

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Rectorado / Universidad Nacional de Asunción  
Rectorado**

Nombre de la Licitación:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CEREMONIAL, DE GASTROMOMIA  
Y DE HOTELERIA PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE ASUNCION - CONTRATO ABIERTO**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**408083**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**12/10/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	408083	Nombre de la Licitación:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CEREMONIAL, DE GASTROMOMIA Y DE HOTELERIA PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION - CONTRATO ABIERTO
Convocante:	Rectorado / Universidad Nacional de Asunción	Categoría:	9 - Servicios de ceremonial, gastronómico y funerarios
Unidad de Contratación:	Rectorado	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES - DGAYF	Fecha Límite de Consultas:	18/10/2022 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES - DGAYF	Fecha de Entrega de Ofertas:	24/10/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES - DGAYF	Fecha de Apertura de Ofertas:	24/10/2022 09:30

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA	Cargo:	DIRECTORA
Teléfono:	585540	Correo Electrónico:	contrataciones@rec.una.py

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferta para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

---

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente

puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,

c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,

d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

d.2. Firmar el contrato,

d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:



El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

### Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

### Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

### Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
  6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
  7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
  8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
  9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.
-

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

8. Documentos legales

8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Los balances de los tres (3) últimos años 2019, 2020 y 2021.

**Deberán cumplir con el siguiente parámetro:**

**Índice de Liquidez Corriente:** Activo Corriente / Pasivo Corriente.

Deberá ser igual a 1 o mayor, en promedio, en los tres (3) últimos años.

**Índice de Endeudamiento:** Pasivo Total/ Activo Total, No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres (3) últimos años.

**Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital el Promedio en los tres (3) últimos años, no deberá ser negativo.

**Para contribuyentes de IRPC** Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (2020,2021)

**PARA CONTRIBUYENTES DE IRP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (2020,2021)

**PARA CONTRIBUYENTES EXCLUSIVAMENTE DE IVA GENERAL**

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

**Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales**

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado deberán presentar los documentos que lo demuestre.

**En caso de tratarse de un Consorcio, los índices financieros deberán ser cumplidos por cada uno de los integrantes.**

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a) Balances Impositivos de los años 2019, 2020, 2021, acompañados de la Constancia de presentación de Estados financieros y anexos.

b) Para IRPC Formulario 106 de los años 2020, 2021.

c) Para IRP Formulario 104 de los años 2020, 2021.

d) Para IVA General Formulario 120 de los últimos 6 meses.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demstrar la experiencia en servicios similares a lo solicitado en la presente licitación con contratos y/o facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los años 2019, 2020 y 2021.

Se consideran servicios referentes a prestación de servicios ceremonial, gastronomía, florería y hotelería ya sea en forma conjunta o en forma independiente.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos y/o facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. <i>[Agregar otros documentos]</i>
3. <i>[Agregar otros documentos]</i>

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1- Currículum de la empresa, su experiencia y tradición en el ramo presentando Certificado o Constancia de buen cumplimiento con la provisión de servicios y bienes emitido por sus clientes. (2019-2020-2021).

2- Declaración Jurada de contar como mínimo 1 (un) vehículo a nombre de la empresa del oferente.

3- Presentar constancia de estar inscrita en la SENATUR.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Currículum de la empresa
2. Declaración Jurada
3. Constancias de estar inscrita en la SENATUR.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.



SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Item	DESCRIPCIÓN	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1.1 - ALQUILERES			
1	Provisión de Mesas redondas (para 8 personas).		
2	Provisión de Mesas Cuadradas (para 8 personas).		
3	Provisión de Mesas Cuadradas (para 6 personas).		
4	Provisión de Mesas redondas de apoyo.		
5	Provisión de Tablones con caballete (para 10 personas).		
6	Provisión de Sillas plegadizas, de caño galvanizado, tapizado en color blanco y con forro.		
7	Provisión de Sillas de plástico color blanco con posa brazos.		
8	Provisión de Sillas tifany (color blanco y/o champang).		
9	Provisión de Sillas de madera plegable color marrón (con almohadones color blanco y/o marfil).		
10	Provisión de Manteles para mesas redondas para 8 personas (diversos tonos).		
11	Provisión de Manteles para mesas cuadradas para 8 personas (diversos tonos).		
12	Provisión de Manteles para mesas cuadradas para 6 personas (diversos tonos).		
13	Provisión de Manteles para mesas de apoyo (diversos tonos).		
14	Provisión de Manteles para tablones para 10 personas (diversos tonos).		
15	Provisión de Manteles extra largo para Mesa redonda para 8 personas (diversos tonos).		
16	Provisión de Manteles extra largo para Mesa Cuadrada para 8 personas (diversos tonos).		
17	Provisión de Manteles extra largo para Mesa Cuadrada par 6 personas (diversos tonos).		

- 18 Provisión de Mantel extra largo para tablon para 10 personas (diversos tonos).
- 19 Faldones (diversos tonos).
- 20 Provisión de Cubre manteles para tablon para 10 personas (diversos tonos).
- 21 Provisión de Cubre manteles para mesas redondas para 8 personas (diversos tonos).
- 22 Provisión de Cubre manteles para mesas cuadradas para 8 personas (diversos tonos).
- 23 Provisión de Cubre manteles para mesas cuadradas para 6 personas (diversos tonos).
- 24 Provisión de Cubre manteles Richelieu 1,80 x 1,80 (color blanco y/o champang)
- 25 Provisión de Camineros de brocato (diversos Tonos)
- 26 Provisión de Camineros de hilo (diversos Tonos)
- 27 Provisión de Servilletas de tela en (diversos Tonos)
- 28 Provisión de Bandejas de acero inoxidable
- 29 Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (entrada, fondo y postre).
- 30 Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (cuchillo, Tenedor entrada).
- 31 Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (cuchillo, Tenedor fondo).
- 32 Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (cuchara, entrada y fondo).
- 33 Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (tenedor o cucharita postre).
- 34 Provisión de Cubiertos de mango de madera (entrada, fondo y postre).
- 35 Provisión de Cubiertos de mango de plastico (entrada, fondo y postre).
- 36 Provisión de Platos en juego (entrada, fondo y postre).
- 37 Provisión de Platos para entrada.
- 38 Provisión de Platos para fondo.
- 39 Provisión de Platos para postre.
- 40 Provisión de Posa plato (diversos Tonos).
- 41 Provisión de Copas para agua.
- 42 Provisión de Copas para jugo.
- 43 Provisión de Vasos largos.
- 44 Provisión de Tacitas para café (incluido platito y cucharita).
- 45 Provisión de Tacitas para Té (incluido platito y cucharita).
- 46 Provisión de Champañera de Aluminio para 2 botellas.
- 47 Provisión de Champañera de Acero Inoxidable para 2 botellas.
- 48 Provision de Champañera de plástico para 2 botellas (diversos Tonos).
- 49 Provision de Toldos de 6 x 6 mts.
- 50 Provision de Toldos de 8 x 8 mts.
- 51 Provision de Toldos de 15 x 15 mts.
- 52 Provision de Toldos de 30 x 30 mts.
- 53 Provision de Tachos de plástico 150 lts. para enfriamiento de bebidas.
- 54 Provision de Tachos de Aluminio 150 lts. para enfriamiento de bebidas.

55	Provision de Conservadoras de plástico 45 lts. para enfriamiento de bebidas.
	<b>1.2- Servicio de Apoyo</b>
56	Servicio Mozo y/o personal de apoyo para el servicio integral de almuerzo, cena y otros eventos a razón de 1 (un) mozo por cada grupo de 24 personas.
57	Servicio de Parrillero.
58	Servicio de Ayudante de Parrillero.
	<b>1.3- Servicio de traducción, Audio y Video para Evento</b>
	<b>Servicios de Audio</b>
59	Descripción: sistema de audio, parlantes, consola digital sonido, micrófonos acorde a las necesidades de la actividad y/o evento
60	<b>Servicios de proyección de video</b> Descripción: proyector o pantalla led acorde a las necesidades de la actividad y/o evento
61	<b>Servicio de iluminación</b> Descripción: iluminación para escenarios, iluminación para zona de ingreso y locación de actividad o evento acorde a las necesidades
62	<b>Servicio de Filmación y fotografía</b> Descripción: cobertura fotográfica y audiovisual para eventos, montaje de set para fotografías con fondo blanco
63	<b>Servicio de Transmisión en vivo</b> - Pantalla de Led 5x3 con estructura y personal técnico - Tv led de retorno de 50 - Servicio de Streaming con 3 cámaras PTZ HD con switcher y personal técnico
64	<b>Escenario</b> Montaje de escenario en exteriores con set de luces
	<b>1.4- Servicio de Animación de Eventos</b>
65	Maestro de ceremonias para eventos en las instalaciones del Rectorado
66	Maestro de ceremonias para Colaciones en cualquier ciudad del País
67	Grupo Folklórico
68	Grupo Musical variado
69	Música de Solista (cantante, pianista, guitarrista, arpista)
	<b>1- SERVICIO DE BOCADITOS SALADOS EN BANDEJAS</b>
70	<b>Bandeja 5 x 5 (5 unidades de bocaditos por 5 tipos de bocaditos):</b> Presentación: En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).
71	<b>Bandeja 6 x 6 (6 unidades de bocaditos por 6 tipos de bocaditos)</b> Presentación: En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).
72	<b>Bandeja 7 x 7 (7 unidades de bocaditos por 7 tipos de bocaditos)</b> Presentación: En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).
73	<b>Bandeja x 100 (100 unidades de bocaditos surtidos)</b> Presentación: En caja de cartón o en bandeja de porcelana o en bandeja de acero inoxidable y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente)
74	<b>Bandeja x 100 (100 unidades de bocaditos típicos de Paraguay)</b> Presentación: En caja de cartón o en bandeja de porcelana o en bandeja de acero inoxidable y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente)
75	<b>Bandeja 5 x 5 Especial (5 unidades de bocaditos por 5 tipos de bocaditos al horno)</b> Presentación: En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).

76 **Bandeja 6 x 6 Especial (6 unidades de bocaditos por 6 tipos de bocaditos al horno)**  
**Presentación:** En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).

77 **Bandeja 7 x 7 Especial (7 unidades de bocaditos por 7 tipos de bocaditos al horno)**  
**Presentación:** En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).

78 **Bandeja x 100 Especial (100 unidades de bocaditos surtidos al horno)**  
**Presentación:** En caja de cartón o en bandeja de porcelana o en bandeja de acero inoxidable y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente)

## **2- SERVICIO DE BOCADITOS DULCES**

En este ítem la cotización debe incluir la provisión de servilletas de papel. **presentación:** en caja de cartón o en bandeja de porcelana o en bandeja de acero inoxidable y envuelto en papel film.

79 Provisión de Medialunas de dulce de leche, guayaba, crema.

80 Provisión de Palmeritas.

81 Provisión de Brazo de gitano.

82 Provisión de Pastafrola.

83 Provisión de Alfajores de maicena, artesanales.

84 Provisión de Alfajores de Chocolate

85 Provisión de Bombones.

86 Provisión de Pionono

87 Provisión de Bocaditos dulces de un kilo (surtidos)

## **3- CAFETERÍA**

En este ítem la cotización debe incluir la provisión de servilletas de papel, bandejas de acero inoxidable o bandeja de porcelana para la exposición de los alimentos y termos que garanticen el mantenimiento de la temperatura de las bebidas.

88 Provision de Café con leche por litro

89 Provision de Café negro por litro

90 Provision de Provision de Cocido con leche por litro

91 Provision de Cocido negro por litro

92 Provision de Leche Entera por litro

93 Provision de Leche Descremada por litro

94 Provision de Pan dulce con almendras, nuez y frutos secos o fruta abrillantadas en caja de 1 kilogramo

95 Provision de Pan dulce con almendras, nuez y frutos secos o fruta abrillantadas en caja de 1 kilogramo

96 Provision de Chipa (Chipitas por 250 gramos.)

97 Provision de Chipa (Chipitas por 500 gramos.)

98 Provision de Chipa por 1 kilo

99 Provision de Servilletas desechables.

100 Provision de vasos de plástico desechables de 100 cc para café

101 Provision de vasos de telgopor desechables de 100 cc para café

102 Provision de vasos de plástico desechables de 200 cc para agua

103 Provision de vasos de telgopor desechables de 200 cc para café

## **4- COMIDA RÁPIDA**

En estos ítems la cotización debe incluir la provisión de servilletas de papel, **Presentación:** Bandeja de cartón o bandeja de telgopor envueltos en papel film o envueltas en bolsa de polietileno o bolsas de papel ecológico

- 104 Hamburguesa de pollo especial completa grande, (pan con semillitas, huevo, lechuga, tomate, queso, jamón, condimentos, mayonesa, ketchup, mostaza, variedad de salsas, sal fina, etc)
- 105 Hamburguesa de pollo simple grande, (pan grande, huevo, lechuga, tomate, queso, mayonesa, ketchup, mostaza, sal fina, etc)
- 106 Hamburguesa de carne vacuna especial completa grande, (pan con semillitas, huevo, lechuga, tomate, queso, jamón, condimentos, mayonesa, ketchup, mostaza, variedad de salsas, sal fina, etc)
- 107 Hamburguesa de carne vacuna simple grande, (pan grande, huevo, lechuga, tomate, queso, mayonesa, ketchup, mostaza, sal fina, etc)
- 108 Lomito de carne vacuna especial completa grande, (pan con semillitas, huevo, lechuga, tomate, queso, jamón, condimentos, mayonesa, ketchup, mostaza, variedad de salsas, sal fina, etc)
- 109 Lomito de carne vacuna simple grande, (pan grande, huevo, lechuga, tomate, queso, mayonesa, ketchup, mostaza, sal fina, etc)
- 110 Combo de 2 panchos chicos con (pan, aderezos, mayonesa, ketchup, mostaza, etc)
- 111 súper pancho con (pan, aderezos, mayonesa, ketchup, mostaza, etc)
- 112 Papas Fritas en Cajitas (200 gr. c/u)

#### **5- SERVICIO DE ALMUERZO Y/O CENA EN EL LOCAL DEL RECTORADO**

En este ítem la cotización debe incluir la provisión de vajillas de acuerdo al menú elegido (platos de entrada, fondo y postre, cuchara, cuchillo y tenedor de acuerdo al tipo de almuerzo o cena, cucharita o tenedorcito para postre, vasos largos o copas de acuerdo al tipo de bebida)

##### **5.1- PLATO DE ENTRADA**

- 113 **Picada Mediterránea:** Jamón Serrano, Jamón Cocido y crudo, variedad de salamines, variedad de quesos roquefort, manchego, de cabra, gruyer, etc., aceitunas verdes, negras y rellenas, romanitas de tilapia, canapés surtidos, tostaditas, tomate cherry.
- 114 **Tabla de Queso:** Jamón Serrano, Jamón Cocido y crudo, salamines, variedad de quesos roquefort, manchego, de cabra, gruyer, parmesano, aceitunas verdes, negras y rellenas, tostaditas, tomate cherry.
- 115 **Canelones de Verdura: Acelga o espinaca o choclo o choclo con pollo o jamón y queso.**
- 116 Variedad de Bocaditos al Horno (mínimo 10 bocaditos por plato)
- 117 Sushi (Maki o Nigiri o Uramaki)
- 118 sushi (nigiris veganos/vegetarianos, shiitake nigiri, nasu nigiri, nigiri de aguacate, kappa maki) (comida vegetariana, celiaca)
- 119 Fideos de arroz con salteado de tofu y pimiento (comida vegana)

##### **5.2- PLATO PRINCIPAL**

- 120 Pollo al Horno con puré de papa o ensalada mixta
- 121 Pollo al Horno (muslo) con ensalada rusa o ensalada mixta
- 122 strogonoff de pollo con arroz(frito o al azafrán o al curry) o ensalada de arroz o verduras al vapor
- 123 strogonoff de carne con arroz (frito o al azafrán o al curry) o ensalada de arroz o verduras al vapor
- 124 Milanesa de Pollo con fideos o pure de papa o arroz o arroz blanco con queso py o ensalada mixta
- 125 Milanesa de carne con fideos o puré de papa o arroz o arroz blanco con queso Py o ensalada mixta
- 126 Peceto al horno en salsa (madera o a la mostaza) con puré de papa o arroz o arroz blanco con queso Py o ensalada mixta
- 127 Ravioles (carne o pollo o verduras o 4 quesos) con salsa blanca o salsa roja
- 128 Fideos al tuco (salsa roja y carne molida)
- 129 Fideos frescos con salsa blanca o salsa roja

- 130 Lasaña de carne con jamón y queso con salsa blanca y salsa boloñesa
- 131 Canelones (Acelga o espinaca o choclo o choclo con pollo o jamón y queso) con salsa blanca o salsa Boloñesa o Salsa roja
- 132 **Paella Valenciana:** Mixta variedad de frutos de mar, carne de pollo y cerdo, acompañada de ensalada mixta
- 133 **Medallones de Lomito:** En salsa madera y champiñones, con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema
- 134 **Buffet de pastas:** Ravioles (de carne o pollo o ricota o verdura o 4 quesos), Capeletis (de carne o pollo o ricota o verdura o 4 queso), Fideos (a la carbonara o al pesto o 4 quesos con jamón y salsa blanca), Canelones (Acelga o espinaca o choclo o choclo con pollo o jamón y queso), Ñoquis en (salsa boloñesa o salsa blanca o salsa rosa o salsa roja o salsa 4 quesos) Lasaña de carne con jamón y queso con salsa blanca y salsa boloñesa
- 135 **Lomito al Champiñón:** En salsa madera, con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema
- 136 **Lomito relleno:** Relleno de jamón crudo y queso, con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema
- 137 **Peceto relleno:** Verduras, jamón y queso en salsa madera, con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema
- 138 **Surubí a la crema:** En salsa blanca con verduras y papas acompañado con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema
- 139 **Chupín de pescado:** Surubí en salsa blanca con verduras y papas acompañado con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema
- 140 **Filete de pescado** (salmón) acompañado con guarnición de verduras al vapor
- 141 **Filete de pescado** (surubí o tilapia) acompañado con guarnición de verduras al vapor
- 142 Sushi (Maki o Nigiri o Uramaki)
- 143 sushi (nigiris veganos/vegetarianos, shiitake nigiri, nasu nigiri, nigiri de aguacate, kappa maki) (comida vegetariana, celiaca)
- 144 Fideos de arroz con salteado de tofu y pimiento (comida vegana)
- 5.3 - VARIEDADES DE ENSALADAS**
- 145 Ensaladas verdes por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)
- 146 Ensalada rusa por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)
- 147 Ensalada alemana por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)
- 148 Ensalada jardinera (remolacha, zucchini, zanahoria, coliflor, chaucha) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)
- 149 Ensalada de poroto (tomate, cebolla, locote, huevo) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)
- 150 Ensalada de arroz (zanahoria, choclo, locote, tomate) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)
- 151 Ensalada Compuesta (huevo de codorniz, tomates cherry, aceitunas enlatadas, pepinillos enlatados, palmitos enlatados) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)
- 152 Ensalada Compuesta Panaché de Verduras (zanahoria, brócoli, coliflor, espárragos, zapallito italiano, papa cambray) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)
- 6- SERVICIO DE ALMUERZO Y O CENA FUERA DEL LOCAL DEL RECTORADO**
- 153 **Servicio de Recepción por personas.** Consiste en almuerzos o cenas Nacionales e Internacionales (plato de entrada, plato principal, bebidas y postres) en salón climatizado, con carácter de reunión en un hotel o restaurant de nivel 5 estrellas, con no menos de 5 (cinco) años en el mercado, con sólida y destacada trayectoria, en zona céntrica de Asunción por persona.

154	<b>Servicio de Recepción por personas.</b> Consiste en almuerzos o cenas Nacionales e Internacionales (plato de entrada, plato principal, bebidas y postres) en salón climatizado, con carácter de reunión en un hotel o restaurant como mínimo de nivel 3 estrellas, con no menos de 5 (cinco) años en el mercado, con sólida y destacada trayectoria, en el interior del País por persona.
	<b>7- SERVICIO DE ASADO</b>
	<b>Para un evento tipo Almuerzo o Cena por persona:</b> para estos ítems la cotización debe incluir: el montaje para la elaboración del asado, el asadero, el ayudante y las parrillitas de mesa enlozada con su base de madera.
155	<b>Asado Tipo Exportación:</b> Costilla vacuna, vacío, palomita, tapa cuadril, pollo, costilla de cerdo, costeleta de cerdo, 1 chorizo por persona, 5 variedades de ensaladas, mandioca, sopa, chipa guazú, aderezos (a razón de 500 g. por persona).
156	<b>Picada:</b> Chorizo de Viena, chorizo picante, morcilla, matambrito de cerdo, brocheta de pollo, corazoncito de pollo, locote relleno con queso, pan con ajo, sopa paraguaya, chipa guazú, mandioca, batata a razón de 200 g. por persona.
157	<b>Picada de asado:</b> vacío, tapa cuadril, palomita, matambrito de cerdo, Costilla de Cerdo, Chorizo de Viena, chorizo picante, morcilla, brocheta de pollo, corazoncito de pollo, locote relleno con queso, pan con ajo, sopa paraguaya, chipa guazú, mandioca, batata a razón de 200 g. por persona.
	<b>8- POSTRES</b>
158	Provision de Flan (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
159	Provision de Budín <b>de pan</b> (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
160	Provision de Arroz con Leche (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
161	Provision de Crema de maicena con azúcar quemada (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
162	Provision de Mousse de chocolate (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
163	Provision de Mousse de frutilla (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
164	Provision de Mousse de mburucuyá (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
165	Provision de Mousse de dulce de leche (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
166	Provision de Maní con miel negra (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
167	Provision de Queso Paraguay con miel negra (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
168	Provision de Queso Paraguay con dulce de guayaba o dulce de batata (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
169	Provision de Ensalada de Frutas (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
170	Provision de Brocheta de Frutas (kiwi, uva, durazno, mamón, piña, frutilla, banana) (en platito de porcelana)
171	Provision de Helados (sabores combinados) (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
172	Provision de Torta (variedad a elegir) (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)
173	Provision de Torta por kilo (variedad a elegir)
174	Provision de Tarta dulce (tartas de frutas) (pote con tapa de 200g o platito de porcelana)
175	Pie de limón (pote con tapa de 200g o platito de porcelana)
176	Provision de Banana (por kilo)
177	Provision de Durazno (por kilo)
178	Provision de Limón (por kilo)
179	Provision de Manzana (por kilo)
180	Provision de Naranja (por kilo)
181	Provision de Pera (por kilo)
182	Provision de kiwi (por kilo)
183	Provision de Uva (por kilo)

- 184 Provision de Piña (por kilo)
- 185 Provision de Mamón (por kilo)
- 186 Provision de Melón Japonés (por kilo)

#### 1- Servicio de Decoración y Arreglos Florales

- 187 **Arreglo floral:** Arreglo en base de vidrio con Flores Surtidas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto (para centro de mesa)
- 188 **Arreglo floral:** Arreglo en base de vidrio con Rosas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto. (para centro de mesa)
- 189 **Arreglo floral:** para evento protocolar ovalado para mesa principal con Flores Surtidas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto, hiedras.
- 190 **Arreglo floral:** para evento protocolar ovalado para mesa principal con rosas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto, hiedras.
- 191 **Arreglo floral:** Arreglo en base de vidrio en forma cilíndrica o cuadrada, con altura de rosas (color a elegir), detalles de gypsofilas, eucalipto
- 192 **Arreglo floral:** Arreglo en base de vidrio cilíndrica o cuadrada con flores surtidas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto.
- 193 **Arreglo floral:** Ramo de 12 girasoles con terminación con papel madera o tela arpillera.
- 194 **Arreglo floral:** Ramo de 12 Rosas Coloridas, eucalipto, gypsofilas, gerberas y terminación con papel crepón o papel madera o tela arpillera.
- 195 **Arreglo floral:** Ramo de Flores surtidas (Lirios, rosas, gerberas, eucalipto, entre otras) y terminación con papel crepón o papel madera o tela arpillera.
- 196 Provision de Corana (Corona de rosas (color a elegir) con detalles de gerberas, margaritas, gypsofilas)
- 197 Provision de Corana (Corona de crisantemos (colores a elegir), con detalles de gerberas, margaritas, gypsofilas)
- 198 Provision de arreglos florales por metro (Guía de mirto, eucalipto, gerberas, gypsofilas, hiedras)
- 199 Provision de arreglos florales por metro (Guía de flores Rosas (color a elegir), eucalipto, gerberas, gypsofilas, hiedras)
- 200 Provision de arreglos florales por metro (Guía de flores variadas, eucalipto, gerberas, gypsofilas, hiedras)
- 201 Decoración en telas por metro (colores a elegir)
- 202 Decoración de mesa para catering (arreglo floral o follaje de hojas verdes, asesores decorativos), por mesa (mesa de dulces o mesa de panes)

#### 1- Servicio de Hotel

**Servicio de Hotel en establecimiento tipo nivel tres (3) estrellas como mínimo, en Área Céntrica de Asunción, Área de influencia de Gran Asunción y el Interior del País, según los siguientes requerimientos:**

- 203 **Servicio de Hotel:** Habitación sencilla cama, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.
- 204 **Servicio de Hotel:** Habitación sencilla cama, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno incluido, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.
- 205 **Servicio de Hotel:** Habitación doble con dos camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.
- 206 **Servicio de Hotel:** Habitación doble con dos camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno incluido, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.
- 207 **Servicio de Hotel:** Habitación triple con tres camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluida, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.
- 208 **Servicio de Hotel:** Habitación triple con tres camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno incluido, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.



Servicio de Hotel en establecimiento tipo nivel cinco (5) estrellas como mínimo, en Área Céntrica de Asunción, Área de influencia de Gran Asunción y el Interior del País, según los siguientes requerimientos:

- 209 Servicio de Hotel: Habitación sencilla cama, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.
- 210 Servicio de Hotel: Habitación sencilla cama, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno incluido, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.
- 211 Servicio de Hotel: Habitación doble con dos camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.
- 212 Servicio de Hotel: Habitación doble con dos camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno incluido, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.
- 213 Servicio de Hotel: Habitación triple con tres camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.
- 214 Servicio de Hotel: Habitación triple con tres camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.
- 215 Provisión de Hielo en cubo en paquete de 3 kilos.
- 216 Provisión de Hielo en cubo en paquete de 5 kilos.
- 217 Provisión de Hielo en cubo en paquete de 25 kilos.
- 218 Provisión de Hielo en barra de 25 kilos.
- 219 Provisión de Agua Tónica de 500ml.
- 220 Provisión de Agua mineral de 500 cc (sin gas).
- 221 Provisión de Agua mineral de 500 cc (con gas).
- 222 Provisión de Agua mineral de 2000 cc (sin gas).
- 223 Provisión de Agua mineral de 2000 cc (con gas).
- 224 Provisión de Leche entera líquido de 1 litro.
- 225 Provisión de Leche descremada líquido de 1 litro.
- 226 Provisión de Leche sin lactosa de 1 litro.
- 227 Provisión de Leche chocolatada de 250 cc.
- 228 Provisión de Leche chocolatada de 500 cc.
- 229 Provisión de Gaseosa de 250 cc (descartable) (sabor a elegir).
- 230 Provisión de Gaseosa de 350 cc (botella de vidrio) (sabor a elegir).
- 231 Provisión de Gaseosa de 500 cc (descartable) (sabor a elegir).
- 232 Provisión de Gaseosa de 1000 cc (botella de Vidrio) (sabor a elegir).
- 233 Provisión de Gaseosa de 1000 cc (descartable) (sabor a elegir).
- 234 Provisión de Gaseosa de 1500 cc (descartable) (sabor a elegir).
- 235 Provisión de Gaseosa de 2000 cc (descartable) (sabor a elegir).
- 236 Provisión de Gaseosa de 3000 cc (descartable) (sabor a elegir).
- 237 Provisión de (Jugo elaborado a base de extracto de frutas) Jugos naturales de frutas de estación, cócteles sin alcohol, hielo. La presentación debe ser en jarra de vidrio de 1L.

- 238 Provisión de (Jugo elaborado a base de extracto de frutas) Jugos naturales de frutas de estación. La presentación debe ser en envase descartables 250 cc.
- 239 Provisión de (Jugo elaborado a base de extracto de frutas) Jugos naturales de frutas de estación. La presentación debe ser en envase descartables por 1 litro.

**Observación:** En todos los productos alimenticios se deben considerar las comidas especiales (vegetarianos, veganos y celiacos).

[Indicar nombre]

[Indicar  
ET y  
Normas]

**Monto Mínimo:** Gs. 170.000.000

**Monto Máximo:** Gs. 340.000.000

### Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En el presente llamado conforme a las especificaciones técnicas son solicitadas por la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura. La necesidad que se pretende satisfacer es la contratación de una empresa que preste el servicio de catering y ceremonial para cubrir los distintos eventos planificados para el año fiscal. El mismo responde a una necesidad temporal.

### Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA

### Plan de entrega de los servicios

Ítems	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar de entrega del servicio	Fecha(s) final(es) de entrega de los servicios

1	Provisión de Mesas redondas (para 8 personas).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
2	Provisión de Mesas Cuadradas (para 8 personas).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
3	Provisión de Mesas Cuadradas (para 6 personas).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
4	Provisión de Mesas redondas de apoyo.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
5	Provisión de Tablones con caballete (para 10 personas).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
6	Provisión de Sillas plegadizas, de caño galvanizado, tapizado en color blanco y con forro.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

7	Provisión de Sillas de plástico color blanco con posa brazos.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
8	Provisión de Sillas tifany (color blanco y/o champang).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
9	Provisión de Sillas de madera plegable color marrón (con almohadones color blanco y/o marfil).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
10	Provisión de Manteles para mesas redondas para 8 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
11	Provisión de Manteles para mesas cuadradas para 8 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
12	Provisión de Manteles para mesas cuadradas para 6 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

13	Provisión de Manteles para mesas de apoyo (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
14	Provisión de Manteles para tablones para 10 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
15	Provisión de Manteles extra largo para Mesa redonda para 8 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
16	Provisión de Manteles extra largo para Mesa Cuadrada para 8 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
17	Provisión de Manteles extra largo para Mesa Cuadrada par 6 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
18	Provisión de Manteles extra largo para tablones para 10 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

19	Faldones (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
20	Provisión de Cubre manteles para tablonas para 10 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
21	Provisión de Cubre manteles para mesas redondas para 8 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
22	Provisión de Cubre manteles para mesas cuadradas para 8 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
23	Provisión de Cubre manteles para mesas cuadradas para 6 personas (diversos tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
24	Provisión de Cubre manteles Richelieu 1,80 x 1,80 (color blanco y/o champang)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

25	Provisión de Camineros de brocato (diversos Tonos)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
26	Provisión de Camineros de hilo (diversos Tonos)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
27	Provisión de Servilletas de tela en (diversos Tonos)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
28	Provisión de Bandejas de acero inoxidable	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
29	Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (entrada, fondo y postre).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
30	Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (cuchillo, Tenedor entrada).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

31	Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (cuchillo, Tenedor fondo).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
32	Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (cuchara, entrada y fondo).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
33	Provisión de Cubiertos de acero inoxidable (tenedor o cucharita postre).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
34	Provisión de Cubiertos de mango de madera (entrada, fondo y postre).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
35	Provisión de Cubiertos de mango de plastico (entrada, fondo y postre).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
36	Provisión de Platos en juego (entrada, fondo y postre).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio



37	Provisión de Platos para entrada.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
38	Provisión de Platos para fondo.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
39	Provisión de Platos para postre.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
40	Provisión de Posa plato (diversos Tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
41	Provisión de Copas para agua.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
42	Provisión de Copas para jugo.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

43	Provisión de Vasos largos.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
44	Provisión de Tacitas para café (incluido platito y cucharita).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
45	Provisión de Tacitas para Té (incluido platito y cucharita).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
46	Provisión de Champañera de Aluminio para 2 botellas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
47	Provisión de Champañera de Acero Inoxidable para 2 botellas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
48	Provision de Champañera de plástico para 2 botellas (diversos Tonos).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

49	Provision de Toldos de 6 x 6 mts.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
50	Provision de Toldos de 8 x 8 mts.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
51	Provision de Toldos de 15 x 15 mts.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
52	Provision de Toldos de 30 x 30 mts.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
53	Provision de Tachos de plástico 150 lts. para enfriamiento de bebidas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
54	Provision de Tachos de Aluminio 150 lts. para enfriamiento de bebidas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

55	Provision de Conservadoras de plástico 45 lts. para enfriamiento de bebidas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>1.2- Servicio de Apoyo</b>				
56	Servicio Mozo y/o personal de apoyo para el servicio integral de almuerzo, cena y otros eventos a razón de 1 (un) mozo por cada grupo de 24 personas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
57	Servicio de Parrillero.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
58	Servicio de Ayudante de Parrillero.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>1.3- Servicio de traduccion, Audio y Video para Evento</b>				
59	<b>Servicios de Audio</b> Descripción: sistema de audio, parlantes, consola digital sonido, micrófonos acorde a las necesidades de la actividad y/o evento	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

60	<b>Servicios de proyección de video</b> Descripción: proyector o pantalla led acorde a las necesidades de la actividad y/o evento	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
61	<b>Servicio de iluminación</b> Descripción: iluminación para escenarios, iluminación para zona de ingreso y locación de actividad o evento acorde a las necesidades	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
62	<b>Servicio de Filmación y fotografía</b> Descripción: cobertura fotográfica y audiovisual para eventos, montaje de set para fotografías con fondo blanco	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
63	<b>Servicio de Transmisión en vivo</b> - Pantalla de Led 5x3 con estructura y personal técnico - Tv led de retorno de 50 - Servicio de Streaming con 3 cámaras PTZ HD con switcher y personal técnico	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
64	<b>Escenario</b> Montaje de escenario en exteriores con set de luces	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>1.4- Servicio de Animación de Eventos</b>				
65	Maestro de ceremonias para eventos en las instalaciones del Rectorado	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

66	Maestro de ceremonias para Colaciones en cualquier ciudad del País	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
67	Grupo Folklórico	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
68	Grupo Musical variado	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
69	Música de Solista (cantante, pianista, guitarrista, arpista)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
<b>1- SERVICIO DE BOCADITOS SALADOS EN BANDEJAS</b>					
70	<b>Bandeja 5 x 5</b> (5 unidades de bocaditos por 5 tipos de bocaditos): <b>Presentación:</b> En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
71	<b>Bandeja 6 x 6</b> (6 unidades de bocaditos por 6 tipos de bocaditos) <b>Presentación:</b> En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

72	<b>Bandeja 7 x 7</b> (7 unidades de bocaditos por 7 tipos de bocaditos) <b>Presentación:</b> En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
73	<b>Bandeja x 100</b> (100 unidades de bocaditos surtidos) <b>Presentación:</b> En caja de cartón o en bandeja de porcelana o en bandeja de acero inoxidable y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
74	<b>Bandeja x 100</b> (100 unidades de bocaditos típicos de Paraguay) <b>Presentación:</b> En caja de cartón o en bandeja de porcelana o en bandeja de acero inoxidable y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
75	<b>Bandeja 5 x 5 Especial</b> (5 unidades de bocaditos por 5 tipos de bocaditos al horno) <b>Presentación:</b> En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
76	<b>Bandeja 6 x 6 Especial</b> (6 unidades de bocaditos por 6 tipos de bocaditos al horno) <b>Presentación:</b> En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
77	<b>Bandeja 7 x 7 Especial</b> (7 unidades de bocaditos por 7 tipos de bocaditos al horno) <b>Presentación:</b> En caja de cartón o en bandeja de cartón o bandeja de porcelana o en bandeja de telgopor y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

78	<b>Bandeja x 100 Especial</b> (100 unidades de bocaditos surtidos al horno) <b>Presentación:</b> En caja de cartón o en bandeja de porcelana o en bandeja de acero inoxidable y envuelto en papel film. (Cada Bandeja contendrá servilletas de papel en cantidad suficiente)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>2- SERVICIO DE BOCADITOS DULCES</b>				
	En este ítem la cotización debe incluir la provisión de servilletas de papel. <b>presentación:</b> en caja de cartón o en bandeja de porcelana o en bandeja de acero inoxidable y envuelto en papel film.				
79	Provisión de Medialunas de dulce de leche, guayaba, crema.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
80	Provisión de Palmeritas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
81	Provisión de Brazo de gitano.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
82	Provisión de Pastaflora.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio



83	Provisión de Alfajores de maicena, artesanales.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
84	Provisión de Alfajores de Chocolate	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
85	Provisión de Bombones.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
86	Provisión de Pionono	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
87	Provisión de Bocaditos dulces de un kilo (surtidos)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>3- CAFETERÍA</b>				
	En este ítem la cotización debe incluir la provisión de servilletas de papel, bandejas de acero inoxidable o bandeja de porcelana para la exposición de los alimentos y termos que garanticen el mantenimiento de la temperatura de las bebidas.				

88	Provision de Café con leche por litro	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
89	Provision de Café negro por litro	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
90	Provision de Provision de Cocido con leche por litro	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
91	Provision de Cocido negro por litro	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
92	Provision de Leche Entera por litro	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
93	Provision de Leche Descremada por litro	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

94	Provision de Pan dulce con almendras, nuez y frutos secos o fruta abrillantadas en caja de 1 kilogramo	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
95	Provision de Pan dulce con almendras, nuez y frutos secos o fruta abrillantadas en caja de 1 kilogramo	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
96	Provision de Chipa (Chipitas por 250 gramos.)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
97	Provision de Chipa (Chipitas por 500 gramos.)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
98	Provision de Chipa por 1 kilo	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
99	Provision de Servilletas desechables.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

100	Provision de vasos de plástico desechables de 100 cc para café	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
101	Provision de vasos de telgopor desechables de 100 cc para café	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
102	Provision de vasos de plástico desechables de 200 cc para agua	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
103	Provision de vasos de telgopor desechables de 200 cc para café	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>4- COMIDA RÁPIDA</b>				
	En estos ítems la cotización debe incluir la provisión de servilletas de papel, <b>Presentación:</b> Bandeja de cartón o bandeja de telgopor envueltos en papel film o envueltas en bolsa de polietileno o bolsas de papel ecológico				
104	Hamburguesa de pollo especial completa grande, (pan con semillitas, 105huevo, lechuga, tomate, queso, jamón, condimentos, mayonesa, ketchup, mostaza, variedad de salsas, sal fina, etc)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

105	Hamburguesa de pollo simple grande, (pan grande, huevo, lechuga, tomate, queso, mayonesa, ketchup, mostaza, sal fina, etc)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
106	Hamburguesa de carne vacuna especial completa grande, (pan con semillitas, huevo, lechuga, tomate, queso, jamón, condimentos, mayonesa, ketchup, mostaza, variedad de salsas, sal fina, etc)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
107	Hamburguesa de carne vacuna simple grande, (pan grande, huevo, lechuga, tomate, queso, mayonesa, ketchup, mostaza, sal fina, etc)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
108	Lomito de carne vacuna especial completa grande, (pan con semillitas, huevo, lechuga, tomate, queso, jamón, condimentos, mayonesa, ketchup, mostaza, variedad de salsas, sal fina, etc)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
109	Lomito de carne vacuna simple grande, (pan grande, huevo, lechuga, tomate, queso, mayonesa, ketchup, mostaza, sal fina, etc)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

110	Combo de 2 panchos chicos con (pan, aderezos, mayonesa, ketchup, mostaza, etc)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
111	súper pancho con (pan, aderezos, mayonesa, ketchup, mostaza, etc)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
112	Papas Fritas en Cajitas (200 gr. c/u)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
<b>5- SERVICIO DE ALMUERZO Y/O CENA EN EL LOCAL DEL RECTORADO</b>					
En este ítem la cotización debe incluir la provisión de vajillas de acuerdo al menú elegido (platos de entrada, fondo y postre, cuchara, cuchillo y tenedor de acuerdo al tipo de almuerzo o cena, cucharita o tenedorcito para postre, vasos largos o copas de acuerdo al tipo de bebida)					
<b>5.1- PLATO DE ENTRADA</b>					
113	<b>Picada Mediterránea:</b> Jamón Serrano, Jamón Cocido y crudo, variedad de salamines, variedad de quesos roquefort, manchego, de cabra, gruyer, etc., aceitunas verdes, negras y rellenas, romanitas de tilapia, canapés surtidos, tostaditas, tomate cherry.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

114	<b>Tabla de Queso:</b> Jamón Serrano, Jamón Cocido y crudo, salamines, variedad de quesos roquefort, manchego, de cabra, gruyer, parmesano, aceitunas verdes, negras y rellenas, tostaditas, tomate cherry.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
115	<b>Canelones de Verdura:</b> Acelga o espinaca o choclo o choclo con pollo o jamón y queso.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
116	Variedad de Bocaditos al Horno (mínimo 10 bocaditos por plato)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
117	Sushi (Maki o Nigiri o Uramaki)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
118	sushi (nigiris veganos/vegetarianos, shiitake nigiri, nasu nigiri, nigiri de aguacate, kappa maki) (comida vegetariana, celiaca)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

119	Fideos de arroz con salteado de tofu y pimiento (comida vegana)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>5.2- PLATO PRINCIPAL</b>				
120	Pollo al Horno con puré de papa o ensalada mixta	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
121	Pollo al Horno (muslo) con ensalada rusa o ensalada mixta	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
122	strogonoff de pollo con arroz(frito o al azafrán o al curry) o ensalada de arroz o verduras al vapor	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
123	strogonoff de carne con arroz (frito o al azafrán o al curry) o ensalada de arroz o verduras al vapor	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio



124	Milanesa de Pollo con fideos o pure de papa o arroz o arroz blanco con queso py o ensalada mixta	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
125	Milanesa de carne con fideos o puré de papa o arroz o arroz blanco con queso Py o ensalada mixta	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
126	Peceto al horno en salsa (madera o a la mostaza) con puré de papa o arroz o arroz blanco con queso Py o ensalada mixta	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
127	Ravioles (carne o pollo o verduras o 4 quesos) con salsa blanca o salsa roja	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
128	Fideos al tuco (salsa roja y carne molida)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

129	Fideos frescos con salsa blanca o salsa roja	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
130	Lasaña de carne con jamón y queso con salsa blanca y salsa boloñesa	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
131	Canelones (Acelga o espinaca o choclo o choclo con pollo o jamón y queso) con salsa blanca o salsa Boloñesa o Salsa roja	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
132	<b>Paella Valenciana:</b> Mixta variedad de frutos de mar, carne de pollo y cerdo, acompañada de ensalada mixta	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
133	<b>Medallones de Lomito:</b> En salsa madera y champiñones, con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

134	<b>Buffet de pastas:</b> Raviolos (de carne o pollo o ricota o verdura o 4 quesos), Capeletis (de carne o pollo o ricota o verdura o 4 queso), Fideos (a la carbonara o al pesto o 4 quesos con jamón y salsa blanca), Canelones (Acelga o espinaca o choclo o choclo con pollo o jamón y queso), Ñoquis en (salsa boloñesa o salsa blanca o salsa rosa o salsa roja o salsa 4 quesos) Lasaña de carne con jamón y queso con salsa blanca y salsa boloñesa	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
135	<b>Lomito al Champiñón:</b> En salsa madera, con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
136	<b>Lomito relleno:</b> Relleno de jamón crudo y queso, con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
137	<b>Peceto relleno:</b> Verduras, jamón y queso en salsa madera, con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
138	<b>Surubí a la crema:</b> En salsa blanca con verduras y papas acompañado con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

139	<b>Chupín de pescado:</b> Surubí en salsa blanca con verduras y papas acompañado con guarnición de papas al vapor bañadas en aceite de oliva y provenzal o arroz al curry o arroz a la griega o arroz al azafrán o papa cambray o papa a la crema	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
140	<b>Filete de pescado</b> (salmón) acompañado con guarnición de verduras al vapor	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
141	<b>Filete de pescado</b> (surubí o tilapia) acompañado con guarnición de verduras al vapor	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
142	Sushi (Maki o Nigiri o Uramaki)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
143	sushi (nigiris veganos/vegetarianos, shiitake nigiri, nasu nigiri, nigiri de aguacate, kappa maki) (comida vegetariana, celiaca)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

144	Fideos de arroz con salteado de tofu y pimiento (comida vegana)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
<b>5.3 - VARIEDADES DE ENSALADAS</b>					
145	Ensaladas verdes por bandeja para (10) personas.(En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
146	Ensalada rusa por bandeja para (10) personas.(En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
147	Ensalada alemana por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
148	Ensalada jardinera (remolacha, zucchini, zanahoria, coliflor, chaucha) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

149	Ensalada de poroto (tomate, cebolla, locote, huevo) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
150	Ensalada de arroz (zanahoria, choclo, locote, tomate) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
151	Ensalada Compuesta (huevo de codorniz, tomates cherry, aceitunas enlatadas, pepinillos enlatados, palmitos enlatados) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
152	Ensalada Compuesta Panaché de Verduras (zanahoria, brócoli, coliflor, espárragos, zapallito italiano, papa cambray) por bandeja para (10) personas. (En bandejas de acero inoxidable o bandejas de porcelana envueltas con papel film)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>6- SERVICIO DE ALMUERZO Y O CENA FUERA DEL LOCAL DEL RECTORADO</b>				
153	<b>Servicio de Recepción por personas.</b> Consiste en almuerzos o cenas Nacionales e Internacionales (plato de entrada, plato principal, bebidas y postres) en salón climatizado, con carácter de reunión en un hotel o restaurant de nivel 5 estrellas, con no menos de 5 (cinco) años en el mercado, con sólida y destacada trayectoria, en zona céntrica de Asunción por persona.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

154	<b>Servicio de Recepción por personas.</b> Consiste en almuerzos o cenas Nacionales e Internacionales (plato de entrada, plato principal, bebidas y postres) en salón climatizado, con carácter de reunión en un hotel o restaurant como mínimo de nivel 3 estrellas, con no menos de 5 (cinco) años en el mercado, con sólida y destacada trayectoria, en el interior del País por persona.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>7- SERVICIO DE ASADO</b>				
	<b>Para un evento tipo Almuerzo o Cena por persona:</b> para estos ítems la cotización debe incluir: el montaje para la elaboración del asado, el asadero, el ayudante y las parrillitas de mesa enlozada con su base de madera.				
155	<b>Asado Tipo Exportación:</b> Costilla vacuna, vacío, palomita, tapa cuadril, pollo, costilla de cerdo, costeleta de cerdo, 1 chorizo por persona, 5 variedades de ensaladas, mandioca, sopa, chipa guazú, aderezos (a razón de 500 g. por persona).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
156	<b>Picada:</b> Chorizo de Viena, chorizo picante, morcilla, matambrito de cerdo, brocheta de pollo, corazoncito de pollo, locote relleno con queso, pan con ajo, sopa paraguaya, chipa guazú, mandioca, batata a razón de 200 g. por persona.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
157	<b>Picada de asado:</b> vacío, tapa cuadril, palomita, matambrito de cerdo, Costilla de Cerdo, Chorizo de Viena, chorizo picante, morcilla, brocheta de pollo, corazoncito de pollo, locote relleno con queso, pan con ajo, sopa paraguaya, chipa guazú, mandioca, batata a razón de 200 g. por persona.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>8- POSTRES</b>				

158	Provision de Flan (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
159	Provision de Budín <b>de pan</b> (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
160	Provision de Arroz con Leche (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
161	Provision de Crema de maicena con azúcar quemada (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
162	Provision de Mousse de chocolate (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio



163	Provision de Mousse de frutilla (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
164	Provision de Mousse de mburucuyá (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
165	Provision de Mousse de dulce de leche (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
166	Provision de Maní con miel negra (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
167	Provision de Queso Paraguay con miel negra (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

168	Provision de Queso Paraguay con dulce de guayaba o dulce de batata (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
169	Provision de Ensalada de Frutas (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
170	Provision de Brocheta de Frutas (kiwi, uva, durazno, mamón, piña, frutilla, banana) (en platito de porcelana)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
171	Provision de Helados (sabores combinados) (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
172	Provision de Torta (variedad a elegir) (pote con tapa de 200g o platito de porcelana o copa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

173	Provision de Torta por kilo (variedad a elegir)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
174	Provision de Tarta dulce (tartas de frutas) (pote con tapa de 200g o platito de porcelana)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
175	Pie de limón (pote con tapa de 200g o platito de porcelana)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
176	Provision de Banana (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
177	Provision de Durazno (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

178	Provision de Limón (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
179	Provision de Manzana (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
180	Provision de Naranja (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
181	Provision de Pera (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
182	Provision de kiwi (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

183	Provision de Uva (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
184	Provision de Piña (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
185	Provision de Mamón (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
186	Provision de Melón Japonés (por kilo)	1	KILOGRAMO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>1- Servicio de Decoración y Arreglos Florales</b>				
187	<b>Arreglo floral:</b> Arreglo en base de vidrio con Flores Surtidas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto (para centro de mesa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

188	<b>Arreglo floral:</b> Arreglo en base de vidrio con Rosas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto. (para centro de mesa)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
189	<b>Arreglo floral:</b> para evento protocolar ovalado para mesa principal con Flores Surtidas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto, hiedras.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
190	<b>Arreglo floral:</b> para evento protocolar ovalado para mesa principal con rosas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto, hiedras.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
191	<b>Arreglo floral:</b> Arreglo en base de vidrio en forma cilíndrica o cuadrada, con altura de rosas (color a elegir), detalles de gypsofilas, eucalipto	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
192	<b>Arreglo floral:</b> Arreglo en base de vidrio cilíndrica o cuadrada con flores surtidas a tono, detalles de gypsofilas, eucalipto.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

193	<b>Arreglo floral:</b> Ramo de 12 girasoles con terminación con papel madera o tela arpillera.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
194	<b>Arreglo floral:</b> Ramo de 12 Rosas Coloridas, eucalipto, gypsófilas, gerberas y terminación con papel crepón o papel madera o tela arpillera.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
195	<b>Arreglo floral:</b> Ramo de Flores surtidas (Lirios, rosas, gerberas, eucalipto, entre otras) y terminación con papel crepón o papel madera o tela arpillera.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
196	Provisión de Corana (Corona de rosas (color a elegir) con detalles de gerberas, margaritas, gypsófilas)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
197	Provisión de Corana (Corona de crisantemos (colores a elegir), con detalles de gerberas, margaritas, gypsófilas)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

198	Provisión de arreglos florales por metro (Guía de mirto, eucalipto, gerberas, gypsófilas, hiedras)	1	METRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
199	Provisión de arreglos florales por metro (Guía de flores Rosas (color a elegir), eucalipto, gerberas, gypsófilas, hiedras)	1	METRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
200	Provisión de arreglos florales por metro (Guía de flores variadas, eucalipto, gerberas, gypsófilas, hiedras)	1	METRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
201	Decoración en telas por metro (colores a elegir)	1	METRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
202	Decoración de mesa para catering (arreglo floral o follaje de hojas verdes, asesores decorativos), por mesa (mesa de dulces o mesa de panes)	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
	<b>1- Servicio de Hotel</b>				
	<b>Servicio de Hotel en establecimiento tipo nivel tres (3) estrellas como mínimo, en Área Céntrica de Asunción, Área de influencia de Gran Asunción y el Interior del País, según los siguientes requerimientos:</b>				



203	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación sencilla cama, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
204	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación sencilla cama, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno incluido, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
205	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación doble con dos camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
206	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación doble con dos camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno incluido, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
207	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación triple con tres camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluida, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

208	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación triple con tres camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno incluido, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
209	<b>Servicio de Hotel en establecimiento tipo nivel cinco (5) estrellas</b> como mínimo, en Área Céntrica de Asunción, Área de influencia de Gran Asunción y el Interior del País, según los siguientes requerimientos:	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
210	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación sencilla cama, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
211	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación sencilla cama, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno incluido, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
212	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación doble con dos camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

213	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación triple con tres camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: El almuerzo y cena deben ser Tipo Ejecutivo, no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
214	<b>Servicio de Hotel:</b> Habitación triple con tres camas, aire acondicionado, cable, TV, teléfonos, internet, baño, servicio de desayuno, almuerzo y cena incluidos, ambientes espaciosos, atención personalizada. Obs: no incluyen bebidas alcohólicas.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
215	Provisión de Hielo en cubo en paquete de 3 kilos.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
216	Provisión de Hielo en cubo en paquete de 5 kilos.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
217	Provisión de Hielo en cubo en paquete de 25 kilos.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

218	Provisión de Hielo en barra de 25 kilos.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
219	Provisión de Agua Tónica de 500ml.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
220	Provisión de Agua mineral de 500 cc (sin gas).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
221	Provisión de Agua mineral de 500 cc (con gas).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
222	Provisión de Agua mineral de 2000 cc (sin gas).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

223	Provisión de Agua mineral de 2000 cc (con gas).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
224	Provisión de Leche entera líquido de 1 litro.	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
225	Provisión de Leche descremada líquido de 1 litro.	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
226	Provisión de Leche sin lactosa de 1 litro.	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
227	Provisión de Leche chocolatada de 250 cc.	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

228	Provisión de Leche chocolatada de 500 cc.	1	LITRO	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
229	Provisión de Gaseosa de 250 cc (descartable) (sabor a elegir).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
230	Provisión de Gaseosa de 350 cc (botella de vidrio) (sabor a elegir).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
231	Provisión de Gaseosa de 500 cc (descartable) (sabor a elegir).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
232	Provisión de Gaseosa de 1000 cc (botella de Vidrio) (sabor a elegir).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

233	Provisión de Gaseosa de 1000 cc (descartable) (sabor a elegir).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
234	Provisión de Gaseosa de 1500 cc (descartable) (sabor a elegir).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
235	Provisión de Gaseosa de 2000 cc (descartable) (sabor a elegir).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
236	Provisión de Gaseosa de 3000 cc (descartable) (sabor a elegir).	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
237	Provisión de (Jugo elaborado a base de extracto de frutas) Jugos naturales de frutas de estación, cócteles sin alcohol, hielo. La presentación debe ser en jarra de vidrio de 1L.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

238	Provisión de (Jugo elaborado a base de extracto de frutas) Jugos naturales de frutas de estación. La presentación debe ser en envase descartables 250 cc.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio
239	Provisión de (Jugo elaborado a base de extracto de frutas) Jugos naturales de frutas de estación. La presentación debe ser en envase descartables por 1 litro.	1	UNIDAD	El plazo y lugar de entrega de los ítems será de Acuerdo a lo Establecido en la Orden de Servicio	Contados 24 (veinticuatro) horas posteriores a la recepción de la Orden de Servicio

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:



INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
<i>Nota de Remisión / Conformidad</i>	<i>Nota de Remisión / Conformidad</i>	<i>Dentro de los 7 (siete) días hábiles posteriores a la recepción del Servicio</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o

reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Nota del proveedor dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, indicando N° de Contrato, N° de Factura, y monto solicitado; Factura original; Copia simple de la Resolución de Adjudicación; Copia simple del Contrato; Acta de conformidad firmada por las dependencias solicitante.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Siempre y cuando la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente formula:

$Pr = P \times IPC1/IPC0$  Donde:

**Pr:** Precio Reajustado.

**P:** Precio adjudicado.

**IPC1:** Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

**IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.**

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la

contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

- a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
  - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
  - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
  - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
  - v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
  - vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

- a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante

notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones



más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

