

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal (SENACSA)**  
**Uoc Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y  
OPERACIONAL ESPECIALIZADA DEL  
LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB2A -  
PLURIANUAL**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**430702**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**16/05/2023**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	430702	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERACIONAL ESPECIALIZADA DEL LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB2A - PLURIANUAL
Convocante:	Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal (SENACSA)	Categoría:	7 - Servicios Técnicos
Unidad de Contratación:	Uoc Servicio Nacional de Calidad y Salud Animal	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SISTEMA DE INFORMACION DE CONTRATACIONES PUBLICAS	Fecha Límite de Consultas:	02/06/2023 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	OFICINAS DE LA DOC DEL SENACSA	Fecha de Entrega de Ofertas:	09/06/2023 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINAS DE LA DOC DEL SENACSA	Fecha de Apertura de Ofertas:	09/06/2023 08:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. DAMARIS OCAMPO BYKOV	Cargo:	DIRECTORA DE CONTRATACIONES
Teléfono:	0217290015 int 1088	Correo Electrónico:	docampo@senacsa.gov.py

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

**Fecha:** el día hábil antes de la fecha tope de consultas.

**Lugar:** Laboratorio de Bioseguridad NSB2A - DIGELAB - SENACSA Sede Central

**Hora:** 08:00 a 12:00 horas

**Procedimiento:** realizar la visita al lugar de prestación del servicio a fin de tener conocimiento del sitio y evacuar las dudas que pudieran surgir con respecto a las condiciones y ejecución del contrato.

**Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:** Dra. Leonarda Irala. tel: 729 0015 Interno 1175

**Participación obligatoria:** NO

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.



## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma

y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la

presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - d.2. Firmar el contrato,
  - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

---

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

---

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Se deberá considerar todo el plazo de ejecución del objeto del contrato, más un periodo de 30 días calendarios. Si la ejecución del contrato se extendiere por la razón que fuese, la garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá extenderse por el mismo plazo de ejecución más 30 días calendario, conforme a la Circular DNCP N° 22/2017

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.



---

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

La capacidad financiera será aplicada al oferente, dependiendo del tipo de obligación tributaria al cual esté inscripto ante la SET.

**a. Para Oferentes cuya obligación tributaria fuera IRACIS GENERAL hasta el 2019 e IRE GENERAL a partir del año 2020:**

Deberán cumplir los siguientes parámetros:

1. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres ejercicios fiscales.

2. Endeudamiento: pasivo total / activo total.

No deberá ser mayor a 0,80, en promedio, en los tres ejercicios fiscales.

3. Rentabilidad: (utilidad después de impuesto / Capital) x 100, o;

El promedio en los tres ejercicios fiscales no deberá ser negativo.

*Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su Pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.*

**b. Para Oferentes que tributaban IRPC hasta el ejercicio fiscal 2019 e IRE SIMPLE a partir de 2020:**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

1. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres ejercicios fiscales.

**c. Para Oferentes que tributaban IRPC hasta el ejercicio fiscal 2019 e IRE RESIMPLE a partir del ejercicio fiscal 2020:**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

1. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

**d. Para Oferentes que tributan IRP hasta el ejercicio fiscal 2019 y IRPSP a partir del 2020:**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

1. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

**e. Para Oferentes que tributan IRP hasta el ejercicio fiscal 2019 y IRP-RGC a partir del 2020:**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

1. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

**f. Para Oferentes que tributan IRP hasta el ejercicio fiscal 2019 y IRE GENERAL a partir del 2020:**

Deberán cumplir el siguiente parámetro: 1. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

**g. Para Oferentes que SOLO tributan I.V.A. General:**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**1. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos

## **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera**

a. Copia bien legible del Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020 y 2021 para Contribuyentes de IRACIS e IRE GENERAL, según el formato establecido por la SET.

b. Copia simple bien legible de la Declaración Jurada Formulario 106 y Formulario 501 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET. Para Contribuyentes de IRPC e IRE SIMPLE.

c. Copia simple bien legible de la Declaración Jurada Formulario 106 y Formulario 502 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET. El Formulario 502 con un resumen de egresos totales correspondiente a los ejercicios fiscales 2020 y 2021, en carácter de Declaración Jurada. Para Contribuyentes de IRPC e IRE RESIMPLE.

d. Copia simple bien legible de la Declaración Jurada Formulario 104 y Formulario 515 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET. Para Contribuyentes de IRP e IRPSP.

e. Copia simple bien legible de la Declaración Jurada Formulario 104 y Formulario 516 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET. El Formulario 516 con un resumen de egresos totales correspondiente al ejercicio fiscal 2020 y 2021, en carácter de Declaración Jurada. Para Contribuyentes de IRP e IRP-RGC.

f. Copia simple bien legible de la Declaración Jurada Formulario 104 y Formulario 500 dependiendo del año al cual corresponde la liquidación de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET. Para Contribuyentes de IRP e IRE GENERAL.

g. Copia simple bien legible de la Declaración Jurada Formulario 120 de los 36 meses, de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021, presentadas ante la SET; con un Resumen de ingresos y egresos con sus respectivos totales para cada año solicitado, en carácter de Declaración Jurada. Para Contribuyentes de IVA GENERAL.

## **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Antigüedad de la Empresa de cómo mínimo cinco (5) años, que será comprobada con la presentación de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de

constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar la Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.

2. Cumplimiento de contratos ejecutados y/o facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato, de prestación de servicios de asistencia técnica, operación y/o manejo de instalaciones de laboratorios, dentro de los cinco (5) últimos años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022). Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones que fuesen necesarios para acreditar el volumen en promedio de los 5 (cinco) años, en un monto de 30 % de la oferta, como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas y/o privadas.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copias de estatutos sociales o extractos de los mismos y/o copia de constancia de RUC emitidas por la SET.-

2. Copias de contratos ejecutados y/o facturaciones con sus respectivas recepciones finales y/o certificados de cumplimiento satisfactorio correspondiente a cada factura o contrato, de prestación de servicios de asistencia técnica, operación y/o manejo de instalaciones de laboratorios, dentro de los cinco (5) últimos años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022). Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones que fuesen necesarios para acreditar el volumen en promedio de los 5 (cinco) años, en un monto de 30% de la oferta, como mínimo, los mismos podrán ser de entidades públicas y/o privadas.

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente deberá contar con personal técnico para la ejecución del servicio.
2. El oferente deberá presentar Currículum del personal afectado a la prestación del servicio.
3. Listado de clientes, actualizado, con los datos necesarios, como ser, nombre del responsable de la administración del contrato, número de teléfono, etc., a los efectos de recabar un informe del modo en que ha cumplido su contrato, así como la eficiencia y eficacia que ha tenido durante la duración y ejecución del mismo.
4. El oferente deberá presentar Certificado de chequeo médico general, de los personales que trabajaran e ingresaran al Laboratorio de Bioseguridad NSB2A; con los documentos que demuestren que los mismos cuentan y contarán con Seguro Médico conforme duración del contrato.
5. La empresa oferente deberá contar con los materiales e insumos que emplearan para la prestación del servicio, conforme lo solicitado en las Especificaciones Técnicas.
6. El oferente deberá presentar junto con su oferta el sistema de vigilancia monitoreada o método análogo que la empresa aplicará sobre sus técnicos, de tal manera a asegurar al SENACSA que el trabajo de los mismos es ininterrumpido.
7. Cumplimiento del servicio ofertado con las Especificaciones Técnicas: el servicio ofertado deberá satisfacer los

requerimientos indicados en las especificaciones técnicas Suministros Requeridos.

## **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

1. Listado en carácter de Declaración Jurada del personal técnico con que cuenta el oferente para la ejecución del servicio.
2. Currículum de los personales afectados a la prestación del servicio con los documentos que acrediten la formación y capacitación requerida
3. Listado en carácter de declaración jurada de clientes, actualizado, con los datos necesarios, como ser, nombre del responsable de la administración del contrato, número de teléfono, etc.
4. Certificado de chequeo médico general, de los personales que trabajaran e ingresaran al Laboratorio de Bioseguridad NSB2A; con los documentos que demuestren que los mismos cuentan y contarán con Seguro Médico conforme duración del contrato.
5. Declaración jurada de contar con los materiales e insumos que emplearán para la prestación del servicio conforme lo solicitado en las Especificaciones Técnicas.
6. Plan detallado que describa el sistema de vigilancia monitoreada o método análogo que la empresa aplicará sobre sus técnicos operarios, de tal manera a asegurar al SENACSA que el trabajo de los mismos es ininterrumpido.
7. Declaración jurada de que los Servicios ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas.

## **Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. Constancia de Visita al sitio de ejecución del servicio o declaración jurada de que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.

**Observación: Criterios de evaluación en caso de consorcios:**

En caso de Consorcios, se analizarán en conjunto los siguientes puntos:

- Todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales de Carácter sustancial en su totalidad.
- Todos los integrantes del consorcio deberán cumplir íntegramente los requisitos establecidos en lo que respecta a la Capacidad Financiera.
- En cuanto a la Experiencia y Capacidad Técnica, se deberá Indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### Especificaciones Técnicas

#### 1. OBJETO

Estas especificaciones técnicas establecen las condiciones que debe satisfacer la prestación del servicio objeto de esta Licitación.

#### 2. PREFACIO

La unidad Laboratorial fue construida razonándose la mayor mitigación de riesgo biológico posible para la manipulación de microorganismos patógenos de alto impacto en salud animal, salud pública, político, social, económico y el medio ambiente.

Para lograr ese objetivo, fueron utilizados los más modernos conceptos de Gestión de Riesgos Biológicos en Laboratorios, según las normas nacionales y las recomendaciones internacionales.

Así, con la implementación de las Buenas Prácticas de Laboratorio, capacitación técnica específica de los usuarios internos y externos, serán cumplidos los juicios de bioseguridad de las personas que tendrán acceso a su interior y la seguridad del medio ambiente externo, la garantía de la calidad de los productos en él producidos. Asimismo será garantizada la bioprotección contra los microorganismos de riesgo, y aquellos de interés, como el patrimonio genético nacional.

Con sus ingenierías de altísima tecnología, puede ser utilizado en cualquier momento para las actividades de diagnóstico emergencial para sospechas en salud animal y humana, debiendo ser considerada la dificultad actual de tránsito

internacional de muestras biológicas y la creciente globalización de enfermedades, en especial Zoonóticas, y los riesgos reales de acciones de bioterrorismo y agrobioterrorismo.

El Laboratorio de Bioseguridad NSB2A está orientado a la búsqueda de la seguridad, la eficiencia y la comodidad para el personal, así como con las exigencias de los organismos internacionales. El laboratorio dispone de un espacio suficiente, de forma que su carga de trabajo se pueda realizar sin comprometer la calidad ni la seguridad de todo el personal trabajador.

Está proyectado en un bloque único, conectado al edificio existente a través de un conector. Se desarrolla en dos niveles, la planta baja ocupada por los laboratorios en general y el nivel superior utilizado como piso técnico.

Todos los accesos restringidos a personas autorizadas con claves electrónicas individuales, sea para entrar en la unidad, permitiendo además de trazabilidad de todos los mismos en el tiempo.

Todos los sistemas serán monitoreados 24 horas al día en los 365 días del año por personal altamente capacitado y con la supervisión permanente de los Ingenieros y del Coordinador de Bioseguridad del SENACSA. Cualquier anomalía detectada por los sistemas electrónicos en los parámetros definidos de operación generan alarmas sonoras y visuales en salas y en las pantallas de monitoreo.

Las dos plantas cuentan con salidas de emergencia estratégicamente ubicadas. Todo el edificio cuenta con un circuito cerrado de televisión con seguimiento continuo y grabación en las situaciones de emergencias o cuando los supervisores así lo determinaren. Asimismo, todo el entorno externo del edificio es monitoreado a través de circuito cerrado de televisión. El edificio está protegido por rejas de seguridad y por carteles de alerta sobre restricción de acceso al mismo.

### **3. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO REQUERIDO**

#### **3.1 DESCRIPCION DEL EDIFICIO DE MONITOREO**

##### **LABORATORIO DE SEGURIDAD BIOLOGICA NIVEL 2 (NSB2A) DISEÑADA EN DOS PLANTAS:**

Esta disposición posibilita la separación de los ambientes tratados con presión diferencial y permite no involucrar áreas de uso técnico a las de uso Laboratorial, facilitando las tareas de mantenimiento tanto preventivo y correctivo, sin entorpecer las actividades diarias de los laboratorios.

En el siguiente cuadro se puede visualizar las superficies de cobertura específica del Laboratorio de Bioseguridad NBS2A y las demás áreas necesarias para su correcto funcionamiento:

LABORATORIO DE BIOSEGURIDAD NSB2A	
SUPERFICIE	
PLANTA BAJA	Área/M2
LABORATORIOS: Cult. Celular, Biol. Molecular, Brucelosis, Tuberculosis, Enf. Nerviosas, Virología, Enf. Vesiculares, Salas de Inoculación.	815
CAMARAS DE CONSERVACION, refrigeración y congelamiento.	21
SERVICIOS EN PLANTA BAJA	144
GALERIA EXTERIOR	215
CIRCULACION INTERNA	138

CONECTOR	168
<b>SUB TOTAL PLANTA BAJA</b>	<b>1.501</b>
<b>PLANTA ALTA</b>	Área/M2
SERVICIOS EN PLANTA ALTA, manejadoras de aire, chillers, termocalefones etc.	1.334
<b>SUB TOTAL PLANTA ALTA</b>	<b>1.334</b>
<b>OTROS</b>	Área/M2
Superficie ocupada por los cerramientos exteriores e interiores	319
<b>SUB TOTAL OTROS</b>	<b>319</b>
<b>TOTAL DE SUPERFICIE CONSTRUIDA EN M2</b>	<b>3.154</b>

## Diseño funcional

### Distribución de las áreas del edificio

El proyecto del edificio del laboratorio de bioseguridad 2A, se organiza en las siguientes áreas: Área de acceso, Área de Laboratorios, Área de Servicios, considerando que en cada una de ellas se debe dar cumplimiento a los requisitos exigidos de seguridad, eficacia y funcionalidad, dentro de los rangos de normativas de las buenas prácticas de Laboratorio, y recibiendo cada espacio tratamiento especial considerando la naturaleza de las actividades

#### 1- Área de acceso

- Hall de acceso: este espacio se vincula con los vestuarios del personal, la oficina de control y con la circulación interna de comunicación de todos los laboratorios.
- Oficina de control y sala de rack: contendrán las terminales de todos los sistemas utilizados en el edificio, tales como seguridad electrónica, detección PCI, circuito cerrado de televisión , etc.
- Vestuarios diferenciados: Estos serán utilizados como vestuarios finales de los personales de laboratorio. Los vestuarios existentes serán utilizados como vestuarios primarios.

#### 2- Áreas de laboratorios con sus respectivas dependencias.

##### 2.1- Laboratorio de Biología Molecular

- Área de extracción de Ácidos Nucleídos
- Área de preparación de Master Mix
- Área de mezcla de master mix y ácidos nucleicos
- Área de Amplificación de ácidos nucleicos
- Área de Corrida electroforética

## 2.2- Laboratorio de Cultivo Celular

- Área preparación de medios
- Área de cultivo
- Lavado y Esterilización

## 2.3- Laboratorio de Enfermedades Virales

- Área de diagnóstico de Newcastle e Influenza Aviar
- Área de diagnóstico de Anemia Infecciosa Equina y Leucosis
- Área de control de vacunas
- Área de producción y control de antígenos
- Cuarto oscuro
- Área de diagnóstico de PPC, Síndrome respiratorio y Aujeszky
- Área de Corte histológico e inmunofluorescencia
- Test de Elisa
- Clasificación y Procesamiento de Muestras
- Preparación de Medios
- Lavado y esterilización

## 2.4- Laboratorio de Enfermedades Nerviosas Rabia

- Sala de Extracción y Preparación de muestras
- Sala Control de Vacunas
- Sala de Procesamiento y Microscopia
- Cuarto Oscuro
- Lavado y Esterilización

## 2.4- Laboratorio de Enfermedades Nerviosas Encefalopatías

- Recepción de Muestras
- Sala de diagnóstico, inmuno histoquímica e histopatología.
- Sala de Westernblot
- Cuarto Oscuro

## 2.5- Laboratorio de Enfermedades Vesiculares

- Área de diagnóstico de Fiebre Aftosa
- Área de diagnóstico de enfermedades vesiculares
- Área de control de vacunas
- Sala Estufa a 37°

## 2.6- Laboratorio de Tuberculosis

- Área de producción y control de tuberculina PPD bovina
- Área de diagnóstico bacteriológico y tipificación
- Sala Estufa a 37°

## 2.7- Laboratorio de Brucelosis

- Área de producción y control de antígeno, bacteriología y Control de Vacunas.
- Área de diagnóstico serológico
- Cuarto Oscuro
- Lavado y esterilización

## 2.8- Laboratorio de Bacteriología y Esterilidad

- Preparación de Medios

## 3- Área de Inoculación

- Inoculación de Aves
- Inoculación de Cobayos
- Inoculación de Ratones- dos áreas
- Lavado de cajas de animales
- Vestuario

#### 4- Área de frío

- Cámara Fría 20°
- Cámara Fría con Rango de Temperatura de 4° a 8°- 2 unid.

#### 5- Área de Servicios

- Sala de Procesamiento de Agua Destilada
- Sala de Tratamientos de Efluentes
- Sala de Transformador y Generador
- Sala de Bombas de Agua
- Sala de Unidades Manejadoras de Aire y Extractores
- Área de Chillers
- Sala de UPS
- Varios: provisión de GLP, aire comprimido y nitrógeno líquido.

#### **SISTEMA HVAC (HEATING, VENTILATION AND AIR CONDITIONING CALEFACCION, VENTILACION Y AIRE ACONDICIONADO)**

El Sistema HVAC del laboratorio está dividido en 9 (nueve) diferentes subsistemas que se componen de Unidades de tratamiento de aire, ventiladores centrífugos de extracción, gabinetes de filtrado, dampers de regulación motorizada y de cierre hermético, red de ductos, rejillas y difusores, chillers (enfriadores de agua) y un Sistema informático automatizado para el control, monitoreo, registro y supervisión.

El sistema de extracción y filtrado del aire funcionan en forma conjunta con el sistema de Aire acondicionado, de manera a lograr los diferenciales de presión requeridos, por ello una vez definido el sistema de Aire Acondicionado como un sistema de Volumen de Aire Constante pero con capacidad de corregir la caída de presión debido al nivel de ensuciamiento de los filtros la extracción debe tener la capacidad de acompañar a este para garantizar los diferenciales de presión dentro del Laboratorio.

Este sistema se encuentra diseñado de manera a extraer el aire insuflado de manera a garantizar el direccionamiento del barrido de los flujos de aire y los diferenciales de presión de cada ambiente. Se encuentra constituido por una red de conductos construida en chapa galvanizada incluyendo dampers de regulación mecánica, gabinetes de filtrado tipo FADU Side Cad del tipo Bag in/Bag out, con filtros HEPA H14 de eficiencia del 99,99% en 0,3 micrones.

Todo el sistema está controlado por medio de dos estaciones de trabajo que funcionan de manera independiente y el software instalado en el encargado del comando, control, registro y supervisión. Desde la interface de las estaciones de operación tiene las siguientes posibilidades:

- Control y monitoreo del sistema en tiempo real y entorno gráfico.
- Construcción de gráficos dinámicos.
- Programación horaria de operaciones rutinarias del edificio.
- Recolección y análisis de datos históricos.
- Edición, programación, almacenamiento y carga de bases de datos de puntos a los controladores.
- Funciones de emisión, reconocimiento, y reportes de alarmas y mensajes.
- Exhibición de datos en tiempo real y de registro histórico en formato de gráficos.
- Edición de programas.
- Exportación de datos históricos a programas comerciales.
- Emisión de reportes en forma automática.

#### **VER IMAGENES REFERENCIALES EN DOCUMENTO ADJUNTO**

#### **SISTEMA DESCONTAMINADOR PASS THROUGH DE BIOSEGURIDAD**

Equipos compuestos de dos puertas ínter trabadas herméticas que se utilizan para descontaminar por medio de vaporización o lluvia química materiales que no permitan ser autoclavados, destinados para recepción de muestras o entrada y salida de materiales utilizados dentro del laboratorio de Bioseguridad.

#### **VER IMAGENES REFERENCIALES EN DOCUMENTO ADJUNTO**

#### **AUTOCLAVE DE VAPOR CON GENERADOR DE VAPOR.**

Se disponen 2 (dos) equipos utilizados para la esterilización por vapor de materiales estables al calor, humedad y presión. Se considera el método de primera elección por su rapidez, eficacia, compatibilidad con la mayoría de los materiales (animales, instrumentos, vidriería, equipos, botellas etc.). Cuenta con dos puertas intertrabadas con una cámara de proceso y una doble pared o entre cámaras construidos en acero inoxidable.

Medidas útiles Aproximadas: 60x60x60cm

Volumen útil Aproximado: 216 litros.

Autoclave de frontera. **VER IMAGENES REFERENCIALES EN DOCUMENTO ADJUNTO**

#### **SISTEMA DE AIRE COMPRIMIDO.**

Provee aire comprimido libre de aceite a todo el Laboratorio de Bioseguridad, a fin de asegurar el funcionamiento correcto y eficiente de todo el sistema neumático del Laboratorio.

Compresor de aire. **VER IMAGENES REFERENCIALES EN DOCUMENTO ADJUNTO**

#### **GRUPO ELECTRÓGENO DE EMERGENCIA.**

La importancia de este equipamiento radica, en que es el encargado de proveer energía en forma alternativa a todas las instalaciones del laboratorio. Se cuenta con 2 (dos) grupos de 660 kVA de potencia, uno destinado a las cargas prioritarias (primario) y el otro a cargas comunes (secundario) y que en caso de falla del primero en forma automática el secundario entra a cubrir las cargas prioritarias.

Grupos electrógenos. **VER IMAGENES REFERENCIALES EN DOCUMENTO ADJUNTO**

#### **UPS (UNIDAD DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA).**

La UPS o SAI proporcionan energía eléctrica a equipos denominados cargas críticas que requieren alimentación permanente y de calidad, para estar siempre operativos y sin fallos debido a picos o caídas de tensión. La potencia destinada para las cargas críticas es de 250 kVA distribuido en 10 módulos de 25 kVA cada uno.

#### **VER IMAGENES REFERENCIALES EN DOCUMENTO ADJUNTO**

#### **SISTEMA DE NITRÓGENO LÍQUIDO**

La distribución de nitrógeno líquido al laboratorio se realiza a través de un sistema de tuberías rígidas encamisada al vacío con terminales de conexión flexibles criogénicos para la carga de los termos reservorios ubicados en las salas del Laboratorio. El flujo del Nitrógeno líquido es a través de la cañería interna. La cañería externa tiene una camisa de alto vacío que protege a la cañería interna, cuenta con alineadores de la cañería, y una súper aislación para protegerla del calor exterior.

Este sistema tiene una pérdida por calor extremadamente baja, la cual minimiza al máximo las pérdidas por evaporación.

Todo el sistema está fabricado para una presión máxima de trabajo de 150 psig.

#### **PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE OSMOSIS.**

La osmosis inversa es un proceso en el que el agua se alimenta a una membrana semipermeable. En la superficie de la membrana, el agua se separa de su contenido casi total de minerales disueltos. En este punto del proceso, el agua purificada, al pasar a través de la membrana, se captura y se convierte en agua permeada (también conocida como agua producida) y las aguas de rechazo o concentrado se envían al drenaje.

La planta de osmosis cuenta con un tanque de almacenamiento de 500 litros por el cual se conecta una moto bomba encargado de la recirculación del agua por medio de un loop (circuito).

Planta de tratamiento. **VER IMAGENES REFERENCIALES EN DOCUMENTO ADJUNTO**

### **3.2 DESCRIPCION DEL TRABAJO**

..Servicio de Asistencia Técnica, Operación y Mantenimiento del Laboratorio de Bioseguridad NSB2A:

#### ***A. Las Instalaciones afectadas por el servicio serán las siguientes:***

- *Sistema de Calefacción, Ventilación y Aire acondicionado (HVAC por sus siglas en Ingles), comprende:* Enfriadores de agua, manejadoras de aire, bombas de agua, y sus respectivos tableros de mando y control, cañerías de agua fría, válvulas, filtros, ductos de aire, rejillas de inyección y extracción, extractores y ventiladores con sus respectivos variadores de frecuencia, compuertas para control de flujo de aire (dampers) de frontera, compuertas para control de flujo de aire (dampers) de regulación; filtros HEPA, pre-filtros y cabinas de filtros, equipos de aire tipo Split.
- Equipos de frontera: Autoclaves, Pass-Through.
- Sistema de control de acceso, Circuito cerrado de televisión (CCTV), detección de incendio, telefonía, red de datos.
- Instalaciones eléctricas: Transformador, Grupo generador de emergencia con su tablero de transferencia automática, Sistema UPS, Rectificador y Banco de baterías, Tableros eléctricos e iluminación, Sistema de protección contra descargas atmosféricas.
- Sistema de automatización y monitoreo: software de monitoreo mantenimiento y actualización, revisión de los registros, sensores de presión, temperatura y humedad, tablero de controles, actuadores modulantes de dampers (amortiguadores), válvulas motorizadas.

- *Estructuras edilicias:* paredes, vidrios, puertas, techos interior y exterior.

## **B. Descripción de los Servicios**

### **1. Monitoreo General del funcionamiento del Laboratorio de Bioseguridad NSB2A incluye las instalaciones mencionadas en el punto A).**

El Proveedor contratado deberá confeccionar mensualmente un listado general del estado del equipamiento del laboratorio, acompañado de una lista de componentes, piezas y/o repuestos de reposición de uso frecuente que deban ser cambiados por vencimiento de su vida útil o que deba ser prevista para una eventual reposición de manera urgente, con sus denominaciones, características y precios de mercado en dólares y guaraníes, a efectos del uso por el SENACSA como marco de referencia para las adquisiciones correspondientes.

En esta lista deberán estar incluidos todos los repuestos críticos e indispensables.

### **2. Mantenimiento Preventivo:**

- El mantenimiento preventivo tiene por objeto la preservación de las instalaciones en óptimas condiciones de uso mediante la ejecución de las instrucciones indicadas en los manuales proveídos por los fabricantes.
- De los Manuales de Uso y Mantenimiento se extraerá la Ficha de mantenimiento Preventivo, consistente en las acciones e intervenciones básicas a ser ejecutadas y la frecuencia con la que deben ser realizadas.
- La Ficha de Mantenimiento será llenada durante el proceso de ejecución de los trabajos por los técnicos del Proveedor Adjudicado y verificados por el encargado responsable del SENACSA, asignado para dicho efecto, éste es el responsable de la verificación in situ de los trabajos realizados. La ficha de mantenimiento, firmada, deberá acompañar el informe mensual para su verificación final y aprobación.
- Los mantenimientos preventivos a ser ejecutados por el adjudicatario, se describen a continuación:

#### **d.1 CONTROL Y MONITOREO.**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los siguientes sistemas,*
  - BMS (Building Management System).
  - Sistema de supervisión, control y adquisición de Datos.
  - Control de Acceso.
  - DVR Circuito cerrado de televisión.
  - Software de reportes.
  - Central de control de alarma de incendio.

#### **d.2 SISTEMA DESCONTAMINADOR PASS THROUGH DE BIOSEGURIDAD**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los componentes,*
  - Burletes de sellado hermético.
  - Pulsadores de apertura de puertas.
  - Mangueras de aire comprimido (Perdidas).
  - Accionamientos mecánicos y eléctricos (Switch).
  - Válvulas neumáticas de accionamiento.
  - Bomba de impulsión de descontaminante.
  - Pastillas termoevaporativas y tuberías de recirculación.
  - Autómata programable (PLC). Red de datos.

#### **d.3 AUTOCLAVE DE VAPOR.**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los componentes,*
  - Accionamientos electro-neumáticos.
  - Sistemas de medición (Presión, Vacío, Temperatura).
  - Burletes de sellado activo.
  - Bomba de reposición de agua.
  - Bomba de vacío.
  - Sistema integrado de generación de vapor.
  - Sistemas eléctricos en general.
  - Cañerías y válvulas en general.
  - Autómata programable (PLC). Red de datos.

#### **d.4 SISTEMA DE AIRE COMPRIMIDO**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los componentes,*
  - Sistemas de transmisión mecánico.
  - Filtros de toma y línea.
  - Sistema de secado de aire por ciclo frigorífico.
  - Trampa de agua en línea.
  - Sistema de purga automática.
  - Sistemas eléctricos en general.
  - Cañerías y válvulas en general.

#### **d.5 GRUPO ELECTRÓGENO DE EMERGENCIA**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los componentes,*
  - Filtros de aire, combustible y aceite.
  - Carga de baterías.
  - Bornes de conexión.
  - Módulo de control de fallo de red.
  - Tablero de transferencia automática.
  - Gestión y Almacén de combustible.
  - Sistema de Refrigeración del motor diésel.
  - Motor de combustión interna.
  - Bomba inyectora.
  - Regulador automático de velocidad.
  - Sistemas eléctricos en general.
  - Cañerías y válvulas en general.

#### **d. 6 UPS (UNIDAD DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA)**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los componentes,*
  - Módulo de control.
  - Sistema de transferencia de cargas.
  - Banco de baterías.
  - Sistema de refrigeración.
  - Cuadros de maniobra y conexiones eléctricas.
  - Medición de porcentajes de carga.

#### **d.7 PLANTA DE TRATAMIENTO DE EFLUENTES**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los componentes,*
  - Sistema de dosificado de cloro.
  - Medición de concentración de cloro y PH.

#### **d.8 INSTALACIONES ESPECIALES.**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los componentes,*
  - Sistema de distribución de nitrógeno líquido.
  - Planta de tratamiento de agua de osmosis.

#### **d.9 SISTEMA DE CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (HVAC POR SUS SIGLAS EN INGLES)**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los componentes,*
  - Enfriadores de agua (Chiller).
    - Controlador y módulos de control.
    - Filtros para partículas sólidas.
    - Válvulas de maniobra.
    - Ventiladores de aireación.
    - Compresores.
    - Evaporador, Condensador.
    - Bombas de recirculación de agua helada.
    - Sistemas eléctricos en general.
    - Sensores de presión y temperatura.
    - Tablero eléctrico de circuitos de refrigeración y de sus componentes de protección.
    - Válvula de expansión electrónica.
    - Flow switch y elementos de protección.
    - Cañerías y válvulas en general.



- Tanque de expansión.
- Sistemas eléctricos en general.
- Unidades manejadoras de aire (UTA).
  - Filtros de toma de aire (Prefiltros G4 Filtros bolsa F9).
  - Sistemas de medición de presión y temperatura.
  - Ventiladores de inyección.
  - Sistemas de transmisión mecánica.
  - Sensores de caudal, presión y temperatura
  - Intercambiador de calor. (serpientes).
  - Gabinete de baterías de calefacción (resistencias eléctricas).
  - Sistemas eléctricos en general.
  - Cañerías y válvulas en general.
- Extractores de aire.
  - Ventiladores de extracción.
  - Sistemas de transmisión mecánica.
  - Sistemas eléctricos en general.
- Dampers de frontera (Inyección Extracción)
- Dampers de accionamiento remoto.
- Fin de carrera, indicación de apertura y cierre.
- Sistema neumático de alimentación.
- Rejas de inyección y extracción.
- Controles de flujo de aire.
- Sistemas de medición de presiones y temperaturas ambientales.
- Red de filtración y medición referencial de presión.
- Sistemas eléctricos en general.
- Cañerías y válvulas en general.

#### **d.10 INSTALACIONES GENERALES.**

- *Verificación, diagnóstico y solución de los componentes,*
  - Tableros eléctricos generales y seccionales de protección, mando y control.
  - Tableros de los sistemas de señales débiles,
    - Racks de red de datos.
    - Prevención de incendios.
    - Control de accesos.
    - Circuito cerrado de TV).
  - Equipos de climatización individuales.
  - Sistemas de iluminación general y de emergencia.
  - Señalética de emergencia.

#### **3.3 RECURSOS MATERIALES MINIMOS PARA REALIZAR EL SERVICIO**

La empresa oferente deberá contar con los materiales e insumos que emplearan para la prestación del servicio, para lo cual deberá presentar declaración jurada de contar con como mínimo con las siguientes herramientas:

- Caja de herramientas, 2 Unidades.
- Navaja multiuso de apertura rápida. Navaja de acero SK-2, longitud 7 pulgadas, cuchilla retráctil color naranja. 2 unidades
- Nivel de mano tipo torpedo, magnético, puntas recubiertas de hule contra impactos, Longitud 9 pulgadas 2 unidades
- Pinza de electricista, largo 9 pulgadas, forjada en acero al cromo vanadio, 1000 voltios, recubrimiento satinado color naranja 2 unidades
- Pinza de punta y corte largo 8 pulgadas, forjada en acero al cromo vanadio, 1000 voltios, recubrimiento satinado color naranja 2 unidades
- Pinza de corte diagonal, largo 6 pulgadas, forjada en acero al cromo vanadio, 1000 voltios, recubrimiento satinado color naranja 2 unidades
- Pinza de presión, tipo Mordaza recta y curva mango de vinil aislante y anti derrapante, en material de cromo molibdeno, largo 10 . 2 unidades de cada uno
- Pinza para cables automáticos de precisión, cuchilla de acero Sk5, perilla de ajuste, cortos cables de 1 a 4mm<sup>2</sup>, mango naranja. 2 unidades
- Pinza ponchadora de módulos intercambiables, para instalar conectores RJ-9, RJ-11, RJ-12, RJ-45. Color naranja. 2 unidades

- Juego de llaves de 11 llaves combinadas pulidas, material cromo vanadio, extralargas, milimetradas. 2 unidades
- Juego de 10 llaves allen organizador plástico abatible, fabricadas en acero cromo vanadio, recubrimiento satinado, milimetradas. 2 unidades
- Juego de llaves Torx en L con organizador plástico abatible, fabricadas en acero cromo vanadio, milimetradas. 2 unidades
- Remachadora profesional con 4 boquillas intercambiables, cilindro de acero al carbono, largo 9 pulgadas, color naranja. 2 unidades
- Linterna de baterías con leds, de aluminio, 135 lúmenes, de alta luminosidad, larga vida útil y tamaño compacto. 2 unidades
- Linterna de baterías con leds para cabeza, 40 lúmenes, de alta luminosidad, larga vida útil y tamaño compacto. 2 unidades
- Lima redonda tipo bastardas, largo 8 pulgadas. 2 unidades
- Destornillador Cabinet 1/8x4 mango bicolor. 2 unidades
- Destornillador Plano 3/16x4 mango bicolor. 2 unidades
- Destornillador Plano transparente 1/4x6". 2 unidades
- Destornillador Cruz NO.1 3/16x6". 2 unidades
- Destornillador Cruz NO.0 1/8x4". 2 unidades.
- Destornillador Cruz 1/8x6" mango bicolor. 2 unidades
- Cinta métrica de 5MT. 2 unidades
- Martillo de uña curva 7 OZ pulido. 2 unidades
- Busca polo 80 - 500 V 14 CM. 2 unidades
- Llaves tipo stilson de aluminio, aluminio forjado y mordaza de cromo molibdeno, Apertura 64mm. 1 unidad.
- Llave ajustable francesa 8 pulgadas Cromado con Grip. 2 unidades
- Juego de llaves de tubo de 45 piezas milimétrico material cromo vanadio. 1 unidad.
- Organizador reforzado para tuercas y tornillos de 17 compartimentos, fabricado en polipropileno tipo maletín con tapa. 2 unidades.
- Cautín para soldadura con estaño tipo lápiz de 60W, con 3 picos de repuesto, con soporte para cautín, con limpiador de esponja. Tensión 220V. 1 unidad.
- Estaño para soldadura con núcleo de serina 60/40 para electrónica. 2 rollos.
- Arco profesional para sierra, arco y mango ergonómico inyectado de aluminio. 2 unidades.
- Multímetro digital. 2 unidades.
- Andamio múltiple de aluminio 3.70 Mts c/ plataforma. 1 unidad
- Escalera tipo tijera/telescópica de aluminio 16 peldaños. 3.7mts. 2 unidades.
- Taladro mandril de 10mm. 1 unidad
- Llave de tubo N° 65 milimétrico con brazo palanca y prolongador. 1 Unidad.
- Llaves tipo stilson de aluminio, aluminio forjado y mordaza de cromo molibdeno, Apertura 80 mm. 1 unidad.
- Cámara de infrarrojos compacta con pantalla LCD, cámara de luz visible integrada a toda la imagen de infrarrojos en tiempo real, imagen térmica integral sin diluir con características de visión normal: 1 unidad
- Pinza amperométrica profesional. Con funciones de medición de corriente eléctrica tanto alterna como continua, voltímetro AC/DC, óhmetro multiescala, capacímetro y frecuencímetro. 2 unidades.
- Inflador- Calibrador de presión de aire con manómetro para lectura de presión. 1 unidad
- Radio (WalkieTalkie) con alcance para 10 km, pantalla LCD, baterías recargables, pedestal de carga, resistente al agua IP68 y baterías de reserva. Cantidad 4 unidades.
- Kit Medidor de resistencia de aislamiento de tierra. 1 unidad. Debe incluir,
  - Comprobador de puesta a tierra GEO
  - Manual del usuario.
  - Baterías.
  - Cable USB.
  - Guía de referencia.
  - 2 pinzas.
  - Estuche profesional.
  - 4 picas de puesta a tierra.
  - 3 rollos cable.
- Rotuladora Industrial conectable a PC con pantalla a color, impresión de hasta 30 mm/ segundo, ancho máximo de cinta de hasta 24mm, mecanismo con cortador automático incorporado, memoria integrada, resolución de impresión de 180 dpi, 14 estilos de fuentes, 99 marcos y más de 600 símbolos, identificación con impresión de códigos de barra y códigos QR.
- Balanza digital para refrigeración industrial para 50 Kg.
- Maletín de herramientas para extracción de rodamientos y poleas, de tres brazos articulados de 2 y 4 pulgadas.
- Máquina generadora de humo de 900w, mando a distancia y tanque para un litro de líquido.
- Manguera con alta flexibilidad y de fácil manejo, no se tuerce ni se dobla para una presión máxima de 12 Bar y temperaturas superiores a 50 °C. De tres capas, PVC interno con goma, intermedio de hilo de poliéster trenzado y

externa de PVC con coma, con conectores rápidos. Diámetro ½ Cantidad: 30 metros.

- Manguera con alta flexibilidad y de fácil manejo, no se tuerce ni se dobla para una presión máxima de 12 Bar y temperaturas superiores a 50 °C. De tres capas, PVC interno con goma, intermedio de hilo de poliéster trenzado y externa de PVC con coma, con conectores rápidos. Diámetro ¾ Cantidad: 30 metros.
- Aspiradora portátil con depósito de 600ml, autonomía de 20 minutos con opción para uso con conductor de carga constante. Caudal de aire mínimo de 1000 litros/min.
- Bomba de Vacío 3/4 HP, 220V, 50 Hz, Caudal 6 CFM, conexión entrada ¼ & 3/8 SAE, capacidad de aceite 700 ml. 1 unidad.
- Recuperador de Gas Refrigerante CAT V R-410 A, 220-240 V 50 Hz ½ HP, recovery rate: vapor 0'26 kg/min, Líquido 1'85 kg/min, Push/Pull 6'22 kg/min, presostato de seguridad para alta presión tarado a 38,5 bar, con sistema de protección de sobrellenado OFP, mangueras de conexión. 1 unidad.
- Envases para recuperación de gases refrigerantes, válvulas de gas y líquido y sistema de seguridad, capacidad de 26.1 Lbs. 4 unidad.
- Vacuometro Digital para medición de Vacío con sensor termopar y microcomputador, conector ¼ adaptador hembra, unidades de vacío: Micrones, Torr, mTorr, mmHg, mBar, Pa, rango de precisión 1-100 micrones: +- 1,5 %, 100-1000 +- 3%, fuente de energía 9 V con opción AC/DC. 1 Unidad
- Detector de fugas de gas refrigerante (Halógenos) con sensor de alta sensibilidad, para refrigerantes HFC, CFC, tiempo de respuesta instantánea equipado con indicación alarmante de sonido e indicación luminosa monocromática con 6 niveles de fuga. 1 unidad.
- Manómetro para refrigeración (manifold) con juego de 3 mangueras para R410.
- Multidetector digital 3 en 1, metal férreo y no férreo maderas conductores bajo tensión eléctrica. 1 Unidad.
- Hidrolavadora para lavado a Alta Presión, 130 bar de presión, caudal máxima 420 l/h con todos sus accesorios: manguera de alimentación 1/2 min con filtro, recipiente para detergente, conectores rápidos, manguera de alta presión, pistola de alta presión con bayoneta y lanza con pico regulable. 1 unidad.
- Llave De Estrías de Matraca Para Refrigeración 1/4" x 3/16" x 3/8" x 5/16" pulgadas, 4 bocas cuadradas diseñado para una máxima sujeción en las espigas de cobre de las válvulas de los equipos de refrigeración e hidroneumáticos. 1 Unidad
- Llave Universal De Cadena para filtros de aceite y combustible. 1 Unidad.
- Probador multifunción digital de batería, y conexión a tierra. Función de eliminación de carga. Pantalla LCD. Controlador de testeo con microprocesador sin carga de batería. Sistema de selección de carga y capacidad de la batería. Protección de polaridad inversa. Indica porcentaje de rendimiento. 1 Unidad
- Amoladora Angular de uso profesional para discos de 4 con su disco de corte y de desbaste. 1 Unidad
- Juego de sierra copa. 1 Unidad.
- Calibre de Vernier en acero cromo molibdeno. 8 pulgadas. 1 unidad.
- Compresor de aire portátil monofásico de 2 HP, 120 psi, 50 L. 1 unidad.
- Bomba eléctrica de transferencia de combustible de 12 V para Diesel, extractor de aceite, distancia de transporte vertical de 30 pies. 1 unidad.

#### 4. REQUISITOS RELATIVOS A RECURSOS HUMANOS Y LOGISTICA.

##### 1. COMPOSICIÓN MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO

La firma adjudicada deberá contar como mínimo con 7 (siete) personales para la prestación efectiva del servicio, de los cuales 2 (dos) ingenieros coordinadores y supervisores y 5 (cinco) técnicos, con los siguientes perfiles.

- a. **Coordinadores y Supervisores:** un profesional egresado de la carrera de Ingeniería Electromecánica y otro profesional egresado de la carrera de Ingeniería Eléctrica, ambos con cinco años como mínimo de experiencia en trabajos de planificación, coordinación de actividades de control, supervisión y mantenimiento de Laboratorios de Nivel de Bioseguridad 2A o superior con aplicación de Buenas Prácticas de Laboratorio.

El Coordinador y el Supervisor tendrán a su cargo la coordinación, programación y supervisión de las actividades del equipo de trabajo en todas las actividades referentes al servicio de asistencia Técnica y Operación como así también en los mantenimientos y servicios adicionales específicos contratados por el SENACSA.

También deberán redactar los procedimientos específicos de Ingeniería, manejo y uso de todos los equipos fijos y sistemas del Laboratorio cumpliendo las exigencias de Bioseguridad y Biocontención.

Deberán controlar y consolidar los informes de las diferentes especialidades, para su presentación a la Contratante.

##### 1 (Un) Profesional

Perfil Técnico:

- Profesional Egresado de la carrera de Ingeniería Electromecánica.
- Técnico en Mecánica General.
- Experiencia comprobada de 6 (SEIS) años como mínimo en trabajos similares o superior a lo solicitado.

- Experiencia comprobada en trabajos de mantenimiento industrial.
- Conocimiento certificado de automatización por PLC (Controlador Lógico Programable) e instrucciones avanzadas.
- Experiencia comprobada en manejo de sistemas de HVAC (Calefacción, Ventilación y Aire acondicionado) en laboratorios.
- Conocimiento certificado de operación de equipos de frontera (Autoclave, Cámara de Desinfección de grandes Volúmenes, Pass-Through, Puertas herméticas)
- Conocimiento certificado de Operación y Mantenimiento preventivo-correctivo respecto al funcionamiento del BMS (Building Management System) software y hardware.
- Conocimiento certificado de capacitación en áreas de Biocontención, áreas limpias, instalar, validar y calificar en cuanto a filtración e integridad según normativas
- Experiencia certificada en construcciones o fiscalizaciones de obras civiles e instalación electromecánica de Laboratorios de Bioseguridad Nivel 3 o superior.
- Conocimiento certificado de Norma NP-ISO/IEC 17025:2018. Sistema de Gestión para los Laboratorios de Ensayo y/o Calibración.
- Conocimiento del idioma inglés (leer y escribir).
- Entrenamiento en el proceso de certificación de cabinas de seguridad biológica.

### 1 (Un) Profesional

#### Perfil Técnico:

- Profesional Egresado de la carrera de Ingeniería Eléctrica.
- Técnico en Electrotecnia.
- Experiencia comprobada en trabajos de mantenimiento industrial.
- Experiencia comprobada de 6 (SEIS) años como mínimo en trabajos similares o superior a lo solicitado.
- Conocimiento certificado de automatización por PLC (Controlador Lógico Programable) e instrucciones avanzadas.
- Experiencia comprobada en manejo de sistemas de HVAC (Calefacción, Ventilación y Aire acondicionado) en laboratorios.
- Conocimiento certificado de operación de equipos de frontera (Autoclave, Cámara de Desinfección de grandes Volúmenes, Pass-Through, Puertas herméticas)
- Conocimiento certificado de Operación y Mantenimiento preventivo-correctivo respecto al funcionamiento del BMS (Building Management System) software y hardware.
- Experiencia comprobada en fiscalización de Montaje en obra de Laboratorio Modular de Seguridad Biológica Nivel 2 o superior.
- Experiencia certificada en montaje y puesta en marcha de sistemas de Laboratorios con nivel de Bioseguridad NSB2A o superior.
- Conocimiento del idioma inglés (leer y escribir)
- Entrenamiento en el proceso de certificación de cabinas de seguridad biológica.

### 5 (Cinco) Técnicos

#### Perfil Técnico:

- Técnico en electricidad o electromecánica.
- Experiencia comprobada de 1 (un) año como mínimo en trabajos de mantenimiento realizados en Laboratorios de Nivel de Bioseguridad 2A o superior con aplicación de Buenas Prácticas de Laboratorio.
- Conocimiento comprobado de manejo de herramientas informáticas (Sistemas Operativos y de Procesamiento de Datos).
- Conocimiento comprobado en instalación de hardware y software.
- Manejo comprobado de sistemas electrónicos de seguridad (control de accesos, CCTV)
- Experiencia comprobada en manejo, lectura e interpretación correcta de variables eléctricas, electrónicas y mecánicas con la ayuda de Instrumentos de Medición.
- Conocimiento comprobado de trabajos de instalación y mantenimiento eléctrico.
- Conocimiento comprobado de verificación de conexionado de motores, elementos de protección y mando.
- Conocimiento en refrigeración y aire acondicionado.

## **2. REQUISITOS RELATIVOS A LA SEGURIDAD DEL PERSONAL**

- El oferente deberá presentar Certificado de chequeo médico general, de los siete personales que trabajaran e ingresaran al Laboratorio de Bioseguridad.
- Los personales que presten servicio en el laboratorio de bioseguridad deberán contar con Seguro Médico durante el periodo de duración del contrato.
- La firma adjudicada deberá proveer a su personal mínimamente las siguientes indumentarias de seguridad:
  - Cascos de Seguridad de polietileno de alta densidad o material que brinde mayor protección.
  - Zapatos de cuero con punta de acero.

- Guantes de seguridad aislante de tensión eléctrica.
- Botas de Goma.
- Guardapolvos y pantalones de laboratorio color distintivo.
- Chaleco porta herramientas.
- Gafas de protección.
- Protectores auditivos tipo copa.
- Pilotín para lluvia.
- Linterna para casco.
- Radios (WalkieTalkie).

## 5 INFORMES.

Mensualmente se elevará un informe (Informe Mensual) sobre condición general de las Instalaciones además de describir las acciones realizadas y las que deberán ser hechas para garantizar su buen funcionamiento.

En casos de que surjan fallas que por sus características no sean consideradas ordinarias, interrupciones en el servicio o cualquier otro inconveniente que lo justifique, se podrán elaborar Informes Adicionales sobre las dificultades específicas presentadas.

El informe mensual será el documento exigido para realizar los pagos mensuales al Proveedor contratado.

## 6. PLAZOS.

**El periodo de contratación será de 24 (veinte y cuatro) meses.**

Durante este plazo el Proveedor adjudicado deberá asegurar asistencia continua y constante al Laboratorio de Bioseguridad del SENACSA, para lo que deberá presentar un Plan de trabajo detallando horarios y tareas generales a ser desarrolladas.

## 7. DEL HORARIO LABORAL.

El oferente deberá presentar un cronograma estableciendo los horarios a ser cubiertos por los técnicos, teniendo en cuenta que deberán hacerlo durante las 24 horas del día, los 365 días del año.

Una vez firmado el contrato, entre el SENACSA y el OFERENTE, este último, deberá presentar por mesa de entrada de la Dirección General de Laboratorios en forma mensual su cronograma de actividades para el mes entrante, estableciendo en él; horario y nombres de los técnicos que prestarán el servicio dentro del Laboratorio de Bioseguridad.

- **Método de Control por parte de la Empresa Contratada a sus técnicos operarios del Laboratorio de Bioseguridad NSB2A:**

El oferente deberá presentar junto con su oferta el sistema de vigilancia monitoreada o método análogo que la empresa aplicará sobre sus técnicos, de tal manera a asegurar al SENACSA que el trabajo de los mismos es ininterrumpido.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

### **1.1- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer:**

Garantizar los parámetros mínimos de funcionamiento requeridos para la Seguridad Biológica en las instalaciones del laboratorio de Bioseguridad NSB2A

### **1.2- Justificar la planificación:**

El llamado a licitación solicitado responde a la necesidad de asegurar los recursos para fortalecer los servicios de los laboratorios y garantizar la ejecución de los ensayos laborales.

### **1.3 Justificar las especificaciones técnicas establecidas:**

Que las instalaciones y equipos del laboratorio de Bioseguridad puedan operar de la manera segura, minimizando los riesgos de contaminación tanto para humanos, animales y para el medio ambiente.

Asegurar, fortalecer y garantizar la competitividad de los laboratorios en el diagnóstico para la sanidad animal, a fin de brindar servicios confiables y eficientes, en tiempo y forma, garantizar la calidad e inocuidad de los productos, siguiendo los estándares y requisitos establecidos por los organismos nacionales e internacionales y facilitar la exportación de los productos pecuarios.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA

## **Plan de entrega de los servicios**

El plazo de entrega y cumplimiento del Servicio comenzará a partir de la fecha indicada en la orden de prestación de Servicios.

Lugar de Prestación del Servicio: Laboratorio de Bioseguridad NSB2A Sede Central del SENACSA.

Durante este plazo del contrato, el Proveedor adjudicado deberá asegurar asistencia continua y constante al Laboratorio de Bioseguridad NSB2A del SENACSA, para lo que deberá presentar un Plan de trabajo detallando horarios y tareas generales a ser desarrolladas.

- **Informes:**

Mensualmente se elevará un informe (Informe Mensual) sobre la condición general de las Instalaciones además de describir las acciones realizadas y las que deberán ser hechas para garantizar su buen funcionamiento.

En casos de que surjan fallas que por sus características no sean consideradas ordinarias, interrupciones en el servicio o cualquier otro inconveniente que lo justifique, se podrán elaborar Informes Adicionales sobre las dificultades específicas presentadas.

El informe mensual será el documento exigido para realizar los pagos mensualmente al Proveedor. Dicho documento deberá estar acompañado por la Nota de Recepción del Servicio y deberán estar refrendados por el representante de la Dirección General de Laboratorios del SENACSA.

- **Del Horario Laboral.**

El PROVEEDOR deberá presentar un cronograma estableciendo los horarios a ser cubiertos por los técnicos, teniendo en cuenta que deberán hacerlo durante las 24 horas del día, los 365 días del año.

EL PROVEEDOR deberá presentar por mesa de entrada de la Dirección General de Laboratorios en forma mensual su cronograma de actividades para el mes entrante, estableciendo en él: horario y nombres de los técnicos que prestarán el servicio dentro del Laboratorio de Bioseguridad.

- **Método de Control por parte de la Empresa Contratada a sus técnicos operarios del Laboratorio de Bioseguridad NSB2A:**

El proveedor deberá presentar mensualmente el informe del sistema de vigilancia monitoreada o método análogo que la empresa aplica sobre sus técnicos, que asegure al SENACSA que el trabajo de los mismos fue ininterrumpido.

---

### Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

### Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

### Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

---

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Informe mensual e Informe de recepción de servicio	Informe mensual e Informe de recepción de servicio	En forma mensual.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y

la cantidad de los mismos.

---

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.



## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li></ul>
2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

El pago de los servicios será efectuado en guaraníes por el SENACSA, previa presentación de los documentos mencionados, acompañados del Informe Mensual del Proveedor y el informe de recepción correspondiente los cuales deberán estar refrendados por el representante de la Dirección General de Laboratorio; luego de haberse realizado el servicio a satisfacción de la contratante, de acuerdo a los fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente al ejercicio Fiscal 2023, ajustándose al Plan Financiero.

El presente llamado es de ejecución presupuestaria plurianual, por lo tanto los pagos correspondientes al año 2024 y 2025, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto General de la Nación para dicho ejercicio fiscal.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

---

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El reajuste de precios se realizara conforme con la siguiente fórmula:

$$Pr = Po + Po (Nr - Ne)$$

En donde:

Pr = Precio Reajutable

Po = Precio Inicial o Precio Adjudicado

Nr = Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

Ne = Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entrega establecido en el Pliego de Bases y Condiciones. El PROVEEDOR, solicitará por escrito a la CONVOCANTE el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el

pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.



## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

## 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

## 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Cuando la contratante considere que la entrega de los bienes o servicios realizada con posterioridad al plazo establecido en el Contrato, ya no satisfaga la necesidad en tiempo y forma para los fines que fuera solicitado; la Convocante podrá actuar de conformidad con el Art. 59 inc. a) de la Ley N° 2051/03.-

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la

ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

