

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)**  
**Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS PERTENECIENTES A DINAVISA**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**409688**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**13/10/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	409688	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y reparación de vehículos pertenecientes a DINAVISA
Convocante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Manuel Domínguez N° 344 entre Iturbe y Caballero	Fecha Límite de Consultas:	24/10/2022 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Manuel Domínguez N° 344 entre Iturbe y Caballero	Fecha de Entrega de Ofertas:	31/10/2022 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Manuel Domínguez N° 344 entre Iturbe y Caballero	Fecha de Apertura de Ofertas:	31/10/2022 10:30

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	Claudia María Ojeda Rojas	Cargo:	Jefa del Dpto. de SUOC
Teléfono:	449944	Correo Electrónico:	subuoc.dnvs@mspbs.gov.py

## DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

### Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

### Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

### Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica. Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
  - Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
  - El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

*Para el lote 1: Se deberá de presentar una Carta de Autorización del Representante como taller autorizado de la Marca.*

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

30

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,

c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,

d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

d.2. Firmar el contrato,

d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

### Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

60

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

### Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

### Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El mismo tendrá vigencia de 30 (treinta) días posteriores a la fecha en que el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones contractuales

### Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

### Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

72 horas

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas



1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

### Requisitos de Calificación

#### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

### Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

#### a) Consorcios:

##### a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

##### a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

### 5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(\*\*)

### 6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)

### 7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

### 8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

### 9. Documentos legales

#### 9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (\*)

- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1- Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2019, 2020 y 2021).

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años 2019, 2020 y 2021.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2019, 2020 y 2021.

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.

2- Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020 y 2021.

3- Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020 y 2021.

4- Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (6) seis meses.

OBSERVACIÓN: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa.

CONSORCIOS: todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años [2019, 2020 y 2021] para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL

b. Formulario 106 de los últimos 2019 y formulario 501 del año 2020 y 2021 para contribuyentes del IRPC

c. Formulario 120-Iva GENERAL DE LOS ULTIMOS 6 MESES

d. Formulario 104 de los últimos 2019 y formulario 515 del año 2020 y 2021 para contribuyentes de Renta

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en Mantenimiento y reparación de Vehículos con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 35 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3(tres) años. [2019, 2020, 2021].

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- El oferente deberá presentar Declaración Jurada y/o Plano aprobado por la Municipalidad, donde manifieste contar con infraestructura de por lo menos 900 m<sup>2</sup> de superficie total del Terreno de los cuales como mínimo 500 m<sup>2</sup> deberá estar techado íntegramente destinada al lugar donde se realizarán los trabajos, y contar con un estacionamiento dentro del predio y también en el área podrán estar incluidas depósitos y oficinas.
- Copia autenticada de habilitación del MADES (Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible) para operar como taller mecánico y lavadero de vehículos.
- La convocante se reserva el derecho de visitar el local de las empresas para corroborar su asiento legal y la capacidad del taller, condiciones y lugar de tal manera a evitar problemas posteriores a la firma del contrato.
- El taller del oferente como mínimo deberá poseer un taller móvil para auxilio en la vía pública, también con el servicio de grúa propio o alquilado permanente e ilimitado para todos los vehículos de la Institución, para asistir a los mismos en cualquier punto del país. El taller deberá contar con un seguro contra todo riesgo del local, incluyendo los vehículos a cargo de la empresa durante el servicio en el mismo.
- Seguridad del Local: debe contar con un área perimetral cerrado y amurallado íntegramente en los 4 costados para garantizar la seguridad en el resguardo de los vehículos.
- Debe poseer circuito cerrado de TV que garantice a la convocante que tenga la seguridad desde el ingreso del vehículo hasta la salida a ser comprobado mediante la verificación.
- El taller deberá contar 3 (tres) mecánicos con certificación profesional los mismos deberán estar inscritos en el seguro social del IPS para presentar la oferta, por lo menos tres de las siguientes especializaciones.
  - 1 Técnico en Inyección electrónica diésel
  - 1 Técnico en Inyección electrónica diésel
  - 1 Mecánico automotriz general
  - 1 Mecánicos exclusivos de motores diésel
  - 1 técnico en aire acondicionado de automóviles
  - 1 Técnico en Electricidad del automóvil
- Contar con un sistema de protección contra incendios en todas sus instalaciones: Sensores de humo-calor, extintores, equipos de bocas hidrantes, carteles indicadores salidas de emergencia en todas sus instalaciones; para el efecto deberá presentar Plano de PCI aprobado por el municipio (autenticado).
- El taller deberá contar con herramientas propias (no de terceros), que deberán estar operativas durante la verificación, mínimamente deberá contar:
  - Un compresor de aire de 2hp de potencia como mínimo
  - Un equipo para control de carga de alternador
  - Un Elevador hidráulico y/o eléctrico con una capacidad de 4.000 Kg.
  - Un banco soporte para armado de diferencial con relojes de ajuste.
  - Un compresímetro para realizar mediciones de compresión de motores.
  - Un Scanner para diagnóstico electrónico computarizado de las diferentes marcas de vehículos y camionetas.
  - Mesas de trabajo
  - Un reloj comparador de medidas internas y externas de cilindro
  - Fosa bien equipadas y azulejadas para automóviles y camionetas.
  - Un succionador de aceite al vacío
  - Un Comprimidor hidráulico de espirales Un Manómetros para carga de gas R134 ecológico
  - Una máquina de vacío para gas r134 ecológico
  - Un banco para montaje y desmontaje de caja de cambios hidráulico
  - Un banco para armado de motores
  - Deberá contar con una sala para Armado de motor total mente aislada y cerrada
- El taller deberá estar ubicado dentro de un diámetro de 15 km del diámetro de distancia de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (con dirección sobre la calle Iturbe N°883 entre Fulgencio R. Moreno y Manuel Domínguez)

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. El oferente deberá presentar Declaración Jurada y/o Plano aprobado por la Municipalidad, donde manifieste contar con infraestructura de por lo menos 900 m<sup>2</sup> de superficie total del Terreno de los cuales como mínimo 500 m<sup>2</sup> deberá estar techado íntegramente destinada al lugar donde se realizarán los trabajos, y contar con un estacionamiento dentro del predio y también en el área podrán estar incluidas depósitos y oficinas.
2. Copia autenticada de habilitación de la MADES (Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible) para operar como taller mecánico y lavadero de vehículos.
3. La convocante se reserva el derecho de visitar el local de las empresas para corroborar su asiento legal y la capacidad del taller, condiciones y lugar de tal manera a evitar problemas posteriores a la firma del contrato.
4. Cédula verde y Habilitación del vehículo utilizado como taller móvil para auxilio en la vía pública, también de la grúa propia o contrato de alquiler de la misma. Copia del seguro contra todo riesgo del local, incluyendo los vehículos a cargo de la empresa durante el servicio en el mismo.
5. Declaración Jurada de contar con un área perimetral cerrado y amurallado íntegramente en los 4 costados para garantizar la seguridad en el resguardo de los vehículos.
6. Declaración Jurada de poseer circuito cerrado de TV que garantice a la convocante que tenga la seguridad desde el ingreso del vehículo hasta la salida a ser comprobado mediante la verificación.
7. Certificados profesionales de 3 (tres) mecánicos, los mismos deberán estar inscritos en el seguro social del IPS para presentar la oferta, por lo menos tres de las siguientes especializaciones.
  - 8. 1 Técnico en Inyección electrónica diésel
  - 9. 1 Mecánico automotriz general
  - 10. 1 Mecánicos exclusivos de motores diésel
  - 11. 1 técnico en aire acondicionado de automóviles
  - 12. 1 Técnico en Electricidad del automóvil
13. Contar con un sistema de protección contra incendios en todas sus instalaciones: Sensores de humo-calor, extintores, equipos de bocas hidrantes, carteles indicadores salidas de emergencia en todas sus instalaciones; para el efecto deberá presentar Plano de PCI aprobado por el municipio (autenticado).
14. Declaración Jurada de poseer herramientas propias (no de terceros), que deberán estar operativas durante la verificación, mínimamente deberá contar:
  - 15. Un compresor de aire de 2hp de potencia como mínimo
  - 16. Un equipo para control de carga de alternador
  - 17. Un Elevador hidráulico y/o eléctrico con una capacidad de 4.000 Kg.
  - 18. Un banco soporte para armado de diferencial con relojes de ajuste.
  - 19. Un compresímetro para realizar mediciones de compresión de motores.
  - 20. Un equipo de alineación de faros portátil (Alta y Baja).
  - 21. Un Scanner para diagnóstico electrónico computarizado de las diferentes marcas de vehículos y camionetas.
  - 22. Mesas de trabajo
  - 23. Un reloj comparador de medidas internas y externas de cilindro
  - 24. Fosa bien equipadas y azulejadas para automóviles y camionetas.

25. Un succionador de aceite al vacío
26. Un Compresor hidráulico de espirales Un Manómetros para carga de gas R134 ecológico
27. Una máquina de vacío para gas r134 ecológico
28. Un banco para montaje y desmontaje de caja de cambios hidráulico
29. Un banco para armado de motores
30. Deberá contar con una sala para Armado de motor total mente aislada y cerrada

---

### **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE 1 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA ISUZU D-MAX AÑO 2010 Y 2020 Y DE LA MINI BUS HYUNDAI H1 AÑO 2010 Y 2020			
Monto Mínimo: 273.000.000			
Monto Máximo: 546.000.000			
ISUZU LS Y D-MAX AÑO 2010, Chasis: MPATFS85HBH506137, R.A.S.P. N° C-0008545. Chapa EAH504			
ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
1	Serv. de Mant. y Reparación de Sistema de Freno Isuzu 2010.	1.1	Juego de pastillas delant.
		1.2	Discos de Frenos delant.
		1.3	Juego de rep. De mordasa
		1.4	Cilindros de frenos tras.
		1.5	Zapatas de frenos tras.
		1.6	Tambores de frenos tras.
		1.7	Cabos de frenos de mano
		1.8	Bomba central de freno
		1.9	Fluido de freno
		1.10	Caños flexibles de frenos
		1.11	Seguros de zapata
		1.12	Rectificacion de discos de fr
		1.13	Cementado de zapatas
		1.14	Rectificacion de tambores de fr. tras
		1.15	Resortes de zapata
		1.16	Juego de reparo de cilindro de frenos

		1.17	Regulador de freno RH	
		1.18	Regulador de freno LH	
		1.19	Leva de freno	
		1.20	Perno de zapata	
		1.21	Piston de mordaza	
		1.22	Mordaza de freno delantero RH	
		1.23	Mordaza de freno delantero LH	
		1.24	Perno de mordaza	
		1.25	Tapa de polvo	
		1.26	Goma pedal TM	
		1.27	Bublo de freno	
		1.28	Mecanismo de freno de mano	
		1.29	Jgo reparo bomba central de freno	
		1.30	Sensor de desaceleracion	
		1.31	Bomba de vacio	
		1.32	Servo Freno	
		1.33	Sensor ABS de rueda del izq	
		1.34	Sensor ABS de rueda del der	
		1.35	Sensor ABS de rueda trase	
		1.36	Módulo hidraulico de ABS	
		1.37	Rotor sensor de ABS	
		1.38	Mano de Obra p/ hora	
2	Servicio Reparación / Mantenimiento de Sistema de Suspensión Delantera Isuzu 2010.	2.1	Amortiguadores	
		2.2	Rotulas inferiores	
		2.3	Rotulas superiores	
		2.4	Bujes de parrilla superior	
		2.5	Bujes de parrilla inferior del.	
		2.6	Parrilla de suspensión inferior	
		2.7	Parrilla de suspensión superior	
		2.8	Buje estabilizador central	



		2.9	Bieleta Estabilizadora LH
		2.10	Bieleta Estabilizadora RH
		2.11	Barra estabilizadora del.
		2.12	Barra de torsion RH
		2.13	Barra de torsion LH
		2.14	Brazo barra de torsion LH
		2.15	Brazo barra de torsion RH
		2.16	Asientos barra torsion superior
		2.17	Asientos barra torsion inferior
		2.18	Bulon de torsion
		2.19	Punta eje RH
		2.20	Punta eje LH
		2.21	Rodillo de punta eje
		2.22	Reten de aceite punta eje
		2.23	Maza rueda delantera
		2.24	Rotor sensor
		2.25	Ruleman de maza delantera int
		2.26	Ruleman de maza delantera ext
		2.27	Reten de maza delantera
		2.28	Tuerca de maza
		2.29	Arandela de maza
		2.30	Tapa de maza
		2.31	Buje amortiguador
		2.32	Perno Parrilla
		2.33	Taqueador de suspensión LH
		2.34	Taqueador de suspensión RH
		2.35	Taza para ruedas
		2.36	Mano de Obra p/ hora
3	Serv. de Repar. y Mant. de Sistema Eléctrico (Sistema de Arranque)Isuzu 2010.	3.1	Bendix de arranque
		3.2	Rotor de arranque

		3.3	Inducido de arranque	
		3.4	Jgo. de carbones	
		3.5	Motor de arranque	
		3.6	Automatico de arranque	
		3.7	Ruleman de arranque	
		3.8	Ruleman Superior	
		3.9	Ruleman Inferior	
		3.10	Porta carbon	
		3.11	Bobina motor de arranque	
		3.12	Mano de Obra p/ hora	
4	Serv. de Repar. y Mant. de Sistema Eléctrico (Alternador) Isuzu 2010.	4.1	Jgo. De regulador de voltage y jgo de diodos	
		4.2	Rotor de Alternador	
		4.3	Estator de Alternador	
		4.4	Correa de Alternador	
		4.5	Rulemanes de Alternador	
		4.6	Polea de alternador	
		4.7	Carcasa Trasera de Alternado	
		4.8	Carcasa delantera de alternador	
		4.9	Alternador	
		4.10	Mano de Obra p/ hora	
5	Serv. de Repar. y Mant. de Sistema Eléctrico Isuzu 2010.	5.1	Foco de Alta y Baja	
		5.2	Focos de 2 filamentos	
		5.3	Focos de 1 filamento	
		5.4	Focos de busca huellas	
		5.5	Foco de luz de techo	
		5.6	Conmutador de luces	
		5.7	Bulbo de marcha atrás	
		5.8	Bulbo de neutro	
		5.9	Tablero instrumental	
		5.10	Comando central de lev vid LH	

		5.11	Comando central de lev vid RH	
		5.12	Cambio de Bateería 90 Amp.	
		5.13	Interruptor de lev vid tra LH	
		5.14	Interruptor de lev vid tra RH	
		5.15	Interruptores de puerta	
		5.16	Interruptor de estacionamiento	
		5.17	Interruptor de 4x4	
		5.18	Interruptor de busca huella	
		5.19	Relay	
		5.20	Alarma cinturon	
		5.21	Unidad de control	
		5.22	bocina	
		5.23	Relay limpiaparabrisas	
		5.24	Control apertura	
		5.25	Unidad de control de apertura	
		5.26	Unidad de control 4JJ1	
		5.27	Sensor de baja incandescente	
		5.28	Sensor de posicion de leva 4JJ1	
		5.29	Bujias incandescentes	
		5.30	Motor limpiaparabrisas	
		5.31	Motor lanza agua	
		5.32	Engranaje Velocímetro	
		5.33	Antena centro techo	
		5.34	Cepillo limpia parabrizas	
		5.35	Mano de Obra p/ hora	
6	Serv. de Mant. y Reparación de Motor Isuzu 2010.	6.1	Juego de Pistones	
		6.2	Jgo. De Aros	
		6.3	Juego de Juntas	
		6.4	Casquillos de biela	
		6.5	Caquillos de Bancada	

6.6	Valvulas de Admision
6.7	Valvulas de Escape
6.8	Junta de Tapa de Cilindros
6.9	Arbol de Levas Adm.
6.10	Cigüeñal
6.11	Bielas
6.12	Turbo
6.13	Tapa de Cilindros
6.14	Arbol de levas de Esc.
6.15	Junta de multiple de adm.
6.16	Junta de multiple de esc.
6.17	Junta de frente de motor
6.18	Reten frente motor
6.19	Reten de bancada tras.
6.20	resortes de valvulas
6.21	Martilletes de Val.
6.22	Reten guía de val.
6.23	Jgo de Engranajes del frente motor
6.24	Cadena de Distribucion
6.25	Lts. De Aceite 15W40
6.26	Filtro de aceite
6.27	Filtro de Aire
6.28	Filtro de Combustible
6.29	Tensor de Cadena de Distrib.
6.30	Soporte de caja
6.31	Soportes de Motor
6.32	Junta tapa balancin
6.33	Guía de valvulas
6.34	Bulbo de aceite 4JJ1
6.35	Block motor 4JJ1

		6.36	Carter motor	
		6.37	Guia cadena	
		6.38	Leva cadena	
		6.39	Calce lateral	
		6.40	Perno piston	
		6.41	Buje de biela	
		6.42	Seguro perno piston	
		6.43	Rotor cigüeñal	
		6.44	Polea cigüeñal	
		6.45	Multiple de escape	
		6.46	Multiple de admision	
		6.47	Bomba de aceite	
		6.48	Depurador de aire 4JJ1	
		6.49	Tapa depurador	
		6.50	Valvula de aire	
		6.51	Manguera depurador	
		6.52	Ducto de aire	
		6.53	Tapón Carter	
		6.54	Mano de Obra p/ hora	
7	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Caja o Transmisión de 4X4 Isuzu 2010.	7.1	Lts de aceite 80w90	
		7.2	Diferencial	
		7.3	Corona y Piñon de Dif. 4x4	
		7.4	Rulemanes de Corona	
		7.5	Rulemanes de Piñon	
		7.6	Rulemanes del tunel	
		7.7	Reten de piñon	
		7.8	Tuerca de Piñon	
		7.9	Arandela diferencial	
		7.10	Retenes del Tunel del dif.	
		7.11	Guardapolvos de homocineticas	

7.12	Tulipas de Homoc. lado caja
7.13	Bujes del soporte del tunel de Dif.
7.14	Homocinetica del.
7.15	Reten de homocinetica
7.16	Ruleman eje homocinetica
7.17	Rodillo eje tunel
7.18	Encastre de 4x4
7.19	Deslizante de 4x4
7.20	Eje de diferencial
7.21	Actuador de diferencial
7.22	Acople de diferencial
7.23	Espaciador
7.24	Perno diferencial
7.25	Planetario
7.26	Engranaje satelite
7.27	Caja diferencial
7.28	Caja de transferencia
7.29	Actuador de Transferencia
7.30	Cardan
7.31	Crucetas de Cardan
7.32	Centralizador de Cardan
7.33	Cardan delantero
7.34	Crucetas de Cardan 4x4
7.35	Brida de Cardan Tras. Lado Diferencial
7.36	Brida de Cardan Del. Lado Caja
7.37	Interruptor Marcha Atrás
7.38	Interruptor de transferencia
7.39	Bomba de transferencia
7.40	Cadena de transferencia
7.41	Brida

		7.42	Mano de Obra p/ hora	
8	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Dirección Isuzu 2010.	8.1	Cremallera de direccion	
		8.2	Lubric. Super ATF litro	
		8.3	Precap	
		8.4	Guardapolvo	
		8.5	Muñequin	
		8.6	Esparragos de rueda	
		8.7	Tuercas de rueda	
		8.8	Bomba D/H	
		8.9	Columna de direccion	
		8.10	Conjunto cilindro contacto	
		8.11	Eje de direccion	
		8.12	Tanque de fluido D/H	
		8.13	Manguera D/H	
		8.14	Manguera de retorno D/H	
		8.15	Manguera de D/H	
		8.16	Jgo de rep retenes bomba D/H	
		8.17	Jgo de rep cartuchos bomba D/H	
		8.18	Cuerpo trasero bomba D/H	
		8.19	Alineacion y balanceo	
		8.20	Mano de Obra p/ hora	
		8.21	Montaje, desmontaje e instalación de llantas y neumát	
9	Serv. de Mant. y Repar. de Sistema de Aire Acondicionado Isuzu 2010.	9.1	Radiador de agua	
		9.2	Bomba de agua	
		9.3	Ventilador de radiador	
		9.4	Silicona para Radiador	
		9.5	Reparación de Radiador	
		9.6	Junta Líquida	
		9.7	Termostado	
		9.8	Junta de termostato	
		9.9	Manguera de radiador inferior	

		9.10	Manguera de radiador superior	
		9.11	Juego de mangueras de calefacion	
		9.12	Condensador de A.Ac	
		9.13	Evaporador de A.Ac.	
		9.14	Valvula expansora	
		9.15	Filtro recibidor de A.Ac.	
		9.16	Carga completa de Gas refrigerante 134 A	
		9.17	Carga completa de Agua refrigerante c/aditivo	
		9.18	Compresor de A. Ac	
		9.19	Polea de compresor	
		9.20	Embrague de compresor	
		9.21	Caño de compresor	
		9.22	Guia ventilador	
		9.23	Tapa radiador	
		9.24	Goma soporte radiador	
		9.25	Protector 4JJ1	
		9.26	Tanque aux radiador	
		9.27	Enfriador de aire	
		9.28	Enfriador de aceite	
		9.29	Correa A/A	
		9.30	Conjunto polea tensor A/A	
		9.31	Manguera A/A	
		9.32	Comando A/A	
		9.33	Motor ventilador A/A	
		9.34	Filtro habitaculo A/A	
		9.35	Nucleo evaporador A/A	
		9.36	Mantenimiento completo de Sistema de Aire Acondici	
		9.37	Motor ventilador	
		9.38	Mano de Obra p/ hora	
10	Reparación, Mantenimiento de Bolsas de Aire Isuzu 2010.	10.1	Modulo de Airbag	



		10.2	Cinturon seguridad conductor	
		10.3	Cinturon seguridad acompañante	
		10.4	Hebilla cinturon	
		10.5	Mano de Obra p/ hora	
11	Servicio de Mant., Reparación o Colocación de Puertas, Ventanas y Espejos Vehicular Isuzu 2010.	11.1	Mecanismos de lev vid delnt izq.	
		11.2	Mecanismos de lev vid delnt der.	
		11.3	Mecanismos de lev vid tras izq	
		11.4	Mecanismos de lev vid tras der.	
		11.5	Ceradura de pta del izq.	
		11.6	Ceradura de pta del der.	
		11.7	Cerradura de pta tras izq	
		11.8	Cerradura de pta tras der.	
		11.9	Mano de Obra p/ hora	
12	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Caja o Transmisión Isuzu 2010.	12.1	Jgo de Anillos Sincronizadores	
		12.2	Jgo de Rulemanes	
		12.3	Jgo. De Rodillos	
		12.4	Desplazable de 1y2da.	
		12.5	Desplazable de 3ra y 4ta.	
		12.6	Deplazable de 5ta y M.atras	
		12.7	Eje de Mando	
		12.8	Eje Principal	
		12.9	Engranaje de 1ra.	
		12.10	Engranaje de 2da.	
		12.11	Engranaje de 3ra.	
		12.12	Engranaje de 4ta.	
		12.13	Engranaje de 5ta.	
		12.14	Cuadruple	
		12.15	Reten cola	
		12.16	Reten de frente caja	
		12.17	Lts de aceite 75w90	
		12.18	Placa intermedia	

12.19	Jgo de juntas de caja
12.20	Engranaje marcha atrás
12.21	Sincronizador
12.22	Engranaje
12.23	Caja selectora de cambios
12.24	Palanca de cambios
12.25	Base Palanca de Cambios
12.26	Diferencial
12.27	Lts de Aceite 80W 90
12.28	Jgo. De piñon y corona
12.29	Rulemanes de corona
12.30	Ruleman de piñon grande
12.31	Ruleman de piñon chico
12.32	Reten piñón
12.33	Espaciador
12.34	Tuerca de piñón
12.35	Eje palier trasero
12.36	Reten palier
12.37	Ruleman palier
12.38	Retentor
12.39	Reten tunel trasero
12.40	Ollita diferencial
12.41	Satélites
12.42	Disco fricción
12.43	Plato fricción
12.44	Planetarios
12.45	Aro de presión
12.46	cruceta
12.47	Tapa de Caja
12.48	Acople

		12.49	Mano de Obra p/ hora	
13	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Embrague Isuzu 2010.	13.1	Plato de Presion	
		13.2	Disco	
		13.3	Cojinete de empuje	
		13.4	Horquilla	
		13.5	Guardapolvo de Horquilla	
		13.6	Ruleman Piloto	
		13.7	Volante de motor	
		13.8	Reparación de Volante de Motor	
		13.9	Tornillos de volante	
		13.10	Corona volante	
		13.11	Bulbo de embrague	
		13.12	Goma pedal de embrague	
		13.13	Flexible de embrague	
		13.14	Bomba aux de embrage	
		13.15	Jgo rep bomba aux de embrague	
		13.16	Bomba central de embrague	
		13.17	Mano de Obra p/ hora	
14	Servicio Reparación / Mantenimiento de Sistema de Suspensión Trasera Isuzu 2010.	14.1	Amortiguadores traseros	
		14.2	Bujes de elásticos	
		14.3	Grilletes de elásticos	
		14.4	Reparación de Elásticos	
		14.5	Taqueador trasero	
		14.6	Perno elastico	
		14.7	Buje amortiguador	
		14.8	Buje elastico	
		14.9	Goma cabina	
		14.10	Mecanismo porta auxilio	
		14.11	Mano de Obra p/ hora	
15	Serv. de Mant. y Repar. de Tanque de Combustible Isuzu 2010.	15.1	Sensor de masa de aire	
		15.2	Conjunto aceleracion	

15.3	Bomba de combustible de tanque
15.4	Bomba alimentadora de combustible
15.5	Inyectores
15.6	Solenoides alimentadora
15.7	Sensor posición de Cigüeñal 4JJ1
15.8	Sensor posición de Árbol de Levas 4JJ1
15.9	Sensor de Flujo de Aire 4JJ1
15.10	Sensor de Acelerador 4JJ1
15.11	Jgo de Caños Sist. de Admisión Turbo/ Inter
15.12	Reparación de Intercooler
15.13	Collar soporte Intercooler
15.14	Goma soporte Intercooler
15.15	Base de Filtro de Combustible
15.16	Sensor de presión Common Rail
15.17	Limitador de presión del Common Rail
15.18	Juego de Caños de Combustible
15.19	Flotador de Tanque
15.20	Filtro de Combustible
15.21	Pedal de acelerador
15.22	Sensor de Velocímetro
15.23	Sensor de temperatura combustible
15.24	Sensor presión combustible
15.25	Tubo common rail
15.26	Arandela de pico inyector
15.27	Reten de pico inyector
15.28	Anillo inyector 4JJ1
15.29	Sensor filtro de combustible
15.30	Interrupción presión combustible
15.31	Conjunto soporte filtro de comb
15.32	Tanque de combustible

15.33	Tapa tanque de comb
15.34	Protector del tanque
15.35	Tubo de combustible
15.36	Valvula de retencion de comb
15.37	Valvula EGR
15.38	Valvula EVRV
15.39	Mano de Obra p/ hora

ISUZU LS Y D-MAX AÑO 2020, Chasis: MPATFS85JMT000481, R.A.S.P. N° C-0011735. CHAPA N° AAJY403

16 Serv. de Mant. y Reparación de Sistema de Freno - ISUZU LS Y DMX AÑO 2020

16.1	JUEGO DE PASTILLAS DELANT.
16.2	DISCOS DE FRENOS DELANT.
16.3	JUEGO DE REP. DE MORDASA
16.4	CILINDROS DE FRENOS TRAS.
16.5	ZAPATAS DE FRENOS TRAS.
16.6	TAMBORES DE F.
16.7	CABOS DE FRENOS DE MANO
16.8	BOMBA CENTRAL DE FRENO
16.9	FLUIDO DE FRENO
16.10	CAÑOS FLEXIBLES DE FRENOS
16.11	SEGUROS DE ZAPATA
16.12	RECTIFICACION DE DISCOS DE FR
16.13	CEMENTADO DE ZAPATAS
16.14	RECTIFICACION DE TAMBORES DE FR TRAS
16.15	RESORTES DE ZAPATA
16.16	JUEGO DE REPARO DE CILINDRO DE FRENOS
16.17	REGULADOR DE FRENO RH
16.18	REGULADOR DE FRENO LH
16.19	LEVA DE FRENO
16.20	PERNO DE ZAPATA
16.21	PISTON DE MORDAZA
16.22	MORDAZA DE FRENO DELANTERO RH
16.23	MORDAZA DE FRENO DELANTERO LH

		16.24	PERNO DE MORDAZA
		16.25	TAPA DE POLVO
		16.26	GOMA PEDAL TM
		16.27	BUBLO DE FRENO
		16.28	MECANISMO DE FRENO DE MANO
		16.29	SENSOR DE DESACELERACION
		16.30	BOMBA DE VACIO
		16.31	SERVO FRENO
		16.32	SENSOR ABS DE RUEDA DEL IZQ
		16.33	SENSOR ABS DE RUEDA DEL DER
		16.34	SENSOR ABS DE RUEDA TRASE
		16.35	MÓDULO HIDRAULICO DE ABS
		16.36	ROTOR SENSOR DE ABS
		16.37	MANO DE OBRA P/ HORA
17	Servicio Reparación / Mantenimiento de Sistema de Suspensión Delantera ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	17.1	JUEGO DE AMORTIGUADORES
		17.2	ROTULAS INFERIORES
		17.3	ROTULAS SUPERIORES
		17.4	BUJES DE PARRILLA SUPERIOR
		17.5	BUJES DE PARRILLA INFERIOR DEL.
		17.6	PARRILLA DE SUSPENSIÓN INFERIOR
		17.7	PARRILLA DE SUSPENSIÓN SUPERIOR
		17.8	BUJE ESTABILIZADOR CENTRAL
		17.9	BIELETA ESTABILIZADORA LH
		17.10	BIELETA ESTABILIZADORA RH
		17.11	BARRA ESTABILIZADORA DEL.
		17.12	PUNTA EJE RH
		17.13	PUNTA EJE LH
		17.14	RODILLO DE PUNTA EJE
		17.15	RETEN DE ACEITE PUNTA EJE
		17.16	MASA RUEDA DELANTERA

		17.17	ROTOR SENSOR	
		17.18	RULEMAN DE MASA DELANTERA INT	
		17.19	RULEMAN DE MASA DELANTERA EXT	
		17.20	RETEN DE MASA DELANTERA	
		17.21	TUERCA DE MASA	
		17.22	ARANDELA DE MASA	
		17.23	TAPA DE MASA	
		17.24	BUJE AMORTIGUADOR	
		17.25	PERNO PARRILLA	
		17.26	TAQUEADOR DE SUSPENSIÓN LH	
		17.27	TAQUEADOR DE SUSPENSIÓN RH	
		17.28	TAZA PARA RUEDAS	
		17.29	MANO DE OBRA P/ HORA	
18	Serv. de Repar. y Mant. de Sistema Eléctrico (Sistema de Arranque) ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	18.1	BENDIX DE ARRANQUE	
		18.2	ROTOR DE ARRANQUE	
		18.3	INDUCIDO DE ARRANQUE	
		18.4	JGO. DE CARBONES	
		18.5	MOTOR DE ARRANQUE	
		18.6	AUTOMATICO DE ARRANQUE	
		18.7	RULEMAN DE ARRANQUE	
		18.8	RULEMAN SUPERIOR	
		18.9	RULEMAN INFERIOR	
		18.10	PORTA CARBON	
		18.11	BOBINA MOTOR DE ARRANQUE	
		18.12	MANO DE OBRA P/ HORA	
19	Serv. de Repar. y Mant. de Sistema Eléctrico (Alternador) ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	19.1	JGO. DE REGULADOR DE VOLTAGE Y JGO DE DIODOS	
		19.2	ROTOR DE ALTERNADOR	
		19.3	ESTATOR DE ALTERNADOR	
		19.4	CORREA DE ALTERNADOR	
		19.5	RULEMANES DE ALTERNADOR	
		19.6	POLEA DE ALTERNADOR	

		19.7	CARCASA TRASERA DE ALTERNADO
		19.8	CARCASA DELANTERA DE ALTERNADOR
		19.9	ALTERNADOR
		19.10	MANO DE OBRA P/ HORA
20	Serv. de Repar. y Mant. de Sistema Eléctrico ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	20.1	FOCO DE ALTA Y BAJA
		20.2	FOCOS DE 2 FILAMENTOS
		20.3	FOCOS DE 1 FILAMENTO
		20.4	FOCOS DE BUSCA HUELLAS
		20.5	FOCO DE LUZ DE TECHO
		20.6	CONMUTADOR DE LUCES
		20.7	FARO TRASERO
		20.8	BULBO DE MARCHA ATRÁS
		20.9	BULBO DE NEUTRO
		20.10	FARO AUXILIAR DE FRENO
		20.11	TABLERO INSTRUMENTAL
		20.12	COMANDO CENTRAL DE LEV VID LH
		20.13	COMANDO CENTRAL DE LEV VID RH
		20.14	INTERRUPTOR DE LEV VID TRA LH
		20.15	INTERRUPTOR DE LEV VID TRA RH
		20.16	INTERRUPTORES DE PUERTA
		20.17	INTERRUPTOR DE ESTACIONAMIENTO
		20.18	INTERRUPTOR DE 4X4
		20.19	INTERRUPTOR DE BUSCA HUELLA
		20.20	ALARMA CINTURON
		20.21	UNIDAD DE CONTROL
		20.22	BOCINA
		20.23	RELAY LIMPIAPARABRISAS
		20.24	CONTROL APERTURA
		20.25	UNIDAD DE CONTROL DE APERTURA
		20.26	UNIDAD DE CONTROL 4JJ1



		20.27	SENSOR DE BAJA INCANDESCENTE	
		20.28	SENSOR DE POSICION DE LEVA 4JJ1	
		20.29	BUJIAS INCANDECENTES	
		20.30	MOTOR LIMPIAPARABRISAS	
		20.31	MOTOR LANZA AGUA	
		20.32	ANTENA CENTRO TECHO	
		20.33	MANO DE OBRA P/ HORA	
21	Serv. de Mant. y Reparación de Motor ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	21.1	JGO. DE PISTONES	
		21.2	JGO. DE AROS	
		21.3	JUEGO DE JUNTAS	
		21.4	CASQUILLOS DE BIELA	
		21.5	CAQUILLOS DE BANCADA	
		21.6	VALVULAS DE ADMISION	
		21.7	VALVULAS DE ESCAPE	
		21.8	JUNTA DE TAPA DE CILINDROS	
		21.9	ARBOL DE LEVAS ADM.	
		21.10	CIGÜEÑAL	
		21.11	BIELAS	
		21.12	TURBO	
		21.13	TAPA DE CILINDROS	
		21.14	ARBOL DE LEVAS DE ESC.	
		21.15	JUNTA DE MULTIPLE DE ADM.	
		21.16	JUNTA DE MULTIPLE DE ESC.	
		21.17	JUNTA DE FRENTE DE MOTOR	
		21.18	RETEN FRENTE MOTOR	
		21.19	RETEN DE BANCADA TRAS.	
		21.20	RESORTES DE VALVULAS	
		21.21	MARTILLETES DE VAL.	
		21.22	RETEN GUIA DE VAL.	
		21.23	JGO DE ENGRANEJES DEL FRENTE MOTOR	
		21.24	CADENA DE DISTRIBUCION	

		21.25	LTS. DE ACEITE 15W40
		21.26	FILTRO DE ACEITE
		21.27	FILTRO DE AIRE
		21.28	FILTRO DE COMBUSTIBLE
		21.29	TENSOR DE CADENA DE DISTRIB.
		21.30	SOPORTE DE CAJA
		21.31	SOPORTES DE MOTOR
		21.32	JUNTA TAPA BALANCIN
		21.33	GUIA DE VALVULAS
		21.34	BULBO DE ACEITE 4JJ1
		21.35	BLOCK MOTOR 4JJ1
		21.36	CARTER MOTOR
		21.37	GUIA CADENA
		21.38	LEVA CADENA
		21.39	CALCE LATERAL
		21.40	PERNO PISTON
		21.41	BUJE DE BIELA
		21.42	SEGURO PERNO PISTON
		21.43	ROTOR CIGÜEÑAL
		21.44	POLEA CIGÜEÑAL
		21.45	MULTIPLE DE ESCAPE
		21.46	MULTIPLE DE ADMISION
		21.47	BOMBA DE ACEITE
		21.48	DEPURADOR DE AIRE 4JJ1
		21.49	VALVULA DE AIRE
		21.50	MANGUERA DEPURADOR
		21.51	DUCTO DE AIRE
		21.52	MANO DE OBRA P/ HORA
22	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Caja o Transmisión de 4X4 ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	22.1	ACEITE DE CAJA Y DIFERENCIAL
		22.2	FILTRO DE CAJA

22.3	CORONA Y PIÑON DE DIF. 4X4
22.4	RULEMANES DE CORONA
22.5	RULEMANES DE PIÑON
22.6	RULEMANES DEL TUNEL
22.7	RETEN DE PIÑON
22.8	TUERCA DE PIÑON
22.9	ARANDELA DIFERENCIAL
22.10	RETES DEL TUNEL DEL DIF.
22.11	GUARDAPOLVOS DE HOMOCINETICAS
22.12	TULIPAS Y HOMOCINETICA
22.13	BUJES DEL SOPORTE DEL TUNEL DE DIF.
22.14	RETEN DE HOMOCINETICA
22.15	RULEMAN EJE HOMOCINETICA
22.16	RODILLO EJE TUNEL
22.17	ENCASTRE DE 4X4
22.18	DESLIZANTE DE 4X4
22.19	EJE DE DIFERENCIAL
22.20	ACTUADOR DE DIFERENCIAL
22.21	ACOPLE DE DIFERENCIAL
22.22	ESPACIADOR
22.23	PERNO DIFERENCIAL
22.24	PLANETARIO
22.25	ENGRANAJE SATELITE
22.26	CAJA DIFERENCIAL
22.27	CAJA DE TRANSFERENCIA
22.28	ACTUADOR 4X4
22.29	MODULO 4X4
22.30	COMANDO 4X4
22.31	CARDAN
22.32	CRUCETAS DE CARDAN

		22.33	CARDAN DELANTERO	
		22.34	CRUCETAS DE CARDAN 4X4	
		22.35	BRIDA DE CARDAN TRAS. LADO DIFERENCIAL	
		22.36	BRIDA DE CARDAN DEL. LADO CAJA	
		22.37	INTERRUPTOR INHIBIDOR	
		22.38	BOMBA DE TRANSFERENCIA	
		22.39	CADENA DE TRANSFERENCIA	
		22.40	BRIDA	
		22.41	MANO DE OBRA P/ HORA	
23	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Dirección ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	23.1	CREMALLERA DE DIRECCION	
		23.2	PRECAP	
		23.3	GUARDAPOLVO	
		23.4	MUÑEQUIN	
		23.5	ESPARRAGOS DE RUEDA	
		23.6	BOMBA D/H	
		23.7	COLUMNA DE DIRECCION	
		23.8	CONJUNTO CILINDRO CONTACTO	
		23.9	EJE DE DIRECCION	
		23.10	TANQUE DE FLUIDO D/H	
		23.11	MANGUERA D/H	
		23.12	MANGUERA DE RETORNO D/H	
		23.13	MANGUERA DE D/H	
		23.14	ALINEACION Y BALANCEO	
		23.15	LLANTAS	
		23.16	MANO DE OBRA P/ HORA	
		23.17	MONTAJE, DESMONTAJE E INSTALCIÓN DE LLANTAS \	
24	Serv. de Mant. y Repar. de Sistema de Aire Acondicionado ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	24.1	RADIADOR DE AGUA	
		24.2	BOMBA DE AGUA	
		24.3	VENTILADOR DE RADIADOR	
		24.4	TERMOSTADO	

		24.5	MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	
		24.6	MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	
		24.7	JUEGO DE MANGUERAS DE CALEFACION	
		24.8	CONDENSADOR DE A.AC	
		24.9	EVAPORADOR DE A.AC.	
		24.10	VALVULA EXPANSORA	
		24.11	FILTRO RECIBIDOR DE A.AC.	
		24.12	CARGA COMPLETA DE GAS REFRIGERANTE 134 A	
		24.13	CARGA COMPLETA DE AGUA REFRIGERANTE C/ADITIVO	
		24.14	COMPRESOR DE A. AC	
		24.15	POLEA DE COMPRESOR	
		24.16	EMBRAGUE DE COMPRESOR	
		24.17	CAÑO DE COMPRESOR	
		24.18	GUIA VENTILADOR	
		24.19	TAPA RADIADOR	
		24.20	GOMA SOPORTE RADIADOR	
		24.21	PROTECTOR 4JJ1	
		24.22	TANQUE AUX RADIADOR	
		24.23	ENFRIADOR DE AIRE	
		24.24	ENFRIADOR DE ACEITE	
		24.25	CORREA A/A	
		24.26	CONJUNTO POLEA TENSOR A/A	
		24.27	MANGUERA A/A	
		24.28	COMANDO A/A	
		24.29	MOTOR VENTILADOR A/A	
		24.30	FILTRO HABITACULO A/A	
		24.31	NUCLEO EVAPORADOR A/A	
		24.32	MOTOR VENTILADOR	
		24.33	MANO DE OBRA P/ HORA	
25	Reparación, Mantenimiento de Bolsas de Aire ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	25.1	MODULO DE AIRBAG	

		25.2	CINTURON SEGURIDAD CONDUCTOR	
		25.3	CINTURON SEGURIDAD ACOMPAÑANTE	
		25.4	HEBILLA CINTURON	
		25.5	MANO DE OBRA P/ HORA	
26	Servicio de Mant., Reparación o Colocación de Puertas, Ventanas y Espejos Vehicular ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	26.1	MECANISMOS DE LEV VID DELNT IZQ.	
		26.2	MECANISMOS DE LEV VID DELNT DER.	
		26.3	MECANISMOS DE LEV VID TRAS IZQ	
		26.4	MECANISMOS DE LEV VID TRAS DER.	
		26.5	CERADURA DE PTA DEL IZQ.	
		26.6	CERADURA DE PTA DEL DER.	
		26.7	CERRADURA DE PTA TRAS IZQ	
		26.8	CERRADURA DE PTA TRAS DER.	
		26.9	MANO DE OBRA P/ HORA	
27	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Caja o Transmisión ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	27.1	JGO DE ANILLOS SINCRONIZADORES	
		27.2	JGO DE RULEMANES	
		27.3	JGO. DE RODILLOS	
		27.4	DESPLAZABLE DE 1Y2DA.	
		27.5	DESPLAZABLE DE 3RA Y 4TA.	
		27.6	DEPLAZABLE DE 5TA Y M.ATRAS	
		27.7	EJE DE MANDO	
		27.8	EJE PRINCIPAL	
		27.9	ENGRANAJE DE 1RA.	
		27.10	ENGRANAJE DE 2DA.	
		27.11	ENGRANAJE DE 3RA.	
		27.12	ENGRANAJE DE 5TA.	
		27.13	CUADRUPLE	
		27.14	RETEN COLA	
		27.15	RETEN DE FRENTE CAJA	
		27.16	LTS DE ACEITE 75W90	
		27.17	FILTRO DE CAJA	

27.18	PLACA INTERMEDIA
27.19	JGO DE JUNTAS DE CAJA
27.20	ENGRANAJE MARCHA ATRÁS
27.21	SINCRONIZADOR
27.22	ENGRANAJE
27.23	CAJA SELECTORA DE CAMBIOS
27.24	PALANCA DE CAMBIOS
27.25	DIFERENCIAL
27.26	JGO. DE PIÑÓN Y CORONA
27.27	RULEMANES DE CORONA
27.28	RULEMAN DE PIÑÓN GRANDE
27.29	RULEMAN DE PIÑÓN CHICO
27.30	RETEN PIÑÓN
27.31	ESPACIADOR
27.32	TUERCA DE PIÑÓN
27.33	EJE PALIER TRASERO
27.34	RETEN PALIER
27.35	RULEMAN PALIER
27.36	RETENTOR
27.37	RETEN TUNEL TRASERO
27.38	OLLITA DIFERENCIAL
27.39	SATÉLITES
27.40	DISCO FRICCION
27.41	PLATO FRICCION
27.42	PLANETARIOS
27.43	ARO DE PRESION
27.44	TULIPA Y HOMOCINETICA
27.45	CENTRALIZADOR DE CARDAN
27.46	CRUCETA CARDAN
27.47	ACOPLE

		27.48	MANO DE OBRA P/ HORA
28	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Embrague ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	28.1	PLATO DE PRESION
		28.2	DISCO
		28.3	COJINETE DE EMPUJE
		28.4	HORQUILLA
		28.5	GUARDAPOLVO DE HORQUILLA
		28.6	RULEMAN PILOTO
		28.7	VOLANTE DE MOTOR
		28.8	TORNILLOS DE VOLANTE
		28.9	CORONA VOLANTE
		28.10	BULBO DE EMBRAGUE
		28.11	GOMA PEDAL DE EMBRAGUE
		28.12	FLEXIBLE DE EMBRAGUE
		28.13	BOMBA AUX DE EMBRAGE
		28.14	JGO REP BOMBA AUX DE EMBRAGUE
		28.15	BOMBA CENTRAL DE EMBRAGUE
		28.16	MANO DE OBRA P/ HORA
29	Servicio Reparación / Mantenimiento de Sistema de Suspensión Trasera ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	29.1	AMORTIGUADORES TRASEROS
		29.2	BUJES DE ELÁSTICOS
		29.3	GRILLETES DE ELÁSTICOS
		29.4	TAQUEADOR TRASERO
		29.5	PERNO ELASTICO
		29.6	BUJE AMORTIGUADOR
		29.7	BUJE ELASTICO
		29.8	MECANISMO PORTA AUXILIO
		29.9	MANO DE OBRA P/ HORA
30	Serv. de Mant. y Repar. de Tanque de Combustible ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	30.1	SENSOR DE MASA DE AIRE
		30.2	CONJUNTO ACELERACION
		30.3	BOMBA DE COMBUSTIBLE DE TANQUE
		30.4	INYECTORES



		30.5	SOLENOIDE ALIMENTADORA	
		30.6	SENSOR POSICION DE CIGÜEÑAL 4JJ1	
		30.7	SENSOR POSICION DE ÁRBOL DE LEVAS 4JJ1	
		30.8	SENSOR DE FLUJO DE AIRE 4JJ1	
		30.9	SENSOR DE ACELERADOR 4JJ1	
		30.10	JGO DE CAÑOS SIST. DE ADMISIÓN TURBO/ INTER	
		30.11	BASE DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	
		30.12	SENSOR DE PRESION COMMON RAIL	
		30.13	LIMITADOR DE PRESION DEL COMMON RAIL	
		30.14	JUEGO DE CAÑOS DE COMBUSTIBLE	
		30.15	FLOTADOR DE TANQUE	
		30.16	FILTRO DE COMBUSTIBLE	
		30.17	PEDAL DE ACELERADOR	
		30.18	SENSOR DE VELOCÍMETRO	
		30.19	SENSOR DE TEMPERATURA COMBUSTIBLE	
		30.20	SENSOR PRESION COMBUSTIBLE	
		30.21	TUBO COMMON RAIL	
		30.22	ARANDELA DE PICO INYECTOR	
		30.23	ANILLO INYECTOR 4JJ1	
		30.24	SENSOR FILTRO DE COMBUSTIBLE	
		30.25	CONJUNTO SOPORTE FILTRO DE COMB	
		30.26	TANQUE DE COMBUSTIBLE	
		30.27	TAPA TANQUE DE COMB	
		30.28	PROTECTOR DEL TANQUE	
		30.29	TUBO DE COMBUSTIBLE	
		30.30	CONJUNTO ACELERACION	
		30.31	VALVULA EGR	
		30.32	VALVULA EVRV	
		30.33	MANO DE OBRA P/ HORA	
31	Servicio de tornería-Rectificadora ISUZU LS Y DMX AÑO 2020.	31.1	Rectificadora	

32	Serv. de Mant. y Reparación de Sistema de Freno HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	32.1	Jgo. Pastilla Freno Del.	
		32.2	Jgo. Pastilla Freno Tras.	
		32.3	Piston Mordaza	
		32.4	Reten Mordaza Delantero	
		32.5	Guardapolvo Mordaza Trasero	
		32.6	Reten Mordaza Trasero	
		32.7	Guardapolvo Mordaza	
		32.8	Perno Mordaza Trasero	
		32.9	Perno Mordaza Delantero	
		32.10	Guardapolvo Mordaza Delantero	
		32.11	Disco Freno Del.	
		32.12	Disco Freno Tras.	
		32.13	Bomba Central Freno	
		32.14	Cabo Freno Mano	
		32.15	Servo Freno	
		32.16	Fluido	
		32.17	Bulbo de Freno	
		32.18	Rectificación de Discos de Frenos	
		32.19	Sensor ABS Del. LH	
		32.20	Sensor ABS Del. RH	
		32.21	Sensor ABS Tras. LH	
		32.22	Sensor ABS Tras. RH	
		32.23	Modulo Hidraulico ABS	
		32.24	Mano de Obra p/ hora	
33	Servicio Reparación / Mantenimiento de Sistema de Suspensión HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	33.1	Amortiguador Del.	
		33.2	Amortiguador Tras.	
		33.3	Parrilla Suspension	
		33.4	Maza Rueda Del.	
		33.5	Punta Eje LH	

		33.6	Punta Eje RH	
		33.7	Buje Estabilizador Delantero	
		33.8	Barra Estabilizadora Delantero	
		33.9	Bieleta Estabilizador Delantero	
		33.10	Taqueador Amortiguador Delantero	
		33.11	Guardapolvo Amortiguador Delantero	
		33.12	Torreta Amortiguador Delantero	
		33.13	Rotula Suspensión	
		33.14	Taqueador Amortiguador Trasero	
		33.15	Espiral Trasero	
		33.16	Espiral Delantero	
		33.17	Buje Trasero	
		33.18	Brazo Trasero	
		33.19	Brazo Tensor	
		33.20	Barra Trasera	
		33.21	Buje Estabilizador Tras.	
		33.22	Bieleta Estabilizador Tras.	
		33.23	Buje de Parrilla	
		33.24	Taza Rueda	
		33.25	Tuerca Rueda	
		33.26	Barra Estabilizadora Tras.	
		33.27	Porta Auxilio	
		33.28	Mano de Obra p/ hora	
34	Serv. de Repar. y Mant. de Sistema Eléctrico HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	34.1	Motor Arranque	
		34.2	Alternador	
		34.3	Cambio de Bateria	
		34.4	Bendix Arranque	
		34.5	Automatico Arranque	
		34.6	Inducido Arranque	
		34.7	Porta Carbon	

34.8	Campo Arranque
34.9	Reductora Arranque
34.10	Bujia Incandescente
34.11	Rotor Alternador
34.12	Estator Alternador
34.13	Regulador Voltaje
34.14	Rectificador
34.15	Bomba Vacio Alternador
34.16	Ruleman Alternador Inferior
34.17	Ruleman Alternador Superior
34.18	Valvula Solenoide
34.19	Focos Alta
34.20	Focos Baja
34.21	Focos de 1 Filamento
34.22	Focos de 2 Filamentos
34.23	Focos Luz Chica
34.24	Focos de Busca Huella
34.25	Fusibles 10A
34.26	Fusibles 15A
34.27	Fusibles 20A
34.28	Lampara Interior
34.29	Interruptor Limpiaparabrisas
34.30	Bobina de Contacto
34.31	Interruptor de Luces
34.32	Bocina
34.33	Antena
34.34	Sensor Ciguenal
34.35	Motor Limpiaparabrisas Del.
34.36	Motor Limpiaparabrisas Tras.
34.37	Cepillo de limpiaparabrisas

		34.38	Valvula EGR
		34.39	Bomba Vacio Motor
		34.40	Valvula
		34.41	Bulbo Marcha Atras
		34.42	Bulbo Neutro
		34.43	Base Antena
		34.44	Motor Lanza Agua
		34.45	Bulbo Presion Aceite
		34.46	Sensor Temperatura Agua
		34.47	Unidad de Control
		34.48	Mano de Obra p/ hora
35	Serv. de Mant. y Reparación de Motor HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	35.1	Juego de Piston STD 1&2
		35.2	Juego de Piston STD 3&4
		35.3	Jgo. Aros STD
		35.4	Casquillo Bancada
		35.5	Casquillo Biela
		35.6	Calce Lateral
		35.7	Ruleman Piloto
		35.8	Buje Biela
		35.9	Jgo. Juntas Motor
		35.10	Camisa Motor
		35.11	Filtro Aceite
		35.12	Aceite 15W-40
		35.13	Filtro Aire
		35.14	Filtro Combustible
		35.15	Cigüeñal
		35.16	Polea Ciguenal
		35.17	Carter Motor
		35.18	Eje Leva LH
		35.19	Eje Leva RH

35.20	Sensor Flujo Aire
35.21	Martillito Leva Ad.
35.22	Martillito Leva Esc.
35.23	Botador Hidraulico
35.24	Reten Frente Superior
35.25	Reten Bancada
35.26	Reten Frente Inferior
35.27	Reten Leva
35.28	Buje Balanceador
35.29	Tapa Motor
35.30	Junta Tapa Motor
35.31	Tapa Balancin
35.32	Junta Tapa Balancin
35.33	Bomba Aceite
35.34	Carcaza Frente
35.35	Tapa Filtro Aire
35.36	Base Filtro Aire
35.37	Conducto Aire
35.38	Manguera Depurador Aire
35.39	Junta Liquida
35.40	Soporte Motor
35.41	Soporte Caja
35.42	Guia Valvula Ad.
35.43	Guia Valvula Esc.
35.44	Correa Balanceador
35.45	Tensor Correa Primario
35.46	Correa Dentada
35.47	Tensor Correa Secundario
35.48	Valvula Admision
35.49	Valvula Escape

		35.50	Correa Alternador	
		35.51	Correa D/H	
		35.52	Correa A/C	
		35.53	Turbocargador	
		35.54	Conjunto Refrigerador Aceite	
		35.55	Mano de Obra p/ hora	
36	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Dirección, HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	36.1	Extremo Direccion	
		36.2	Guardapolvo Cremallera	
		36.3	Precap	
		36.4	Buje Cremallera	
		36.5	Buje Delantero	
		36.6	Buje Trasero	
		36.7	Bomba D/H	
		36.8	Columna Direccion	
		36.9	Deposito Fluído D/H	
		36.10	Manguera D/H Primario	
		36.11	Manguera D/H Secundario	
		36.12	Manguera D/H Terciario	
		36.13	Cremallera D/H	
		36.14	Lubric. Super ATF	
		36.15	Alineacion y balanceo	
		36.16	Mano de Obra p/ hora	
		36.17	Montaje, desmontaje e instalación de llantas y neumáticos	
37	Serv. de Mant. y Repar. de Sistema de Aire Acondicionado, HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	37.1	Bomba Agua	
		37.2	Junta Bomba Agua	
		37.3	Ventilador	
		37.4	Embrague Ventilador	
		37.5	Radiador Agua	
		37.6	Manguera Superior	
		37.7	Manguera Inferior	

		37.8	Radiador Aceite	
		37.9	Polea Tensora	
		37.10	Polea Primaria	
		37.11	Polea Secundaria	
		37.12	Depósito de Agua Radiador	
		37.13	Termostato	
		37.14	Condensador A/C	
		37.15	Protector Ventilador	
		37.16	Conjunto Ventilador A/C	
		37.17	Compresor A/C	
		37.18	Disco de Compresor A/C	
		37.19	Bobina Compresor A/C	
		37.20	Polea Compresor A/C	
		37.21	Reten Compresor	
		37.22	Manguera A/C Primario	
		37.23	Manguera A/C Secundario	
		37.24	Evaporador A/C	
		37.25	Filtro A/C Habitaculo	
		37.26	Nucleo Evaporador A/C	
		37.27	Comando Interruptor A/C	
		37.28	Actuador	
		37.29	Mano de Obra p/ hora	
38	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Caja o Transmisión, HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	38.1	Eje Cuadruple	
		38.2	Eje Principal	
		38.3	Eje de Mando	
		38.4	Rulemanes 1ra.	
		38.5	Rulemanes 2da.	
		38.6	Rulemanes 3ra.	
		38.7	Rulemanes 4ta.	
		38.8	Anillo Sincronizador Primario	



		38.9	Anillo Sincronizador Secundario	
		38.10	Rodillos 1ra.	
		38.11	Rodillos 2da.	
		38.12	Rodillos 3ra.	
		38.13	Rodillos 4ta.	
		38.14	Desplazable 1ra. y 2da.	
		38.15	Desplazable 3ra. y 4ta.	
		38.16	Desplazable 5ta. y Reversa	
		38.17	Engranaje 1ra.	
		38.18	Engranaje 2da.	
		38.19	Engranaje 3ra.	
		38.20	Engranaje 5Ta.	
		38.21	Engranaje Reversa	
		38.22	Engranaje 4ta.	
		38.23	Retenes de Caja Superior	
		38.24	Retenes de Caja Inferior	
		38.25	Cabo de Cambio	
		38.26	Engranaje Velocimetro	
		38.27	Conjunto Selector	
		38.28	Mano de Obra p/ hora	
39	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Embrague, HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	39.1	Disco Embrague	
		39.2	Plato Embrague	
		39.3	Cojinete Empuje	
		39.4	Horquilla Embrague	
		39.5	Guardapolvo	
		39.6	Bomba Auxiliar Embrague	
		39.7	Bomba Central Embrague	
		39.8	Volante Motor	
		39.9	Corona Volante	
		39.10	Manguera	

		39.11	Mano de Obra p/ hora	
40	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Caja o Transmisión-Diferencial Trasero, HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	40.1	Serv. de Rep. y Mant. de Sistema de Caja o Transmisión	
		40.2	Reten Tunel Inferior	
		40.3	Reten Tunel Superior	
		40.4	Seguro de Reten	
		40.5	Palier LH	
		40.6	Palier RH	
		40.7	Jgo. Engranajes Diferencial	
		40.8	Amortiguador Dif.	
		40.9	Diferencial Tras.	
		40.10	Ruleman Inferior	
		40.11	Eje Cardan	
		40.12	Cruceta Cardan	
		40.13	Ruleman Superior	
		40.14	Tuerca	
		40.15	Ruleman Izquierdo	
		40.16	Ruleman Derecho	
		40.17	Brida	
		40.18	Reten	
		40.19	Tuerca Pinon	
		40.20	Carcaza Ruleman	
		40.21	Mano de Obra p/ hora	
41	Serv. de Mant. y Repar. de Tanque de Combustible, HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	41.1	Tanque Combustible	
		41.2	Bomba Combustible	
		41.3	Flotador Combustible	
		41.4	Pedal Acelerador	
		41.5	Filtro Combustible c/ Soporte	
		41.6	Bomba Inyectora	
		41.7	Inyector de Combustible	
		41.8	Mano de Obra p/ hora	

42	Servicio de Alineación y Balanceo, HYUNDAI H1 MINIBUS AÑO 2009.	42.1	Alineación	
		42.2	Balanceo	
LOTE 2 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA MAHINDRA MAHINDRA PICK UP AÑO 2009, Chasis: MA1TZ4BKLA204441, R.A.S.P. N° C-0007292. CHAPA N° BEE941. Monto Mínimo: 94.950.000  Máximo: 189.900.000				
ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS		
1	Serv. de repar. y mant. de sistema de caja o transmisión, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	1.1	PROVISION Y CAMBIO DE CRUCETA CARDAN	
		1.2	MANO DE OBRA	
		1.3	PROVISION Y CAMBIO DE EJE CUADRUPLE	
		1.4	MANO DE OBRA	
		1.5	PROVISION Y CAMBIO DE EJE DE MANDO	
		1.6	MANO DE OBRA	
		1.7	PROVISION Y CAMBIO DE RUTER 4X4	
		1.8	MANO DE OBRA	
		1.9	PROVISION Y CAMBIO DE EJE SINCRONIZADORES	
		1.10	MANO DE OBRA	
		1.11	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE RULEMANES	
		1.12	MANO DE OBRA	
		1.13	PROVISION Y CAMBIO DE JUNTAS Y RETENES	
		1.14	MANO DE OBRA	
		1.15	PROVISION Y CAMBIO DE RODILLOS	
		1.16	MANO DE OBRA	
		1.17	PROVISION Y CAMBIO DE CENTRALIZADOR DE CAJA	
		1.18	MANO DE OBRA	
		1.19	PROVISION Y CAMBIO DE ENGRANAJES: 1° 2° 3° 4° 5° M	
		1.20	MANO DE OBRA	
		1.21	PROVISION Y CAMBIO DE DESPLAZABLES	
		1.22	MANO DE OBRA	
		1.23	PROVISION Y CAMBIO DE SEGUROS	
		1.24	MANO DE OBRA	
		1.25	PROVISION Y CAMBIO DE CADENA DE TRANSFERENCIA	
		1.26	MANO DE OBRA	

		1.27	PROVISION Y CAMBIO DE VARILLAJES DE CAMBIO
		1.28	MANO DE OBRA
		1.29	PROVISION Y CAMBIO DE CORREA DE DIFERENCIAL
		1.30	MANO DE OBRA
		1.31	PROVISION Y CAMBIO DE HORQUILLAS
		1.32	MANO DE OBRA
		1.33	PROVISION Y CAMBIO DE BUJES DE VARILLAJES DE CA
		1.34	MANO DE OBRA
		1.35	PROVISION Y CAMBIO DE SOPORTE DE CAJA
		1.36	MANO DE OBRA
		1.37	PROVISION Y CAMBIO DE PLANETARIO
		1.38	MANO DE OBRA
		1.39	PROVISION Y CAMBIO DE SATELITE
		1.40	MANO DE OBRA
		1.41	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE CORONA Y PIÑON
		1.42	MANO DE OBRA
		1.43	CAMBIO DE ACEITE DE CAJA DE CAMBIOS
		1.44	MANO DE OBRA
		1.45	PROVISION Y CAMBIO DE DIFERENCIAL DELANTERO
		1.46	MANO DE OBRA
		1.47	PROVISION Y CAMBIO DE DIFERENCIAL TRASERO
		1.48	MANO DE OBRA
		1.49	PROVISION CARDAN COMPLETO DE 4x4 DELANTERO
		1.50	MANO DE OBRA
2	Serv. de repar. y mant. de sistema de dirección, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	2.1	REPARACION DE BOMBA HIDRAULICA
		2.2	MANO DE OBRA
		2.3	REPARACION DE CREMALLERA
		2.4	MANO DE OBRA
		2.5	PROVISION Y CAMBIO DE CREMALLERA
		2.6	MANO DE OBRA

		2.7	PROVISION Y CAMBIO DE PRECAT DE DIRECCION
		2.8	MANO DE OBRA
		2.9	PROVISION Y CAMBIO DE MUÑEQUINES INTERNOS
		2.10	MANO DE OBRA
		2.11	PROVISION Y CAMBIO DE MUÑEQUINES EXTERNOS
		2.12	MANO DE OBRA
		2.13	PROVISION Y CAMBIO DE MANCHON DE DIRECCION
		2.14	MANO DE OBRA
		2.15	PROVISION Y CAMBIO DE PIÑON DE DIFERENCIAL
		2.16	MANO DE OBRA
		2.17	PROVISION Y CAMBIO DE RULEMANES DE DIRECCION
		2.18	MANO DE OBRA
		2.19	PROVISION Y CAMBIO DE RETENES DE DIFERENCIAL
		2.20	MANO DE OBRA
		2.21	PROVISION Y CAMBIO DE CAÑOS DE FLUIDO HIDRAULI
		2.22	MANO DE OBRA
		2.23	PROVISION Y CAMBIO DE CRUCETA DE COLUMNA DE V
		2.24	MANO DE OBRA
		2.25	PROVISION Y CAMBIO DE BOMBA DE DIRECCION HIDR
		2.26	MANO DE OBRA
3	Servicio Reparación / Mantenimiento de sistema de suspensión, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	3.1	PROVISION Y CAMBIO DE AMORTIGUADORES DELANTI
		3.2	MANO DE OBRA
		3.3	PROVISION Y CAMBIO DE AMORTIGUADORES TRASERO
		3.4	MANO DE OBRA
		3.5	PROVISION Y CAMBIO DE BUJES PARRILLA SUPERIOR
		3.6	MANO DE OBRA
		3.7	PROVISION Y CAMBIO DE BUJES PARRILLA INFERIOR
		3.8	MANO DE OBRA
		3.9	PROVISION Y CAMBIO DE BUJES ESTABILIZADOR
		3.10	MANO DE OBRA
		3.11	PROVISION Y CAMBIO DE TAQUEADOR DELANTERO

		3.12	MANO DE OBRA
		3.13	PROVISION Y CAMBIO DE BARRA DE TORSION
		3.14	MANO DE OBRA
		3.15	PROVISION Y CAMBIO DE TAQUEADOR DELANTERO
		3.16	MANO DE OBRA
		3.17	PROVISION Y CAMBIO DE BIELETA ESTABILIZADOR
		3.18	MANO DE OBRA
4	Serv. de repar. y mant. de sistema de embrague, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	4.1	PROVISION Y CAMBIO DE DISCO DE EMBRAGUE
		4.2	MANO DE OBRA
		4.3	PROVISION Y CAMBIO DE COJINETE DE EMPUJE
		4.4	MANO DE OBRA
		4.5	RECTIFICACION DE CORONA VOLANTE
		4.6	MANO DE OBRA
		4.7	PROVISION Y CAMBIO DE BOMBA CENTRAL DE EMBRA
		4.8	MANO DE OBRA
		4.9	PROVISION Y CAMBIO DE AUXILIAR DE EMBRAGUE
		4.10	MANO DE OBRA
		4.11	PROVISION Y CAMBIO DE RULEMAN PILOTO
		4.12	MANO DE OBRA
		4.13	PROVISION Y CAMBIO DE PLATO DE PRESION
		4.14	MANO DE OBRA
5	Serv. de mant. y repar. de sistema de freno, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	5.1	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE PASTILLA DE FREI
		5.2	MANO DE OBRA
		5.3	RECTIFICACION DE DISCO DE FRENO
		5.4	MANO DE OBRA
		5.5	PROVISION Y CAMBIO DE MORDAZA DE FRENO
		5.6	MANO DE OBRA
		5.7	REPARACION DE MORDAZA DE FRENO
		5.8	MANO DE OBRA
		5.9	PROVISION Y CAMBIO DE CAÑITO DE FLEXIBLE DE FRE

		5.10	MANO DE OBRA	
		5.11	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE FIBRA DE FRENO	
		5.12	MANO DE OBRA	
		5.13	RECTIFICACION DE TAMBOR DE FRENO	
		5.14	MANO DE OBRA	
		5.15	PROVISION Y CAMBIO DE DISCO DE FRENO	
		5.16	MANO DE OBRA	
		5.17	PROVISION Y CAMBIO DE TAMBOR DE FRENO	
		5.18	MANO DE OBRA	
		5.19	PROVISION Y CAMBIO DE CABOS DE FRENO DE MANO	
		5.20	MANO DE OBRA	
		5.21	PROVISION Y CAMBIO DE CUBETAS DE FRENO	
		5.22	MANO DE OBRA	
		5.23	PROVISION Y CAMBIO DE REPARO DE ANILLOS DE MOTOR	
		5.24	MANO DE OBRA	
		5.25	PROVISION Y CAMBIO DE CILINDROS DE FRENO	
		5.26	MANO DE OBRA	
		5.27	PROVISION Y CAMBIO DE SEGUROS Y RESORTES DE ZAPATA	
		5.28	MANO DE OBRA	
		5.29	PROVISION Y CAMBIO DE BOMBA CENTRAL DE FRENO	
		5.30	MANO DE OBRA	
		5.31	REPARACION DE BOMBA CENTRAL DE FRENO	
		5.32	MANO DE OBRA	
		5.33	PROVISION Y CAMBIO DE PISTON DE MORDAZA	
		5.34	MANO DE OBRA	
	6	6.1	PROVISION Y CAMBIO DE ESCOBILLA DE LIMPIAPARABRISAS	
		6.2	MANO DE OBRA	
		6.3	REPARACION DE MOTOR LIMPIAPARABRISAS	
		6.4	MANO DE OBRA	
		6.5	PROVISION Y CAMBIO DE BRAZOS DE LIMPIAPARABRISAS	
		6.6	MANO DE OBRA	

Serv. de repar. y mant. de sistema eléctrico, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.

7.1	REPARACION DE ALTERNADOR
7.2	MANO DE OBRA
7.3	REPARACION DE MOTOR DE ARRANQUE
7.4	MANO DE OBRA
7.5	PROVISION Y CAMBIO DE PRECALENTADOR O TEMPOF
7.6	MANO DE OBRA
7.7	PROVISION Y CAMBIO DE CALENTADOR DE BUJIA
7.8	MANO DE OBRA
7.9	PROVISION Y CAMBIO DE RELAI DE ENCENDIDO
7.10	MANO DE OBRA
7.11	PROVISION Y CAMBIO DE BULBO DE TEMPERATURA
7.12	MANO DE OBRA
7.13	PROVISION Y CAMBIO DE BUJIAS INCANDESCENTES
7.14	MANO DE OBRA
7.15	PROVISION Y CAMBIO DE ELECTROVENTILADOR
7.16	MANO DE OBRA
7.17	PROVISION Y CAMBIO DE BULBO DE VENTILADOR
7.18	MANO DE OBRA
7.19	REPARACION DE LUCES DE TABLERO
7.20	MANO DE OBRA
7.21	PROVISION Y CAMBIO DE FUSIBLES
7.22	MANO DE OBRA
7.23	REPARACION DE MARCADOR DE COMBUSTIBLE
7.24	MANO DE OBRA
7.25	REPARACION DE MARCADOR DE TEMPERATURA
7.26	MANO DE OBRA
7.27	REPARACION DE MARCADOR DE ACEITE
7.28	MANO DE OBRA
7.29	REPARACION DE LUCES TRASEROS
7.30	MANO DE OBRA



		7.31	REPARACION DE LUCES DELANTEROS	
		7.32	MANO DE OBRA	
		7.33	PROVISION Y CAMBIO DE FARO DELANTERO	
		7.34	MANO DE OBRA	
		7.35	PROVISION Y CAMBIO DE FARO TRASERO	
		7.36	MANO DE OBRA	
		7.37	PROVISION Y CAMBIO DE FOCOS DELANTEROS	
		7.38	MANO DE OBRA	
		7.39	PROVISION Y CAMBIO DE FOCOS TRASEROS	
		7.40	MANO DE OBRA	
		7.41	REAPARACION DE LUCES INTERIORES Y EXTERIORES	
		7.42	MANO DE OBRA	
		7.43	PROVISION Y CAMBIO DE REGULADOR DE VOLTAJE	
		7.44	MANO DE OBRA	
		7.45	PROVISION Y CAMBIO DE AUTOMATICO DE ARRANQUE	
		7.46	MANO DE OBRA	
		7.47	PROVISION Y CAMBIO DE BENDIX DE ARRANQUE	
		7.48	MANO DE OBRA	
		7.49	REPARACION DE INDUCIDO DE ARRANQUE	
		7.50	MANO DE OBRA	
		7.51	REPARACION DE TABLERO	
		7.52	MANO DE OBRA	
		7.53	PROVISION Y CAMBIO DE FLOTADOR DE COMBUSTIBL	
		7.54	MANO DE OBRA	
8	Reparación y mantenimiento del sistema de turbo, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	8.1	PROVISION Y CAMBIO DE TURBO ALIMENTADOR	
		8.2	MANO DE OBRA	
		8.3	REPARACION DE TURBO ALIMENTADOR	
		8.4	MANO DE OBRA	
		8.5	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE TURBO ALIMENTADO	
		8.6	MANO DE OBRA	
		8.7	PROVISION Y CAMBIO DE MANGUERA ALIMENTADOR C	

		8.8	MANO DE OBRA
9	Serv. de mant. y repar. de Tren delantero, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	9.1	PROVISION Y CAMBIO DE ROTULA SUPERIOR
		9.2	MANO DE OBRA
		9.3	PROVISION Y CAMBIO DE ROTULA INFERIOR
		9.4	MANO DE OBRA
		9.5	PROVISION Y CAMBIO DE PARRILLA INFERIOR
		9.6	MANO DE OBRA
		9.7	PROVISION Y CAMBIO DE PARRILLA SUPERIOR
		9.8	MANO DE OBRA
		9.9	PROVISION Y CAMBIO DE RULEMAN DE MASA DELANTI
		9.10	MANO DE OBRA
		9.11	REPARACION DE PUNTA EJE DELANTERO
		9.12	MANO DE OBRA
		9.13	PROVISION Y CAMBIO DE HOMOCINETICA LADO RUED.
		9.14	MANO DE OBRA
		9.15	PROVISION Y CAMBIO DE HOMOCINETICA LADO CAJA
		9.16	MANO DE OBRA
10	Serv. de mant. y repar. de Tren trasero, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	10.1	PROVISION Y CAMBIO DE BUJES ELASTICOS
		10.2	MANO DE OBRA
		10.3	PROVISION Y CAMBIO DE GRAMPA DE ELASTICOS
		10.4	MANO DE OBRA
		10.5	PROVISION Y CAMBIO DE HOJAS DE ELASTIOS
		10.6	MANO DE OBRA
		10.7	REPARACION DE HOJA DE ELASTICO
		10.8	MANO DE OBRA
		10.9	REPARACION DE PUNTA DE EJE TRASERO
		10.10	MANO DE OBRA
		10.11	PROVISION Y CAMBIO DE RULEMAN DE MASA TRASERO
		10.12	MANO DE OBRA

		10.13	PROVISION Y CAMBIO DE PALIER TRASERO	
		10.14	MANO DE OBRA	
		10.15	ENCORBADO DE HOJA DE ELASTICOS	
		10.16	MANO DE OBRA	
		10.17	PROVISION Y CAMBIO DE BUJES ESTABILIZADOR TRAC	
		10.18	MANO DE OBRA	
11	Serv. de mant. y reparación de Bomba Inyector, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	11.1	PROVISION Y CAMBIO DE BOMBA INYECTORA	
		11.2	MANO DE OBRA	
		11.3	REPARACION DE BOMBA INYECTORA	
		11.4	MANO DE OBRA	
		11.5	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BOMBA INYECTORA	
		11.6	MANO DE OBRA	
		11.7	PROVISION Y CAMBIO DE SOLENOIDE DE BOMBA	
		11.8	MANO DE OBRA	
		11.9	PROVISION Y CAMBIO DE PICOS INYECTORES	
		11.10	MANO DE OBRA	
		11.11	LIMPIEZA Y CALIBRACION DE PICOS INYECTORES	
		11.12	MANO DE OBRA	
		11.13	LIMPIEZA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	
		11.14	MANO DE OBRA	
		11.15	PROVISION Y CAMBIO DE MAGUERAS Y CAÑOS DE COM	
		11.16	MANO DE OBRA	
12	Servicio de mantenimiento y reparación de Motor, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009	12.1	PROVISION Y CAMBIO DE RETEN CIGUEÑAL TRASERO	
		12.2	MANO DE OBRA	
		12.3	PROVISION Y CAMBIO DE RULEMAN PILOTO	
		12.4	MANO DE OBRA	
		12.5	PROVISION Y CAMBIO DE RULEMAN DE CORREA	
		12.6	MANO DE OBRA	
		12.7	PROVISION Y CAMBIO DE BULBO DE ACEITE	
		12.8	MANO DE OBRA	

12.9	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE JUNTAS
12.10	MANO DE OBRA
12.11	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE RETENES
12.12	MANO DE OBRA
12.13	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE PISTONES
12.14	MANO DE OBRA
12.15	REPARACION DE TAPA MOTOR
12.16	MANO DE OBRA
12.17	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE CASQUILLOS DE E
12.18	MANO DE OBRA
12.19	PROVISION Y CAMBIO DE CASQUILLO DE BIELA
12.20	MANO DE OBRA
12.21	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE CAMISAS
12.22	MANO DE OBRA
12.23	RECTIFICACION DE VALVULAS
12.24	MANO DE OBRA
12.25	RECTIFICACION DE CIGUEÑAL
12.26	MANO DE OBRA
12.27	ENCAMISAR CILINDRO
12.28	MANO DE OBRA
12.29	PROVISION Y CAMBIO DE BOMBA DE ACEITE
12.30	MANO DE OBRA
12.31	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE MARTILLITOS
12.32	MANO DE OBRA
12.33	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE BUJES DE BIELA
12.34	MANO DE OBRA
12.35	PROVISION Y CAMBIO DE GUIA DE CADENA
12.36	MANO DE OBRA
12.37	PROVISION Y CAMBIO DE CALCE LATERAL
12.38	MANO DE OBRA

12.39	PROVISION Y CAMBIO DE TENSOR DE CADENA
12.40	MANO DE OBRA
12.41	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE ARO
12.42	MANO DE OBRA
12.43	PROVISION Y CAMBIO DE CADENA DE DISTRIBUCION
12.44	MANO DE OBRA
12.45	PROVISION Y CAMBIO DE VALVULAS
12.46	MANO DE OBRA
12.47	PROVISION Y CAMBIO DE BULBO DE TEMPERATURA
12.48	MANO DE OBRA
12.49	RECTIFICACION DE ASIENTOS DE VALVULAS
12.50	MANO DE OBRA
12.51	PROVISION Y CAMBIO DE GUIAS DE VALVULAS
12.52	MANO DE OBRA
12.53	PROVISION Y CAMBIO DE RETEN DE VALVULAS
12.54	MANO DE OBRA
12.55	PROVISION Y CAMBIO DE POLEA CIGUEÑAL
12.56	MANO DE OBRA
12.57	PROVISION Y CAMBIO DE BANCADITAS
12.58	MANO DE OBRA
12.59	PROVISION Y CAMBIO DE REGULADORES DE VALVULA
12.60	MANO DE OBRA
12.61	PROVISION Y CAMBIO DE EJE DE ARBOL DE BIELA
12.62	MANO DE OBRA
12.63	PROVISION Y CAMBIO DE EJE SILENCIOSO
12.64	MANO DE OBRA
12.65	ENCAMISAR BUJES DE EJE SILENCIOSO
12.66	MANO DE OBRA
12.67	PROVISION Y CAMBIO DE RULEMAN TENSOR CHICO
12.68	MANO DE OBRA

		12.69	PROVISION Y CAMBIO DE RULEMAN TENSOR GRANDE
		12.70	MANO DE OBRA
		12.71	PROVISION Y CAMBIO DE CARETA FRENTE MOTOR
		12.72	MANO DE OBRA
		12.73	PROVISION Y CAMBIO DE CUBRE FRENTE MOTOR
		12.74	MANO DE OBRA
		12.75	PROVISION Y CAMBIO DE CARETA O PROTECTOR DE C
		12.76	MANO DE OBRA
		12.77	PROVISION Y CAMBIO DE SOPORTE MOTOR
		12.78	MANO DE OBRA
		12.79	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE VALVULA DE ESCA
		12.80	MANO DE OBRA
		12.81	PROVISION Y CAMBIO DE JUEGO DE VALVULA DE ADMI
		12.82	MANO DE OBRA
		12.83	PRUEBA HIDRAULICA DE TAPA MOTOR
		12.84	MANO DE OBRA
		12.85	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE
		12.86	MANO DE OBRA
		12.87	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE
		12.88	MANO DE OBRA
		12.89	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE
		12.90	MANO DE OBRA
		12.91	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR (15/40)
		12.92	MANO DE OBRA
13	Serv. de mant. y repar. de Sistema de Refrigeración del Motor, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	13.1	REPARACION DE RADIADOR
		13.2	MANO DE OBRA
		13.3	PROVISION Y CAMBIO DE EMBRAGUE DE VENTILADOR
		13.4	MANO DE OBRA
		13.5	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE RADIADOR
		13.6	MANO DE OBRA

		13.7	PROVISION Y CAMBIO DE MANGUERA RADIADOR	
		13.8	MANO DE OBRA	
		13.9	PROVISION Y CAMBIO DE TERMOSTATO	
		13.10	MANO DE OBRA	
		13.11	PROVISION Y CAMBIO DE BOMBA DE AGUA	
		13.12	MANO DE OBRA	
		13.13	PROVISION Y CAMBIO DE RADIADOR	
		13.14	MANO DE OBRA	
14	Serv. de mant. y repar. de Sistema de Aire Acondicionado, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	14.1	PROVISION Y CAMBIO DE EVAPORADOR	
		14.2	MANO DE OBRA	
		14.3	PROVISION Y CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	
		14.4	MANO DE OBRA	
		14.5	PROVISION Y CAMBIO DE VALVULA EXPANSORA	
		14.6	MANO DE OBRA	
		14.7	PROVISION Y CAMBIO DE AIRE ACONDICIONAO	
		14.8	MANO DE OBRA	
		14.9	CARGA DE GAS R-134 CON ACEITE	
		14.10	MANO DE OBRA	
15	Cambio de correa, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	15.1	JUEGO DE CORREAS	
		15.2	MANO DE OBRA	
16	Servicios de Reparación y/o Mantenimiento de Sistema de Inyección, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	16.1	REPARACION DE SISTEMA DE INYECCION	
		16.2	MANO DE OBRA	
		16.3	CALIBRACION DE PICOS INYECTORES ELECTRONICOS	
		16.4	MANO DE OBRA	
		16.5	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE BOMBA INYECTORA EL	
		16.6	MANO DE OBRA	
		16.7	PROVISION Y CAMBIO DE BOMBA ELECTRICA DE COME	
		16.8	MANO DE OBRA	
17	Servicio de alineación y balanceo, MAHINDRA PICK UP AÑO 2009.	17.1	ALINEACION Y PISADA DE DIRECCION	
		17.2	MANO DE OBRA	

		17.3	BALANCEO DE RUEDAS
		17.4	MANO DE OBRA

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- En este apartado, la convocante deberá: Sr. Feliciano Vázquez Peralta, jefe del Dpto. de Transporte de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria.
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Todo vehículo, sea nuevo o usado, requiere de ciertas tareas de mantenimiento rutinario periódico que garanticen su buen funcionamiento en cualquier condición. Por efecto del uso normal, hay componentes que se desgastan y dejan de cumplir su función de manera óptima; y Tomando en cuenta que la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, DINAVISA, cuenta con un parque automotor de 3 vehículos utilitarios tipo camioneta doble cabina, 1 vehículo tipo mini bus, y no cuenta con talleres propios ni los insumos y repuestos originales para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios en los vehículos institucionales con la finalidad de los mismos se encuentren en buen estado para brindar el servicio traslado a los funcionarios de la institución, es necesario la contratación de este servicio. De la regularidad y prolijidad con las que estas tareas se realicen dependerá, en gran medida, la tranquilidad de los usuarios de los vehículos, y así disminuir la posibilidad de sufrir un desperfecto inesperado, teniendo en cuenta que en los mismos se realizan traslado de Funcionarios en el área metropolitana y el interior del País evitando así al mínimo que los vehículos queden varados en cualquier momento y lugar.
- Justificar la planificación. Este llamado se trata de un procedimiento periódico, teniendo en cuenta el Servicio de Mantenimiento y Reparación de los Vehículos de la Institución.
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas solicitadas han sido elaboradas según las necesidades de mantenimiento y reparación presentada por el Dpto. de Transporte.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

Lote	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA ISUZU D-MAX AÑO 2010 Y 2020 Y DE LA MINI BUS HYUNDAI H1 AÑO 2009	1	Mes	DINAVISA Manuel Domínguez N°344, entre Iturbe y Caballero	10 días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de servicio por parte del proveedor
2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA MAHINDRA MAHINDRA PICK UP AÑO 2009, Chasis: MA1TZ4BKLA204441, R.A.S.P. N° C-0007292. CHAPA N° BEE941.	1	Mes	DINAVISA Manuel Domínguez N°344, entre Iturbe y Caballero	10 días hábiles contados a partir de la recepción de la Orden de servicio por parte del proveedor

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica



Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe técnico	Acta de recepción.	Desde la firma del contrato por 24 meses.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta

tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Interpretación

#### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

#### 3. Limitación de Dispensas:

- a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
- b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

### Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

### Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

### Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

### Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
  - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
  - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
  1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
  2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
  3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
  4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
  5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
  6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago se realizará con créditos presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2022.

El saldo correspondiente se encuentra sujeto a la aprobación del Presupuesto General de la Nación de los Ejercicios Fiscales 2023 y 2024.

El pago se solicitará por Nota, a ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores de la Dirección de Administración y Finanzas, donde se procederá en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Factura, Acta de Recepción, Orden de Servicio Original, Certificado de cumplimiento tributario, fotocopia de la Resolución de Adjudicación, fotocopia del contrato vigente y adenda si las hubiere.

A los efectos de este contrato en aplicación del Art. 41, De la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas se retendrá el 0,5% sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$PR = PO (0,2 + 0,80 * S)$$
$$So$$

Donde:

PR= Precio Reajustado

Po= Precio Básico de la Oferta a ser Reajustado

S= Salario Mínimo Mensual, establecida por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.



# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

