

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Agencia Financiera de Desarrollo (AFD)
Agencia Financiera de Desarrollo

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, DE
OFICINA Y AUDIOVISUALES**
(versión 3)

ID de Licitación:

425773



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

18/08/2023

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	425773	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Equipos Informáticos, de Oficina y Audiovisuales
Convocante:	Agencia Financiera de Desarrollo (AFD)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Agencia Financiera de Desarrollo	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	14/08/2023 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Herib Campos Cervera N°886 casi Aviadores del Chaco, Edificio Australia - 3er. Piso	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/08/2023 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Herib Campos Cervera N°886 casi Aviadores del Chaco, Edificio Australia - 3er. Piso	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/08/2023 10:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Diana Martinez	Cargo:	Encargada de Despacho de la UOC
Teléfono:	606-020	Correo Electrónico:	uoc@afd.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 17 de agosto de 2023.-

Señores:

..

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD) tiene el agrado de dirigirse a Usted/es, a fin de remitirle la presente **ADENDA N° 2** que se anexa al **Pliego de Bases y Condiciones** del llamado a **Licitación Pública Nacional** para la **Adquisición de Equipos Informáticos, de Oficina y Audiovisuales**, con ID N° 425.773, comunicando **modificaciones a los datos mencionados más abajo**, sin alterar las demás condiciones del PBC, y **los datos concernientes a la fecha y hora del tope de recepción de ofertas, como así también la fecha y hora del acto de apertura de sobres** consignados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), conforme a las disposiciones de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y sus modificatorias, su Decreto Reglamentario y demás Resoluciones pertinentes.

- **Suministros requeridos - especificaciones técnicas**

ÍTEM N°4. NOTEBOOKS ALTA GAMA

SEGÚN Plantilla: Notebook Tipo 1 - Avanzada - Versión: 4 y modificación de las Especificaciones Técnicas aprobadas por LA MITIC según Dictamen MITIC de Modificación de las EETT estándares de equipos informáticos.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la licitación

- Visita al sitio de ejecución del contrato

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/425773-adquisicion-equipos-informaticos-oficina-audiovisuales-1/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

Sí, pero en caso de ser requerido, deberán ser acompañados de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. **Los Catálogos de imágenes y especificaciones del equipo ofertado del fabricante, además el oferente deberá indicar claramente el LINK a la página web del fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado.**

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: hasta el 11 de agosto de 2023.

Hora: **de 11:00 a 12:00 y de 14:00 a 15:00 horas.**

Procedimiento: Visita Técnica.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: área de Tecnología de la Información.

Participación Obligatoria: No.

Visita Técnica - ítem N°5. TV para Monitoreo

Visita Técnica - Ítem 6. Aire Acondicionado de Precisión

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

ÍTEM N°1, N°3, N°5, N°6, N°7 y N°8- El oferente deberá estar autorizado por el fabricante, representante o el distribuidor para el Paraguay de la marca ofertada para presentar la oferta.

ÍTEM N°2 - El oferente deberá ser distribuidor autorizado del fabricante del bien ofertado. Deberá demostrar dicha condición presentando documentación debidamente firmada por el fabricante, la misma deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta.

Para los equipos que pudieran ser ofertados distintos a la marca de la central telefónica OmniPCX Enterprise Alcatel Lucent, se solicita ser distribuidor autorizado del fabricante del bien ofertado, y deberá demostrar dicha condición presentando documentación debidamente firmada por el fabricante, la misma deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta.

ÍTEM N°4 - Carta de distribución del Representante / Carta de Autorización del Fabricante.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de

instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

todo el periodo de ejecución del contrato, más 30 días posteriores al plazo de terminación.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

- ÍTEM N°1 - Un (1) año de garantía limitada para el hardware con el respaldo del servicio técnico de la marca.
- ÍTEM N°2 - Un (1) año de garantía limitada para el hardware con el respaldo del servicio técnico de la marca..
- ÍTEM N°3 - Mínimo 24 meses.
- ÍTEM N°4 - Mínimo 24 meses.
- ÍTEM N°5 - Tanto la TV para monitoreo como el NUC solicitado deben de tener garantía escrita de al menos 1 (un) año desde la instalación de este en las oficinas de la Agencia Financiera de Desarrollo.
- ÍTEM N°6 - La oferta deberá incluir una garantía de 1(Un) año como mínimo, y la misma deberá incluir reposición de partes.
- ÍTEM N°7 - Mínimo 24 meses.
- ÍTEM N°8 - Garantía de hardware limitada de 1 año.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

mismo tiempo establecido y detallado en las especificaciones técnicas según la descripción y particularidad de cada uno de ellos.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

en un plazo no mayor a 10 días hábiles de haberse notificado al oferente la falla del equipo

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)

- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.
Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para Oferentes cuya obligación tributaria fuera IRACIS GENERAL hasta el 2019 e IRE GENERAL a partir del año 2020:

Deberán presentar fotocopia simple del Balance General de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021 y de la Declaración Jurada formulario 101 y formulario 500 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET.

Asimismo, deberán cumplir los siguientes parámetros:

- a) Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres ejercicios fiscales.
- b) Endeudamiento: pasivo total / activo total.
No deberá ser mayor a 0,80, en promedio, en los tres ejercicios fiscales.
- c) Rentabilidad: $(\text{utilidad neta} / \text{Capital}) \times 100$, o;
 $(\text{utilidad neta} / \text{Patrimonio Neto}) \times 100$, o;
 $(\text{utilidad neta} / \text{Activo Total}) \times 100$.

El promedio en los tres ejercicios fiscales no deberá ser negativo.

Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su Pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Para Oferentes que tributaban IRPC hasta el ejercicio fiscal 2019 e IRE SIMPLE a partir de 2020:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada formulario 106 y formulario 501 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET.

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

- 1. Eficiencia: $(\text{ingreso} / \text{egreso})$.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres ejercicios fiscales.

Para Oferentes que tributaban IRPC hasta el ejercicio fiscal 2019 y IRE RESIMPLE a partir del ejercicio fiscal 2020:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada formulario 106 y formulario 502 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales (2019, 2020 y 2021), presentadas ante la SET.

Deberán presentar con el formulario 502 un resumen de egresos totales correspondiente a los ejercicios fiscales 2020 y 2021, en carácter de Declaración Jurada.

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para los casos de Consorcios, se requerirá que todos los integrantes de este cumplan con la totalidad de lo requerido en la Capacidad Financiera.

Para Oferentes que tributan IRP hasta el ejercicio fiscal 2019 y IRPSP a partir del 2020:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada formulario 104 y 515 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales (2019, 2020 y 2021), presentadas ante la SET.

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para Oferentes que tributan IRP hasta el ejercicio fiscal 2019 y IRP-RGC a partir del 2020:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada formulario 104 y formulario 516 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET.

Deberán presentar con el formulario 516 un resumen de egresos totales correspondientes a los ejercicios fiscales 2020 y 2021, en carácter de Declaración Jurada.

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

1. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para los casos de Consorcios, se requerirá que todos los integrantes de este cumplan con la totalidad de lo requerido en la Capacidad Financiera.

Para Oferentes que tributan IRP hasta el ejercicio fiscal 2019 y IRE GENERAL a partir del 2020:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada formulario 104 y formulario 500 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET.

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

1. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para los casos de Consorcios, se requerirá que todos los integrantes de este cumplan con la totalidad de lo requerido en la Capacidad Financiera.

Para Oferentes que SOLO tributan I.V.A. General:

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada formulario 120 de los 36 meses, de los ejercicios fiscales (2019, 2020 y 2021), presentadas ante la SET.

Además, deberá presentar un Resumen de ingresos y egresos con sus respectivos totales para cada año solicitado.

Asimismo, deberán cumplir el siguiente parámetro:

1. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

Para los casos de Consorcios, se requerirá que todos los integrantes de este cumplan con la totalidad de lo requerido en la Capacidad Financiera.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020 y 2021 para contribuyente de IRACIS e IRE GENERAL, así como Impuesto a la Renta Formulario 101 y 500 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación, correspondientes a los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021
- b. IVA General de los últimos 36 meses, para contribuyentes SÓLO del IVA General
- c. Formulario 106 de los ejercicios fiscales 2019 para contribuyentes del IRPC
- d. Formulario 501 del ejercicio fiscal 2020 y 2021 para contribuyentes del IRE SIMPLE
- e. Formulario 502 del ejercicio fiscal 2020 y 2021 para contribuyentes del IRE RESIMPLE
- f. Resumen de egresos totales correspondiente al ejercicio fiscal 2020 y 2021, en carácter de Declaración Jurada, para contribuyentes del IRE RESIMPLE y IRP - RG
- g. Formulario 104 de los años 2019 para contribuyentes de IRP
- h. Formulario 515 del ejercicio fiscal 2020 y 2021 para contribuyentes de IRPSP
- i. Formulario 516 del ejercicio fiscal 2020 y 2021 para contribuyentes de IRP-RGC
- j. Formulario 500 del ejercicio fiscal 2020 y 2021 para contribuyentes de IRE GENERAL

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Listado de 3 (tres) clientes como mínimo, de Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del territorio nacional, con datos de contacto actualizados, a quienes haya proveído los bienes requeridos, dentro de los 3 (tres) últimos años (2020, 2021 y 2022),

con el objeto de corroborar los antecedentes, experiencia y cumplimientos realizados con anterioridad, a través de llamadas telefónicas. Si la respuesta a la consulta telefónica hecha a las Instituciones Públicas y/o Privadas del listado de clientes presentado sea desfavorable al oferente, se solicitará nota de conformidad de cumplimiento emitido por la institución a la cual prestó servicio. La no presentación de dicho documento será motivo de descalificación de la oferta.

Copia simple de facturas y/o contratos y/u órdenes de servicio, dentro de los 3 (tres) últimos años (2020, 2021 y 2022), en la provisión de los bienes requeridos a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del territorio nacional, a través de las cuales se describa claramente y se acredite la provisión del mismo.

La suma de los montos totales demostrados deberá representar como mínimo el treinta por ciento (30%) del monto máximo ofertado.

Para los casos de Consorcios, se requerirá que un 60% de los contratos presentados correspondan al líder del consorcio y el 40% a los demás integrantes del mismo.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Listado de clientes que avalen la experiencia solicitada.
2. Copia simple de facturas y/o contratos y/u órdenes de servicio que avalen la experiencia solicitada

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

ÍTEM N°1 - Contar con técnicos certificados, o en su defecto, indicar el Centro Autorizado de Servicios en el Paraguay.

ÍTEM N°1- El tipo y marca de producto ofertado deberá tener como mínimo 3 años de ser comercializado en el país demostrable por medio de las documentaciones que lo avalen.

ÍTEM N°2- El oferente debe contar con al menos 1 (un) técnico certificado para el modelo de la central Alcatel Lucent Enterprise.

ÍTEM N°2 - Demostrar que la empresa ofertante tenga en el mercado nacional al menos 5 (cinco) años de estar ofreciendo bienes e implementaciones de igual o mayor envergadura a la solicitada por la AFD en al menos 5 (cinco) implementaciones en los últimos 3 (tres) años, esto comprobable por medio de copias de contratos, facturas, u otro documento legal que avalen dichos trabajos, así como información de contacto de los responsables técnicos de las empresas donde se han realizado los trabajos, a fin de cotejar la información brindada.

ÍTEM N°3 - lo que se detalla a continuación:

a) El oferente debe ser CAS o tener convenio con el CAS de la marca en Paraguay, dicho punto se homologará con documentación del fabricante para con la AFD por medio de nota dirigida a la misma haciendo mención al llamado en cuestión, o en su defecto del CAS nacional para con la convocante.

b) Dos (2) técnicos que posean certificación nivel Profesional/similar de la marca Ofertada.

ÍTEM N°3 - El tipo y marca de producto ofertado deberá tener como mínimo 3 años de ser comercializado en el país demostrable por medio de las documentaciones que lo avalen.

ÍTEM N°4 - lo que se detalla a continuación:

- a) El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país.
- b) Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar.
- c) Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado. No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.

ÍTEM N°5 lo que se detalla a continuación:

- a) Experiencia en la implementación de al menos 1 instalación exitosa de la solución ofertada de igual o mayor envergadura de lo solicitado por la AFD comprobable mediante ordenes de trabajo, contrato, u ordenes de aceptación del cliente.
- b) Catálogos de imágenes y especificaciones del equipo ofertado del fabricante.

ÍTEM N°5- El tipo y marca de producto ofertado deberá tener como mínimo 3 años de ser comercializado en el país demostrable por medio de las documentaciones que lo avalen.

ÍTEM N°6 lo que se detalla a continuación:

- a) Documento que indique la puesta en marcha del sistema para que el mismo sea realizado en óptimas condiciones, de modo a validar la instalación y funcionamiento de los equipos.
- b) El Producto Ofertado deberá contar con certificación de calidad ISO 9001:2015 o Certificación equivalente de Calidad.
- c) 3 (tres) técnicos capacitados en la Provisión, Montaje y Puesta en Funcionamiento del Sistema de Climatización de Precisión de la marca ofertada. Las certificaciones deberán ser del tipo técnicas y/o profesionales en centros de capacitación acreditados de la marca ofertada, no serán aceptadas certificaciones del tipo comercial y/o preventa. Los profesionales deberá ser personal estable de la empresa, con una antigüedad mínima de al menos 12 meses.
- d) El proveedor deberá tener experiencia comprobada y certificada por los clientes, en la provisión e instalación de equipos de climatización de precisión en por los menos 2 (dos) proyectos similares.
- e) El oferente deberá contar con un Profesional que posea certificaciones de organismos internacionales especializadas, como CDCP, ATS o ATD, y deberá presentar el currículum correspondiente y copia del Certificado donde figure su ID verificable con el ente acreditador, deberá ser personal estable y formar parte de la nómina de la empresa oferente acreditando al menos 2 años de antigüedad, además de residir en Paraguay.
- f) El Fabricante de los equipos debe contar con un Centro Autorizado de Servicios (CAS) local en Paraguay y dicho CAS deberá contar con técnicos certificados por el fabricante.

ÍTEM N°7- lo que se detalla a continuación:

- a) El oferente debe ser CAS o tener convenio con el CAS de la marca en Paraguay, dicho punto se homologará con documentación del fabricante para con la AFD por medio de nota dirigida a la misma haciendo mención al llamado en cuestión, o en su defecto del CAS nacional para con la convocante.
- b) El EOL del equipo no debe estar publicado aun, dicha información debe ser corroborada por la carta del fabricante o representante local de la marca a la AFD y demostrable por medio de la web del fabricante.
- c) Dos (2) técnicos que posean certificación nivel Profesional/similar o superior de la marca Ofertada.

ÍTEM N°7- El tipo y marca de producto ofertado deberá tener como mínimo 3 años de ser comercializado en el país demostrable por medio de las documentaciones que lo avalen.

ÍTEM N°8 - Contar con técnicos certificados, o en su defecto, indicar el Centro Autorizado de Servicios en el Paraguay.

ÍTEM N°8 - El tipo y marca de producto ofertado deberá tener como mínimo 3 años de ser comercializado en el país demostrable por medio de las documentaciones que lo avalen.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

ÍTEM N°1 - Certificado de técnicos autorizados y/o documentos que acredite el Centro autorizado.

ÍTEM N°1 - Documentos que avalen su comercialización en el Paraguay.

ÍTEM N°2 - Certificado de un (1) técnico - Alcatel Lucent Enterprise.

ÍTEM N° 2 - Documentos que avalen su comercialización en el Paraguay.

ÍTEM N°3 - lo que se detalla a continuación:

- a) Documento del Fabricante o del CAS Nacional dirigida a la AFD.
- b) Certificados Nivel Profesional o similar de la marca ofertada.

ÍTEM N°3 - Documentos que avalen su comercialización en el Paraguay.

ÍTEM N° 4 lo que se detalla a continuación:

- a) Declaración Jurada de los CAS.
- b) Certificación de calidad.
- c) Catálogos y Especificaciones técnicas.

ÍTEM N°5 lo que se detalla a continuación:

- a) Ordenes de trabajo, contrato, u ordenes de aceptación del cliente.
- b) Catálogos y especificaciones del equipo ofertado.

ÍTEM N°5 - Documentos que avalen su comercialización en el Paraguay.

ÍTEM N°6 - lo que se detalla a continuación:

- a) Documento que indique la puesta en marcha del sistema.
- b) Certificación de calidad.
- c) Certificado de técnicos y documentos que acrediten la estabilidad de los mismos por el tiempo requerido.
- d) Certificación de dos (2) proyectos similares.
- e) Certificaciones de organismos internacionales, currículum, Certificado, documentos que acrediten la estabilidad de los mismos por el tiempo requerido y certificado de vida y residencia en el país.
- f) Constancias de certificados.

ÍTEM N°7 - lo que se detalla a continuación:

- a) Documento del Fabricante o del CAS Nacional dirigida a la AFD.
- b) Carta del fabricante y/o representante local, y url página web del fabricante.
- c) Certificados.

ÍTEM N°7 - Documentos que avalen su comercialización en el Paraguay.

ÍTEM N°8 - Certificado de técnicos autorizados y/o documento que acredite el Centro autorizado.

ÍTEM N°8 - Documentos que avalen su comercialización en el Paraguay.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

1. OBJETO DEL LLAMADO

Adquisición de equipos informáticos, de oficina y audiovisuales para la Agencia Financiera de Desarrollo.

2. CANTIDADES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Monitores para equipos de cómputo, según especificaciones técnicas	35
2	Teléfonos alámbricos, según especificaciones técnicas	10
3	Switches para Proveedores en HA, según especificaciones técnicas	2

4	Notebook Alta Gama, según especificaciones técnicas	19
5	TV para monitoreo, según especificaciones técnicas	1
6	Acondicionador de Aire de Precisión, según especificaciones técnicas	1
7	Dispositivos de seguridad perimetral (Firewall), según especificaciones técnicas	2
8	Tabletas, según especificaciones técnicas.	6
9	Cámara fotográfica profesional con accesorios, según especificaciones técnicas	1
10	Trípode para Celular	1
11	Parlante Activo	1
12	Micrófono Vocal Dinámico Cardioide con cable	2
13	Estabilizador de teléfono extensible para teléfonos	1

3. CARACTERISTICAS

1. El Oferente deberá indicar claramente como los equipos ofertados cumplen con los requerimientos de las especificaciones técnicas exigidas, indicando la marca, modelo, número de parte ofrecidas, no se aceptará por respuesta CUMPLE. **EXIGIDO**.
2. Los bienes ofertados deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos exigidos que se encuentran especificados en las tablas de más abajo.

ÍTEM N° 1. MONITORES PARA EQUIPOS DE COMPUTO

MONITORES PARA EQUIPOS DE COMPUTO		
Especificaciones técnicas	Características	Mínimo Exigido
Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante	EXIGIDO
Tamaño	Mínimamente de 23 pulgadas	EXIGIDO
Modelo	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante	EXIGIDO
Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	EXIGIDO

Origen / Procedencia	Indicar.	EXIGIDO
Cantidad	35	EXIGIDO
Tipo de Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor profesional externo (entiéndase por la capacidad del monitor para adaptarse al espacio en ajuste de altura, con capacidad giratoria, pivotante y basculante) mínimamente de 23 pulgadas y con resolución mínima de 1920x1080. • Base giratoria: +- 45° mínimamente • Pivote: +- 90° mínimamente • Basculante: -5 a +-22° 	EXIGIDO
Conexiones	Debe contar mínimamente con 2 (dos) entradas USB, 1(un) puerto HDMI o 1(un) adaptador DP a HDMI	EXIGIDO
Tratamiento de pantalla	Antirreflejo	EXIGIDO
Tipo de Pantalla	IPS con retroiluminación LED	EXIGIDO
Relación de Aspecto	16:9	EXIGIDO
Fuente de alimentación	220-240 V de fábrica	EXIGIDO
Tipo de fuente	Interna	EXIGIDO
Garantía	Un (1) año de garantía limitada para el hardware con el respaldo del servicio técnico de la marca.	EXIGIDO
Respaldo técnico	Soporte de atención de Hardware, mano de obra y repuestos originales incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al Oferente y viceversa a cargo del Oferente dentro del plazo de la garantía. El Oferente deberá estar debidamente autorizado por el fabricante para prestar servicio técnico y contar con técnicos certificados, o en su defecto, indicar el Centro Autorizado de Servicios en el Paraguay, correrá por cuenta del Oferente gestionar los reclamos, traslados de equipo y reparación del equipo durante el periodo de la garantía.	EXIGIDO
Certificación	Energy Star o similar mínimamente	EXIGIDO

ÍTEM N° 2. TELEFONOS ALAMBRICOS

Los bienes ofertados deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos que se encuentran especificados en la tabla de más abajo:

TELÉFONO IP EJECUTIVO			
Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	Ofrecido
Cantidad	10	Exigido	
Descripción	Teléfono IP ejecutivo	Exigido	
Marca	Especificar		
Modelo	Especificar		
Origen	Especificar		
Seguridad	TLS y SRTP como mínimo Protección contra ARP Spoofing como mínimo Protección contra ataques de denegación de servicios (DoS) como mínimo Contar con capacidad para aplicar el estándar 802.1x (MD5/TLS) para autenticación, certificado de cliente, gestión centralizada como mínimo	Exigido	
Adquisición de parámetros de red	DHCP y estático	Exigido	
Calidad de servicio	IEEE 802.1p/Q, TOS, DSCP	Exigido	
IP	Soporte para IPv4 e IPv6	Exigido	
Alimentación	El terminal debe soportar alimentación Power over Ethernet (PoE) IEEE 802.3af.	Exigido	

Accesorios	<p>Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teclado alfanumérico • Kit de montaje • Módulo de extensión de 20 teclas • Incluir transformador para el teléfono 	Exigido	
Display (pantalla)	Pantalla de 2,8 pulgadas, 64 x 128, píxeles blanco y negro, retroiluminación en blanco.	Exigido	
Soporte de estándares	802.1x y 802.3az mínimamente	Exigido	
Conectividad	<p>2 puertos RJ-45 Gigabit</p> <p>Conector RJ-9 para auricular / teclado</p> <p>USB-A</p> <p>USB-C</p>	Exigido	
Temperatura de funcionamiento	0 a 45 °C mínimamente	Exigido	
Características de Audio	<p>Teléfono con altavoz full dúplex, cancelación de eco acústico.</p> <p>Banda ancha G722, G711, G729ab</p>	Exigido	
Redes y comunicación	<p>IP NOE</p> <p>Acceso total a todas las características de comunicación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidor OmniPCX Enterprise Communication • OXO Connect y Connect Evolution bajo IP mode Only 	Exigido	
Instalación	La oferta debe incluir la instalación de estos equipos en la AFD	Exigido	

Habilitaciones	<p>El teléfono debe ser de la misma marca que la plataforma de comunicaciones para el correcto funcionamiento de estos terminales. La central telefónica es una OmniPCX Enterprise Alcatel Lucent, o en su defecto los teléfonos ofertados deben ser homologados y aprobados por la Marca Alcatel Lucent vía documentación oficial de la Marca (Alcatel) a la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD), donde manifieste que los teléfonos ofertados podrán acceder y funcionar con todas las características/funcionalidades de la central telefónica más arriba comentada, así como contar con garantía de fábrica (de los teléfonos homologados y aprobados según lo solicitado líneas arriba) para configuraciones, soporte técnico 24x7, recambio de equipos y mantenimiento de estos hasta el EoS (End of Support) que no debe ser inferior a 5 años de la presentación de la oferta.</p> <p>Para la instalación, configuración y mantenimiento de los teléfonos ofertados distintos a la marca de la central telefónica, se solicita que El oferente cuente con al menos 1 (un) técnico certificado para el modelo de la central Alcatel Lucent Enterprise, esto a fin de evitar inconvenientes con la central, los dispositivos ya configurados / a configurar, es decir a contar con profesionales con experiencia a fin de evitar interrupciones en las comunicaciones de la AFD.</p>	Exigido	
-----------------------	---	----------------	--

ÍTEM N° 3. SWITCHES DE ACCESO PARA PROVEEDORES

Los bienes ofertados deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos que se encuentran especificados en la tabla de más abajo:

SWITCHES PARA PROVEEDORES				
Características	Requerimientos técnicos mínimos	Exigido	Cumple/No Cumple	Detalles técnicos del equipo ofertado
Requerimientos mínimos generales				
Cantidad	2 (Dos)	SI		
Marca	Especificar	SI		
Modelo	Especificar	SI		
Procedencia	Especificar	SI		

Enlace web del fabricante	Especificar	SI		
Formato	Rackeable 1U	SI		
Especificaciones técnicas				
Arquitectura	Switch de Acceso apilable no modular Enterprise class administrable para pequeñas medianas empresas, puertos fijos para interconexión de usuarios.	SI		
	Deberá poder ser administrador vía CLI y vía Web GUI simple	SI		
Cantidad de puertos	24 puertos GE RJ45 mínimamente	SI		
	4 puertos GE SFP mínimamente con al menos 2 (dos) módulos SFP 1G compatible, homologado y operativo por fabrica para el producto ofertado	SI		
Puertos Administrativos	1 puerto 10/100 mínimamente	SI		
Puerto de Consola	1 puerto serial RJ 45 mínimamente	SI		
DRAM	512MB mínimamente	SI		
Flash memory	128MB mínimamente	SI		
Performance	Capacidad de switching de 50Gbps mínimamente	SI		
	Capacidad de reenvío de paquetes de 70Mpps mínimamente	SI		
MAC addresses	Soporte para 16.000 entradas MAC mínimamente	SI		
Seguridad	Soporte para 802.1x, ACL, SSH, SNMP v3, STP BPDU Guard, IGMP, HTTP/HTTPS mínimamente	SI		
QoS	IEEE 802.1p Based Priority Queuing	SI		

	IP TOS/DSCP Based Priority Queuing	SI		
Entradas de Rutas (IPv4/IPv6)	64/32 mínimamente	SI		
Unicast/Multicast	Unicast/Multicast balance de tráfico sobre el puerto troncalizado (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac mínimamente)	SI		
Instancias STP	10 (diez) mínimamente	SI		
VLAN IDs	Soporte para 4.000 mínimamente	SI		
Estándares	Con estos estándares mínimamente: IEEE 802.1D MAC Bridging/STP IEEE 802.1p Based Priority Queuing IEEE 802.1Q VLAN Tagging IEEE 802.1s IEEE802.1w IEEE 802.1X IEEE 802.1ab IEEE 802.3x Flow Control and Back-pressure IEEE 802.3 10Base-T IEEE 802.3u 100Base-TX IEEE 802.3ab 1000Base-T IEEE 802.3z 1000Base-SX/LX SNMP v1, v2c, v3	SI		
Cumplimiento RFC	Con estos RFC mínimamente: RFC 768 - UDP RFC 791 - IP RFC 792 - ICMP RFC 793-TCP RFC 826-ARP RFC 854 - Telnet RFC 1112 - Multidifusión IP e IGMP RFC 1157 - SNMP v1 RFC 1166 - Direcciones IP RFC 1256 - Detección de enrutadores ICMP RFC 1305 - NTP RFC 1901 - SNMP v2C RFC 1902-1907 - SNMP v2 RFC 1981 - Unidad máxima de transmisión (MTU) Path Discovery IPv6	SI		
MTBF	80.000 horas mínimamente	SI		
alimentación	Fuente de poder fija interna redundante, voltaje 100 a 240V AC	SI		

Seguridad y Cumplimiento	FCC, CE, RoHS2 mínimamente	SI		
Soporte del Fabricante	Se deberá incluir el soporte correspondiente para todos los equipos ofertados y estos deben ser cubiertos en su totalidad por el oferente incluyendo, soporte de atención, repuestos, actualizaciones de firmware, recambio de equipo sin costo para la AFD en caso de averías y que las mismas no puedan ser subsanadas, mano de obra por un periodo de 36 meses, la reposición de partes deberá ser del tipo 24x7. Todos los repuestos deben ser originales, de la misma marca que el repuesto a ser cambiado, de igual o mejores prestaciones según soporte el equipo con homologación del fabricante. El oferente debe ser CAS o tener convenio con el CAS de la marca en Paraguay, dicho punto se homologará con documentación del fabricante para con la AFD por medio de nota dirigida a la misma haciendo mención al llamado en cuestión, o en su defecto del CAS nacional para con la convocante	SI		
Fabricación	Todos los equipos deben de ser nuevos, de fabricación reciente y encontrarse en comercialización, se deberá incluir autorización emitida por el fabricante o representante local de la marca.	SI		
Certificaciones	Se deberá contar con personal técnico capacitado en la solución ofertada y que formen parte del staff del oferente por lo que se requiere 2 técnicos que posean certificación nivel Professional/similar de la marca Ofertada	SI		
Responsabilidad	Queda bajo la responsabilidad del oferente el montaje y correcta puesta en marcha de los equipos ofertados con las configuraciones según lo solicitado por la entidad AFD.	SI		

ÍTEM N°4 NOTEBOOKS ALTA GAMA

SEGÚN Plantilla: Notebook Tipo 1 - Avanzada - Versión: 4 y modificación de las Especificaciones Técnicas aprobadas por LA MITIC según Dictamen MITIC de Modificación de las EETT estándares de equipos informáticos.

ÍTEM N° 5. TV para monitoreo

Los bienes ofertados deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos que se encuentran especificados en la tabla de más abajo:

TV PARA MONITOREO				
Características	Requerimientos técnicos mínimos	Exigido	Cumple/No Cumple	Detalles técnicos del equipo ofertado
Requerimientos mínimos generales				
Cantidad	1	SI		
Marca	Especificar	SI		
Modelo	Especificar	SI		
Procedencia	Especificar	SI		
Enlace web del fabricante	Especificar	SI		
Especificaciones técnicas				
Tasa de actualización	90Hz mínimamente	SI		
Tamaño	85" mínimamente, 90" como máximo	SI		
Resolución	3.840 x 2.160 mínimamente	SI		
Procesador	Soporte mínimo 4K	SI		
PQI	3500 mínimamente	SI		
Aspect Ratio	16:9	SI		
Angulo de visión	Angulo de visión amplia	SI		

Tipo	LED	SI		
Curved TV	NO	SI		
Salida de sonido (RMS)	20W mínimamente	SI		
Tecnología de TV	Smart TV	SI		
Bluetooth	SI, Bluetooth 5.0 mínimamente	SI		
LAN inalámbrica incorporada	802.11 a/b/g/n/ac mínimamente	SI		
Ethernet (LAN)	10/100/1000 full dúplex Integrada	SI		
HDMI	2 (dos) puertos mínimamente	SI		
USB	1 (un) puerto mínimamente	SI		
Conectividad inalámbrica	DLNA / Miracast o similar mínimamente para transmisiones inalámbricas desde Notebook, Tabletas, Celulares hacia la TV de Monitoreo	SI		
Fuente de alimentación	AC 100-240V 50/60HZ	SI		
Fecha de lanzamiento	Año 2.020 mínimamente	SI		
Accesorios				

Soporte para techo	<p>El producto ofertado debe estar acompañado de 1 (un) soporte para ser instalado por el cielorraso (techo) del área de TI de la AFD, dicho soporte deberá ser de acero/aluminio y contar con el estándar de montaje VESA compatible con el bien ofertado.</p> <p>Se indica además que el bien ofertado estaría de modo suspendido en el aire por medio dicho soporte.</p>	SI		
NUC	<p>El Oferente deberá proveer para el funcionamiento de la solución 1 (UN) NUC con las siguientes características como mínimo:</p> <p>1 Procesador de 10 núcleos con cantidad de subprocesos 10 con cache 16 MB como mínimo y velocidad máxima de Procesador a 4,70 GHZ, 16 GB de RAM, 512 GB SSD (M.2, PCIe, etc.) con WINDOWS 11 Profesional para Gobierno a nombre de la AFD, Wifi 5 mínimamente, con teclado y mouse inalámbricos.</p> <p>Conectividad adicional y puertos:</p> <p>Frontal: 2 USB 3.2 mínimamente</p> <p>Posterior: 1 USB 3.2 mínimamente, 2 HDMI, 1 x LAN GE mínimamente, conexión de adaptador AC.</p> <p>Adicionalmente a lo solicitado líneas arriba, el NUC debe estar montado en su propio soporte compatible para dicho dispositivo.</p>	SI		
Garantía Escrita	<p>Tanto la TV para monitoreo como el NUC solicitado deben de tener garantía escrita de al menos 1 (un) año desde la instalación de este en las oficinas de la Agencia Financiera de Desarrollo.</p> <p>Así mismo La marca debe contar con servicio técnico autorizado en el país.</p>	SI		

Instalación, soporte y experiencia	<p>El Oferente deberá incluir en su oferta, los cables requeridos para interconexión de la TV de monitoreo y conectividad al NUC.</p> <p>Se debe presentar una nota de autorización del fabricante o del representante para Paraguay para la comercialización y soporte de la solución ofertada.</p> <p>El Oferente deberá contar con experiencia en la implementación de al menos 1 instalación exitosa de la solución ofertada de igual o mayor envergadura de lo solicitado por la AFD comprobable mediante ordenes de trabajo, contrato, u ordenes de aceptación del cliente.</p>	SI		
Catálogos de los equipos y link del fabricante	<p>Catálogos de imágenes y especificaciones del equipo ofertado del fabricante en idioma de origen, pero los mismos deberán estar traducidos al Castellano por un traductor matriculado, además el oferente deberá indicar claramente el LINK a la página web del fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado</p>	SI		

ÍTEM N°6. Acondicionador de Aire de Precisión

Los bienes ofertados deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos que se encuentran especificados en la tabla de más abajo:

AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION					
Características	Requerimientos mínimos	técnicos	Exigido	Cumple/No Cumple	Detalles técnicos del equipo ofertado

Requerimientos mínimos generales

Marca y Modelo	Especificar Marca y Modelo.	SI
Origen	Especificar Origen.	SI
Cantidad	1 (una) unidad.	SI
Componentes del Sistema	El sistema deberá componerse de una unidad condensadora y una unidad evaporadora.	SI
Unidad Evaporadora	El evaporador deberá permitir su montaje en el interior de la sala técnica de la convocante.	SI
Unidad Condensadora	El condensador deberá permitir su montaje al aire libre o bajo techo en la azotea del edificio donde funciona actualmente la AFD.	SI
Sistema de control	Deberá estar basado en microprocesador montado, cableado y conectorizado de fábrica. No se aceptarán microprocesadores montados fuera de fábrica o en el lugar de instalación.	SI

Generalidades

El sistema ofertado debe de cumplir mínimamente las generalidades expuestas	Los equipos deberán ser del tipo de precisión con control de temperatura y humedad. No se aceptarán sistema de Aire acondicionado de confort o de semi precisión.	SI
--	---	----

El sistema deberá monitorear automáticamente las siguientes condiciones mínimamente:

SI

- Etapas de enfriamiento.
- Recalentamiento.
- Humidificación.
- Deshumidificación.
- Filtración del espacio acondicionado.

El sistema deberá ser construido con la más alta calidad en ingeniería y fabricación.

El oferente deberá presentar con su oferta un documento que indique la puesta en marcha del sistema para que el mismo sea realizado en óptimas condiciones, de modo a validar la instalación y funcionamiento de los equipos.

SI

El sistema será instalado sobre piso técnico elevado y configurado para la descarga del aire que deberá ser por la parte frontal de la unidad directamente al pasillo Frio y el retorno por la parte superior, para garantizar una distribución más equitativa de aire y lograr el rendimiento óptimo en el intercambio de calor. El accesorio para descarga de flujo de aire deberá ser del fabricante.

SI

El sistema será del tipo de expansión directa de condensación por aire con un circuito de refrigeración simple, también serán aceptados equipos con circuito de refrigeración doble.

SI

El sistema ofertado deberá estar compuesto por las unidades internas y externas.

SI

El oferente deberá prever que las cañerías rígidas de los equipos vayan instaladas por un sistema de sujeción que evite la vibración o curvatura de las cañerías.

SI

Las líneas de descarga y succión deben estar protegidas con un sistema de aislamiento térmico flexible de espuma elastomérica y cintas de aluminio a los efectos de minimizar la pérdida de calor en el trayecto de las cañerías y ofrecer una protección mecánica a las mismas.

SI

Se deberá prever el sistema de alimentación de agua para el sistema de humidificación.

SI

Se deberán prever sistemas de filtros de agua para garantizar la pureza del agua que accede al Sistema de Acondicionamiento Ambiental de Precisión.

SI

Especificaciones técnicas

Dimensiones de la Unidad Interior

Dimensiones máximas de la unidad interior (en mm): Altura $\leq 2.000 \times$ Profundidad $\leq 500 \times$ Ancho ≤ 1.200 .

SI

Capacidad de enfriamiento total

≥ 18 Kw mínimamente.

SI

Capacidad de enfriamiento sensible

≥ 17 Kw mínimamente.

SI

Temperatura de retorno interior de Dry Bulb

$\leq 24^\circ \text{C}$.

SI

Temperatura de aire exterior Dry Bulb	>= 45° C mínimamente.	SI
Humedad Relativa	40 50% mínimamente.	SI
Caudal de Aire	>= 4500 m3/h mínimamente.	SI
Presión Estática	20 Pa.	SI
Capacidad del Humidificador	>= 3kg/h mínimamente.	SI
Etapas de calefacción	>= 1 mínimamente.	SI
Suministro Eléctrico	400 Vac / 3Ph + N/50 Hz.	SI
Filtros de aire	EU4 o equivalente.	SI
Temperatura ambiente externa de operación	>= 45° C mínimamente.	SI
Estructura de la unidad interior	Bastidor y piezas interiores de carpintería realizadas con estructura en perfiles de chapa de acero galvanizado en caliente sometidos a acabado superficial de alisado y aluminizado.	SI
	Perfiles acoplados por medio de remaches estructurales que realizan un conjunto robusto que puede soportar condiciones extremas de transporte y manipulación.	SI

	Las unidades deberán estar equipadas con paneles internos que eviten el paso del flujo de aire por los compartimientos del equipo.	SI
	Los paneles frontales estarán unidos al marco del equipo mediante tornillos rápidos para fácil desmontaje de estos durante labores de mantenimiento.	SI
Los paneles de la unidad interior deberán garantizar	La impermeabilidad, inclusive sin paneles exteriores, permitiendo a la unidad el funcionamiento con las puertas abiertas.	SI
	Posibilidad de revisión de los componentes interiores sin interferir con el funcionamiento de la unidad y sobre todo deberá permitir el manteniendo en funcionamiento. Para los efectos de mantenimiento, la puerta o protección frontal del equipo deberá ser completamente desmontable.	SI
	La disminución del nivel de ruido transmitido a través de los paneles	SI
Serpentín evaporador	El diseño deberá asegurar la máxima área de exposición al ambiente, permitiendo la obtención de un SHR (Sensible Heat Ratio) alto con baja velocidad de paso de aire.	SI
	El diseño deberá asegurar que las gotas de condensación caigan fuera de la bandeja de drenaje, sumado al intercambio de calor más eficiente durante los procesos de enfriamiento y de deshumidificación.	SI

	El diseño deberá asegurar un intercambio de calor más eficiente durante los procesos de enfriamiento y de deshumidificación.	SI
	Deberá estar montado por encima de los ventiladores.	SI
	Deberá estar construido con tubos de cobre expandidos mecánicamente sobre aletas de aluminio, dotados de tratamiento hidrófilo para disminuir la tensión superficial entre el agua y la superficie, favoreciendo la condensación por película evitando el riesgo de arrastre de gotas, producto de la conversión del vapor.	SI
	Deberá contar con bandeja de drenaje en acero inoxidable.	SI
Filtros de aire de retorno	Las unidades deben contar con filtros de alta eficiencia EU4 o equivalente, para ser montados sobre marco metálico según ASHRAE Standard 52.2.	SI
	El diseño de las Unidades deberá permitir el montaje o desmontaje del filtro de la Unidad interna por la parte frontal del equipo.	SI
Interruptores	De presión diferencial de flujo bajo de aire	SI
	De presión diferencial de filtro sucio	SI

Ventiladores	Deberán ser centrífugos, de alabeos curvados hacia atrás, construido en aluminio, de bajo momento de inercia de característica silenciosa, lubricados y dinámicamente balanceados en fábrica, deberá contar mínimamente con 2 (dos) ventiladores para garantizar al menos el 50 % del total del flujo de aires.	SI
	El motor eléctrico deberá ser de conmutación electrónica (EC) directamente acoplado con grado de protección IP54 mínimamente, con posibilidad de ajuste de la velocidad por medio de señal 0-10V enviada por el controlador integrado.	SI
	El rotor del ventilador deberá ser estático y dinámicamente balanceado en fábrica, con cojinetes sellados y de lubricación permanente	SI
	El montaje del ventilador se efectuará sobre soporte con el objetivo de amortiguar las vibraciones a la estructura del equipo.	SI
	La velocidad del ventilador deberá ser ajustable para mantener el flujo de aire deseado al variar la presión estática necesaria para la instalación hidráulica.	SI
Sistema humidificador	El humidificador será del tipo electrodos sumergidos, de alto rendimiento, con una capacidad ≥ 3 Kg/h.	SI
	Deberá ser montado (entubado y cableado) en fábrica, con cilindro desechable y circuito de control de estado sólido automático.	SI

Deberá ser controlado por el microprocesador de la unidad y se proveerá información de estado y operación a través de la interfaz con el usuario y deberá estar dotado de un cilindro de vapor y un distribuidor de vapor, cuya instalación deberá ser realizada inmediatamente aguas abajo de la batería de enfriamiento, además deberá contar con válvulas de entrada y salida de agua con el objetivo de contar con mediciones de niveles máximos y mínimos.

SI

Calefactores eléctricos

El calentamiento eléctrico será por etapas y deberá contar con resistencias eléctricas de alta eficiencia con aletas de aluminio para mantener una baja densidad de potencia sobre las superficies, limitando el sobrecalentamiento de los elementos con el objetivo de aumentar la duración de estos, ya que gracias a la baja temperatura superficial de las resistencias se consigue limitar el efecto de ionización del aire.

SI

El sistema de calentamiento deberá desempeñar doble función:

SI

1 - Calentamiento del aire para llegar al régimen del set-point;
2 - Post-calentamiento durante la fase de deshumidificación para llevar la temperatura del aire al set-point,

La potencia de calentamiento instalada debe mantener la temperatura en bulbo seco de la sala durante la deshumidificación

SI

	El sistema deberá estar dotado de termostato de seguridad, con reajuste manual y disparo de alarma en caso de sobrecalentamiento.	SI
Circuito eléctrico	El Panel eléctrico deberá dar cumplimiento a las recomendaciones establecidas en las normas 2006/95/CE y 2004/108/CE que determina lo siguiente: a) Alojamiento en compartimiento aislado de la circulación de aire, incluyendo el transformador de poder del circuito de control. b) Interruptor termo magnético y contactores.	SI
Compresores	Deberán ser hermético tipo scroll con protección térmica incorporada y pies anti vibraciones, caracterizado por elevado C.O.P (Coefficient of Performance) y por lo tanto de elevada eficiencia energética.	SI

Deberán satisfacer SI
mínimamente las siguientes
características:

- Bajo nivel de emisión sonora.
- Bajo nivel de vibraciones (como consecuencia del montaje sobre soportes amortiguados).
- Elevado MTBF (Mean Time Between Failures).
- Baja corriente de arranque.
- Protección térmica incorporada.
- Montaje en el interior de alojamiento térmico dedicado, con separación del flujo de aire para realizar una fácil supervisión durante el funcionamiento del acondicionador, sin necesidad de interrumpir el funcionamiento del equipo.
- Apto para trabajar con refrigerante R410A según el Reglamento Europeo 2037/2000.

Circuito de refrigeración El circuito refrigerante SI
deberá cumplir con las
recomendaciones de la
norma PED 97/23/CE que
establece lo siguiente:

- Receptor de líquido refrigerante.
- Filtro deshidratador.
- Visor de refrigerante.
- Válvula de expansión electrónica.
- Presostatos de alta presión con rearme manual.
- Presostatos de baja presión

Sistema de control	El sistema de control debe ser manejado por medio de microprocesador. Utilizando lógica de control automático PID. Desde allí se tendrá control absoluto del equipo para el análisis de averías y alarmas, así como para el ajuste de Sensores, puntos de operación, operación de los dip switch, etc.	SI
	El tablero de control del microprocesador deberá estar alojado dentro de un panel eléctrico aislado del flujo de aire de la unidad	SI
	El tablero de control del microprocesador deberá estar alojado dentro de un panel eléctrico aislado del flujo de aire de la unidad	SI
	Deberá contar con interfaz alfanumérica con el usuario. El tablero de control del microprocesador deberá contener la configuración y los programas almacenados, de todos los parámetros de operación, que estarán visibles para el usuario a través de la interfaz, que estará protegida por contraseña	SI
	Características de la interfaz con el usuario: <ul style="list-style-type: none"> • 1 (un) panel LCD 132 × 64 pixeles, como mínimo, con luz trasera y timbre. • 6 (seis) teclas con luz trasera para desplazamiento en la pantalla que permita modificación de los parámetros. • Deberá contar con interfaz multilenguaje e incluir el español. 	SI

La interfaz con el usuario deberá, mínimamente, permitir la modificación de los siguientes parámetros ajustables:

SI

- Temperatura máxima.
- Temperatura mínima.
- Humedad relativa mínima (únicamente con sensor de humedad opcional).
- Humedad relativa máxima (únicamente con sensor de humedad opcional).
- Medidor de horas.
- Control de temperatura y humedad en base a límites ajustables.
- Alarmas locales o a través de interfaces remotas.
- Grabado de alarmas y almacenaje de al menos 100 eventos recientes.
- Reinicio automático al retornar la corriente.
- Apagado y encendido remoto.
- Contraseñas de acceso independientes para configuración y servicio.

Habilidad para comunicarse con un sistema de supervisión por medio de una salida Ethernet en BACNet IP, SNMP, Modbus IP, y TCP/IP simultáneamente.

SI

Fecha y hora configurables.

SI

Cálculo de horas de operación y ciclos de start up de los principales componentes.

SI

Habilidad para determinar el estado de todos los componentes de la unidad.

SI

Habilidad para visualizar todos los valores registrados por los sensores conectados al tablero de control.	SI
Gestión de red local de hasta 10 unidades.	SI
Habilidad para rotar una o dos unidades en stand by.	SI
Habilidad de set back basado en la temperatura promedio.	SI
Función de Manual Override que permite control manual de los principales componentes sin necesidad de excluir su control remoto.	SI
El microprocesador deberá ser capaz de gestionar una red local (LAN) de al menos 10 unidades permitiendo como mínimo 2 (dos) de las unidades ser de stand-by.	SI
Configuración y ajustes de fecha y hora, además deberá incluir una placa que mantiene y exhibe la fecha, hora y día de la semana	OPCIONAL

Para facilitar el mantenimiento, o para casos de emergencia, los siguientes componentes individuales podrán activarse de forma manual o independiente al proceso de control:

- Ventilador de la unidad.
- Compresores.
- Función de deshumidificación (cuando aplique)
- Primera etapa de calentamiento eléctrico (cuando aplique).
- Segunda etapa de calentamiento eléctrico (cuando aplique).
- Activación 0/1 de la salida analógica de DX (Y0/Y1Ramp).
- Los dispositivos de protección que se encuentren activos durante la operación manual.

Eventos y Alarmas El microprocesador deberá poder almacenar no menos de 100 eventos en su memoria. SI

Los equipos deben estar conectados a la Red TCP/IP y emitir alertas en casos de:

Desconexión de la Red Eléctrica,
 Reconexión a la red eléctrica,
 Pérdida de comunicación de la red TCP/IP,
 Inconvenientes con baja o alta Presión de Succión o Descarga,
 Temperatura de insuflamiento superior a la configurada (según a los requerimientos de la convocante),
 Temperatura de retorno superior a la configurada (según a los requerimientos de la convocante)
 Rotación de los equipos.

Condensador Remoto enfriado por aire	Deberán contar con ventiladores axiales, con bajo número de revoluciones no canalizables, adecuadas para la instalación al aire libre, en posición horizontal con flujo de aire vertical o en posición vertical con flujo de aire horizontal.	SI
	Deberá poder trabajar como mínimo a 45°C de temperatura exterior.	SI
	Deberán estar compuesto por circuitos de refrigeración doble o simple. La unidad externa debe tener la posibilidad de instalarse de forma vertical u horizontal.	SI
	La instalación eléctrica deberá contar con interruptor seccionador IP65, colocado en un lado de las unidades.	SI
	Estarán dotados de control de la presión de condensación en cada circuito. Para los modelos bi-circuito será estándar el control modulante de la velocidad de los ventiladores y se deberá dar prioridad al circuito en el que la presión es mayor.	SI
	Los ventiladores axiales deberán estar equilibrados estática y dinámicamente sobre dos superficies, con aspas realizadas en presofusión de aluminio.	SI
	La carpintería metálica deberá ser realizada con estructura auto portante de aluminio gofrado con una elevada resistencia a la corrosión.	SI

		Los motores ventiladores deberán contar con rejillas de seguridad.	SI
		La condensadora será de amplia superficie frontal para una distribución adecuada del aire y estará realizada con tubos de cobre expandidos mecánicamente sobre aletas de aluminio.	SI
		Las conexiones frigoríficas deben ser para soldarse y por comodidad se deberán ubicar en un lado de la unidad.	SI
		Las unidades externas deben soportar temperaturas de ambiente externo no menores a 45° C, para ello se solicita que cuente con mínimamente 2 (dos) ventiladores, para garantizar la correcta operación y mínimamente el 50 % del funcionamiento.	SI
		Se deberá prever la instalación de protecciones de asimetría (rotación de fase, falta de fase, frecuencia), acorde a las normas ANSI-BICSI 002 / ISO-IEC 24762	SI
Tablero de Energía		<p>Se debe proveer un tablero de alimentación para el Sistema de Refrigeración que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada principal para los Equipamientos. • Llave termo magnética para las Unidades Internas. • Llave termo magnética para las unidades externas. • Sistema de Temporizadores para alimentación de los equipamientos luego de una perdida de energía de la ANDE (retardo). • Todo el sistema debe estar rotulado. 	SI

- El tablero deberá contar con su diagrama impreso dentro del mismo.
- Las llaves Termo magnéticas, contactores y componentes del tablero deberán ser de marcas reconocidas en el mercado, la convocante se reserva el derecho de rechazar el tablero en caso de que la calidad no sea la esperada por la misma.
- El cableado eléctrico hasta las unidades internas y externas deberá ser parte de la oferta.
- Además, se debe prever la alimentación y el control por medio de un sistema PLC (control lógico programable), para los dos aires tipo Split con que cuenta actualmente el DC, los mismos quedaran como backup.
- El PLC deberá controlar el encendido de los equipos de backup por medio de un sensor que en todo momento debe medir la temperatura de la sala, esta temperatura se debe poder visualizar desde la tapa del tablero sin necesidad de abrir, y en caso de necesidad debe encender los equipos por medio de contactores.
- El tablero debe contar con selectoras (una por cada equipo) para el encendido manual de ambos Split en caso de necesidad, con las posiciones ON-AUTOMATICO- OFF.
- No se aceptarán soluciones de automatización por medio de termostatos analógicos y temporizadores.

Garantías Soporte	/	La oferta deberá incluir soporte técnico por parte del oferente en modalidad onsite 24x7, por un periodo mínimo de 12 meses, ante cualquier funcionamiento anormal del bien ofertado.	SI
		El Producto Ofertado deberá contar con certificación de calidad ISO 9001:2015 o Certificación equivalente de Calidad.	SI
		Disponer un mínimo de 3 (tres) técnicos capacitados en la Provisión, Montaje y Puesta en Funcionamiento del Sistema de Climatización de Precisión de la marca ofertad. Las certificaciones deberán ser del tipo técnicas y/o profesionales en centros de capacitación acreditados de la marca ofertada, no serán aceptadas certificaciones del tipo comercial y/o preventa. Los profesionales deberá ser personal estable de la empresa, con una antigüedad mínima de al menos 12 meses	SI
		Todos estos puntos son requerimientos mínimos y no sé aceptarán ofertas que no cumplan con las mismas. Esto a los efectos de garantizar la calidad y compatibilidad de los dispositivos solicitados; así como los servicios de postventa (servicio técnico con mano de obra certificada por el fabricante; piezas originales; laboratorios autorizados por el fabricante).	SI
		La oferta deberá incluir una garantía de 1(Un) año como mínimo, y la misma deberá incluir reposición de partes.	SI

**Experiencia
del Proveedor**

- El proveedor deberá tener experiencia comprobada y certificada por los clientes, en la provisión e instalación de equipos de climatización de precisión en por los menos 2 (dos) proyectos similares.
- El oferente deberá contar con un Profesional que posea certificaciones de organismos internacionales especializadas, como CDCP, ATS o ATD.
- Se deberá adjuntar el currículo correspondiente y copia del Certificado donde figure su ID verificable con el ente acreditador.
- El profesional deberá ser personal estable y formar parte de la nómina de la empresa oferente acreditando al menos 2 años de antigüedad, además de residir en Paraguay.
- El Fabricante de los equipos debe contar con un Centro Autorizado de Servicios (CAS) local en Paraguay y dicho CAS deberá contar con técnicos certificados por el fabricante que estarán responsables de la instalación y puesta en marcha de los equipos, así como los mantenimientos durante el periodo de Garantía.
- Se exigirá la presentación de la constancia dichos certificados.

SI

Fabricación

Todos los equipos deben ser nuevos, de fabricación reciente, encontrarse en comercialización. Deberá ser presentada carta o documento que acredite este ítem.

SI

ÍTEM N° 7 - Dispositivos de seguridad perimetral (Firewall)

Los bienes ofertados deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos que se encuentran especificados en la tabla de más abajo:

FIREWALL DE BORDE EN HA				
Características	Requerimientos técnicos mínimos	Exigido	Cumple/No Cumple	Detalles técnicos del equipo ofertado
Requerimientos mínimos generales				
Cantidad	2 (Dos)	SI		
Marca	Especificar	SI		
Modelo	Especificar	SI		
Procedencia	Especificar	SI		
Enlace web del fabricante	Especificar	SI		
Formato	Rackeable 1U	SI		
Kit de Rackeo	Deberá ser incluido en la propuesta del equipo ofertado	SI		
Alimentación	Fuente de poder fija interna redundante, voltaje 100 a 240V AC	SI		
Especificaciones técnicas				
Gestión de políticas	Deberá poder ser administrador vía CLI y vía Web GUI simple mínimamente	SI		

Cantidad de puertos	10 puertos GE RJ45 mínimamente	SI		
	4 Puertos GE SFP o superior, mínimamente con al menos 2 (dos) módulos SFP 1G o superior, compatible, homologado y operativo por fabrica para el producto ofertado	SI		
Puertos Administrativos/HA	1 puerto 10/100/1G mínimamente	SI		
Puerto de Consola	1 puerto mínimamente	SI		
Almacenamiento interno	200GB mínimamente	SI		
Procesador	mínimamente debe ser de 8 núcleos, a una velocidad mínimamente de 2.0Ghz	SI		
Memoria RAM	16 GB mínimamente	SI		
Performance				
Stateful inspection firewall throughput1	mínimamente debe soportar 8 Gbps	SI		
Conexiones simultaneas al firewall	mínimamente debe soportar 2 millones	SI		
Nuevas conexiones por segundos	mínimamente debe soportar 30.000	SI		
IPsec VPN throughput	mínimamente debe soportar 1.5 Gbps	SI		

Maximas conexiones VPN por Peers	mínimamente debe soportar 6.000	SI		
High availability	Active/active and active/standby	SI		
Maximas conexiones por segundo con AVC	mínimamente debe soportar 30K entradas	SI		
TLS	mínimamente debe soportar 700 Mbps	SI		
Gateway-to-Gateway IPsec VPN Tunnels	mínimamente debe soportar 1.000	SI		
Client-to-Gateway IPsec VPN Tunnels	mínimamente debe soportar 8.000	SI		
SSL Inspection Throughput (IPS, avg. HTTPS)	mínimamente debe soportar 4 Gbps	SI		
VLANs	mínimamente debe soportar 4096	SI		
políticas de Firewall	mínimamente debe soportar 5.000 entradas	SI		
URL Filtering - Nros de categorías	mínimamente 80 categorías	SI		
Url Filtering - Nros de URLs categorizadas	mínimamente 200 millones de urls categorizadas	SI		
Visibilidad y control de aplicaciones (AVC)	mínimamente deberá soportar 4000 aplicaciones	SI		
MTBF	80.000 horas mínimamente	SI		

Características de seguridad	Firewall de próxima generación, VPN, IPS/IDS, filtrado de URL y contenido, antivirus, anti-spam, control de aplicaciones, mínimamente	SI		
Monitoreo	Deberá mínimamente tener integración con herramientas SIEM de terceros (Ej. FortiAnalyzer y/o Splunk, herramientas SIEM que utiliza la AFD)	SI		
Seguridad	Soporte para 802.1x, ACL, SSH, SNMP v3, IGMP, HTTP/HTTPS mínimamente	SI		
Seguridad y Cumplimiento	FCC, CE, RoHS2 mínimamente	SI		

<p>Soporte del Fabricante</p>	<p>Se deberá incluir el soporte correspondiente para todos los equipos ofertados y estos deben ser cubiertos en su totalidad por el oferente incluyendo, soporte de atención, repuestos, actualizaciones de firmware, recambio de equipo sin costo para la AFD en caso de averías y que las mismas no puedan ser subsanadas, mano de obra por un periodo de 36 meses, la reposición de partes deberá ser del tipo 24x7. Todos los repuestos deben ser originales, de la misma marca que el repuesto a ser cambiado, de igual o mejores prestaciones según soporte el equipo con homologación del fabricante. El oferente debe ser CAS o tener convenio con el CAS de la marca en Paraguay, dicho punto se homologará con documentación del fabricante para con la AFD por medio de nota dirigida a la misma haciendo mención al llamado en cuestión, o en su defecto del CAS nacional para con la convocante</p>	<p>SI</p>		
--------------------------------------	--	-----------	--	--

Fabricación	Todos los equipos deben de ser nuevos, de fabricación reciente (entiéndase después del año 2019) y encontrarse en comercialización, se deberá incluir autorización emitida por el fabricante o representante local de la marca. El EOL del equipo no debe estar publicado aun, dicha información debe ser corroborada por la carta del fabricante o representante local de la marca a la AFD y demostrable por medio de la web del fabricante	SI		
Certificaciones	Se deberá contar con personal técnico capacitado en la solución ofertada y que formen parte del staff del oferente por lo que se requiere 2 técnicos que posean certificación nivel Professional/similar o superior de la marca Ofertada	SI		
Responsabilidad	Queda bajo la responsabilidad del oferente el montaje y correcta puesta en marcha de los equipos ofertados con las configuraciones según lo solicitado por la entidad AFD.	SI		

ÍTEM N° 8. TABLETAS

El bien ofertado deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos que se encuentran especificados en la tabla de más abajo:

DETALLE	REQUERIMIENTOS MINIMOS EXIGIDOS	Ofrecido
---------	---------------------------------	----------

Descripción	Portátil Touch (tableta)	
Cantidad	6	
Modelo	El oferente deberá indicar la marca, modelo y año de fabricación	
Pantalla	Pantalla de 10.9" como mínimo	
	Resolución: 2300 x 1600 (260 ppp) como mínimo	
	Gestos táctiles: multitoque de 10 puntos	
Tamaño	292 mm x 216 mm x 8,5 mm como máximo	
Almacenamiento	Disco de estado sólido (NVMe /m.2): 128 GB como mínimo	
Memoria	8 GB de RAM LPDDR4x como mínimo	
Procesador	Como mínimo procesador de cuatro núcleos con cantidad de subprocesos 8	
Conexiones	1 puerto USB-C, 1 x nano SIM / eSIM mínimamente	
Colores Aceptados	Negro/Gris/Blanco/Azul	
Cámaras, vídeo y audio	Cámara frontal de 5,0 MP con vídeo full HD 1080p mínimamente	
	Cámara trasera de 8,0 MP con autofocus y vídeo a 1080p Full HD mínimamente	
	Altavoces estéreo de 1,6W como mínimo	
Red inalámbrica	Wi-Fi compatible con 802.11ac mínimamente, Tecnología Bluetooth Wireless 5.0 mínimamente, soporte para LTE o superior con nanoSIM y/o eSIM compatible para Paraguay mínimamente.	
Garantía y Servicio Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Garantía de hardware limitada de 1 año contra fallas de fábrica. • Correrá por cuenta del Oferente gestionar los reclamos, traslados de equipo y reparación del equipo durante el periodo de la garantía, o cambio directo del equipo en caso de que la reparación de este no sea posible. 	

Energía y Batería	Batería con duración superior a 10 horas bajo condiciones normales especificadas por el fabricante mínimamente Batería de litio recargable integrada al dispositivo de fábrica.	
Sensores	Acelerómetro, Giroscopio, Sensor de luz ambiental como mínimo	
Sistemas operativos	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de que la solución ofertada sea propietaria de Microsoft, se solicita que la misma tenga instalada la versión de Windows 11 Pro o superior, actualizado hasta la fecha de entrega de los dispositivos. • En caso de que la solución ofertada sea propietaria de Apple, se solicita que la misma tenga la última versión liberada, compatible y actualizada hasta la fecha de entrega para los dispositivos ofertados. • En caso de que la solución ofertada sea propietaria de Google/Samsung/Xiaomi (lista meramente enunciativa mas no limitativa), se solicita que la misma tenga la última versión liberada, compatible y actualizada hasta la fecha de entrega para los dispositivos de la marca ofertada. <p>Para todos los casos, las licencias deben estar activadas a nombre de la Agencia Financiera de Desarrollo (en caso de que la misma licencia así lo permita)</p>	
Año de Fabricación del equipo	Desde el año 2021 en adelante (comprobable vía documento de la fabrica o pagina web del fabricante del equipo)	
Catálogos	Catálogos de imágenes y especificaciones del equipo ofertado del fabricante en idioma de origen, pero los mismos deberán estar traducidos al Castellano por un traductor matriculado, además el oferente deberá indicar claramente el LINK a la página web del fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado	
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptador de corriente compatible y homologado por el fabricante para la solución ofertada • Puerto para Funda con teclado (en caso de que el dispositivo y el teclado dispongan de puerto de conexión física), lápiz óptico y ratón inalámbrico compatible y homologado por el fabricante de la solución ofertada • Cable USB compatible y homologado por el fabricante para la carga o transferencia de datos para la solución ofertada. 	

ÍTEM N° 9 - (1) una Cámara fotográfica profesional con accesorios

Características:

SENSOR DE IMAGEN: Tipo: CMOS de 22,3 x 14,9 mm; Píxeles efectivos: Aprox. 24,20 megapíxeles; Píxeles totales: Aprox. 25,80 megapíxeles; Filtro de paso bajo: Incorporado/fijo con revestimiento de flúor.

OBJETIVO: Montura del objetivo: EF/EF-S; Longitud focal: Equivalente a 1,6x la longitud focal del objetivo.

ENFOQUE: Tipo: TTL-CT-SIR con un sensor CMOS;

VISOR: Tipo: Pentaprisma; Aumento: Aprox. 100%; Corrección dióptrica: Aprox. 22 mm (desde el centro de la lente del ocular); Pantalla de enfoque: Fijo (Pantalla LCD transmisora).

MONITOR LCD: Tipo: Pantalla Táctil TFT Clear View II de 7,7 cm (3,0") con formato 3:2 y ángulo variable, aprox. 1.040.000; Ángulo de visión (horizontal/vertical): Aprox. 170°; Revestimiento: Antirreflectante, estructura sólida y antisuciedad.

Transmisor de Archivos Inalámbrico; Transmisión Wi-Fi incorporada; Todos los objetivos EF y EF-S; Flash; Interruptor/mando a distancia; Disparador remoto RS-60E3, control a distancia RC-6.

ÍTEM N° 10 - (1) Un Tripode para Celular:

Características:

- Material: aleación de aluminio
- Peso (g) 1640
- Longitud extendida (mm): 1410
- Diámetro máximo del tubo: 24mm
- Diámetro del tubo mínimo: 19mm
- Tipo: Trípode profesional
- Longitud plegada (mm): 450
- Carga máxima: 10 KG
- Uso: cámara Digital
- Paquete: Sí
- Longitud: 3 festival
- Tipo: Trípode + cabezal
- Tipo: domo ptz

ÍTEM N° 11 - 1 (un) Parlante Activo

Características:

- Altavoz activo 12 pulgadas autoamplificado
- Transductores personalizados
- Funciones DSP de la serie DSR
- Afinación FIR-X
- Procesador dinámico multibanda
- Funciones de protección DSP
- Mezclador de dos canales con entradas XLR, TRS y RCA
- Ángulo de montaje de 50°
- Especificaciones:
 - Tipo de altavoz: Altavoz biamplificado
 - Rango de frecuencia: 52Hz - 20kHz
 - Cobertura nominal
 - H: 90°
 - V: 60°
 - Componentes
 - LF: 12" Cone, 2" Voice Coil, Ferrite Magnet
 - HF: 1.4" Diaphragm, 1" Throat Compression Driver, Ferrite Magnet
 - Crossover: 2.1kHz FIR-X Tuning
 - Potencia de salida
 - Dinámica: 1000W (LF: 800W, HF: 200W)
 - Continua: 465W (Lf: 400W, 65W)
 - Nivel de salida máximo: 131dB SPL
 - Conectores
 - Entrada 1: Combo x 1
 - Entrada 2: Combo x 1 + RCA Pin x 2
 - Salida: XLR3-32 x 1
 - Procesadores: D-Contour: FOH/Main, Monitor, Off
 - Disipación de calor: Ventilador de enfriamiento, cuatro velocidades

- **Requerimientos de potencia:** 100V, 100-120V, 220-240V, 110/127/220V (Brasil), 50/60Hz
- **Consumo de potencia:** 74W (1/8 consumo de potencia), 18W (Idle)
- **Material:** Plastic
- **Acabado:** Black
- **Asa:** Side x 2
- **Herraje de montaje:** Parte inferior x 2, Posterior x 1e
- **Pole Socket:** 35mm
- **Peso:** 15,8 kg
- **Dimensiones**
 - **Altura:** 601 mm
 - **Ancho:** 376 mm
 - **Profundidad:** 348 mm

ÍTEM N° 12 - 2 (Dos) Micrófono Vocal Dinámico Cardioide con cable

- **Elemento:** Neodimio Dinámico
- **Patrón Polar:** Cardioide
- **Respuesta en Frecuencia:** 80-12.000 Hz
- **Sensibilidad de Circuito Abierto:** -53 dB (2,2 mV) re 1V a 1 Pa
- **Interruptores:** encendido/apagado
- **Peso:** 337 g (11,9 oz)
- **Cable:** 4,5 m (15') XLR-F-XLR-M
- **Dimensiones:** 184,7 mm (7,27") de largo, 55,6 mm (2,19") de diámetro de la cabeza
- **Conector de Salida:** Integral de 3 pines tipo XLR-M

- **ÍTEM N°13 - 1 (un) Estabilizador Videos y Fotos**
- Estabilizador Videos y Fotos Función Panorámica, Bluetooth, Mayor estabilidad, Función Panorámica, Tiempo de funcionamiento 15 horas, Tiempo de carga 2 horas y Compatible con smartphones

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Marcelo Segovia, Encargado de Tecnología de la Información, de los ÍTEMS N°1 al N°8, y Sandra Servín, Coordinadora de Comunicación y Marketing de los ÍTEMS N°9 al N°13.

Necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Proveer de equipos informáticos, de oficina y audiovisuales a la institución para el buen desempeño de las labores de los funcionarios.

Justificar la planificación: El mismo corresponde a una necesidad temporal para la provisión de equipos informáticos, de oficina y audiovisuales, de modo a ir reemplazando los equipos ya existentes pero con años de uso.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Para la provisión de equipos informáticos, de oficina y audiovisuales nuevos y el reemplazo de tecnología y equipos ya existentes con sus años de uso.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Monitores para equipos de cómputo, según especificaciones técnicas	35	Unidad	Herib Campos Cervera N°886 casi Aviadores del Chaco, Edificio Australia, 3er. Piso	60 días corridos desde la emisión de la orden de compra y recepcionada debidamente por el oferente en el correo indicado en el formulario de oferta.
2	Teléfonos alámbricos, según especificaciones técnicas	10	Unidad		
3	Switches para Proveedores en HA, según especificaciones técnicas	2	Unidad		
4	Notebook Alta Gama, según especificaciones técnicas	19	Unidad		
5	TV para monitoreo, según especificaciones técnicas	1	Unidad		
6	Acondicionador de Aire de Precisión, según especificaciones técnicas	1	Unidad		
7	Dispositivos de seguridad perimetral (Firewall), según especificaciones técnicas	2	Unidad		
8	Tabletas, según especificaciones técnicas.	6	Unidad		

9	Cámara fotográfica profesional con accesorios	1	Unidad
10	Trípode para Celular	1	Unidad
11	Parlante Activo	1	Unidad
12	Micrófono Vocal Dinámico Cardioide con cable	2	Unidad
13	Estabilizador de teléfono extensible para teléfonos	1	Unidad

Plan de entrega de los servicios

NO APLICA.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Acta de recepción	Acta de recepción	45 días corridos contados a partir de la recepción de la orden de compra.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los

documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none">• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
<ul style="list-style-type: none">• Original o fotocopia del Consorcio constituido
<ul style="list-style-type: none">• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los bienes adjudicados serán requeridos conforme a la necesidad contra orden de compra, y los pagos serán realizados sin excederse los 60 (sesenta) días posteriores a la entrega de los bienes realizados, atendiendo a la presentación de la factura respectiva, siempre y cuando reúna los requisitos/requerimientos exigidos para el pago, y esta sea aceptada por el área responsable. Para procesar el pago se requerirá del informe del encargado del área responsable, y la factura deberá ser presentada máximo hasta el día 20 del mismo mes, y el Certificado de Cumplimiento Tributario (CCT) y Constancia de Constancia de Cumplimiento con el Seguro Social (IPS) deberán estar vigentes para el momento del pago.

El pago de los bienes será en guaraníes, objeto de la presente Licitación Pública Nacional y se hará con Recursos Institucionales (F.F. 30), del Presupuesto General de la Nación, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2023, asignado a la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD).

Estos pagos se harán con base en los precios que figuran en la Planilla de Precios ofertada, previa entrega y conformidad del área responsable del contrato. De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independiente a estas retenciones impositivas, se aplicará una retención equivalente al 0,5% (cero coma cinco por ciento) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en la Ley N° 7050/2023 QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN VIGENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, la cual modifica en su artículo 278 la tasa fijada en el Artículo 41 de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas.

Otros Documentos requeridos para el pago: Constancia de No Retención de Impuesto (si correspondiere), detalle del número de cuenta corriente y/o caja de ahorro, el banco con el que opera, emitido y firmado por el representante de la empresa adjudicada. Los pagos por transferencias bancarias se realizarán a la cuenta corriente y/o caja de ahorro declarada, y el comprobante de transferencia (mensaje swift de la transferencia) generado por dicho pago constituirá la constancia de liquidación efectiva del pago.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista,

tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se otorgará un anticipo de hasta 20% (veinte por ciento) del valor del contrato, a las MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresas) conforme lo establece la ley N° 7050/2023 en su Artículo 188. El oferente adjudicado deberá demostrar su carácter de MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresas) dentro de los cinco (5) días calendario posterior a la firma del Contrato, así como también, la solicitud de pago de anticipo acompañada de:

a - Garantía de Anticipo, en alguna de las formas establecidas en la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", y de conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 7050/2023 "Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023", en su Artículo N° 188, en su Decreto Reglamentario N° 8759/2023, Artículo N° 353 y en la Circular DNCP N° 02/2023.

b - La factura correspondiente.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$PF = Po \times IPC1 / 100.$$

Dónde:

PF= Precio final

Po= Precio Inicial de la Oferta

IPC1= Sumatoria del aumento del IPC de cada mes posterior al de la apertura de oferta dicha suma debe ser superior al 15% a fin de proceder al ajuste.

IPC= Índice del precio al consumidor emitido por el Banco Central del Paraguay.

La AFD para el cálculo respectivo tomará el IPC mensual emitido por el BCP. El reajuste de precios se dará a solicitud del Proveedor si se cumplen las condiciones establecidas más arriba, y el mismo deberá ser solicitado dentro del mes siguiente en el cual se produjeran las variaciones bajo pena de no poder solicitar transcurrido dicho plazo.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa

establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

