

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Municipalidad de Caaguazú
Uoc Caaguazu

Nombre de la Licitación:
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS
(versión 1)



Modalidad:
CE

Publicado el:
24/10/2024

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y Reparación de Maquinarias
Convocante:	Municipalidad de Caaguazú
Unidad de Contratación:	Uoc Caaguazu

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

Mantenimiento y Reparación de Maquinarias

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Periodo de validez de la oferta

Las ofertas deberán mantenerse válidas por: **30 (treinta) días corridos** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Periodo de validez de la garantía de mantenimiento de oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de: **60 (sesenta) días corridos** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas y será del **5% (cinco por ciento)** sobre el monto de la oferta.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Condición de Participación:

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de Sanciones a Proveedores del SICP. Con el

objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.

7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación: Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

El/los oferentes adjudicado deberá considerar los siguientes parámetros en caso de superar los precios referenciales establecidos, al momento de su justificación:

Precio ofertado: Pr+Gt+IVA+G

Pr: Precio real del bien ofertado.

Gt: Gastos de transporte

IVA: Impuestos al Valor Agregado.

G: ganancias unitario por el bien.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de Póliza emitida por una compañía de seguros o Garantía Bancaria

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social ()**

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. ()**

5. Certificado de Cumplimiento Tributario. ()**

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. ()**

7. Declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar -

Sección Formularios (**)

8. Documentos legales. Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC (*)

c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura

Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura

Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)

3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar

los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales.

Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario

que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del

firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el

Capacidad Financiera

Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 2 últimos años 2022 y 2023

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 2 últimos años 2022 y 2023

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los en los 2 últimos años 2022 y 2023, no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 106) de los 2 últimos ejercicios fiscales vencidos al momento de la apertura (2022 y 2023), presentadas ante la SET.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 104) de los ejercicios fiscales (2022 y 2023), presentadas ante la SET.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán presentar fotocopia simple de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los 24 meses, de los ejercicios fiscales (2022 y 2023), presentadas ante la SET.

Además, deberá presentar un Resumen de ingresos y egresos con sus respectivos totales para cada año solicitado.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura
- b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL
- c. IVA General de los últimos 36 meses, para contribuyentes sólo del IVA General
- d. Formulario Renta de los últimos 3 años para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE

Experiencia requerida

Demostrar la experiencia en Mantenimiento y reparación de vehículos y/o maquinarias con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos 2 años 2022-2023

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida
2. Copia de contratos similares con empresas públicas y/o privadas
3. Constancia de RUC emitida por la SET.
4. Patente comercial vigente a la fecha de apertura

Capacidad Técnica

NO APLICA

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
------	----------------------	------------------	----------	--------------------------------	---

Lote N° 1 - Mantenimiento y reparación de Camión volquete Scania 124 - 3 Unidad

1	Reparación de freno con provisión de repuestos	Unidad	12
2	Reparación de circuito hidráulico con provisión de mangueras	Unidad	3
3	Kit de mantenimiento completo	Unidad	15
4	Mano de obra	Unidad	1

Municipalidad de Caaguazú

A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato

Lote N° 2 - Mantenimiento y reparacion de Camion volquete Mercedes Benz - 2 Unidades

1	Reparación completo de chasis y sobre chasis de tumba con provisión de chapas y cilindros hidraulicos	Unidad	1
2	Provisión y colocación bomba hidraulica con toma de fuerza incorporado	Unidad	1
3	Reparación de eje trasero con provisión de repuestos	Unidad	2
4	Provisión y colocación de unidad de ajuste primario con regulador	Unidad	2
5	Juegos de pastillas de frenos	Unidad	6
6	Pulmón de freno de 7 pulgadas	Unidad	6
7	Provisión y colocación unidad de ajuste secundario	Unidad	2
8	Acumulador	Unidad	4
9	Reparación de parte electrica completo con prov. de repuestos	Unidad	2
10	Provisión y colocación de reloj indicador de aire	Unidad	2
11	Reparación de masa trasera con prov. de repuestos	Unidad	3
12	Reparación de freno completo de trukis con provisión de repuestos	Unidad	3
13	kit de mantenimiento completo de motor	Unidad	12
14	Reparación de elasticos trasero y delantero	Unidad	3
15	Reparación de cilindros hidraulicos con provisión de repuestos	Unidad	2
16	Mano de obra	Unidad	1

Municipalidad de Caaguazú

A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato

Lote N° 3 - Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140K

1	Cuchilla	Unidad	2
2	Esquinero	Unidad	2
3	Tuerca	Unidad	38
4	Bulón	Unidad	38
5	Calce	Unidad	1
6	Calce	Unidad	4
7	Trabajo de tornería	Unidad	1

Municipalidad de Caaguazú

A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato

8	Compresor	Unidad	1	Municipalidad de Caaguazú	A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato		
9	Filtro de cabina	Unidad	1				
10	Filtro de AC primario	Unidad	1				
11	Filtro de AC secundario	Unidad	1				
12	Mano de obra	Unidad	1				
Lote N° 4 - Reparación y mantenimiento de mini cargador con barredora							
1	Provisión y colocación cadena de tándem	Unidad	4	Municipalidad de Caaguazú	A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato		
2	kit completo de mantenimientos	Unidad	3				
3	Provisión y colocación de acoples rápido maco y hembra	Unidad	2				
4	Cambio de Bomba hidraulica	Unidad	1				
5	Reparación de circuito hidráulico	Unidad	1				
6	Mano de obra	Unidad	1	Municipalidad de Caaguazú	A los 10 días después de la recepción de la orden de servicios por parte de la empresa adjudicada durante toda la vigencia del contrato		
Lote N° 5 - Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 120G							
1	Cuchilla	Unidad	2				
2	Esquinero	Unidad	2				
3	Tuerca	Unidad	38				
4	Bulón	Unidad	38				
5	Calce	Unidad	1				
6	Calce	Unidad	4				
7	Trabajo de tornería	Unidad	1				
8	Compresor	Unidad	1				
9	Filtro de cabina	Unidad	1				
10	Filtro de AC primario	Unidad	1				
11	Filtro de AC secundario	Unidad	1				
12	Mano de obra	Unidad	1				

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario	Precio Total
Lote N° 1 - Mantenimiento y reparación de Camión volquete Scania 124 - 3 Unidad							

1	73152101-034	Reparación de freno con provisión de repuestos	Unidad	EVENTO	12	0
2	73152101-034	Reparación de circuito hidráulico con provisión de mangueras	Unidad	EVENTO	3	0
3	73152101-034	Kit de mantenimiento completo	Unidad	EVENTO	15	0
4	80111613-9999	Mano de obra	Unidad	Evento	1	0
Total						0

Lote N° 2 - Mantenimiento y reparacion de Camion volquete Mercedes Benz - 2 Unidades

1	73152101-034	Reparación completo de chasis y sobre chasis de tumba con provisión de chapas y cilindros hidraulicos	Unidad	EVENTO	1	0
2	73152101-034	Provisión y colocación bomba hidraulica con toma de fuerza incorporado	Unidad	EVENTO	1	0
3	73152101-034	Reparación de eje trasero con provisión de repuestos	Unidad	EVENTO	2	0
4	73152101-034	Provisión y colocación de unidad de ajuste primario con regulador	Unidad	EVENTO	2	0
5	73152101-034	Juegos de pastillas de frenos	Unidad	EVENTO	6	0
6	73152101-034	Pulmón de freno de 7 pulgadas	Unidad	EVENTO	6	0
7	73152101-034	Provisión y colocación unidad de ajuste secundario	Unidad	EVENTO	2	0
8	73152101-034	Acumulador	Unidad	EVENTO	4	0
9	73152101-034	Reparación de parte electrica completo con prov. de repuestos	Unidad	EVENTO	2	0
10	73152101-034	Provisión y colocación de reloj indicador de aire	Unidad	EVENTO	2	0
11	73152101-034	Reparación de masa trasera con prov. de repuestos	Unidad	EVENTO	3	0
12	73152101-034	Reparación de freno completo de trukis con provisión de repuestos	Unidad	EVENTO	3	0
13	73152101-034	kit de mantenimiento completo de motor	Unidad	EVENTO	12	0
14	73152101-034	Reparación de elasticos trasero y delantero	Unidad	EVENTO	3	0
15	73152101-034	Reparación de cilindros hidraulicos con provisión de repuestos	Unidad	EVENTO	2	0
16	80111613-9999	Mano de obra	Unidad	EVENTO	1	0
Total						0

Lote N° 3 - Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 140K

1	73152101-014	Cuchilla	Unidad	EVENTO	2	0
2	73152101-014	Esquinero	Unidad	EVENTO	2	0
3	73152101-014	Tuerca	Unidad	EVENTO	38	0
4	73152101-014	Bulón	Unidad	EVENTO	38	0
5	73152101-014	Calce	Unidad	EVENTO	1	0
6	73152101-014	Calce	Unidad	EVENTO	4	0

7	73152101-014	Trabajo de tornería	Unidad	EVENTO	1	0	
8	73152101-014	Compresor	Unidad	EVENTO	1	0	
9	73152101-014	Filtro de cabina	Unidad	EVENTO	1	0	
10	73152101-014	Filtro de AC primario	Unidad	EVENTO	1	0	
11	73152101-014	Filtro de AC secundario	Unidad	EVENTO	1	0	
12	80111613-9999	Mano de obra	Unidad	EVENTO	1	0	
						Total	0

Lote N° 4 - Reparación y mantenimiento de mini cargador con barredora

1	73152101-9997	Provisión y colocación cadena de tándem	Unidad	EVENTO	4	0
2	73152101-9997	kit completo de mantenimientos	Unidad	EVENTO	3	0
3	73152101-9997	Provisión y colocación de acoples rápido maco y hembra	Unidad	EVENTO	2	0
4	73152101-9997	Cambio de Bomba hidraulica	Unidad	EVENTO	1	0
5	73152101-9997	Reparación de circuito hidráulico	Unidad	EVENTO	1	0
6	80111613-9999	Mano de obra	Unidad	EVENTO	1	0
					Total	0

Lote N° 5 - Mantenimiento y reparacion de motoniveladora CATERPILLAR 120G

1	73152101-014	Cuchilla	Unidad	EVENTO	2	0
2	73152101-014	Esquinero	Unidad	EVENTO	2	0
3	73152101-014	Tuerca	Unidad	EVENTO	38	0
4	73152101-014	Bulón	Unidad	EVENTO	38	0
5	73152101-014	Calce	Unidad	EVENTO	1	0
6	73152101-014	Calce	Unidad	EVENTO	4	0
7	73152101-014	Trabajo de tornería	Unidad	EVENTO	1	0
8	73152101-014	Compresor	Unidad	EVENTO	1	0
9	73152101-014	Filtro de cabina	Unidad	EVENTO	1	0
10	73152101-014	Filtro de AC primario	Unidad	EVENTO	1	0
11	73152101-014	Filtro de AC secundario	Unidad	EVENTO	1	0
12	80111613-9999	Mano de obra	Unidad	EVENTO	1	0
Total						0

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

El servicio de reparaciones comprende la reparación y/o cambio de piezas de cualquier desperfecto del vehículo, en su planta matriz, así como cualquier otro desperfecto.

PARA LAS REPARACIONES MECÁNICAS SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

La Contratista deberá prestar servicio de grúa para el traslado, en caso de que, por el estado del vehículo así se requiera.

Los repuestos utilizados serán originales de la marca. En caso de no existencia en plaza de repuestos originales de la marca, el Contratista deberá informar a la Municipalidad de Caaguazú y someter a su aprobación los repuestos paralelos a ser utilizados.

Al concluir los trabajos, el Contratista deberá probar el vehículo y someter a la fiscalización de la Municipalidad de Caaguazú para su recepción. Los vehículos deben entregarse lavados y se deben devolver las piezas que fueran reemplazadas.

REQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

El oferente deberá contar con una infraestructura apropiada para el desempeño de las funciones contratadas, dicha infraestructura podrá ser verificada por la Municipalidad de Caaguazú. Durante el periodo de evaluación de las ofertas, in situ; se elaborará un informe al respecto acompañado de toma fotográfica, el cual será anexado a la documentación presentada por cada oferente. Se presentará una DECLARACIÓN JURADA de los siguientes:

Organización de área del taller discriminado en área cubierta y patio, así como el equipamiento con que cuenta, el taller debe contar indefectiblemente con área perimetral mínima cerrada de 400 mts² para la seguridad de las maquinarias en proceso de reparación y localizada a un diámetro no mayor de 35 Km. De la ciudad de Caaguazú, presentando croquis de ubicación y la presentación del plano del taller y el título de propiedad será obligatorio.

De contar con un Taller para las reparaciones de motor, caja y diferencial, el mismo debe contar con sala de ajustes cerrada o aislada de manera a evitar la contaminación del ambiente, y debe contar con las herramientas de precisión para casos efectos como; taquímetros, calibres, micrómetros, reloj comparador para medidas internas/externas, equipos para control carga de alternador, equipos de alineación de luces. (Detallar completo).

El taller debe contar con una rampla para alzar y bajar maquinarias y con un lavadero para máquinas y para lavar piezas.

El taller debe contar con un transportador propio para traslado de máquinas del lugar en donde se encuentra con problemas al taller

También debe contar con vehículos móviles para servicios de auxilios. Herramientas como Mínimo: La misma deberá presentarse mediante DECLARACIONES JURADAS y será verificada in situ por técnicos designados por la Dirección de Bienes y Suministros

1 Elevador para carga pesada (o aparejo con soporte) de capacidad mínima de 3.000 Klg.

1 Torno mecánico mínimo 2.20 entre punto

1 Prensa hidráulica mínima 60 Tn.

1 Soldadura eléctrica normal a electrodo mínima de 380 Amp.

1 Soldadura eléctrica MIX con gas mínima de 380 Amp.

1 Soldadura eléctrica normal de 250 Amp.

1 Soldadura eléctrica TIP de 250 Amp.

1 Soldadura autógena y/o gas con pico de corte y de soldar

1 Soldadura autógena a gas para chapería

1 Compresor de aire como mínimo de 10 HP. 50 PSI-425 Lts.

1 Herramientas para armar diferencial (soporte)

2 Tablero eléctrico de columna mínimo 25 mm.

1 Gato tipo yacaré mínimo 20 Tn.

1 Juego de Herramientas básicas mínimo 2 juegos

1 Perforadora de pie

2 Perforadoras manuales

2 Pulidoras

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Realizar los trabajos solicitados por la Municipalidad de Caaguazú.

Poner a disposición las instalaciones ubicadas en la Ciudad de Caaguazú, así como designar a mecánicos y ayudantes para realizar los servicios.

Proveer el personal necesario, en cantidad y calidad, para garantizar una buena y rápida ejecución de los servicios.

El contratista será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.

Serán de entera responsabilidad de la Contratista todos los daños causados a los vehículos de la Municipalidad de Caaguazú, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para esta Municipalidad.

Proveer todas las piezas y repuestos necesarios, los cuales serán nuevos, originales y deben estar en perfectas condiciones.

Proveer todos los vehículos, equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los servicios, en buenas condiciones de uso y con la documentación legal necesaria.

Garantizar los servicios ejecutados contra defectos de mano de obra o de repuestos o de materiales utilizados por un plazo, no inferior a 60 días a partir de la fecha de recepción del vehículo reparado.

FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

La Municipalidad de Caaguazú fiscalizará los servicios solicitados y una vez ejecutados, los vehículos serán probados para verificar su funcionamiento. Los trabajos terminados y probados satisfactoriamente serán aceptados y el vehículo retirado para su uso normal.

Esta fiscalización no exime al contratista de su responsabilidad respecto a la calidad de los trabajos y por tanto no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos de materiales, piezas, repuestos o de la mano de obra proveídas por el contratista.

Los servicios ejecutados con defectos o fallas serán realizados nuevamente a cuenta y cargo de la Contratista. Si notificado por la Municipalidad de

Caaguazú de la situación señalada precedentemente, no procediera a la reparación en el plazo de 3 (tres) días, la Municipalidad de Caaguazú podrá realizar la reparación por sí o por terceros descontando el valor consecuente de cualquier factura que la Contratista presentare a la Municipalidad

MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS

Los materiales, insumos, repuestos y cualquier otro componente a ser utilizados deberán ser de primera calidad y reunir las condiciones técnicas especificadas por los fabricantes de los vehículos. La institución podrá exigir la sustitución total o parcial de aquellos que no cumplan con los requisitos, sin costo alguno para la Institución. Los repuestos a ser utilizados deberán ser originales de la marca de los fabricantes de los vehículos.

NOTAS DE REMISIÓN

El oferente deberá presentar a la institución para cada caso, las facturas y notas de remisión con el detalle de los trabajos ejecutados, donde se indicarán todos los servicios desarrollados en forma clara y precisa.

CAMBIO DE PIEZAS O REPUESTOS

Para los casos que se presente la necesidad de cambiar pieza o repuestos de un vehículo por algún tipo de falla y/o avería, el contratista procederá al cambio, previa comunicación y aprobación del área técnica de la institución. El contratista presentará a conocimiento de los fiscalizadores de la institución características técnicas, la cantidad a ser utilizada y el vehículo en que será instalado y cualquier otro tipo de información que a criterio de la fiscalía resultare de relevancia. Los repuestos o piezas serán abonados de acuerdo a la cantidad y tipo sustituido según los precios unitarios presentados en la Lista de Precios de la Oferta.

Ante el reporte por parte de la institución de algún tipo de falla o avería que se presente en cualquiera de los vehículos recién mantenidos o reparados, en sus dentro del radio urbano, ocasionando que el mismo quede fuera de servicio, el contratista dispondrá de 2 horas a partir de dicho reporte para presentarse a fin de efectuar un diagnóstico de la situación y ofrecer una solución definitiva en un plazo que a criterio conjunto con la fiscalización, se estime conveniente.

El contratista deberá presentar un informe sobre las causales que motivaron el inconveniente, reseñando la solución aplicada e indicando cualquier sugerencia que fuere pertinente a fin de evitar la repetición de la falla.

Se aclara debidamente que el servicio de mantenimiento correctivo incluye la reparación de cualquier tipo de falla

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

Condiciones de pago

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: 90 días contados a partir de la fecha de la firma del contrato

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Otros requerimientos de la convocante

FORMULARIO N° 1**AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR**

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.].

[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

ID No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[indicar el nombre completo de la Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a las bases y condiciones, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: *[del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 20__ *[fecha de la firma]*

FORMULARIO N° 2**FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS**

[El Oferente podrá utilizar este formulario para garantizar el mantenimiento de la oferta, cuando el procedimiento de menor cuantía sea inferior a 2.000 jornales mínimos, de conformidad a la reglamentación vigente.]

ID.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

Yo, quien suscribe, declaro bajo Fe de Juramento que he presentado oferta en representación de *[nombre o razón social de la firma]* para el procedimiento de contratación con número de ID _____, para el suministro de _____.

Asimismo, dejo constancia que con la presentación de mi oferta he contraído una obligación con *(indicar la Convocante)* por la suma de _____, que pagaré a la misma en los siguientes casos:

- a) Si retiro mi oferta durante el período de validez de la misma;
- b) Si no acepto la corrección aritmética del precio de mi oferta;
- c) Si en mi carácter de adjudicatario no procedo, por causa que me fuera imputable a:

- 1. Firmar el contrato o rechazar la Orden de Compra; o
- 2. Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;
- 3. Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que me sean requeridos por la Convocante para comprobar que no me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 21 de la Ley N° 7021/23 De Suministro Contrataciones Públicas.

d) Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas con mi oferta sean falsas; o

e) Si en mi carácter de adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes, cuando éstas sean requeridas para la firma del

contrato o para emitir la Orden de Compra.

Me obligo a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en las bases de la contratación, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

FORMULARIO N° 3

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

ID No.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

POR LA PRESENTE dejamos constancia que *[nombre del representante la entidad bancaria]* _____ de _____ *[nombre de la entidad bancaria]* _____ con domicilio legal en _____ *[en lo sucesivo denominado el Garante]*, hemos contraído una obligación con _____ *[en lo sucesivo denominado la Convocante]* por la suma de _____, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante, en el marco de la oferta presentada por: *[nombre del oferente]* para la _____ *[indicar la descripción del llamado]*, en caso de que se dé alguna de las siguientes condiciones:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - i. *Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,*
 - ii. *Firmar el contrato; o*
 - iii. *Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato.*
- e. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o
- f. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado por la convocante en las bases y condiciones, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Firma _____

En calidad de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

FORMULARIO N° 4

GARANTÍA DE ANTICIPO

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

ID No.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____
(en lo sucesivo denominado el Proveedor) suministrará a la Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado el Garante), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar a la Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

FORMULARIO N° 5

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

ID No.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

POR CUANTO _____ (en lo sucesivo denominado el Proveedor) se ha obligado, en virtud del Contrato N° _____ de fecha _____ de _____ de _____ a suministrar _____ (en lo sucesivo denominado el Contrato).

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía _____ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos _____ de _____, con domicilio legal en _____, (en lo sucesivo denominados el Garante), hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio de la Contratante.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a favor de la Contratante, por un monto máximo de _____ y nos obligamos a pagar a la Contratante, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de _____, sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el _____ del mes de _____ de _____.

Nombre _____

En calidad de _____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

FORMULARIO N° 6

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

ID No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[indicar el nombre completo de la Convocante]*

En nombre y representación del titular de la cuenta del Registro de Proveedores del Estado, conociendo y aceptando lo dispuesto por la Ley 7021/22, el Decreto Reglamentario N° 9823/23 y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la carga del presente documento en el Registro de Proveedores del Estado, declaro bajo fe de juramento que:

1. El titular ni sus miembros, conforme el tipo de vinculación citada más abajo, no se encuentran comprendidos en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuestas y contratar establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
2. Certifico que la información proveída en el listado, corresponde a los datos actualizados y vigentes, los cuales condicen con exactitud con la documentación obrante en mi poder y la declarada ante los registros públicos oficiales respectivos. Confirmando que toda la documentación que acredita el tipo de vinculación aquí declarado obra en el Registro de Personas y estructuras jurídicas y beneficiarios finales de la Abogacía del Tesoro y en el Registro de Proveedores del Estado.
3. Me comprometo a actualizar y comunicar, en tiempo y forma, en caso que hubiere modificación de los datos aquí consignados o de los sujetos citados, comprometiéndome a la presentación del formulario de declaración de personas actualizado en el Registro de Proveedores del Estado.
4. Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones normativas vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.
5. Asumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de falsedad, inexactitud u omisión de información alguna en esta declaración.
6. El listado presentado comprende de forma íntegra a los siguientes sujetos:
 - a) Las personas físicas que tienen participación en el capital social, en un porcentaje o valor superior al indicado en el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.
 - b) Los beneficiarios finales en los términos del artículo 3° inc. e) de la Ley 7021/22.
 - c) Las personas físicas propietarias de la empresa titular.
 - d) Las personas físicas que ejercen cargos de dirección, de administración o de fiscalización.
 - e) Las personas físicas que han ejercido la representación legal o como apoderados en coordinación con el artículo 66 de la Resolución DNCP 4400/23.

CI N°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

--	--	--	--	--

Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Completar la casilla de TIPO DE VINCULACIÓN indicando el carácter de representante legal o miembro del órgano de Administración (aclarar cargo o denominación correspondiente) o miembro del órgano de Dirección (aclarar si fuera Director Presidente, Director Vicepresidente, Miembro del directorio, Gerente u otro cargo/denominación si lo hubiere), o miembro del órgano de fiscalización (aclarar cargo o denominación correspondiente), o de socio, o de propietario, o de apoderados o de beneficiario final.

Firma: _____

Aclaración: _____

En calidad de: _____

FORMULARIO N° 7

MODELO DE ORDEN DE COMPRA

[En procedimientos de Menor Cuantía para adquisición de bienes y servicios, la norma permite a las Convocantes optar por firmar un contrato con el Proveedor, o bien, formalizarlo mediante una Orden de Compra o de Servicios. En este último caso, la Convocante deberá utilizar una de las Órdenes de Compra anexas al Pliego de Bases y Condiciones, atendiendo a la forma de contratación, es decir, si es por contrato abierto o no]