

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Municipalidad de Santa Rosa Misiones**

**Uoc Santa Rosa**

Nombre de la Licitación:

**REPARACION Y MANTENIMIENTO DE  
MAQUINARIAS AGRICOLAS Y VEHICULOS DE LA  
INSTITUCION MUNICIPAL.**

(versión 1)



Publicado el:

**04/06/2024**

*"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"*

*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS AGRICOLAS Y VEHICULOS DE LA INSTITUCION MUNICIPAL.
Convocante:	Municipalidad de Santa Rosa Misiones
Unidad de Contratación:	Uoc Santa Rosa

# CONDICIONES GENERALES

## Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS AGRICOLAS Y VEHICULOS DE LA INSTITUCION MUNICIPAL

## Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

*El método de evaluación de las ofertas será basado en precio.*

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

*Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:*

*En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.*

*Con el fin de determinar la admisibilidad de la oferta, se deberá considerar lo siguiente en caso de ser necesario.*

**Elementos que determinan el precio  
del bien/servicio ofertado**

**Costo expresado en la  
moneda de la oferta**

Elementos de Valor Fijo

Mano de Obra

Inmuebles

Maquinarias

Herramientas

Vehículos

Equipos informáticos

Muebles

Seguros

Servicios Básicos

Elementos de Valor Variable

Insumos

Mantenimiento

Gastos administrativos (incluir retención del 0,4% sobre contratos suscriptos)

Gastos de venta

Total, de costos

Utilidad esperada

Otros

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos: detallar impuestos como IVA, IRP, Retención DNCP, etc.

Precio final del bien/servicios impuestos incluidos

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices

**1. Para contribuyente de IRE GENERAL.**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

**a. Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1 en los ejercicios fiscales cerrados, años 2021, 2022

**b. Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en los ejercicios fiscales cerrados, años 2021, 2022.

**c. Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

No deberá ser negativo en los ejercicios fiscales cerrados, años 2021, 2022.

**2. Para contribuyentes de IRE SIMPLE**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1 en los ejercicios fiscales cerrados, años 2021, 2022.

**En caso de consorcios**, el socio líder deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

**Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera:**

- a. Balance General y Estados de Resultados firmados por los responsables, en los ejercicios fiscales cerrados, años 2021, 2022, para contribuyentes de IRE GENERAL con su respectivo formulario N° 500 de Renta.
- b. Formulario N° 501 en los ejercicios fiscales cerrados, años 2021, 2022, para contribuyentes de IRE SIMPLE
- c. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas

**Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:**

Demostrar la experiencia en *PRESTACIONES DE SERVICIO DE CEREMONIAL PARA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS* con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 2 (DOS) últimos años. **2022 y 2023.**

**Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

**El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:**

- a. El oferente deberá declarar bajo fe de juramento que puede disponer oportunamente de medios de transporte propios o alquilado para el buen cumplimiento del contrato en caso de ser adjudicado.
- b. El oferente deberá declarar bajo fe de juramento que posee la infraestructura necesaria y cantidad de personal requerido para la prestación del servicio requerido.
- c. Deberá declarar bajo fe de juramento que dispone con la capacidad de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el presente llamado.
- d. Deberá declarar bajo fe de juramento que cuenta con capacidad para la prestación de los servicios solicitados en tiempo y forma, en caso de resultar adjudicada.

**Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

1. Declaración jurada de que el transporte sea propiedad de la Empresa, y en caso de pertenecer a terceros contratos de alquiler, o carta compromiso otorgada por el propietario de que el transporte será cedido en alquiler.

1. Declaración jurada de poseer la infraestructura necesaria y cantidad de personal requerido para la prestación del servicio requerido.
1. Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas de los servicios ofertados.
1. Declaración Jurada de contar con capacidad para la entrega de los bienes, en tiempo y forma, en caso de resultar adjudicado.

## Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Se formalizará esta contratación mediante: **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

**Las Órdenes de Servicios:** El pedido de los servicios adjudicados comenzará a regir a partir de la firma del contrato. Los servicios requeridos se darán por entregados con el Acta de recepción.

**Procedimiento de Entrega de Órdenes de Servicio:** El Departamento de Ceremonial y Protocolo del MDS notificará al proveedor, vía correo electrónico (señalado en su oferta) y así también deberá declarar un número telefónico en caso de una situación imprevista, que fue emitida la Orden de servicio, y será considerada por esta convocante que la remisión de la orden de servicio fue recibida y aceptada.

**Lugar de prestación de servicios:** Conforme a la orden se servicio.

**Plazo de entrega servicios:** los servicios se solicitarán mediante órdenes de servicio con hasta doce horas de anticipación vía correo electrónico, a la dirección de correo electrónico declarada por el proveedor en su oferta y/o notificación personal, o vía telefónica en caso de una situación imprevista. El servicio deberá ser prestado dentro de las doce horas posteriores a la recepción de la orden de servicio

En caso que los servicios sean requeridos en días inhábiles, los pedidos se realizarán vía telefónica o correo electrónico, por el personal autorizado por el administrador del contrato. Para este efecto, una vez suscrito el contrato, la Administración designara por escrito al personal autorizado.

**Planificación de indicadores de cumplimiento:**

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Orden de Servicio / Acta de recepción</i>	<i>Orden de Servicio / Acta de recepción</i>	<i>Junio 2024</i>
<i>Orden de Servicio / Acta de recepción</i>	<i>Orden de Servicio / Acta de recepción</i>	<i>Julio 2024</i>
<i>Orden de Servicio / Acta de recepción</i>	<i>Orden de Servicio / Acta de recepción</i>	<i>Agosto 2024</i>

Orden de Servicio / Acta de  
recepción

Orden de Servicio / Acta de  
recepción

Septiembre 2024

## Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD
1	<b>CAMION HYUNDAI - MODELO 2004</b>			
1.1	Cambio de correa dentada	Unidad	Evento	1
1.2	Cambio de filtro de aire	Unidad	Evento	5
1.3	Cambio de filtro de combustible	Unidad	Evento	5
1.4	Cambio de filtro de aceite	Unidad	Evento	5
1.5	Cambio de filtro hidraulico	Unidad	Evento	5
2	<b>MOTONIVELADORA G930</b>	Unidad	Evento	
2.1	Cambio de filtro de aceite OC175	Unidad	Evento	5
2.2	Cambio de filtro de combustible R120/10 PSD 530/1 KC75			5
2.3	Cambio de filtro de aire ARS2758	Unidad	Evento	5
2.4	Cambio de guia cuchilla G930	Unidad	Evento	2
2.5	Cambio de goma para turbo G930	Unidad	Evento	2
2.6	Reparacion de aire acondicionado	Unidad	Evento	2
2.7	Reparacion de punta descalificador	Unidad	Evento	2
2.8	Cambio de trampa de agua	Unidad	Evento	1
3	<b>CAMION FRIGORIFICO KIA TRAE CAPACIDAD 2500</b>			
3.1	Cambio de filtro de aceite PH 4853	Unidad	Evento	5
3.2	Cambio de filtro de combustible ME00608	Unidad	Evento	5
3.3	Cambio de filtro de aire 33NWS	Unidad	Evento	5

3.4	Cambio de baterias 90	Unidad	Evento	2
3.5	Reparacion de arranque 3.5	Unidad	Evento	1
3.6	Correa motor de arranque 014316 de 24v Alternador	Unidad	Evento	1
<b>4</b>	<b>TRACTOR BALTRA A850</b>			
4.1	Cambio de bateria 115	Unidad	Evento	1
4.2	Cambio de filtro hidraulico	Unidad	Evento	5
4.3	Cambio de aro	Unidad	Evento	1
4.4	Cambio de turbo A850	Unidad	Evento	1
4.5	Cambio de casquillo	Unidad	Evento	1
<b>5</b>	<b>CAMION SCANIA 310</b>			
5.1	Cambio de filtro de aceite PH49	Unidad	Evento	5
5.2	Cambio de filtro de combustible 940/2	Unidad	Evento	5
5.3	Cambio de filtro de aire	Unidad	Evento	5
5.4	Cambio de bateria 150	Unidad	Evento	1
5.5	Cambio de filtro grampa de agua	Unidad	Evento	1
5.6	Cambio de pulmon de cabiina	Unidad	Evento	4
5.7	Cambio de bateria 160	Unidad	Evento	1
5.8	Cambio de radiador de agua	Unidad	Evento	1
<b>6</b>	<b>MERCEDES BENZ 1317</b>			
6.1	Cambio de filtro de combustible 525	Unidad	Evento	2
6.2	Cambio de aceite CH5262	Unidad	Evento	2
6.3	Cambio de bateria 180	Unidad	Evento	2
<b>9</b>	<b>RETROEXCAVADORA 310L</b>			
9.1	Cambio de filtro motor RE504836	Unidad	Evento	2
9.2	Cambio de filtro de combustible RE522868	Unidad	Evento	2
9.3	Cambio de filtro hidraulico RE45864	Unidad	Evento	2
9.4	Cambio de filtro de caja SJ28834	Unidad	Evento	2
<b>10</b>	<b>TRACTOR JOHN DEERE</b>			



10.1	Cambio de filtro hidraulico RE45864	Unidad	Evento	2
10.2	Cambio de filtro de caja SJ28834	Unidad	Evento	2

## **Condiciones de pago**

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos: Nota de remisión; La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

Certificado de Cumplimiento Tributario;

. Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Forma de pago: A PLAZOS

Condiciones de pago: dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la recepción de la solicitud de pago del proveedor

Moneda de pago: Guaraníes

## **Otros requerimientos de la convocante**

No Aplica