluviales de 0,40x0,40m, incluye rejilla metálica	Construcción de Registros pluviales de 0,40x0,40m, incluye rejilla metálica
130	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
131	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1" (32MM)	Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1" (32MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones (para conexión con red existente para alimentar el edificio)
132	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

133	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 3/4" (25MM)	Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 3/4" (25MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones, para distribuir de agua corriente en kitchenette, y baños)
134	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
135	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1/2" (20MM).	Provisión y colocación de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1/2" (20MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones, revestidos metálicos internos cuando requerido (para distribuir de agua corriente en kitchenette y baños)
136	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
137	Construcción de desagüe cloacal-Provisión y colocación de desagüe cloacal para baños	Provisión y colocación de desagüe cloacal para baños
138	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
139	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de inodoro de color blanco con sisterna baja	Provisión y colocación de inodoro de color blanco con sisterna baja, sentadera acolchada y conexiones de agua corrientes y desagüe.
140	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
141	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de inodoro de color blanco con sisterna baja, sentadera acolchada y conexiones de agua corrientes y desagüe(sshh capacidades especiales)	Provisión y colocación de inodoro de color blanco con sisterna baja, sentadera acolchada y conexiones de agua corrientes y desagüe(sshh capacidades especiales)
142	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
143	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de mingitorio.	Provisión y colocación de mingitorio.
144	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
145	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de bachas para lavatorio con mesada de granito natural	Provisión y colocación de bachas para lavatorio con mesada de granito natural

146	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
147	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de bachas para cocina con mesada de granito natural en kitchenette	Provisión y colocación de bachas para cocina con mesada de granito natural en kitchenette
148	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
149	Instalaciones sanitarias-Placas separadora de granito natural para mingitorio (0,70x0,45m)	Placas separadora de granito natural para mingitorio (0,70x0,45m)
150	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
151	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de lavatorio con pedestal baño capacidades especiales	Provisión y colocación de lavatorio con pedestal baño capacidades especiales
152	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
153	Instalaciones sanitarias-Soportes para baño discapacitado	Soportes para baño discapacitado
154	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
155	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de accesorios para baños de embutir (jabonera)	Provisión y colocación de accesorios para baños de embutir (jabonera)
156	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
157	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de accesorios para baños de embutir (portarrollo con portarodillo)	Provisión y colocación de accesorios para baños de embutir (portarrollo con portarodillo)
158	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
159	Instalaciones sanitarias-Juego de grifería y accesorios para lavatorio cromado	Juego de grifería y accesorios para lavatorio cromado
160	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
161	Instalaciones sanitarias-Juego de grifería y accesorios para bacha en cocina cromado	Juego de grifería y accesorios para bacha en cocina cromado
162	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
163	Instalaciones sanitarias	Provisión y colocación de canilla de patio 3/4 de bronce con pico
164	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

165	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de llave de paso de 1"(32mm)	Provisión y colocación de llave de paso de 1"(32mm)
166	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra -
167	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de llave de paso de 3/4"(25mm)	Provisión y colocación de llave de paso de 3/4" (25mm)
168	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
169	Instalaciones sanitarias-Provisión y colocación de llave de paso de 1/2"(20mm)	Provisión y colocación de llave de paso de 1/2" (20mm)
170	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
171	Construcción de desagüe cloacal- Construcción Registros cloacales de 0.40x0.40 con tapa de H°A°	Construcción Registros cloacales de 0.40x0.40 con tapa de H°A°
172	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
173	Construcción de desagüe cloacal- Construcción de cámara séptica	Construcción de cámara séptica
174	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
175	Construcción de desagüe cloacal- Construcción de pozo ciego	Construcción de pozo ciego
176	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
177	Colocación de vidrios-Provisión y colocación de espejo tipo float de 4mm con canto biselado	Provisión y colocación de espejo tipo float de 4mm con canto biselado
178	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
179	Construcción de desagüe cloacal-Ventilación del sistema de desagüe cloacal	Ventilación del sistema de desagüe cloacal
180	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
181	Aberturas-Puertas doble hoja tipo placa con marco y contramarco 1,60x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras	Puertas doble hoja tipo placa con marco y contramarco 1,60x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras
182	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
183	Aberturas-Puertas tipo placa con marco y contramarco 1,00x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras	Puertas tipo placa con marco y contramarco 1,00x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras
184	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

185	Aberturas-Puertas tipo placa con marco y contramarco 0.90x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras	Puertas tipo placa con marco y contramarco 0.90x2.20 cm incluye herrajes y cerraduras
186	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
187	Aberturas-Puerta de vidrio templado de 10mm, de 2,80 x 2,20m incluye freno, herrajes y manijón	Puerta de vidrio templado de 10mm, de 2,80 x 2,20m incluye freno, herrajes y manijón (2 hojas fijas ,2hojas moviles) con perfilarias de aluminio)
188	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
189	Aberturas-Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,60 x 1,10 m. corrediza	Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,60 x 1,10 m. corrediza
190	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
191	Aberturas-Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,50x0,50 m. corrediza	Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,50x0,50 m. corrediza
192	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
193	Aberturas-Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,00 x 0,50 m corrediza	Ventana de vidrios templados de 8mm, 1,00 x 0,50 m corrediza
194	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
195	Aberturas-Ventana de vidrios templados de 8mm, 0,50 x 0,50 m. corrediza doble hoja	Ventana de vidrios templados de 8mm, 0,50 x 0,50 m. corrediza doble hoja
196	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
197	Servicio de pintura-Servicio de pintura de paredes exterior con pintura impermeabilizante.	Servicio de pintura de paredes exterior con pintura impermeabilizante.
198	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
199	Servicio de pintura	Servicio de pintura al látex de paredes interior con enduido.
200	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
201	Servicio de pintura-Al barniz de aberturas de madera	Al barniz de aberturas de madera
202	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

203	Servicio de pintura-Al esmalte sintético de canaletas y bajadas	Al esmalte sintético de canaletas y bajadas
204	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra
205	Limpieza de obra-Contenedores / limpieza periódica y final de obra	Contenedores / limpieza periódica y final de obra
206	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Mano de Obra

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 “ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico”, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo “Marco Legal/Documentos de Interés”, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 “Accesibilidad”, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental - CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Descripción

Permiso Municipal de la Municipalidad de Luque y de la Municipalidad de Capiata

Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

Nombre de los Solicitantes y el Cargo	Dependencia
<div>HUGO NOGUERA ARROYO Comisario MGAP. Tesorero Habilitado Pagador</div>	Actividad 06 Formación y Capacitación de Oficiales y Suboficiales de la Policía Nacional.

Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la CONSTRUCCION DE LA DIRECCION DE POST GRADO, GRADO, PREGRADO Y AULAS PARA LA ESCUELA DE ESTRATEGIA POLICIA es que cada unidad tenga su propio espacio.

- **Justificar la planificación.** (Si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)

La planificación del llamado entrará en vigor desde su firma hasta el cumplimiento total de las Obligaciones con vigencia al 31 de diciembre del 2022.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas.**

La Especificaciones Técnicas solicitadas en el Pliego de Base y Condiciones se funda en que se ajusta a la necesidad de los docentes y alumnos según la característica y capacidad de cada bien solicitado.

Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños

Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
Plano N°1	Planta Baja y Planta Alta	Construcción de la Dirección de Post Grado, Grado, Pregrado y Aulas para la Escuela de Estrategia Policial

Plano N°2	Planta Arquitectonica	CONSTRUCCIÓN DE AULAS PRE GRADO DEL COLEGIO DE POLICIA (1RA ETAPA)
--------------	--------------------------	--

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

Los trabajos será **120 días hábiles** posteriores a la fecha de suscripción del contrato
Lugar de ejecución de la obra: Lote N° 1 Avda. del Cadete y Ofi. Leongino Santacruz-
Lote N° 2 Capiata Ruta 2 km 23 ½ Mcal Jose F. Estigarribia

Vease Geolocalización.

Tesorería de la Actividad 06 Formación y Capacitación de Oficiales y Suboficiales.

Teléfono: (59521) 670948

E-mail: *tesoreria2.4isepol@gmail.com*

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

EL Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos. Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado

***Los requerimientos adicionales se encuentran establecidas en el apartado otros criterios que la convocante requiera como documento a ser evaluados**

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Certificado 1</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Mayo 2022</i>
<i>Certificado 2</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Junio 2022</i>
<i>Certificado 3</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Julio 2022</i>
<i>Certificado 4</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Agosto 2022</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del consorcio constituido.
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py//docestandar>

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará, al fiscal de obra, en el plazo de:20[veinte en días corridos] contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay:

No Aplica

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de Lesión Corporal, Incapacidad Permanente o muerte de una persona G. 100.000.000; Lesión Corporal, Incapacidad Permanente o muerte de dos o más personas G. 500.000.000; Daños a Cosas de Terceros G. 100.000.00

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de Lesión Corporal, invalidez permanente o muerte por persona G. 100.000.000; Gastos Médicos por persona G. 20.000.000; Gastos de Sepelio por persona G. 10.500.000. Las pólizas deberán asegurar como mínimo a 10 personas, atendiendo el volumen de trabajadores que se requiere.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 100.000.000. Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Antes de iniciar la Ejecución de los trabajos el Contratista tomara un seguro sobre la totalidad de los trabajos contratados mediante una Póliza de Todo Riesgo (ALL RISK). Este seguro estará en vigencia hasta la Recepción Definitiva de los Trabajos
- Esta Garantía deberá contar además de la cobertura Básica con cobertura para los siguientes riesgos: Daños causados por Fenómenos Naturales, y Remoción de Escombros.

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

LAS PÓLIZAS DE SEGUROS CONTRA DAÑOS A TERCEROS, CONTRA ACCIDENTES DE TRABAJO, CONTRA LOS RIESGOS EN LA ZONA DE OBRAS, DEBERÁN SER PRESENTADAS A LA U.O.C. Y DEBEN PERMANECER VIGENTES HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

Los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el Contratista y/o sus empleados con motivo de la ejecución de las obras objeto del Contrato.

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el ajuste de precios serán:

El ajuste de 1. Obras de albañilería $R = 0,30 S/So + 0,15 Co/Co0 + 0,10 Ce/Ceo + 0,05 Mdt/Mdto + 0,08 G/Go + 0,04 P/Po + 0,10 Pn/Pno + 0,15 Ic/Ico + 0,03 Ar/Aro$ 2. Estructura de Hormigón Armado $R = 0,30 S/So + 0,12 Ce/Ceo + 0,10 Mde/Mdeo + 0,06 G/Go + 0,20 Fe/Feo + 0,03 P/Po + 0,05 Eq/ Eqo + 0,02 Co/Coo + 0,12 Ic/Ico$ Descripción de los componentes de los índices
Mano de obra: es la sumatoria de la MO insumida en la construcción unitaria (ml, m², m³, Un) de los diferentes rubros, incluyendo cargas sociales y otros derechos de los 40/49 trabajadores conforme a legislación laboral vigente. Materiales: es la sumatoria de los materiales más representativos que insume la obra, pueden ser agrupados por características comunes en un solo monomio, o conformar un monomio cada uno. Maquinarias y Equipos: son maquinarias, equipos, vehículos, implementos auxiliares y herramientas que emplea la EMPRESA en la obra, representados generalmente en costos horarios por unidad de rubro. Varios: monomio que incluye a varios insumos o elementos que por su naturaleza o magnitud de participación, se agrupan 46/58 en una sola representación, marcando el o los materiales o elementos que distingue al grupo sustancialmente a efecto de medir su variación $S = \text{Mano de Obra o Salario. (MJT)}$ Cr = Material Cerámico (Revista CAPACO) Ce = Cemento (INC) Mdt/Mde = Madera para techo, Madera para encofrado (Revista CAPACO) G = Combustible (MIC) P = Piedras (Piedra Bruta o Triturada) (Revista CAPACO) Cu/Co = Cobre / Cables (Revista CAPACO) Pn = Pinturas

(Revista CAPACO) Ic = Índice de Precios del Consumo (B. C. P.) Ar = Arena (Revista CAPACO) Eq= Equipos camión volquete (Revista CAPACO) Fe= Hierro (ACEPAR) Obs. Los precios referenciales iniciales de los Rubros corresponden a aquellos vigentes 15 (quince) días antes de la presentación de la oferta. Los precios de los Rubros a reajustar corresponden al mes de la Certificación

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2)

meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
- 1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
 - 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
 - 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
 - 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
 - 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
 - 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Plazo de pago: 60días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Una vez recepcionada la factura crédito y aprobadas las documentaciones requeridas, el plazo para el pago será dentro de los 60 (sesenta) días posteriores, plazo sujeto a la disponibilidad del Plan de Caja asignado para la Institución por el Ministerio de Hacienda.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por

ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Solicitud de Pago de Anticipo

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

No Aplica

Tasa de interés por Mora

En caso de retrasos en los pagos por la contratante, el contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Las verificaciones de los trabajos ejecutados se realizarán cada 30 días y se labrará un acta de medición que servirá de base a la expedición del certificado por el contratista. Este certificado debe ser presentado a la contratante dentro del plazo establecido en este apartado

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

Sera Total

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Las multas por atraso serán aplicadas, por cada día de atraso en la entrega se descontará 0,5% sobre el monto del tramo con demora.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: contribución por contratos suscritos con la Administración Pública; -intereses por mora; - otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o

incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Tesorería de la Actividad 06 Formación y Capacitación de Oficiales y Suboficiales, Dirección: sito en Avda. del Cadete Y Oficial Insp. Leongino Santacruz.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

El Contratista podrá elegir libremente la procedencia de los materiales, productos o componentes de construcción, a condición que pueda justificar que todos ellos satisfacen las condiciones estipuladas en el PBC y Contrato y en los documentos de licitación.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

No Aplica

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La verificación será realizada por el Fiscalizador de Obra designado por el administrador del Contrato.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar de recepción de materiales, productos o componentes de construcción será en el sitio de obras establecida en el PBC a cargo y exclusiva responsabilidad del Contratista

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

7 DIAS CORRIDOS

Programa de ejecución

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado.

7 dias corridos

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: TOTAL

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: *No Aplica*
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: 15 DIAS CONTADOS
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: SI CORRESPONDE a cargo del Fiscalizador de Obra y bajo su criterio.

- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: NO APLICA.

Recepción definitiva de las obras

- 1) La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de:30 (TREINTA) DÍAS, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.
- 2) El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de:60 días corridos.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Terminación del contrato

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los servicios dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; vi. Si el proveedor no cumple con las Especificaciones Técnicas establecida en el PBC. En los demás casos previstos en este apartado

Resolución de conflictos a través del arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

NO APLICA

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

