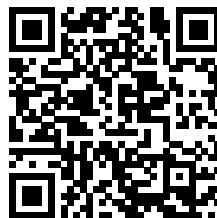


PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Municipalidad de Carapeguá
Uoc Carapegua

Nombre de la Licitación:
**SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN
PREDIOS Y PATIOS DE DISTINTAS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE
CARAPEGUA**
(versión 1)



Publicado el:
22/05/2024

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN PREDIOS Y PATIOS DE DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE CARAPEGUA
Convocante:	Municipalidad de Carapeguá
Unidad de Contratación:	Uoc Carapegua

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN PREDIOS Y PATIOS DE DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE CARAPEGUA

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

VISITA TÉCNICA

La convocante dispone la realización de una visita para reunión técnica al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: 23/05/2024

Lugar: Deberá presentarse hasta el Departamento de Obras de la Municipalidad de Carapeguá

Hora: 07:15

Procedimiento: El oferente interesado deberá acercarse hasta el Departamento de Obras de la Municipalidad de Carapeguá, con una autorización escrita firmada por el representante legal de la empresa de la cual representa, a fin de reunirse con el responsable de los trabajos, donde se realizará una explicación detalladas de las especificaciones técnicas y el método de trabajo e indicará en el lugar las características relevantes donde se llevarán a cabo los trabajos. Los gastos de traslado correrán a cuenta del oferente. La Municipalidad no se hará responsable de ningún gasto que el mismo ocasione.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Inspector General de la Municipalidad Pablo Abel Chamorro

Participación obligatoria: SI

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Periodo de validez de la oferta

Las ofertas deberán mantenerse válidas por: 30 (treinta) días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada. La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada. El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas

Periodo de validez de la garantía de mantenimiento de oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de: **60 (sesenta)** días corridos a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas y será del **5% (cinco por ciento)** sobre el monto de la oferta.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. La misma deberá ser extendida a través de una Declaración Jurada de acuerdo al Formulario que se encuentra en las bases concursales.

Condición de Participación:

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de Sanciones a Proveedores del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación: Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

Formulario de Oferta (*)

1. [El formulario de oferta y lista de precios, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una Declaración Jurada.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. declaración Jurada de Declaración de Personas, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)

8. Documentos legales.Oferentes.

1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 1. i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario

- que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

EXPERIENCIA REQUERIDA

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en servicios de limpieza de patios o predios y/o destronque de árboles con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 últimos años 2021, 2022 y 2023.

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

CAPACIDAD TÉCNICA

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- *Capacidad las maquinarias, equipos y el personal: Contar con las maquinarias, equipos y el personal calificado para realizar los trabajos de Limpieza.*

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR EL CRITERIO DE CAPACIDAD TÉCNICA

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Declaración Jurada de contar Contar con las maquinarias, equipos y el personal calificado para realizar los trabajos de Limpieza.

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

N°	INSTITUCION	LOCALIDAD O COMPAÑÍA	UNID.DE MEDIDA	CANTIDAD	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
1	Esc.Bás. N° 341 Miguel J. Torres	Pacheco	M2	400	
2	Esc.Bás. N° 907 Prof. Rosa Martínez Chávez	Pacheco	M2	400	
3	Esc.Bás. N° 920 Prof. Benicio Figueredo	Isla Ybaté	M2	400	
4	Esc.Bás. N° 2210 Don Carlos A. López	Potrerito	M2	400	
5	Esc.Bás. N° 2211 Sagrada Familia	Ypecuá	M2	400	
6	Esc.Bás. N° 78 Rca. De Nicaragua	Carapeguá	M2	400	
7	Esc.Bás. N° 1576 Tte.1° Manuel Cabello	Caazapá	M2	600	
8	Colegio Nacional San Pedro	Caazapá	M2	400	
9	Esc.Bás. N° 919 Melania Zarza	Aguai'y	M2	1000	
10	Colegio Nacional Aguai'y	Aguai'y	M2	1000	
11	Esc.Bás. N° 5365 Claria Amelia Ortíz R.	Carapeguá	M2	600	
12	Esc.Bás. N° 464 Atanacio J. González	Calixtro	M2	1000	
13	Esc.Bás.1696 Padres Unicos	Cañete Cue	M2	800	
14	Colegio Nacional Vicente Ignacio Amarilla	Cerro Pinto	M2	400	
15	Esc.Bás. N° 2989 Santísimo Redentor	Franco Isla	M2	600	
16	Esc.Bás. N° .María Auxiliadora	Ndavaru	M2	600	
17	Esc.Bás. N° 2212 Sagrado Corazón de Jesús	Ndavaru	M2	400	
18	Esc.Bás. N° 5363 Kathryn Elma Eppers	Carapeguá	M2	400	
19	Colegio Nacional Veniloma	Veniloma	M2	1000	Dentro de los 60 (sesenta) días calendarios posterior a la recepción
20	Esc.Bás. N° 538 Pura Encarnación Velázquez	Veniloma	M2	1000	
21	Colegio Nacional Isla Ybate	Ysla Ybate	M2	600	

22	Colegio Nacional Carmelo Barrios	Pacheco	M2	600	de la Orden de Servicio
23	Esc.Bás. N° 2988 Tte. 1ro.Ramón Triay	Cerrito	M2	600	
24	Esc.Bás. N° 4473 San Miguel	Tajy Loma	M2	600	
25	Esc.Bás. N° 4474 Demetrio Santacruz	Bajo Guasu	M2	600	
26	Esc.Bás. N° 462 Tte.1° Manuel Cabello	Espartillar	M2	400	
27	Colegio Nacional Cerrito 1	Cerrito	M2	400	
28	Colegio Nacional Mcal. José F. Estigarribia	Carapeguá	M2	400	
29	Esc.Bás. N° 5364 Don Higinio Vargas	Carapeguá	M2	400	
30	Esc.Bás. N° 3996 Medalla Milagrosa	Aguai'y Itape	M2	400	
31	Esc.Bás. N° 6501 Francisco Sánchez	Aguai'y	M2	400	
32	Colegio Nacional Camilo Sosa Castillo	Espartillar	M2	400	
33	Esc.Bás. N° 448 Dionisio Cabello	Potrero	M2	600	
34	Esc.Bás. N° 461 Concepción Molinas de Cabello	Franco Isla	M2	600	
35	Esc.Bás. N° 909 Tte. 1ero.Alcides González	Cerrito	M2	400	
36	Esc.Bás. N° 2630 Virgen del Rosario	Loma Hovy	M2	400	
37	Colegio Nacional San Luis Gonzaga	Cerrito	M2	600	
38	Centro de Rehabilitación y Recup. Nueva Luz	Carapeguá	M2	600	
39	Colegio Nacional Cerrito 2	Cerrito	M2	400	
40	Colegio Nacional Leonarda Sánchez de Paez	Pacheco	M2	400	

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

N°	INSTITUCION	LOCALIDAD O COMPAÑÍA	UNID.DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Esc.Bás. N° 341 Miguel J. Torres	Pacheco	M2	400
2	Esc.Bás. N° 907 Prof. Rosa Martínez Chávez	Pacheco	M2	400

3	Esc.Bás. N° 920 Prof. Benicio Figueredo	Isla Ybaté	M2	400
4	Esc.Bás. N° 2210 Don Carlos A. López	Potrerito	M2	400
5	Esc.Bás. N° 2211 Sagrada Familia	Ypecuá	M2	400
6	Esc.Bás. N° 78 Rca. De Nicaragua	Carapeguá	M2	400
7	Esc.Bás. N° 1576 Tte.1° Manuel Cabello	Caazapá	M2	600
8	Colegio Nacional San Pedro	Caazapá	M2	400
9	Esc.Bás. N° 919 Melania Zarza	Aguai'y	M2	1000
10	Colegio Nacional Aguai'y	Aguai'y	M2	1000
11	Esc.Bás. N° 5365 Claria Amelia Ortíz R.	Carapeguá	M2	600
12	Esc.Bás. N° 464 Atanacio J. González	Calixtro	M2	1000
13	Esc.Bás.1696 Padres Unicos	Cañete Cue	M2	800
14	Colegio Nacional Vicente Ignacio Amarilla	Cerro Pinto	M2	400
15	Esc.Bás. N° 2989 Santísimo Redentor	Franco Isla	M2	600
16	Esc.Bás. N° .María Auxiliadora	Ndavaru	M2	600
17	Esc.Bás. N° 2212 Sagrado Corazón de Jesús	Ndavaru	M2	400
18	Esc.Bás. N° 5363 Kathryn Elma Eppers	Carapeguá	M2	400
19	Colegio Nacional Veniloma	Veniloma	M2	1000
20	Esc.Bás. N° 538 Pura Encarnación Velázquez	Veniloma	M2	1000
21	Colegio Nacional Isla Ybate	Ysla Ybate	M2	600
22	Colegio Nacional Carmelo Barrios	Pacheco	M2	600
23	Esc.Bás. N° 2988 Tte. 1ro.Ramón Triay	Cerrito	M2	600
24	Esc.Bás. N° 4473 San Miguel	Tajy Loma	M2	600
25	Esc.Bás. N° 4474 Demetrio Santacruz	Bajo Guasu	M2	600
26	Esc.Bás. N° 462 Tte.1° Manuel Cabello	Espartillar	M2	400
27	Colegio Nacional Cerrito 1	Cerrito	M2	400
28	Colegio Nacional Mcal. José F. Estigarribia	Carapeguá	M2	400
29	Esc.Bás. N° 5364 Don Higinio Vargas	Carapeguá	M2	400
30	Esc.Bás. N° 3996 Medalla Milagrosa	Aguai'y Itape	M2	400

31	Esc.Bás. N° 6501 Francisco Sánchez	Aguaí'y	M2	400
32	Colegio Nacional Camilo Sosa Castillo	Espartillar	M2	400
33	Esc.Bás. N° 448 Dionisio Cabello	Potrero	M2	600
34	Esc.Bás. N° 461 Concepción Molinas de Cabello	Franco Isla	M2	600
35	Esc.Bás. N° 909 Tte. 1ero.Alcides González	Cerrito	M2	400
36	Esc.Bás. N° 2630 Virgen del Rosario	Loma Hovy	M2	400
37	Colegio Nacional San Luis Gonzaga	Cerrito	M2	600
38	Centro de Rehabilitación y Recup. Nueva Luz	Carapeguá	M2	600
39	Colegio Nacional Cerrito 2	Cerrito	M2	400
40	Colegio Nacional Leonarda Sánchez de Paez	Pacheco	M2	400

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

CONDICIONES CONTRACTUALES Y DE PAGO

1. Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:5%

2. Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Declaración Jurada

3. Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: *El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de vigencia del contrato.*

S

i la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

4. Formas y Condiciones de Pago

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Otros requerimientos de la convocante

No Aplica